

# พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ

พ.ศ. ๒๕๔๐

นายวิษณุชัย ธรรมประดิษฐ์  
ตุลาการหัวหน้าคณะศาลปกครองชั้นต้น



# หลักการพื้นฐานของกฎหมาย

หลักเกณฑ์ชัดเจน รวดเร็ว

โปร่งใส ตรวจสอบได้

ป้องกันการทุจริต

ประชาชนมีส่วนร่วม / คู่ครองสิทธิ



# สาระสำคัญของกฎหมาย

1. หลักการพื้นฐานและขอบเขตเนื้อหา
2. สิทธิของประชาชนในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร
3. การคุ้มครองข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล
4. วิธีการแก้ไขเยียวยาตามกฎหมาย
5. ขั้นตอนการดำเนินการตามกฎหมาย
6. ความคุ้มครองแก่เจ้าหน้าที่



# เหตุผลในการประกาศใช้กฎหมาย

พัฒนาระบบ  
ประชาธิปไตยให้มั่นคง



ประชาชนรู้สิทธิหน้าที่

ปกป้องรักษาประโยชน์

คุ้มครองสิทธิส่วนบุคคล



# ขอบเขตเนื้อหาของกฎหมาย และสิทธิตามรัฐธรรมนูญ



พระราชบัญญัติ

ข้อมูลข่าวสารของราชการ

พ.ศ.2540

1. การเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการ  
(สิทธิความเป็นอยู่ส่วนตัว)
2. การคุ้มครองข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล  
(สิทธิรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชน /  
ความโปร่งใส)
3. เอกสารประวัติศาสตร์  
(สิทธิในการศึกษาและเสรีภาพทางวิชาการ)



# ข้อมูลข่าวสารของราชการ ?



ข้อมูลข่าวสาร



อยู่ในครอบครอง/ควบคุมดูแลของ

หน่วยงานของรัฐ



ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงาน

ของรัฐหรือข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเอกชน



# ข้อมูลข่าวสาร

## สื่อความหมาย

- ให้อู้เรื่องราว
- ข้อเท็จจริง
- ข้อมูล

## สื่อความหมาย

- สภาพของสิ่งนั้น
- ผ่านวิธีการใดๆ

## รูปแบบ

- เอกสาร
- ภาพวาด
- อื่น ๆ



# หน่วยงานของรัฐ

1. ระบบราชการ
2. รัฐวิสาหกิจ
3. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา
4. ศาลที่ไม่เกี่ยวกับการพิจารณาคดี
5. องค์กรวิชาชีพ
6. หน่วยงานอิสระของรัฐ
7. กำหนดในกฎกระทรวง







# ประเภทของข้อมูลข่าวสารของราชการ

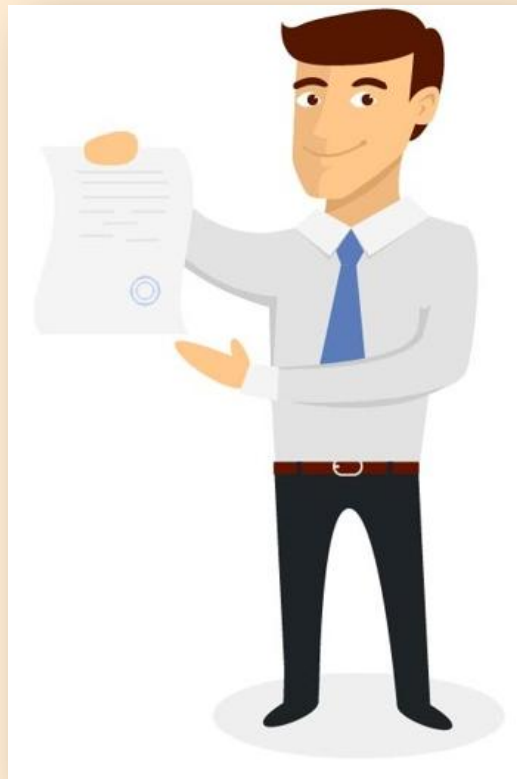
1. ข้อมูลข่าวสารทั่วไป
2. ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล
3. เอกสารประวัติศาสตร์





# ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

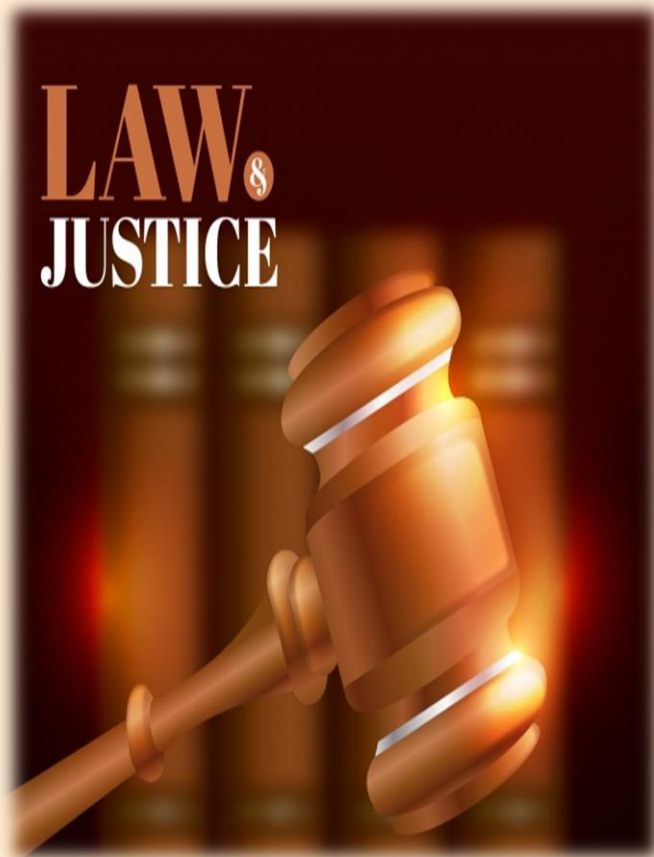
1. ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวบุคคล  
เช่น การศึกษา ฐานะการเงิน ฯ
2. สิ่งบอกลักษณะอื่นที่ทำให้รู้ตัวผู้นั้นได้  
เช่น ลายพิมพ์นิ้วมือฯ
3. รวมถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัว  
ของผู้ถึงแก่กรรมด้วย





# การเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการ

ไม่ต้องเป็น  
ผู้มีส่วนได้เสีย



เปิดเผยเป็นหลัก  
ปกปิดเป็นข้อยกเว้น



# วิธีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ

ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา



จัดให้ประชาชนเข้าถึง



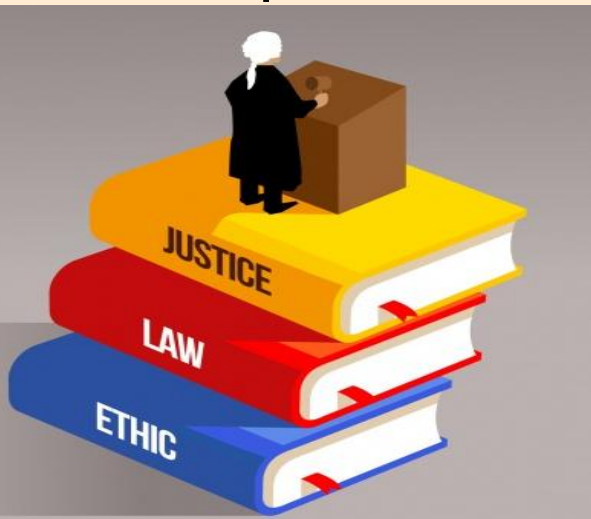
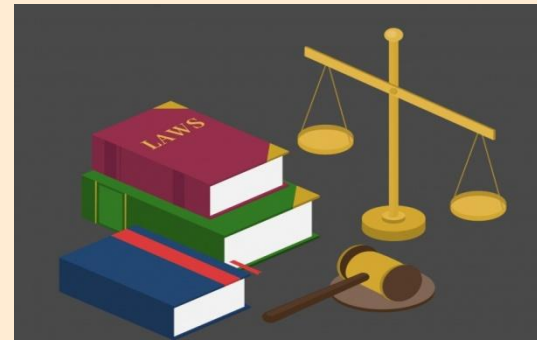
จัดทำให้เฉพาะราย



# วิธีการพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

(มาตรา 7)

1. โครงสร้างและการจัดองค์กร
2. สรุปลำนาจหน้าที่และวิธีดำเนินการ



3. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลหรือคำแนะนำ
4. หลักเกณฑ์ที่มีสภาพอย่างกฎหมายผลเป็น  
การทำไปต่อเอกชน
5. ข้อมูลอื่นตามที่กำหนด



