

ต้นฉบับ

เอกสารแนบท้ายสัญญาครั้งที่ ๒

ข้อตกลงแก้ไขเปลี่ยนแปลงแนบท้ายสัญญาจ้างดำเนินการบริหารโครงการส่งเสริมการค้าภายใต้รางวัล

ผู้ประกอบการธุรกิจส่งออกดีเด่น ปี ๒๕๖๖ (Prime Minister's Export Award 2023)

สัญญาเลขที่ ๒๑/๒๕๖๖

ทำที่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖

ตามที่ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง ได้ทำสัญญาจ้างดำเนินการบริหารโครงการส่งเสริมการค้าภายใต้รางวัลผู้ประกอบการธุรกิจส่งออกดีเด่น ปี ๒๕๖๖ (Prime Minister's Export Award 2023) กับบริษัท เฟมัส อินฟินิตี้ จำกัด “ผู้รับจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖ และข้อตกลงแก้ไขเปลี่ยนแปลงแนบท้ายสัญญา ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖ นั้น ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง ได้ตกลงแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญากัน ซึ่งมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อความเดิม

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ (รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ)	จำนวน ๑๖ (สิบหก) หน้า
๒.๒ ผนวก ๒ (ใบเสนอราคา)	จำนวน ๒ (สอง) หน้า
๒.๓ ผนวก ๓ (หนังสือยืนยันราคาโครงการฯ)	จำนวน ๓ (สาม) หน้า
๒.๔ ผนวก ๔ (ข้อเสนอทางเทคนิค)	จำนวน ๑ (หนึ่ง) เล่ม
๒.๕ ผนวก ๕ (หนังสือขอแก้ไขสัญญาฯ)	จำนวน ๑๐ (สิบ) หน้า

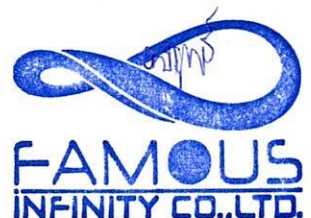
ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน ๖,๖๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หกล้านหกแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๔๓๗,๐๐๙.๓๕ บาท (สี่แสนสามหมื่นเจ็ดพันเก้าบาทสามสิบห้าสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวดๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน ๑,๖๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานโดยดำเนินการและส่งมอบรายการต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงวดที่ ๑ และผนวก ๕ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน ๑,๐๐๒,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานโดยดำเนินการและส่งมอบรายการต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงวดที่ ๒ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖



งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงิน ๔,๐๐๘,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านแปดพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๐ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

ข้อ ๕ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ ๑๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ ๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานี้ไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

ผนวก ๔ ข้อเสนอทางเทคนิค ประกอบด้วย

➤ จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม/อาหารว่าง คุณภาพดีและเหมาะสมกับการประชุมในช่วงการประชุมของคณะกรรมการฯ และคณะอนุกรรมการฯ

● ช่วงที่มีการประชุมของคณะกรรมการฯ และคณะอนุกรรมการฯ เตรียมเครื่องดื่ม/อาหารว่าง รวมทุกคณะประมาณ ๔๐ ครั้ง ครั้งละประมาณ ๓๕ คน

➤ จัดทำการ์ดเชิญเข้าร่วมพิธีมอบรางวัลและจัดทำ PM's Export Award Directory 2023 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

● ออกแบบและจัดทำการ์ดเชิญโดยรูปแบบจะต้องสอดคล้องกับ Key Visual หลักของโครงการจำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐๐ ฉบับ

● จัดทำ PM's Export Award Directory ๒ ภาษา (ไทย - อังกฤษ) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ฉบับ ในรูปแบบสวยงาม กระจาดอย่างดี พิมพ์ ๔ สี ขนาดประมาณ ๘.๕ x ๘.๕ นิ้ว จำนวนหน้าขึ้นอยู่กับข้อมูลและเนื้อหาภายในเล่ม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- สารจากนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์และรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงพาณิชย์

- รายละเอียดของรางวัล PM's Export Award

- ภาพและรายชื่อคณะกรรมการฯ คณะอนุกรรมการฯ ทุกสาขารางวัล โดยบริษัทต้องจัดให้มีการถ่ายภาพนิ่งคณะกรรมการฯ และต้องดูแลภาพลักษณ์ของคณะกรรมการฯ ในการถ่ายภาพด้วย

- ภาพการทำงานในขณะคัดเลือกผู้ประกอบการ เช่น ภาพในห้องประชุม ภาพการตรวจเยี่ยมโรงงาน เป็นต้น

- รายละเอียดข้อมูลบริษัทที่ได้รับรางวัล ทั้งนี้ อาจมีการถ่ายภาพเพิ่มเติมหรือใช้ภาพของผู้ได้รับรางวัลตามความเหมาะสม



● จัดทำ USB Card เพื่อให้ใส่ข้อมูล จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ อัน

➤ กำหนดการจัดพิธีมอบรางวัล PM's Export Award ปี ๒๕๖๖ วันที่ ๑๗/๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ โดยนายกรัฐมนตรี ณ ตึกสันติไมตรี ทำเนียบรัฐบาล

