



ประกาศกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ  
เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาโครงการพัฒนาเว็บไซต์ Design Excellence Award (DEmark)  
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาโครงการพัฒนาเว็บไซต์ Design Excellence Award (DEmark) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคารั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๑๖๖,๖๖๖.๖๖ บาท (สามล้านหนึ่งแสนหกหมื่นหกพันหกร้อยหกสิบหกบาทหกสิบหกสตางค์) ตามรายการ ดังนี้

จ้างเหมาโครงการพัฒนาเว็บไซต์ Design Excellence Award (DEmark) จำนวน ๑ โครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้  
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้ำหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ำรายอื่นทุกราย  
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้ำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้ำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินโครงการตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ในวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป รายละเอียด ๓๐ นาที สำนักส่งเสริมมูลค่าเพิ่มเพื่อการค้า (สสม.) ชั้น ๕ (ตึกกรมถนน) กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ โดยกรมจะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่มานำเสนองานตามวันและเวลาที่กรมกำหนดข้างต้น

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบ  
จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอ  
ราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.ditp.go.th](http://www.ditp.go.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)  
หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๕๐๗๗๘๑๔ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายชัชพล ไรจนเสน)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑๒๑ / ๒๕๖๖

ประกวดราคาจ้างเหมาโครงการพัฒนาเว็บไซต์ Design Excellence Award (DEmark)

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาโครงการพัฒนาเว็บไซต์ Design Excellence Award (DEmark) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
- ๑.๘ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงาน

ของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้  
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้ำหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ำรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก กิจการร่วมค้ำนั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้ำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้ำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ผู้เข้าร่วมค้ำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้ำ การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้ำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้ำ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัท

เงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใจนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารด้านเทคนิค

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคา มิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยื่นยื่นการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์  
(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้



๕.๒.๑ จ้างเหมาโครงการพัฒนาเว็บไซต์ Design Excellence Award (DEmark)

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอที่ยื่นข้อเสนอได้เสนอมารายละเอียดและการให้คะแนนพิจารณาจากแนวคิดที่ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือ

สมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

## ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

### ๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

### ๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

## ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๒ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามรายละเอียดที่ระบุไว้ใน TOR ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๗๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ กรม ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

## ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

#### ๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดีดังเดิมภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

#### ๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกประกันจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกหรือให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือ กระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

**๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ**

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

**๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ**

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ



**รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR)**  
**การจ้างเหมาโครงการพัฒนาเว็บไซต์ Design Excellence Award (DEmark)**

.....

**๑. หลักการและเหตุผล**

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศได้วางแผนยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมความสามารถในการแข่งขันด้านการค้าระหว่างประเทศของไทยด้วยนวัตกรรมเทคโนโลยีดิจิทัล มุ่งเน้นสร้างความเชื่อมั่นและความน่าเชื่อถือให้กับสินค้าและบริการของไทยมากขึ้น และมีแผนปฏิบัติราชการด้านการพัฒนาองค์กรและเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ เพื่อให้ไทยมีความสามารถในการแข่งขันด้านการค้าระหว่างประเทศเป็น ๑ ใน ๕ ของเอเชียภายในปี ๒๕๗๐ ดังนั้น เพื่อให้ตอบโจทย์แผนยุทธศาสตร์ดังกล่าว เห็นควรจัดทำโครงการพัฒนาระบบเว็บไซต์ Design Excellence Award (DEmark) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อยกระดับการให้บริการ พร้อมทั้งการบริหารจัดการข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งเป็นกลไกที่ทำให้เกิดประโยชน์ในเชิงพาณิชย์

สำนักส่งเสริมมูลค่าเพิ่มเพื่อการค้า ได้ดำเนินการพิจารณาตัดสินรางวัลการออกแบบยอดเยี่ยม Design Excellence Award มาตั้งแต่ปี ๒๕๕๑ รวมระยะเวลา ๑๕ ปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการออกแบบสินค้าและบริการของนักออกแบบ / ผู้ประกอบไทย ให้ได้รับการยอมรับและสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ โดยมีสินค้าได้รับรางวัล DEmark แล้ว ๑,๐๘๑ รายการ

