



ประกาศกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินกิจกรรมจับคู่เจรจาการค้าในงาน American Film Market 2023 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างดำเนินกิจกรรมจับคู่เจรจาการค้าในงาน American Film Market ๒๐๒๓ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๘๖๗,๓๓๓.๓๒ บาท (สี่ล้านแปดแสนหกหมื่นเจ็ดพันสามร้อยสามสิบสามบาทสามสิบสองสตางค์) ตามรายการ ดังนี้

จ้างดำเนินกิจกรรมจับคู่เจรจาการค้าในงาน American Film Market 2023 จำนวน ๑ โครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งระงับเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมคำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมคำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมคำ การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมคำ

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานการดำเนินงานประเภทเดียวกันกับงานที่จะจ้าง และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนขนาดใหญ่ หรือบริษัทเอกชนระดับสากล

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
ในวันที่ **๖** ตุลาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา **๙.๐๐** น. ถึง **๑๒.๐๐** น.

ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินโครงการตามรายละเอียด
คุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ในวันที่ **๙** ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา **๑๔.๐๐** น. เป็นต้นไป (รายละเอียด
ณ ห้องประชุม ๑ สำนักพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจบริการ ชั้น ๖ อาคาร ๒ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
(อาคารริมถนน) กระทรวงพาณิชย์ เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี
จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ โดยกรมจะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่มานำเสนองานตาม
วันและเวลาที่กรมกำหนด

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบ
จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอ
ราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.ditp.go.th หรือ www.gprocurement.go.th
หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๕๐๗๗๘๑๔ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ **๖** กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖





เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑ / ๒๕๖๗

ประกวดราคาจ้างดำเนินกิจกรรมจับคู่เจรจาการค้าในงาน American Film Market 2023

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างดำเนินกิจกรรมจับคู่เจรจาการค้าในงาน American Film Market 2023 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
- ๑.๘ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็น ผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบใน ปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้ำหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ำรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็น ผู้เข้าร่วมค้ำหลัก กิจการร่วมค้ำนั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้ำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้ำที่ ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดเป็น ผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ผู้เข้าร่วมค้ำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ำรายใด รายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้ำ การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดเป็นผู้ยื่น ข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้ำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่น ข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้ำ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียน เกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบ แสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดย ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือ รับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่ เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า

งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานการดำเนินงานประเภทเดียวกันกับงานที่จะจ้าง และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนขนาดใหญ่ หรือบริษัทเอกชนระดับสากล

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใจนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่

รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๖

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ **๖** ตุลาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา **๙.๐๐** น. ถึง **๑๒.๐๐** น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอมายังแก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอมิผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวันเวลาที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ จ้างดำเนินกิจกรรมจับคู่เจรจาการค้าในงาน American Film Market 2023

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ คณะกรรมการพิจารณาให้คะแนนจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบกับการนำเสนองานในวันที่ผู้ยื่นข้อเสนอเข้ามาเสนอข้อเสนอทางเทคนิค โดยการให้คะแนนคิดตาม “เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน”

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิ

ที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และกรมได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือ กระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่น ข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ



กันยายน ๒๕๖๖

ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)
กิจกรรมจับคู่เจรจาการค้าในงาน American Film Market 2023

ณ นครลอสแอนเจลิส สหรัฐอเมริกา
ระหว่างวันที่ ๓๑ ตุลาคม - ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ มีนโยบายสนับสนุนผู้ประกอบการในการดำเนินธุรกิจบันเทิงระหว่างประเทศ ซึ่งสอดคล้องกับนโยบาย Soft Power ของรัฐบาลในการสร้างมูลค่าจากเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (Creative Economy) ผ่านวัฒนธรรมที่มีศักยภาพ คือ ภาพยนตร์และวีดิทัศน์ (Film) โดยสนับสนุนการเข้าร่วมงานที่สำคัญในระดับโลก

งาน American Film Market หรือ AFM ถือเป็น ๑ ใน ๔ งานแสดงสินค้าอุตสาหกรรมภาพยนตร์ที่สำคัญที่สุดแห่งหนึ่งของโลก และยังเป็นตลาดซื้อขายภาพยนตร์และรายการโทรทัศน์ที่ใหญ่ที่สุดในอเมริกา ในแต่ละปีมีบุคคลในธุรกิจภาพยนตร์เข้าร่วมงานกว่า ๘,๕๐๐ ราย จาก ๘๐ ประเทศทั่วโลก ภายในงานมีการจัดกิจกรรมที่หลากหลายเพื่อพัฒนาและส่งเสริมอุตสาหกรรมภาพยนตร์ อาทิ การเจรจาการค้า การฉายภาพยนตร์ การอบรมสัมมนาให้ความรู้ ซึ่งกรมได้นำผู้ประกอบการไทยเข้าร่วมงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างโอกาสทางธุรกิจและเพิ่มช่องทางการค้าสู่ตลาดต่างประเทศให้แก่ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมภาพยนตร์และคอนเทนต์ไทย ตลอดจนเป็นการแสดงศักยภาพและความพร้อมของอุตสาหกรรมภาพยนตร์และคอนเทนต์ไทยให้เป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวางมากยิ่งขึ้น โดยกรมมีแผนเข้าร่วมงาน American Film Market 2023 หรือ AFM 2023 ณ นครลอสแอนเจลิส สหรัฐอเมริกา ระหว่างวันที่ ๓๑ ตุลาคม - ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ซึ่งการเข้าร่วมงานในครั้งนี้ กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมเจรจาการค้า (Business Matching) โดยจะมีการประชาสัมพันธ์เชิญชวนพร้อมทั้งจัดการนัดหมายล่วงหน้าระหว่างผู้ประกอบการไทยและต่างชาติ และอำนวยความสะดวกให้กับผู้เข้าร่วมงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การเข้าร่วมงานเกิดประสิทธิภาพและประสบความสำเร็จมากยิ่งขึ้น อันจะก่อให้เกิดการซื้อขาย การลงทุน การร่วมผลิตระหว่างประเทศ การรับจ้างผลิต และยังเป็น การเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของอุตสาหกรรมภาพยนตร์และคอนเทนต์ไทยในตลาดโลก