# วิธีจัดให้ประชาชนเข้าตรวจดู

1. ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัย
2. นโยบายหรือการตีความ
3. แผนงาน โครงการ งบประมาณ
4. คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงาน
5. สัญญาสัมปทาน ผูกขาด ร่วมทุน
6. มติคณะรัฐมนตรี หรือมติ  
คณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย
7. ข้อมูลอื่นตามที่กำหนด

(มาตรา 9)





## วิธีการจัดหาให้เฉพาะราย (มาตรา 11)

- ข้อมูลข่าวสารอื่นและเอกสารประวัติศาสตร์
- ผู้ขอต้องระบุคำขอข้อมูลให้เข้าใจได้ตามควร

หน่วยงานจัด  
ให้ภายในเวลา  
อันสมควร

ถ้าไม่มี ให้  
แนะนำไปยัง  
ที่อื่น (ที่มี)

ถ้าข้อมูลห้าม  
เปิดเผย ให้ส่ง  
คำขอ



# ข้อมูลข่าวสารของราชการ

ที่ไม่ต้องเปิดเผย



1. ข้อมูลที่ไม่เปิดเผยทุกกรณี :  
ข้อมูลที่อาจเกิดความเสียหาย  
แก่สถาบันพระมหากษัตริย์ (ม.14)
2. ข้อมูลที่หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ  
ใช้ดุลพินิจไม่เปิดเผย (ม.15)





## ข้อมูลที่หน่วยงานของรัฐ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ ใช้ดุลพินิจไม่เปิดเผย (ม.15)

หลักการพิจารณา : การพิจารณาไม่เปิดเผยให้ชั่งน้ำหนัก

การปฏิบัติหน้าที่ ประโยชน์สาธารณะ และประโยชน์ของเอกชน

มีผลกระทบต่อความมั่นคง ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

มีผลต่อการบังคับใช้กฎหมาย

ความเห็นและคำแนะนำภายใน



# ข้อมูลที่หน่วยงานของรัฐ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ ใช้ดุลพินิจไม่เปิดเผย (ม.15)

หลักการพิจารณา : การพิจารณาไม่เปิดเผยให้ชั่งน้ำหนัก

ถ้าเปิดเผยมีอันตรายต่อชีวิต/ความปลอดภัยของบุคคล

รายงานการแพทย์/ข้อมูลส่วนบุคคลที่รุกรานสิทธิโดยไม่ชอบ

มีกฎหมายคุ้มครองมิให้เปิดเผยหรือข้อมูลข่าวสารที่ผู้ให้ไม่ประสงค์ให้เปิดเผย

ข้อมูลข่าวสารที่มีพระราชกฤษฎีกากำหนด



# คำสั่งไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ (ม.15)

จะกำหนดเงื่อนไข  
อย่างไรก็ได้

ระบุว่าเป็นข้อมูล  
ข่าวสารประเภท  
ใด / เพราะเหตุใด



แจ้งสิทธิอุทธรณ์  
(ตาม วิ.ปกครอง)



## ข้อมูลส่วนบุคคล

# หน้าที่ของหน่วยงานของรัฐ (ม.23)

1. จัดให้มีระบบเท่าที่เกี่ยวข้อและจำเป็นเพื่อการดำเนินงานฯ
2. เก็บข้อมูลข่าวสารจากเจ้าของข้อมูลโดยตรง
3. ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาและตรวจสอบแก้ไขให้ถูกต้อง
4. แก้ไขรายการข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลนอกจากข้อ 3 ให้ทันสมัยเสมอ
5. จัดระบบบริหารความปลอดภัยให้ระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล



# ผู้ที่อาจขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

หลัก : ไม่ให้เปิดเผยแก่ผู้ไม่มีสิทธิรับรู้

1. เจ้าของข้อมูล
2. ผู้ที่เจ้าของข้อมูลยินยอม (ม.24)
3. ผู้ที่อาจขอได้ตามกฎหมาย (ม.24)



# ข้อยกเว้นในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

(ม.24)

1. ต้องอยู่ในความควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐนั้น

2. เปิดเผยต่อหน่วยงานอื่นหรือผู้อื่น

3. การเปิดเผยนั้นมีลักษณะ

3.1 ต่อเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานนั้น

3.2 ใช้ข้อมูลตามปกติ

3.3 ต่อหน่วยงานรัฐด้านวางแผนหรือสถิติ



# ข้อยกเว้นในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

(ม.24)