ดังนั้น ในปี ๒๕๖๖ จึงเห็นควรพัฒนาระบบเว็บไซต์ Design Excellence Award (DEmark) เพื่อปรับปรุงรูปแบบและพัฒนาระบบการรับสมัคร/ค้นหาข้อมูลเว็บไซต์ DEmark ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมถึงการบริหารจัดการฐานข้อมูลผู้ได้รับรางวัลและรองรับการตัดสินในปีถัดไป ซึ่งมี ๗ ประเภทกลุ่มผลงานออกแบบ ได้แก่ (๑) กลุ่มสินค้าเฟอร์นิเจอร์ (Industrial Process / Industrial Craft) (๒) กลุ่มสินค้าไลฟ์สไตล์และแฟชั่น (Gift & Decorative Items / Household Items/Creative & Innovative Fashion / Apparel / Jewelry / Textile / etc.) (๓) กลุ่มสินค้าอุตสาหกรรมและดิจิทัล (Home Appliances/Smart Product-Service Solutions/ User-oriented IOTs/ Wearables, Automated Services Medical & Health Design,Sustainable Innovation, etc.) (๔) กลุ่มผลงานออกแบบบรรจุภัณฑ์ (Packaging Design) (๕) กลุ่มผลงานกราฟิกดีไซน์ (Font / Graphic on Surface / Digital Media / Identity Design/Illustration / Character / Digital Art) (๖) กลุ่มผลงานออกแบบตกแต่งภายในที่เกี่ยวข้องกับ โรงแรม ร้านอาหาร ร้านกาแฟ ร้านค้าพื้นที่ ทำงานร่วมกัน อาคารชุด (Hotel / Restaurant / Cafe / Retail Shop / Co-Working Space/Condominium Project) (๗) กลุ่มผลงานออกแบบระบบ บริการและแพลตฟอร์มดิจิทัล (Systems, Services, Digital Platform, Online Interface Design, Apps for Smartphones and Tablets, Website) ให้อยู่ในรูปแบบที่สะดวกรวดเร็วต่อการดึงข้อมูลมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ อำนวยความสะดวกแก่ผู้ส่งออกสินค้าและบริการไทย ผู้ประกอบการทั่วไป ให้สามารถใช้งานเว็บไซต์ DEmark ทั้งด้านข้อมูล/ข่าวสาร และการสมัครเข้าร่วมโครงการ ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๒.๒ สร้างฐานข้อมูลสมาชิกโครงการผ่านระบบออนไลน์ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์จากการพัฒนากลยุทธ์ หรือประกอบการวางแผนการปรับปรุงและพัฒนาโครงการได้อย่างถูกต้อง เท่าทันสถานการณ์ สอดรับกับเศรษฐกิจยุคใหม่

๒.๓ พัฒนาเว็บไซต์ DEmark ให้รองรับกับเทคโนโลยีในปัจจุบันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถตอบสนองต่อความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีควบคู่ไปกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ/เครื่องมือดิจิทัลของกรมที่มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

.....  


ประธาน

.....  


กรรมการ

.....  


กรรมการ

๒.๔ นำเสนอข้อมูลข่าวสารของนักออกแบบ / ผู้ประกอบการไทย ที่ได้รับรางวัลการออกแบบยอดเยี่ยม (DEmark) ให้เกิดการตระหนักรู้ (Awareness) และสนับสนุนการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของผู้ส่งออกไทยให้เกิดการยอมรับในตลาดโลก

๒.๕ เพื่อให้กรมสามารถนำข้อมูล (Data) มาใช้ประโยชน์ประกอบการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาและวางแผนการปรับปรุงและพัฒนาโครงการได้อย่างถูกต้องเหมาะสมเป็นประโยชน์ต่อทุกภาคส่วนต่อไปในอนาคต

### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ ผู้ประกอบการธุรกิจส่งออกสินค้าและบริการไทย
- ๓.๒ ผู้ซื้อ ผู้นำเข้าในต่างประเทศ
- ๓.๓ ผู้ประกอบการทั่วไปที่มีความสนใจในการดำเนินธุรกิจส่งออก
- ๓.๔ บุคลากรในกรม

### ๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๔.๑ ผู้ส่งออกสินค้าและบริการไทยที่สมัครเข้ารับรางวัล DEmark สามารถรอกรข้อมูลการสมัครผ่านทางเว็บไซต์ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ สามารถยกระดับการให้บริการของกรม
- ๔.๒ สมาชิกผู้ได้รับรางวัลและผู้สมัครรับรางวัลมีความพึงพอใจในการใช้งานเว็บไซต์ DEmark ที่สามารถตอบสนองความต้องการได้ครบถ้วนหลากหลายมิติมากขึ้น
- ๔.๓ ผู้ซื้อ ผู้นำเข้าต่างประเทศ สามารถใช้ประโยชน์จากเว็บไซต์ DEmark ในการสร้างโอกาสทางการค้าระหว่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- ๔.๔ ผู้ประกอบการทั่วไปสามารถเข้ามาศึกษาแนวทางการดำเนินธุรกิจการค้าระหว่างประเทศของผู้ได้รับรางวัลและนำไปใช้ประโยชน์ในการเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขันต่อไปได้
- ๔.๕ เจ้าหน้าที่สามารถนำข้อมูล Big Data มาใช้ประโยชน์ได้สะดวก และสามารถตรวจสอบข้อมูลสมาชิกโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. ระยะเวลา ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

### ๖. ขอบเขตการดำเนินงาน

๖.๑ ศึกษาและจัดทำแผนการดำเนินโครงการพัฒนาเว็บไซต์ Design Excellence Award (DEmark)

๖.๑.๑ ศึกษาระบบเดิม demarkaward.net ประกอบด้วย ข้อจำกัด ข้อดี ข้อเสีย แนวทางในการต่อยอด โดยระบบที่จะพัฒนาใหม่จะต้องครอบคลุม Features ของระบบเว็บไซต์เดิมเป็นอย่างน้อย

๖.๑.๒ จัดทำแผนการดำเนินงาน (Project Plan) และจัดประชุมเริ่มโครงการ (Kick-off Meeting) เพื่อนำเสนอแนวทางการดำเนินโครงการและรับฟังข้อคิดเห็นจากคณะกรรมการหรือผู้แทนกรม

๖.๑.๓ จัดประชุม Workshop วิเคราะห์ปัญหา ความต้องการของผู้ใช้งานร่วมกับผู้เกี่ยวข้องหรือผู้แทนกรม เพื่อกำหนดขอบเขตความต้องการของระบบ โดยจะต้องไม่ซ้ำซ้อนกับระบบงานและระบบสารสนเทศอื่นของกรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง

๖.๑.๔ สรุปการวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการ (Requirement) พร้อมนำเสนอการออกแบบ (Design Solution) แนวทางการนำเสนอข้อมูลสำหรับผู้ใช้งาน โดยจัดทำเป็นโครงสร้างเว็บไซต์ (Mockup) ต่อกณะกรรมการหรือผู้แทนกรมให้ความเห็นชอบ และถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงตามขอบเขตของการดำเนินงานฉบับนี้



ประธาน



กรรมการ



กรรมการ

๖.๒ ดำเนินการจัดหาบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเว็บไซต์ เพื่อมาดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

๖.๒.๑ ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ : บริหารจัดการโครงการในภาพรวมให้สำเร็จตามเป้าหมาย

คุณสมบัติ : ระดับการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท

ประสบการณ์ : ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหรือการบริหารระบบสารสนเทศ

๖.๒.๒ ผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับการออกแบบส่วนติดต่อผู้ใช้งาน (UX/UI) จำนวนไม่น้อยกว่า

๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ : วิเคราะห์และออกแบบระบบ UI/UX

คุณสมบัติ : ระดับการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

ประสบการณ์ : ไม่น้อยกว่า ๕ ปี ด้านที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบ

๖.๒.๓ นักวิเคราะห์และออกแบบระบบ (System analyst)

จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ : ออกแบบระบบเชื่อมโยงและจัดเก็บข้อมูล ระบบวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล ระบบแสดงผลและรายงานผลข้อมูลให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้งาน

คุณสมบัติ : ระดับการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ ด้านคอมพิวเตอร์หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประสบการณ์ : ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๖.๒.๔ นักพัฒนาโปรแกรมระดับเชี่ยวชาญ (Senior Web Developer) จำนวนไม่

น้อยกว่า ๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ : ดำเนินการพัฒนาซอฟต์แวร์ ระบบคอมพิวเตอร์ หรือระบบสารสนเทศ พร้อมควบคุมการพัฒนาระบบให้เป็นไปตามความต้องการพัฒนาระบบและแผนการดำเนินโครงการ

คุณสมบัติ : ระดับการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ ด้านคอมพิวเตอร์หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประสบการณ์ : ไม่น้อยกว่า ๕ ปี ในโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

๖.๒.๕ นักพัฒนาโปรแกรม (Web Developer) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ : ดำเนินการพัฒนาซอฟต์แวร์ ระบบคอมพิวเตอร์ หรือระบบสารสนเทศ พร้อมควบคุมการพัฒนาระบบให้เป็นไปตามความต้องการพัฒนาระบบและแผนการดำเนินโครงการ

คุณสมบัติ : ระดับการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ ด้านคอมพิวเตอร์หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประสบการณ์ : ไม่น้อยกว่า ๓ ปี ในโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

๖.๒.๖ นักทดสอบระบบ (Tester) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ : ทดสอบระบบในส่วนของกระบวนการงาน UI/UX และความถูกต้อง

คุณสมบัติ : ระดับการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

ประสบการณ์ : ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ในโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

๖.๒.๗ เจ้าหน้าที่ประสานงาน (Admin) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ : เป็นผู้สนับสนุนและประสานงานกับหน่วยงานและระบบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินโครงการสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

คุณสมบัติ : ระดับการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี



ประธาน



กรรมการ



กรรมการ

ประสบการณ์ : ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

**๖.๓ พัฒนาระบบการจัดเก็บฐานข้อมูลการพิจารณาตัดสินรางวัล และบริหารจัดการเว็บไซต์ Design Excellence Award (DEmark) ดังนี้**

๖.๓.๑ ดำเนินการต่ออายุชื่อ (Domain Name) ต่ออายุหรือจัดหาพื้นที่การรับฝากเว็บ (Hosting Service Provider) และต่ออายุการใช้งานหรือสมัครการใช้งานใบรับรองความปลอดภัยอิเล็กทรอนิกส์ (Secure Socket Layer Certificate : SSL Certificate) เว็บไซต์ demarkaward.net ไม่น้อยกว่า ๒ ปี ซึ่งเป็นเว็บไซต์เดิมของ DEmark พร้อมจัดทำกาเข้าถึงเว็บไซต์ (Redirect) มายังช่องทางเว็บไซต์ DEmark ใหม่ตามที่กรมกำหนด

๖.๓.๒ ดำเนินการพัฒนาระบบเว็บไซต์ DEmark ให้สอดคล้องกับมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐเวอร์ชัน ๒.๐ (Government Website Standard Version ๒.๐) หรือมาตรฐานอื่นที่ดีกว่า และนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ โดยจะต้องแสดงผลการทดสอบเว็บไซต์เปรียบเทียบกับประเด็นมาตรฐานให้คณะกรรมการหรือผู้แทนกรมเห็นความสอดคล้องได้อย่างชัดเจน

๖.๓.๓ พัฒนาระบบการจัดเก็บฐานข้อมูล และจัดหาพื้นที่จัดเก็บให้เพียงพอ รวมทั้งระบบรองรับการพิจารณาตัดสินรางวัล