๒. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อเพิ่มช่องทางการค้าสู่ตลาดต่างประเทศให้แก่ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมภาพยนตร์ไทยและคอนเทนต์ไทย

๒) เพื่อประชาสัมพันธ์และแสดงศักยภาพอุตสาหกรรมภาพยนตร์ไทยและคอนเทนต์ไทยในต่างประเทศให้เป็นที่รู้จักมากขึ้น

๓) เพื่อสร้างเครือข่ายพันธมิตรทางการค้าระหว่างประเทศ


๔) เพื่อผลักดันอุตสาหกรรมสร้างสรรค์และผลงานที่ได้มีการสอดแทรก Soft Power ไทย ซึ่งจะเชื่อมโยงให้เกิดการพัฒนาธุรกิจอื่น ๆ ที่เกี่ยวเนื่อง อาทิ ด้านอาหาร วัฒนธรรม การดำเนินชีวิต และสถานที่ท่องเที่ยวในประเทศไทย


๓. ระยะเวลาดำเนินงาน : ระหว่างวันที่ ๓๑ ตุลาคม - ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖


๔. สถานที่จัดงาน : นครลอสแอนเจลิส สหรัฐอเมริกา

๕. ประเภทสินค้า : อุตสาหกรรมภาพยนตร์ไทยและคอนเทนต์ไทย

๖. กลุ่มเป้าหมาย : ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมภาพยนตร์ไทยและคอนเทนต์ไทย จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ บริษัท


.....
(ประธานกรรมการ)


.....
(กรรมการ)


.....
(กรรมการ)

๗. รูปแบบการดำเนินงาน : จัดกิจกรรมเจรจาธุรกิจระหว่างผู้ประกอบการอุตสาหกรรมภาพยนตร์ไทยและคอนเทนต์ไทยกับต่างชาติ

๘. งบประมาณ : ๔,๖๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านหกแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๙. ขอบเขตการดำเนินงาน ประกอบด้วย ๔ ช่วง ดังนี้

๙.๑ การเตรียมการก่อนช่วงกิจกรรม

๙.๑.๑ วิเคราะห์อุตสาหกรรม จัดทำแผนงานและรายละเอียดกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน (Timeline) ของกิจกรรม และนำเสนอความคิดริเริ่มสร้างสรรค์หรือข้อเสนอพิเศษในการส่งเสริมอุตสาหกรรมภาพยนตร์ไทยและคอนเทนต์ไทย อันนำไปสู่การแสดงศักยภาพของสินค้าหรือบริการในอุตสาหกรรมฯ ให้เป็นที่รู้จักและเป็นที่ยอมรับในตลาดต่างประเทศ (หากมี) โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๙.๑.๒ ออกแบบและจัดทำ Artwork สำหรับประชาสัมพันธ์ โดยให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันกับ Key Visual โครงการส่งเสริมภาพลักษณ์อุตสาหกรรมดิจิทัลคอนเทนต์ไทยผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ Key Word: Inspiring Thailand อาทิ

(๑) แบนเนอร์บนเว็บไซต์กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ขนาด 1,440 x 680 pixel

(๒) รูปภาพบน Facebook Page ได้แก่ รูปภาพหน้าปก (Cover Photo) รูปภาพโปรไฟล์ (Profile Photo) และรูปภาพภาพสำหรับโพสต์ประชาสัมพันธ์ โดยมีขนาดที่เหมาะสม

(๓) สื่อประชาสัมพันธ์ภายในงาน ได้แก่ ป้ายโฆษณา (Mirror Sign) หน้าโฆษณาใน Show Directory Ad และป้ายประชาสัมพันธ์บริเวณห้องจัดกิจกรรมเจรจาการค้า โดยมีขนาดที่เหมาะสม

(๔) Artwork อื่น ๆ (หากมี)

๙.๑.๓ ออกแบบและจัดทำ Directory ผลงานเด่นของผู้ประกอบการไทยที่เข้าร่วมกิจกรรม และภาพรวมของอุตสาหกรรมภาพยนตร์ไทย เป็นภาษาอังกฤษ จำนวน ๕๐๐ เล่ม ใช้เป็นข้อมูลและประชาสัมพันธ์การเจรจาการค้า

๙.๑.๔ จัดทำแผนประชาสัมพันธ์ และนำเสนอรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เพื่อเชิญชวนผู้ประกอบการต่างชาติ อาทิ นักลงทุน ผู้สร้าง ผู้กำกับ ผู้ชื่อนานาชาติ ในอุตสาหกรรมภาพยนตร์และคอนเทนต์ รวมถึงธุรกิจที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมการเจรจาการค้า

๙.๑.๕ จัดทำ VDO Presentation นำเสนอผลงานเด่นของผู้ประกอบการไทยที่เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์การเจรจาการค้า

๙.๑.๖ จัดทำ Company Profile ผู้ประกอบการไทยที่เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อใช้เป็นข้อมูลและประชาสัมพันธ์การเจรจาการค้า

๙.๑.๗ จัดทำรายชื่อผู้ประกอบการต่างชาติเป้าหมาย อาทิ นักลงทุน ผู้สร้าง ผู้กำกับ ผู้ชื่อนานาชาติ ในอุตสาหกรรมภาพยนตร์และคอนเทนต์ รวมถึงธุรกิจที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมการเจรจาการค้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ประเภทธุรกิจ อาทิ ภาพยนตร์ โทรทัศน์ แอนิเมชัน