แก้ไขเป็น

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ (รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ)	จำนวน ๑๖ (สิบหก) หน้า
๒.๒ ผนวก ๒ (ใบเสนอราคา)	จำนวน ๒ (สอง) หน้า
๒.๓ ผนวก ๓ (หนังสือยืนยันราคาโครงการฯ)	จำนวน ๓ (สาม) หน้า
๒.๔ ผนวก ๔ (ข้อเสนอทางเทคนิค)	จำนวน ๑ (หนึ่ง) เล่ม
๒.๕ ผนวก ๕ (หนังสือขอแก้ไขสัญญาฯ)	จำนวน ๑๐ (สิบ) หน้า
๒.๖ ผนวก ๖ (หนังสือขอแก้ไขสัญญาฯ)	จำนวน ๖ (หก) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน ๖,๖๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หกล้านหกแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๔๓๗,๐๐๙.๓๕ บาท (สี่แสนสามหมื่นเจ็ดพันเก้าบาทสามสิบห้าสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวดๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน ๑,๖๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานโดยดำเนินการและส่งมอบรายการต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงวดที่ ๑ และผนวก ๕ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน ๑,๐๐๒,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานโดยดำเนินการและส่งมอบรายการต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงวดที่ ๒ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงิน ๔,๐๐๘,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านแปดพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานโดยดำเนินการและส่งมอบรายการต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงวดที่ ๓, ผนวก ๖ และปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๐ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

ข้อ ๕ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ ๑๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ ๒๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใด



ข้อหนึ่งหรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์สินเด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของ ผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจาก ผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจาก ความรับผิดชอบสัญญา

ผนวก ๖ หนังสือขอแก้ไขสัญญาจ้างดำเนินการบริหารโครงการส่งเสริมการค้าภายใต้รางวัล ผู้ประกอบธุรกิจส่งออกดีเด่น ปี ๒๕๖๖ (Prime Minister's Export Award 2023) ประกอบด้วย

➤ จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม/อาหารว่าง คุณภาพดีและเหมาะสมกับ การประชุมในช่วงการประชุมของคณะกรรมการฯ และคณะอนุกรรมการฯ

● ช่วงที่มีการประชุมของคณะกรรมการฯ และคณะอนุกรรมการฯ เตรียม เครื่องดื่ม/อาหารว่าง รวมทุกคณะ ๒๒ ครั้ง ครั้งละ ๓๕ คน

➤ จัดทำ PM's Export Award Directory 2023 ในรูปแบบรูปเล่ม และ E - Directory จัดทำจุลสารฉบับเพิ่มเติม และจัดทำการ์ดเชิญเข้าร่วมพิธีมอบรางวัล

● ออกแบบและจัดทำการ์ดเชิญโดยรูปแบบจะต้องสอดคล้องกับ Key Visual หลัก ของโครงการจำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐๐ ฉบับ

● จัดทำ PM's Export Award Directory ฉบับเต็ม เป็นภาษาอังกฤษ จำนวน ๑๕๐ เล่ม ในรูปแบบสวยงาม กระดาษอย่างดี พิมพ์ ๔ สี และเทคนิคพิเศษ ขนาดประมาณ ๘.๕ x ๘.๕ นิ้ว จำนวนหน้าขึ้นอยู่กับข้อมูลและเนื้อหาภายในเล่ม และจัดทำในรูปแบบ E-Directory โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- รายละเอียดของรางวัล PM's Export Award
- ภาพและรายชื่อคณะกรรมการฯ คณะอนุกรรมการฯ ทุกสาขารางวัล โดยบริษัทต้องจัดให้มีการถ่ายภาพนิ่งคณะกรรมการฯ และต้องดูแลภาพลักษณ์ของคณะกรรมการฯ ในการ ถ่ายภาพด้วย

- ภาพการทำงานในขณะที่คัดเลือกผู้ประกอบการ เช่น ภาพในห้องประชุม ภาพการตรวจเยี่ยมโรงงาน เป็นต้น

- รายละเอียดข้อมูลบริษัทที่ได้รับรางวัล ทั้งนี้ อาจมีการถ่ายภาพเพิ่มเติมหรือ ใช้ภาพของผู้ได้รับรางวัลตามความเหมาะสม

- จัดทำจุลสาร ๒ ภาษา (ไทย-อังกฤษ) ในรูปแบบสวยงาม กระดาษอย่างดี พิมพ์ ๔ สี และเทคนิคพิเศษ ขนาดไม่น้อยกว่า A๕ จำนวน ๑๕๐ ฉบับ โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย

- สารจากนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์และ รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงพาณิชย์

- ความเป็นมาของรางวัล PM's Export Award โดยย่อ

- รายชื่อผู้ได้รับรางวัลประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๔๐ รางวัล

● จัดทำ USB Card เพื่อให้ใส่ข้อมูล จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ อัน

➤ กำหนดการจัดพิธีมอบรางวัล PM's Export Award ปี ๒๕๖๖ เป็นวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๖ โดยนายกรัฐมนตรี ณ ดิگสันติไมตรี ทำเนียบรัฐบาล



ข้อตกลงแก้ไขเปลี่ยนแปลงนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกันทุกประการ ผู้ว่าจ้าง
และผู้รับจ้างได้อ่าน และเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้
เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ



(ลงชื่อ) ผู้ว่าจ้าง
(นายชีพพล ไธจันทร์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ



(ลงชื่อ) ผู้รับจ้าง
(นายอนิรุทธิ์ สุนทร)

(ลงชื่อ) พยาน
(นายอนนท์ ศรีลา)

(ลงชื่อ) พยาน
(นางสาวสิริวรรณ เพชรนิล)