๖.๓.๔ ออกแบบ UX/UI ของการใช้งานเว็บไซต์ ให้มีการใช้งานและมีประสิทธิภาพ โดยระบบจะต้องตอบโจทย์การใช้งานให้ได้มากที่สุด และสอดคล้องภาพลักษณ์โครงการ DEmark อาทิ ธีมสีหลักของเว็บไซต์ (Theme) การปรับแบบอักษร (Font) การจัดวางองค์ประกอบ (Lay Out) ตำแหน่งกราฟิก พร้อมวิเคราะห์ UI/UX ของเว็บไซต์ในปัจจุบันและนำเสนอแนวทางการปรับปรุงแบบ พร้อมออกแบบ Wireframe ตัวอย่างหน้าจอ interface ระบุหน้าเพิ่มเติม เช่น หน้าหลัก หน้าสมัครรับรางวัล หน้าทำเนียบรางวัล หน้าข่าว เป็นต้น

๖.๓.๕ พัฒนาและปรับปรุงรูปแบบหน้าเว็บไซต์ ให้มีความทันสมัยมีภาพลักษณ์ที่ดีในรูปแบบ Responsive Design รองรับการใช้งาน ๒ ภาษา (ไทย-อังกฤษ) โดยให้สามารถแสดงผล (Web Responsive) ได้ทั้งในคอมพิวเตอร์ และบนอุปกรณ์พกพาส่วนบุคคล อาทิ Tablet, Smart Phone หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ ที่สามารถเข้าถึงการใช้งานของเว็บไซต์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖.๓.๖ นำเสนอและพัฒนา features และข้อมูลเพื่อสนับสนุนการใช้งานของเว็บไซต์ การใช้งานของเว็บไซต์ให้ตรงกับวัตถุประสงค์ของโครงการและกลุ่มเป้าหมาย สามารถใช้งานได้สะดวก สามารถนำเสนอข้อมูลได้อย่างแม่นยำ สืบค้นข้อมูลได้อย่างสะดวก เช่น ระบบสมาชิก ระบบข่าว ประเภทรายรางวัล ผู้ได้รับรางวัล และอื่น ๆ ที่กรมกำหนด

๖.๓.๗ พัฒนาระบบเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลกับระบบงานหรือฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ดำเนินการเชื่อมโยงหรือเรียกใช้ข้อมูลจากระบบงานหรือฐานข้อมูลของกรม เพื่ออำนวยความสะดวกในการสมัครและลดขั้นตอนในการพิจารณาตัดสินรางวัล DEmark อาทิ ระบบรับสมัครกิจกรรม ระบบรับสมัครสมาชิกกรม ระบบบัญชีผู้ใช้บริการของกรม (DITP SSO) ระบบเว็บไซต์ valuecreation.ditp.go.th กรมทรัพย์สินทางปัญญา กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กรมศุลกากร

- พัฒนาช่องทางการสื่อสารกับระบบอื่นๆ ทั้งภายในและภายนอกกรมในรูปแบบ Application Programming Interface (API) เพื่อส่งข้อมูลสำคัญจากระบบฐานข้อมูล DEmark ให้กับระบบงานที่เกี่ยวข้องให้มีความปลอดภัย และรองรับการการเชื่อมโยงข้อมูลในรูปแบบ Open API

**๖.๔ พัฒนาระบบการรับสมัครรับรางวัล DEmark ผ่านเว็บไซต์ DEmark ให้ผู้สมัครสามารถใช้งานง่าย สามารถแนบเอกสารใบสมัครได้อย่างถูกต้องครบถ้วน และเจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบข้อมูลผู้สมัครได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยใบสมัครออกแบบเฉพาะสาขารางวัล ดังนี้**



ประธาน



กรรมการ



กรรมการ



๖.๔.๑ รองรับการแสดงผลข้อมูลพื้นฐานในส่วนที่ได้รับการเชื่อมต่อ API กับระบบฐานข้อมูลกลางหรือระบบอื่นๆ ของกรมแบบอัตโนมัติ อาทิ ข้อมูลสมาชิกกรม ข้อมูลประวัติการเข้าร่วมกิจกรรม ข้อมูลการเป็นสมาชิก thaitrade.com ข้อมูลประวัติการส่งออก ข้อมูลการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า ข้อมูลจดทะเบียนนิติบุคคลกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