๙.๑.๘ ประสานงานเพื่อเชิญชวนผู้ประกอบการต่างชาติ อาทิ นักลงทุน ผู้สร้าง ผู้กำกับ ผู้ชื่อนานาชาติ ในอุตสาหกรรมภาพยนตร์และคอนเทนต์ รวมถึงธุรกิจที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมเจรจาการค้า และลงทะเบียนนัดหมายล่วงหน้าผ่านช่องทางออนไลน์พร้อมบริหารการนัดหมายเจรจาการค้าล่วงหน้า โดยเตรียมนัดหมายรายบริษัทระหว่างผู้ประกอบการไทยและต่างชาติ

๙.๑.๙ ปรับปรุงและ Update ข้อมูล ใน Facebook Page โดยจัดทำข้อมูลผู้ประกอบการไทยที่เข้าร่วมกิจกรรม และประชาสัมพันธ์กิจกรรมเป็นภาษาอังกฤษ



(ประธานกรรมการ)



(กรรมการ)



(กรรมการ)

๙.๒ การบริหารการเจรจาการค้า

๙.๒.๑ ออกแบบและตกแต่งคูหาเจรจาการค้าให้สอดคล้องกับ Key Visual ตามที่กรมกำหนด รวมทั้งจัดหาเฟอร์นิเจอร์ อุปกรณ์ วัสดุ และเครื่องใช้ ที่จำเป็นต่อการจัดกิจกรรม

๙.๒.๒ จัดเตรียมบัตรเข้าร่วมงานของผู้ประกอบการไทยที่เข้าร่วมกิจกรรม บริษัทละ ๑ ใบ

๙.๒.๓ ดำเนินการลงทะเบียน และอำนวยความสะดวกให้ผู้ประกอบการที่มาร่วมเจรจาการค้าและเยี่ยมชมคูหาตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๙.๒.๔ จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้ประกอบการไทยและผู้ประกอบการต่างชาติ ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๙.๒.๕ จัดทำนัดหมายเจรจาการค้า (Business Matching) ระหว่างผู้ประกอบการไทยกับผู้ประกอบการต่างชาติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๘๐ นัดหมาย

๙.๒.๖ จัดเตรียมเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในการเจรจาการค้าและให้ข้อมูลอุตสาหกรรม พร้อมแบบประวัติและผลงานที่ผ่านมา จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ราย โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) บุคลากรที่มีประสบการณ์และประวัติการทำงานที่ผ่านมาในโครงการเจรจาการค้าระหว่างประเทศในอุตสาหกรรมภาพยนตร์และคอนเทนต์ จำนวนไม่ต่ำกว่า ๓ โครงการ อย่างน้อย ๑ ราย

(๒) บุคลากรที่เป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านอุตสาหกรรมภาพยนตร์และคอนเทนต์ และมีประสบการณ์ในการทำงานในโครงการที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่ต่ำกว่า ๓ โครงการ อย่างน้อย ๑ ราย

๙.๒.๗ จัดทำแบบประเมินผลการเจรจาการค้าของผู้ประกอบการไทยที่เข้าร่วมกิจกรรม โดยสำรวจและจัดทำข้อมูลสรุปผลการเจรจาการค้าในแต่ละวัน พร้อมรายงานให้กรมทราบหลังจบงานทุกวัน ประกอบด้วย ข้อมูลต่าง ๆ เช่น จำนวนครั้งของการเจรจา มูลค่าการเจรจาการค้าทันที มูลค่าการเจรจาการค้ารวม และประเภทธุรกิจที่ได้รับความสนใจ เป็นต้น

๙.๒.๘ ดำเนินการบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวการจัดกิจกรรม

๙.๒.๙ ดำเนินการสัมภาษณ์ผู้ประกอบการไทยที่เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อใช้ประกอบการสรุปผลการดำเนินกิจกรรม

๙.๒.๑๐ จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับบันทึกภาพเพื่อการสัมภาษณ์ผู้ประกอบการไทย อาทิ กล้องถ่ายภาพนิ่ง

๙.๒.๑๑ รับผิดชอบค่าประกันพื้นที่ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ผู้จัดเรียกเก็บ พร้อมส่งคืนพื้นที่ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย

๙.๓ การดำเนินงานหลังช่วงกิจกรรม

๙.๓.๑ จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ประกอบการไทยที่เข้าร่วมกิจกรรม โดยสำรวจและจัดทำข้อมูลสถิติพร้อมคำอธิบาย และข้อเสนอแนะ

๙.๓.๒ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรม ประกอบด้วยหัวข้อที่เป็นประโยชน์ อาทิ

(๑) ข้อมูลทั่วไปและกิจกรรมภายในงาน AFM 2023

(๒) สรุปมูลค่าการเจรจาการค้าที่เกิดขึ้นทันที มูลค่าการเจรจาการค้าภายใน ๑ ปี มูลค่าการเจรจาการค้าภายใน ๒ - ๕ ปี

(๓) ประเภทของสินค้า/บริการ ที่ได้รับความสนใจจากการเจรจากับผู้ประกอบการต่างชาติ

(๔) ความพึงพอใจของผู้ประกอบการไทยที่เข้าร่วมโครงการ

(๕) ปัญหา/อุปสรรค

(๖) ข้อเสนอแนะของโครงการ

(๗) รูปภาพประกอบ

(๘) หัวข้ออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดโครงการครั้งถัดไป (หากมี)



(ประธานกรรมการ)



(กรรมการ)



(กรรมการ)

๙.๓.๓ จัดทำวิดีโอสรุปภาพรวมงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) วิดีโอสรุปภาพรวมงาน ระยะเวลาประมาณ ๑ นาที จำนวน ๑ ชุด (ภาษาไทย)

(๒) วิดีโอสรุปภาพรวมงาน ระยะเวลา ๓ - ๕ นาที จำนวน ๑ ชุด (ภาษาไทย)

๙.๔ การประชาสัมพันธ์ข่าว (Press Release)