- 3.5 ต่อหอจดหมายเหตุแห่งชาติ
- 3.6 ต่อเจ้าหน้าที่รัฐเพื่อป้องกันการฝ่าฝืนกฎหมาย  
เพื่อการสืบสวน สอบสวน
- 3.7 เพื่อป้องกันอันตรายต่อชีวิต
- 3.8 ต่อศาล/จนท.ที่มีอำนาจขอข้อเท็จจริง
- 3.9 กรณีอื่นตามพระราชกฤษฎีกา



# เอกสารประวัติศาสตร์

1. ข้อมูลข่าวสารของราชการที่หน่วยงานของรัฐไม่ประสงค์จะเก็บไว้หรือครบบอายุ
2. ส่งมอบให้หอจดหมายเหตุแห่งชาติหรือหน่วยงานอื่นตามที่พระราชกฤษฎีกากำหนดเพื่อคัดเลือกไว้ให้ประชาชนศึกษา
  - ข้อมูลตาม ม.14 เมื่อครบ 75 ปี
  - ข้อมูลตาม ม.15 เมื่อครบ 20 ปี





# สิทธิตามกฎหมายของผู้ขอ

1. ขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร
2. ขอสำเนาข้อมูลข่าวสาร
3. ขอสำเนาข้อมูลข่าวสารที่มี  
คำรับรองถูกต้อง



## ความคุ้มครองตามกฎหมายแก่เจ้าของข้อมูล

1. หน่วยงานจัดให้มีระบบข้อมูลได้เท่าที่เกี่ยวข้อง และจำเป็นและต้องยกเลิกเมื่อหมดความจำเป็น
2. สิทธิเจ้าของข้อมูลที่จะรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับตนและแก้ไขถ้าไม่ถูกต้อง
3. สิทธิเจ้าของข้อมูลในการควบคุม กำกับการใช้ การรักษา และการเปิดเผย



# วิธีการเยียวยาตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร

1) ร้องเรียนต่อ**คณะกรรมการ**

ข้อมูลข่าวสารของราชการ

2) อุทธรณ์ต่อ**คณะกรรมการวินิจฉัยการ**

เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร



# อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ ข้อมูลข่าวสารของราชการ (ม.28)

1. สอดส่องดูแลและแนะนำ
2. **ให้คำปรึกษา**แก่เจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานตามที่ขอ
3. เสนอแนะในการตรากฎและระเบียบ
4. พิจารณาและให้ความเห็นเรื่องร้องเรียน
5. ทำรายงานเสนอคณะรัฐมนตรี
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่...



# เหตุที่จะร้องเรียน

1. ไม่จัดพิมพ์ข้อมูลข่าวสาร
2. ไม่จัดข้อมูลข่าวสารให้ตรวจสอบดู
3. ไม่จัดหาข้อมูลข่าวสารให้ตามที่ขอ
4. อ้างว่าไม่มีข้อมูลข่าวสาร
5. ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้า
6. เอกชนไม่ได้รับความสะดวกโดยไม่มีเหตุสมควร
7. ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม พ.ร.บ.นี้



# คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

1. สังคม การบริหารราชการแผ่นดินและ การ  
บังคับใช้กฎหมาย
2. เศรษฐกิจและการคลัง
3. การแพทย์และสาธารณสุข
4. วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี อุตสาหกรรม  
และการเกษตร



## การอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยฯ

- 1) คำสั่งไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร  
ตาม ม.14 และ 15
- 2) คำสั่งไม่ฟังคำคัดค้านการเปิดเผย  
ข้อมูลข่าวสารตาม ม.17
- 3) คำสั่งไม่แก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบ



# ข้อยกเว้นความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร (มาตรา 20)  
เจ้าหน้าที่ทำโดยสุจริต และ

1. ทำตามระเบียบที่หน่วยงานกำหนดตาม  
ระเบียบการรักษาความลับของราชการ หรือ
2. เปิดเผยในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐที่  
กฎกระทรวงให้อำนาจ





<http://www.oic.thaigov.go.th>

- พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร  
ของราชการ พ.ศ. 2540
- กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- คำวินิจฉัย
- กระดานพู่ฉา-วิสัยทัศน์