๖.๔.๒ รองรับการแก้ไขข้อมูลในส่วนที่นอกเหนือจากข้อมูลที่เชื่อมต่อ API จากระบบฐานข้อมูลกลางหรือระบบอื่นๆ ของกรม

๖.๔.๓ รองรับการเพิ่ม ลบ แก้ไขไฟล์เอกสาร และรูปภาพประกอบ ในกรณีที่ผู้สมัครที่เดิมเคยดำเนินการอัปโหลดไฟล์เอกสารและรูปภาพดังกล่าวเข้าในระบบแล้ว แต่ต้องการแก้ไขข้อมูลให้สามารถดำเนินการแก้ไขได้

๖.๔.๔ รองรับการเพิ่มข้อความ (Text) โดยการกรอกข้อมูลไม่น้อยกว่าหรือ ๑๐,๐๐๐ ตัวอักษร

๖.๔.๕ รองรับการตรวจสอบข้อมูลของผู้สมัครขอรับรางวัลก่อนการบันทึก หรือการกดยืนยัน (Accept) ก่อนอัปโหลดข้อมูลการสมัครเข้าสู่ระบบ

๖.๔.๖ รองรับการสำรวจความพึงพอใจสำหรับผู้สมัครรับรางวัล

๖.๔.๗ รองรับการออกแบบใบสมัครให้เป็นไปตามแต่ละรางวัล (Customize Form)

๖.๔.๘ ข้อมูลอื่น ๆ (ถ้ามี)

๖.๕ พัฒนาและออกแบบระบบการค้นหาข้อมูลสมาชิกโครงการ ทั้งในส่วนผู้ประกอบการที่เคยได้รับรางวัล และเจ้าหน้าที่ดูแลโครงการ โดยสามารถรองรับการค้นหา ๒ ภาษา (ไทย-อังกฤษ)

๖.๕.๑ รองรับการค้นหา (Search) ข้อมูลของผู้ประกอบการที่เคยได้รับรางวัลตลอดระยะเวลาการดำเนินการ อาทิ หมายเลขนิติบุคคล ชื่อนิติบุคคล ชื่อบุคคล (กรณีผู้สมัครเป็นบุคคลธรรมดา) ปีที่ได้รับรางวัล สาขารางวัลที่ได้รับ ชื่อแบรนด์ รวมทั้งข้อมูลอื่น ๆ ตามความเหมาะสม เป็นต้น

๖.๕.๒ ระบบจะต้องแสดงข้อมูลพื้นฐานของผู้ประกอบการที่เคยได้รับรางวัลที่ได้จากการค้นหา อาทิ หมายเลขนิติบุคคล ชื่อนิติบุคคล ชื่อบุคคล (กรณีผู้สมัครเป็นบุคคลธรรมดา) ปีที่ได้รับรางวัล สาขารางวัลที่ได้รับ ชื่อแบรนด์ และข้อมูลอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

๖.๖ พัฒนาระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ DEmark (Back Office) โดยมีรายละเอียดดังนี้

๖.๖.๑ พัฒนาระบบ Dashboard เพื่อรายงานข้อมูลของผู้สมัครขอรับรางวัล อาทิ

(๑) รายงานจำนวนผู้สมัครขอรับรางวัลในปัจจุบัน โดยกำหนดให้มีตัวกรองข้อมูล (Filter) ดังนี้

- สาขาที่สมัครขอรับรางวัล (โดยยึดจากชื่อสาขารางวัลล่าสุดในปีปัจจุบัน)
- ขนาดธุรกิจตามนิยามของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.)
- วันที่สมัครขอรับรางวัล
- สถานะการอัปโหลดหลักฐานของผู้สมัครขอรับรางวัล

(๒) รายงานจำนวนยอดรวมผู้ประกอบการที่เคยได้รับรางวัลตลอดระยะเวลาที่ดำเนินการมอบรางวัล โดยกำหนดให้มีตัวกรองข้อมูล (Filter) ดังนี้

- สาขาที่ได้รับรางวัล (โดยยึดจากชื่อสาขารางวัลล่าสุดในปีปัจจุบัน)
- ขนาดธุรกิจตามนิยามของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.)