๙.๔.๑ จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรม (Press Release) ก่อนงานและหลังงาน เป็นภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

๙.๔.๒ เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรมก่อนงานเป็นภาษาไทย ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์หรือสื่อออนไลน์ ในประเทศไทย และเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรมหลังงานเป็นภาษาไทย ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ ในประเทศไทย โดยข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรมข่าวก่อนงานและหลังงานรวมกันไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง

๙.๔.๓ เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรมก่อนงานเป็นภาษาอังกฤษ ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์หรือสื่อออนไลน์ ในต่างประเทศ และเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรมหลังงานเป็นภาษาอังกฤษ ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์หรือสื่อออนไลน์ ในต่างประเทศ โดยข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรมข่าวก่อนงานและหลังงานรวมกันไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง

ทั้งนี้ รายชื่อสื่อประชาสัมพันธ์ต้องได้รับการอนุญาตจากกรมก่อน

* ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐ ของวัสดุที่จะใช้ในการจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศเสนอ ผู้ว่าจ้าง ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๐. แนวทางการเสนองาน

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสาร สำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และ ชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคาแล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคา ให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

๑๐.๑ เอกสารตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอราคาตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑๐.๒ เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งเอกสารประกอบการเสนองานในขนาด A4 (เอกสารสี) โดยมีสาระสำคัญ ประกอบด้วย


๑) แผนการดำเนินงาน วิธีการดำเนินงาน กรอบระยะเวลาการดำเนินงาน รวมถึงประวัติ ประสบการณ์และผลงานของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๙


๒) ประวัติและผลงานของผู้เสนองานที่ผ่านมาที่เกี่ยวข้องในอุตสาหกรรมภาพยนตร์ไทยและ คอนเทนต์ไทย

๓) ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคตามเอกสารที่ยื่นไว้ในระบบประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๔) ผู้เสนอราคาสามารถนำเสนอรายละเอียดอื่น ๆ เพิ่มเติมหากจะทำให้งานมีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย


.....
(ประธานกรรมการ)


.....
(กรรมการ)


.....
(กรรมการ)

ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินโครงการตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ในวันที่..... ๒๙ ต.ค. ๒๕๖๖ เวลา..... ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป (รายละเอียด ๒๐ นาที) ณ ห้องประชุม ๑ สำนักพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจบริการ ชั้น ๖ อาคาร ๒ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (อาคารริมถนน) กระทรวงพาณิชย์ เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ โดยกรมจะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่มานำเสนองานตามวันและเวลาที่กรมกำหนด


๑๐.๓ เอกสารข้อเสนอด้านราคา


ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกรอกรายละเอียดการเสนอราคาในใบเสนอราคาตามแบบเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ครบถ้วน โดยไม่ต้องยื่นใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)


ทั้งนี้ ก่อนลงนามสัญญา กรมจะแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจัดทำใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายภายในวงเงินที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอราคา ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์หรือราคาที่ได้มีการต่อรองแล้วมามอบให้กับทางกรม เพื่อใช้ประกอบ การทำสัญญาต่อไป

๑๑. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๑๑.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๑๑.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๑๑.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๑๑.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๑๑.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๑๑.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๑๑.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๑๑.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๑๑.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๑๑.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานการดำเนินงานประเภทเดียวกันกับงานที่จะจ้าง และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนขนาดใหญ่ หรือบริษัทเอกชนระดับสากล


.....
(ประธานกรรมการ)


.....
(กรรมการ)


.....
(กรรมการ)


๑๒. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก


กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ จะพิจารณาตัดสินจัดจ้างผู้เสนอราคา โดยใช้แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้


๑๒.๑ ราคาที่ยื่นเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐกรมบัญชีกลาง เป็นผู้กำหนดการให้คะแนนราคาที่น่าเสนอ (Price)

๑๒.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ (คิดจากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ			
๑. การนำเสนอแนวคิดและแผนการดำเนินงาน	๒๕		
(๑.๑) การนำเสนอแนวคิด	๑๕		
(๑.๑.๑) นำเสนอแนวคิดการจัดกิจกรรม โดยวิเคราะห์จากอุตสาหกรรมภาพยนตร์ไทยและคอนเทนต์ไทย และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกิจกรรม โดยมีการนำเสนอหลักการดำเนินงานเป็นขั้นตอนที่ชัดเจนและครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) พร้อมทั้ง <u>นำเสนอความคิดริเริ่มสร้างสรรค์หรือข้อเสนอพิเศษ</u> ในการส่งเสริมอุตสาหกรรมภาพยนตร์ไทยและคอนเทนต์ไทย อันนำไปสู่การแสดงศักยภาพของสินค้าหรือบริการในอุตสาหกรรมฯ ให้เป็นที่รู้จักและเป็นที่ยอมรับในตลาดต่างประเทศ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม จำนวนมากกว่า ๑ ข้อ	๑๕	ผู้ยื่นข้อเสนอมีการวิเคราะห์อุตสาหกรรมภาพยนตร์และคอนเทนต์ไทย โดยนำเสนอแนวคิดการจัดกิจกรรมที่ชัดเจนและครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกิจกรรม ตลอดจนนำเสนอความคิดริเริ่มสร้างสรรค์หรือข้อเสนอพิเศษในการส่งเสริมอุตสาหกรรมฯ อันนำไปสู่การแสดงศักยภาพให้เป็นที่รู้จักและเป็นที่ยอมรับในตลาดต่างประเทศ (หากมี) โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม	คณะกรรมการพิจารณาให้คะแนนจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบกับการนำเสนองานในวันที่ผู้ยื่นข้อเสนอเข้ามาเสนอข้อเสนอทางเทคนิค โดยการให้คะแนนคิดตาม “เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน”
(๑.๑.๒) นำเสนอแนวคิดการจัดกิจกรรม โดยวิเคราะห์จากอุตสาหกรรมภาพยนตร์ไทยและคอนเทนต์ไทย และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกิจกรรม โดยมีการนำเสนอหลักการดำเนินงานเป็นขั้นตอนที่ชัดเจนและครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) พร้อมทั้ง <u>นำเสนอความคิดริเริ่มสร้างสรรค์หรือข้อเสนอพิเศษ</u> ในการส่งเสริมอุตสาหกรรมภาพยนตร์ไทยและคอนเทนต์ไทย อันนำไปสู่การแสดงศักยภาพของสินค้าหรือบริการในอุตสาหกรรมฯ ให้เป็นที่รู้จักและเป็นที่ยอมรับในตลาดต่างประเทศ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม จำนวน ๑ ข้อ	๑๐		
(๑.๑.๓) นำเสนอแนวคิดการจัดกิจกรรม โดยวิเคราะห์จากอุตสาหกรรมภาพยนตร์ไทยและคอนเทนต์ไทย และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกิจกรรม โดยมีการนำเสนอหลักการดำเนินงานเป็นขั้นตอนที่ชัดเจนและครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน (TOR)	๗		


.....
(ประธานกรรมการ)


.....
(กรรมการ)


.....
(กรรมการ)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑.๒) การนำเสนอแผนการดำเนินงาน	๑๐		
(๑.๒.๑) นำเสนอแผนงาน พร้อมกำหนดกรอบเวลาการดำเนินงาน (Timeline) ที่มีรายละเอียดขั้นตอนของการปฏิบัติงานมากกว่าตามที่ระบุในขอบเขตการดำเนินงาน (TOR)	๑๐	ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอแผนงาน (Work Plan) พร้อมกำหนดกรอบเวลาการดำเนินงาน (Timeline) ที่มีรายละเอียดขั้นตอนของการปฏิบัติงานครบถ้วนตามที่ระบุในขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) หรือมากกว่าตามที่ระบุในขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) (หากมี)	คณะกรรมการพิจารณาให้คะแนนจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบกับการนำเสนองานในวันที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำมาเสนอข้อเสนอทางเทคนิค โดยการให้คะแนนคิดตาม “เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน”
(๑.๒.๒) นำเสนอแผนงาน พร้อมกำหนดกรอบเวลาการดำเนินงาน (Timeline) ที่มีรายละเอียดขั้นตอนของการปฏิบัติงานครบถ้วนตามที่ระบุในขอบเขตการดำเนินงาน (TOR)	๗		
๒. การดำเนินการจัดกิจกรรมจับคู่เจรจาการค้า (Business Matching)	๔๕		
(๒.๑) การนำเสนอวิธีการจัดทำนัดหมายเจรจาการค้าล่วงหน้า (Pre-Business Matching)	๑๕		
(๒.๑.๑) นำเสนอวิธีการจัดทำนัดหมายเจรจาการค้าล่วงหน้า และวิธีการดำเนินกิจกรรมเจรจาการค้าที่สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) และนำเสนอแนวคิดการแก้ปัญหาและอุปสรรคที่จะเกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงาน	๑๕	ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอวิธีการจัดทำนัดหมายเจรจาการค้าล่วงหน้า วิธีการดำเนินกิจกรรมเจรจาการค้าที่สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) และนำเสนอแนวคิดการแก้ปัญหาและอุปสรรคที่จะเกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงาน (หากมี)	คณะกรรมการพิจารณาให้คะแนนจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบกับการนำเสนองานในวันที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำมาเสนอข้อเสนอทางเทคนิค โดยการให้คะแนนคิดตาม “เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน”
(๒.๑.๒) นำเสนอวิธีการจัดทำนัดหมายเจรจาการค้าล่วงหน้า และวิธีการดำเนินกิจกรรมเจรจาการค้าที่สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน (TOR)	๑๐		
(๒.๒) รายชื่อผู้ประกอบการต่างชาติในอุตสาหกรรมภาพยนตร์ คอนเทนต์ และธุรกิจเกี่ยวเนื่อง ในการเข้าร่วมเจรจาการค้ากับผู้ประกอบการไทย	๑๕		
(๒.๒.๑) นำเสนอตัวอย่างรายชื่อผู้ประกอบการต่างชาติในอุตสาหกรรมภาพยนตร์ คอนเทนต์ และธุรกิจเกี่ยวเนื่อง ในการเข้าร่วมเจรจาการค้ากับผู้ประกอบการไทย จำนวน ๘ ประเภทธุรกิจขึ้นไป	๑๕	ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอรายชื่อผู้ประกอบการต่างชาติในอุตสาหกรรมภาพยนตร์ คอนเทนต์ และธุรกิจเกี่ยวเนื่อง ในการเข้าร่วมเจรจาการค้ากับผู้ประกอบการไทย ตามข้อกำหนด	คณะกรรมการพิจารณาให้คะแนนจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบกับการนำเสนองานในวันที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำมาเสนอข้อเสนอทางเทคนิค โดยการให้คะแนนคิดตาม “เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน”
(๒.๒.๒) นำเสนอตัวอย่างรายชื่อผู้ประกอบการต่างชาติในอุตสาหกรรมภาพยนตร์ คอนเทนต์ และธุรกิจเกี่ยวเนื่อง ในการเข้าร่วมเจรจาการค้ากับผู้ประกอบการไทย จำนวน ๕ - ๗ ประเภทธุรกิจ	๑๐		
(๒.๒.๓) นำเสนอตัวอย่างรายชื่อผู้ประกอบการต่างชาติในอุตสาหกรรมภาพยนตร์ คอนเทนต์ และธุรกิจเกี่ยวเนื่อง ในการเข้าร่วมเจรจาการค้ากับผู้ประกอบการไทย จำนวน ๔ ประเภทธุรกิจ	๗		

(ประธานกรรมการ)

(กรรมการ)