(สสว.)

(๓) มิติข้อมูลอื่น ๆ ตามที่กรมกำหนด (ถ้ามี)



ประธาน



กรรมการ



กรรมการ

๖.๖.๒ พัฒนาระบบบริหารจัดการเว็บไซต์สำหรับเจ้าหน้าที่โครงการสำหรับขั้นตอนการตรวจเอกสารประกอบการพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครขอรับรางวัล รายละเอียดดังนี้

(๑) ปรับปรุงส่วนของ UI/UX หน้าตรวจเอกสารประกอบการพิจารณาให้สามารถแสดงผลข้อมูลได้อย่างครบถ้วน

(๒) พัฒนาระบบรายงานผลการตรวจเอกสารประกอบการพิจารณาของบริษัท โดยเจ้าหน้าที่ต้องสามารถดาวน์โหลดรายงานดังกล่าวในรูปแบบไฟล์เอกสาร เช่น .xls .pdf หรือตามความเหมาะสม

(๓) พัฒนาระบบที่ผู้สมัครสามารถเข้าระบบเพื่อดูผลคะแนนรวมจากกรรมการหลังการตัดสินได้

(๔) พัฒนาระบบแจ้งผลการตรวจพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครรางวัล ไปยังผู้สมัครได้ โดยผ่านช่องทาง E-mail เป็นอย่างน้อย

(๕) ข้อมูลอื่น ๆ ตามที่กรมกำหนด

๖.๖.๓ พัฒนาระบบบริการจัดการเว็บไซต์สำหรับให้เจ้าหน้าที่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถสร้าง/ แก้ไข หรือเข้าไปจัดการข้อมูลบนเว็บไซต์ในส่วนต่าง ๆ ได้ อย่างน้อย ดังนี้

(๑) ส่วนข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ

(๒) ส่วนบทความ (ถ้ามี)

(๓) ส่วนอื่นๆ ที่กรมกำหนด (ถ้ามี)

๖.๖.๔ พัฒนาระบบการตัดสินออนไลน์ ที่เชื่อมโยงกับเว็บไซต์ อาทิ การลงคะแนน และประมวลผลคะแนนรูปแบบออนไลน์ และ Dashboard แสดงคะแนนการตัดสินของกรรมการ เพื่ออำนวยความสะดวกในการตัดสินของคณะกรรมการ เป็นต้น

๖.๗ เชื่อมโยงระบบในส่วนนโยบายการเก็บข้อมูลเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ Personal Data Protection Act (PDPA) ของกรม และการยอมรับการเก็บข้อมูล (Cookies) ผ่านแพลตฟอร์ม PDPA กลางภาครัฐ (GPPC)

๖.๘ ดำเนินการติดตั้งระบบที่พัฒนาแล้วเสร็จขึ้น Cloud Server ตามที่กรมจัดหา และจัดหา Server เพิ่มเติม กรณีใช้ทดสอบระบบ หรือกรณีที่ Server หลักของกรมไม่เพียงพอ

๖.๙ ดำเนินการถ่ายโอนข้อมูลจากระบบเว็บไซต์เดิมหรือฐานข้อมูลที่กรมกำหนด เพื่อนำมาใช้ประกอบการพัฒนาเว็บไซต์ DMark ใหม่ พร้อมทำการ Cleansing ข้อมูลก่อนย้ายไปสู่ระบบใหม่ โดยจะต้องแสดงให้เห็นกระบวนการ Cleansing ข้อมูลอย่างชัดเจน

๖.๑๐ ดำเนินการทดสอบระบบเพื่อการตรวจรับ ประกอบด้วย การจัดทำแผนการทดสอบ (Acceptance Test Plan) แนวทางการทดสอบ และเอกสารประกอบการทดสอบ และจัดให้มีการทดสอบระบบ (User Acceptance Test Site:UAT Site) โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการทดสอบร่วมกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