(กรรมการ)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๒.๓) ตารางนัดหมายเจรจาการค้า	๑๕		
(๒.๓.๑) นำเสนอตัวอย่างตารางนัดหมายเจรจาการค้าที่มีความชัดเจนและสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ จำนวน ๒๒๐ นัดหมายขึ้นไป	๑๕	ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดทำตารางนัดหมายเจรจาการค้าระหว่างผู้ประกอบการไทยและผู้ซื้อชาวต่างชาติอย่างชัดเจน และสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพตามข้อกำหนด	คณะกรรมการพิจารณาให้คะแนนจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบกับการนำเสนองานในวันที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำมาเสนอข้อเสนอทางเทคนิค โดยการให้คะแนนคิดตาม “เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน”
(๒.๓.๒) นำเสนอตัวอย่างตารางนัดหมายเจรจาการค้าที่มีความชัดเจนและสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ จำนวน ๒๐๐ - ๒๑๙ นัดหมาย	๑๐		
(๒.๓.๓) นำเสนอตัวอย่างตารางนัดหมายเจรจาการค้าที่มีความชัดเจนและสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ จำนวน ๑๘๐ - ๑๙๙ นัดหมาย	๗		
๓. การประชาสัมพันธ์ข่าวกิจกรรม (Press Release)	๑๕		
(๓.๑) แผนและรูปแบบการประชาสัมพันธ์	๑๕		
(๓.๑.๑) นำเสนอแผนประชาสัมพันธ์ และตัวอย่างข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) ก่อนงานและหลังงาน เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดย - เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรมก่อนงานเป็นภาษาไทย ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์หรือสื่อออนไลน์ในประเทศไทย และเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรมหลังงานเป็นภาษาไทย ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ในประเทศไทย โดยข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรมข่าวก่อนงานและหลังงานรวมกันตั้งแต่ ๕ ครั้งขึ้นไป และ - เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรมก่อนงานเป็นภาษาอังกฤษ ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์หรือสื่อออนไลน์ในต่างประเทศ และเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรมหลังงานเป็นภาษาอังกฤษ ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์หรือสื่อออนไลน์ในต่างประเทศ โดยข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรมข่าวก่อนงานและหลังงานรวมกันตั้งแต่ ๕ ครั้งขึ้นไป	๑๕	ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอ และตัวอย่างข่าวประชาสัมพันธ์ตามข้อกำหนด	คณะกรรมการพิจารณาให้คะแนนจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบกับการนำเสนองานในวันที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำมาเสนอข้อเสนอทางเทคนิค โดยการให้คะแนนคิดตาม “เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน”
(๓.๑.๒) นำเสนอแผนประชาสัมพันธ์ และตัวอย่างข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) ก่อนงานและหลังงาน เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดย - เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรมก่อนงานเป็นภาษาไทย ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์หรือสื่อออนไลน์ในประเทศไทย และเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรมหลังงานเป็นภาษาไทย ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ในประเทศไทย โดยข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรมข่าวก่อนงานและหลังงานรวมกัน ๔ ครั้ง และ	๑๐		

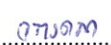
(ประธานกรรมการ)


(กรรมการ)

(กรรมการ)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
<p>- เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรมก่อนงานเป็นภาษาอังกฤษ ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์หรือสื่อออนไลน์ในต่างประเทศ และเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรมหลังงานเป็นภาษาอังกฤษ ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์หรือสื่อออนไลน์ในต่างประเทศ โดยข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรมข่าวก่อนงานและหลังงานรวมกัน ๔ ครั้ง</p>			
<p>(๓.๑.๓) นำเสนอแผนประชาสัมพันธ์ และตัวอย่างข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) ก่อนงานและหลังงาน เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดย</p> <p>- เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรมก่อนงานเป็นภาษาไทย ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์หรือสื่อออนไลน์ในประเทศไทย และเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรมหลังงานเป็นภาษาไทย ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ในประเทศไทย โดยข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรมข่าวก่อนงานและหลังงานรวมกัน ๓ ครั้ง และ</p> <p>- เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรมก่อนงานเป็นภาษาอังกฤษ ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์หรือสื่อออนไลน์ในต่างประเทศ และเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรมหลังงานเป็นภาษาอังกฤษ ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์หรือสื่อออนไลน์ในต่างประเทศ โดยข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรมข่าวก่อนงานและหลังงานรวมกัน ๓ ครั้ง</p>	๗		
<p>๔. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน</p>	๑๕		
<p>(๔.๑) เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน</p>	๑๕		
<p>(๔.๑.๑) นำเสนอรายชื่อเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในการเจรจาการค้าและให้ข้อมูลอุตสาหกรรม พร้อมแนบประวัติและผลงานที่ผ่านมา จำนวนตั้งแต่ ๔ รายขึ้นไป โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้</p> <p>- บุคลากรที่มีประสบการณ์และประวัติการทำงานที่ผ่านมาในโครงการเจรจาการค้าระหว่างประเทศในอุตสาหกรรมภาพยนตร์และคอนเทนต์ จำนวนไม่ต่ำกว่า ๓ โครงการ ตั้งแต่ ๒ รายขึ้นไป</p> <p>- บุคลากรที่เป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านอุตสาหกรรมภาพยนตร์และคอนเทนต์ และมีประสบการณ์ในการทำงานในโครงการที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่ต่ำกว่า ๓ โครงการ ตั้งแต่ ๒ รายขึ้นไป</p>	๑๕	<p>ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอรายชื่อเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในการเจรจาการค้าและให้ข้อมูลอุตสาหกรรม พร้อมแนบประวัติและผลงานที่ผ่านมา ตามข้อกำหนด</p>	<p>คณะกรรมการพิจารณาให้คะแนนจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบกับการนำเสนองานในวันที่ผู้ยื่นข้อเสนอเข้ามาเสนอข้อเสนอทางเทคนิค โดยการให้คะแนนคิดตาม “เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน”</p>
<p>(๔.๑.๒) นำเสนอรายชื่อเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในการเจรจาการค้าและให้ข้อมูลอุตสาหกรรม พร้อมแนบประวัติและผลงานที่ผ่านมา จำนวน ๓ ราย โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้</p> <p>- บุคลากรที่มีประสบการณ์และประวัติการทำงานที่ผ่านมาในโครงการเจรจาการค้าระหว่างประเทศในอุตสาหกรรมภาพยนตร์และคอนเทนต์ จำนวนไม่ต่ำกว่า ๓ โครงการ ๒ ราย</p>	๑๐		


.....
(ประธานกรรมการ)


.....
(กรรมการ)


.....
(กรรมการ)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
<p>- บุคลากรที่เป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านอุตสาหกรรมภาพยนตร์และคอนเทนต์ และมีประสบการณ์ในการทำงานในโครงการที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่ต่ำกว่า ๓ โครงการ <u>๑ ราย</u></p>			
<p>(๔.๑.๓) นำเสนอรายชื่อเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในการเจรจาการค้าและให้ข้อมูลอุตสาหกรรม พร้อมแบบประวัติและผลงานที่ผ่านมา จำนวน <u>๒ ราย</u> โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้</p> <p>- บุคลากรที่มีประสบการณ์และประวัติการทำงานที่ผ่านมาในโครงการเจรจาการค้าระหว่างประเทศในอุตสาหกรรมภาพยนตร์และคอนเทนต์ จำนวนไม่ต่ำกว่า ๓ โครงการ <u>๑ ราย</u></p> <p>- บุคลากรที่เป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านอุตสาหกรรมภาพยนตร์และคอนเทนต์ และมีประสบการณ์ในการทำงานในโครงการที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่ต่ำกว่า ๓ โครงการ <u>๑ ราย</u></p>	๗		

๑๒.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามหลักฐาน การเสนอราคาคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้าง ไม่ครบถ้วนหรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๑๒.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้


๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรม


๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์


๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๑๒.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือกรมมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๑๒.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่จ้าง ไม่ว่าจะ


.....
(ประธานกรรมการ)


.....
(กรรมการ)


.....
(กรรมการ)

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จหรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อนมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากกรม

๑๒.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่า มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกันหรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๑๓. ข้อตกลงหลังการคัดเลือก/ว่าจ้าง

๑๓.๑ ตลอดระยะเวลาในขั้นตอนการดำเนินงาน ผู้ได้รับคัดเลือกจะต้องเสนอแผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนโดยละเอียด โดยอนุญาตให้คณะกรรมการตรวจรับหรือผู้แทนกรม ที่เกี่ยวข้องร่วมพิจารณาเสนอความคิดเห็นตลอดการทำงาน

๑๓.๒ ผู้ได้รับคัดเลือกจะต้องเสนองานให้คณะกรรมการตรวจรับ ตรวจพิจารณารูปแบบการนำเสนอ อักษรภาพ เสียง รูปแบบกิจกรรม รวมถึงสิ่งของ บริการ หรือการนำเสนอในรูปแบบอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับงานฯ และ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับก่อนจึงจะสามารถดำเนินการผลิต เผยแพร่ และจัดตกแต่งงานฯ ได้

๑๓.๓ ผู้ได้รับคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการปรับปรุงแก้ไขงานตามที่คณะกรรมการตรวจรับให้ข้อคิดเห็น

๑๓.๔ ผู้ที่ได้รับคัดเลือกจะต้องไม่มอบเอกสารและข้อมูลที่ได้จัดเตรียมให้แก่ผู้ใดหรือนำข้อมูลจากการดำเนินการครั้งนี้ไปใช้ โดยไม่ได้รับอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรม

๑๔. อัตราค่าปรับ

๑๔.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๔.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๑๔.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๕. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรม ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๖. ระยะเวลาการส่งมอบและการชำระเงิน

จะต้องส่งมอบเอกสารและหลักฐานทั้งหมด จำนวน ๔ ชุด และไฟล์เอกสาร หลักฐาน ภาพถ่ายใน Thumb Drive จำนวน ๔ ชุด ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๖

.....
(ประธานกรรมการ)

.....
(กรรมการ)

.....
(กรรมการ)

๑๗. ข้อสงวนสิทธิ์

กรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ว่าจ้างผู้ได้รับคัดเลือกครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อกรมพิจารณาแล้วเห็นว่าการจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าว จะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือก โดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากกรม ทั้งสิ้น กรณีบริษัทที่ผ่านการคัดเลือก กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศจะแจ้งกำหนดวันทำสัญญา

๑๘. หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ประสานงาน

สำนักพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจบริการ กลุ่มงานพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจบริการ ๒ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ชั้น ๖ (อาคารริมถนน) เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

นางศรีตลา สุตภาคย์	หัวหน้าโครงการ	โทร. ๐ ๒๕๐๗ ๘๔๒๗
นางสาวรวงคณา ณ นคร	เจ้าหน้าที่โครงการ	โทร. ๐ ๒๕๐๗ ๘๔๕๑
นางสาวกนกวรรณ ด้วงเมือง	เจ้าหน้าที่โครงการ	โทร. ๐ ๒๕๐๗ ๘๔๔๔

สำนักพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจบริการ
กลุ่มงานพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจบริการ ๒



(ประธานกรรมการ)



(กรรมการ)



(กรรมการ)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ กิจกรรมจับคู่เจรจาการค้าในงาน American Film Market 2023

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจบริการ

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๔,๖๐๐,๐๐๐ บาท

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖

โดยคำนวณราคาเฉลี่ยที่สืบราคาจากผู้มีอาชีพรับจ้าง ๓ ราย แล้วปรากฏว่าคิดได้เป็นจำนวน ๔,๘๖๗,๓๓๓.๓๒ บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ค่าจ้างดำเนินกิจกรรมจับคู่เจรจาการค้าในงาน American Film Market 2023 ประกอบด้วย

๑. ค่าจัดทำแนวคิดหลักและวางแผนการดำเนินโครงการ	๓๓๓,๓๓๓.๓๓
๒. ค่าโฆษณา/ ประชาสัมพันธ์	๑,๖๒๒,๓๓๓.๓๒
๒.๑ ค่าออกแบบและจัดทำ Artwork สำหรับประชาสัมพันธ์	๔๕๓,๓๓๓.๓๓
๒.๒ ค่าจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์	๔๖๐,๐๐๐.๐๐
- Directory ผู้ประกอบการไทยที่เข้าร่วมงาน พร้อมภาพรวมอุตสาหกรรมบันเทิงไทย (๕๐๐ เล่ม)	
๒.๓ ค่าจัดทำ VDO Presentation ผลงานเด่นของผู้ประกอบการไทยสำหรับกิจกรรมเจรจาการค้า	๔๒,๓๓๓.๓๓
๒.๔ ค่าจัดทำและเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมจับคู่เจรจาการค้า (Press Release) ผ่านสื่อต่าง ๆ ในสหรัฐอเมริกา และประเทศไทย ก่อนและหลังงาน รวมกัน ๖ ครั้ง	๖๖๖,๖๖๖.๖๖
- สื่อออนไลน์	๔๒๓,๓๓๓.๓๓
- สื่อสิ่งพิมพ์	๒๔๓,๓๓๓.๓๓
๓. ค่าออกแบบและตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรมจับคู่เจรจาการค้า	๖๐๐,๐๐๐.๐๐
๔. ค่าจัดทำรายชื่อกลุ่มเป้าหมายต่างชาติ และเชิญชวนผู้ซื้อกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมเจรจาการค้า	๓๖๓,๓๓๓.๓๓
๕. ค่าจัดทำช่องทางการทำนัดหมายล่วงหน้า	๓๓๖,๖๖๖.๖๗
๖. ค่าจัดเจรจาการค้า	๖๐๐,๐๐๐.๐๐
๗. ค่าประสานงาน	๒๖๖,๖๖๖.๖๗
๘. ค่าเช่าอุปกรณ์	๓๐๐,๐๐๐.๐๐
๙. ค่าวัสดุ	๒๕,๐๐๐.๐๐
๑๐. ค่าจัดหาบัตรเข้าร่วมงานของผู้ประกอบการไทยที่เข้าร่วมโครงการ	๒๑๐,๐๐๐.๐๐
๑๑. ค่าจัดทำข้อมูลผลการเจรจาการค้า วิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้ประกอบการไทย และผลการดำเนินการ	๑๐๖,๖๖๖.๖๗
๑๒. ค่าจัดทำวิดีโอ สรุปรงาน B2B	๑๐๓,๓๓๓.๓๓
๑๒.๑ วิดีโอภาพรวมสรุปรงานฯ ระยะเวลา ๑-๓ นาที	
๑๒.๒ วิดีโอภาพรวมสรุปรงานฯ ระยะเวลา ๓-๕ นาที	
รวมเป็นเงินสุทธิ	๔,๘๖๗,๓๓๓.๓๒

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๕.๑ บริษัท กันตนา กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

๕.๒ บริษัท ทีซี มี ทรู จำกัด

๕.๓ บริษัท เออ-ดี ออร์กาไนเซอร์ จำกัด

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๖.๑

(นางศรีตลา สุตภาคย์)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ

๖.๒*กนกน*.....

(นางสาวรวงคณา ณ นคร)

นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ

๖.๓*ไปรษณีย์*.....

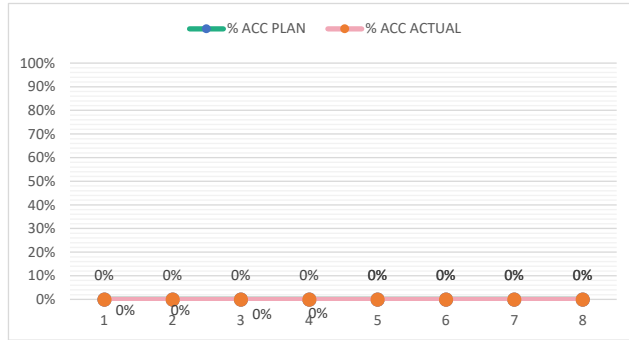
(นางสาวกนกวรรณ ดั่งเมือง)

นักวิชาการพาณิชย์

ตัวอย่างแบบการจัดทำแผนการทำงาน

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานรื้อโครงสร้างเดิม					
	รายการ...	ลบ.ม.				
	รายการ...	ลบ.ม.				
2	งานผิวทาง					
	รายการ...	ตร.ม.				
	รายการ...	ตร.ม.				
รวม					-	0%

1	2	3	4	5	6	7	8
เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...



Money								
AccMoney								
% PLAN								
% ACC PLAN								
% ACTUAL								
% ACC ACTUAL								
% ACC DIFF								
% PLAN/2								
% PLAN/2 DIFF								

- หมายเหตุ:
- กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งสัญญา จำนวน 8 เดือน
 - หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น งานรื้อโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างผิวทาง)
 - 25 หมายถึง ร้อยละของงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของแต่ละรายการก่อสร้าง ซึ่งแต่ละรายการก่อสร้าง คิดเป็น 100 %
 - Money มูลค่างานแต่ละรายการ คำนวณจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแต่ละรายการ
 - % PLAN ร้อยละของแผนดำเนินงาน คำนวณจากร้อยละของงานตามแผนดำเนินการ เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ

ตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ
โครงการ.....

รายการพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	พัสดุ ในประเทศ	พัสดุ ต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม							
อัตรา (ร้อยละ)							

ลงชื่อ.....(คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)

()