๖.๑๑ จัดประชุมเพื่อสรุปผลการพัฒนาเว็บไซต์ ต่อกรมอย่างน้อย ๑ ครั้งต่อเดือน ในมิติข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในระหว่างดำเนินการ

๖.๑๒ จัดหาเครื่องมือ ด้านการวิเคราะห์สถิติการเข้าชมเว็บไซต์ เช่น Google Data Analytics หรือเครื่องมืออื่นๆ ที่มีประสิทธิภาพ พร้อมการสรุปผลให้กรมทราบ

๖.๑๓ จัดอบรมหรือกิจกรรมส่งเสริมการให้ความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการข้อมูลเว็บไซต์ การดูแลเพื่อใช้ประกอบการวางแผนพัฒนาและปรับปรุงบริการของหน่วยงานให้เหมาะสมยิ่งขึ้นต่อไป ในอนาคตให้กับผู้ดูแลระบบ/เจ้าหน้าที่ดำเนินโครงการ (Administrator) จำนวน ๑ ครั้ง และจัดทำคู่มือการ



ประธาน



กรรมการ



กรรมการ

บริหารจัดการเว็บไซต์สำหรับผู้ดูแลระบบ (Administrator) ในรูปแบบรูปเล่ม จำนวนอย่างน้อย ๕ ชุด พร้อมส่งมอบข้อมูลทั้งหมดที่ดำเนินการภายในโครงการ

**๖.๑๔ จัดอบรมหรือกิจกรรมส่งเสริมการให้ความรู้ความเข้าใจในการใช้งานระบบและเว็บไซต์ ให้กับผู้ใช้งาน (User) ประกอบด้วยผู้ประกอบการอย่างน้อย ๑๐ คน จำนวน ๑ ครั้ง พร้อมดำเนินการประเมินผลความพึงพอใจหลังการอบรม**

**๖.๑๕ ดำเนินการดูแลเว็บไซต์เดิม demarkaward.net ตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการ ดังนี้**

๖.๑๕.๑ ดำเนินการต่ออายุเว็บไซต์หรือโดเมนเนมและเว็บโฮสติ้งของเว็บไซต์ demarkaward.net นับถัดจากวันที่ส่งมอบงานงวดสุดท้ายเป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๑ ปี

๖.๑๕.๒ บำรุงรักษาระบบและเครื่องมือทั้งหมดที่จัดหาหรือพัฒนาขึ้นภายใต้โครงการ เป็นระยะเวลา ๑ ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับงานวันสุดท้าย โดยจะต้องไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากกรม พร้อมจัดทำเอกสารการบำรุงรักษาระบบนำเสนอคณะกรรมการ/ผู้แทนกรมให้เห็นชอบ ประกอบด้วยรายชื่อบุคลากรที่จะดำเนินงานในช่วงบำรุงรักษาระบบ แผนการดำเนินการบำรุงรักษาระบบ แนวทางการบริหารจัดการข้อมูล แนวทางการประเมินประสิทธิภาพการทำงานของระบบ แนวทางการแก้ไขปัญหาการใช้งานระบบ การมอบสิทธิ์หรือลิขสิทธิ์การใช้งานระบบ ซอฟต์แวร์ และเครื่องมือสารสนเทศทั้งหมดที่ใช้ภายในโครงการ

๖.๑๕.๓ ออกแบบกราฟิก แบนเนอร์ต่าง ๆ บนเว็บไซต์ให้สวยงาม ทันสมัยและเป็นสากล

๖.๑๕.๔ จัดการบริหารดูแลเว็บไซต์ โดยนำข้อมูลผู้ที่ได้รับรางวัลในปีปัจจุบันเข้าสู่ฐานข้อมูลของเว็บไซต์ รวมถึงดำเนินการตรวจเช็คข้อมูลของผู้ที่เคยได้รับรางวัลย้อนหลังตั้งแต่เริ่มดำเนินโครงการให้เป็นไปอย่างถูกต้อง สมบูรณ์ และครบถ้วน

**๖.๑๖ จัดทำสรุปรายงานผลการพัฒนาระบบสำหรับส่งมอบงานในแต่ละงวด**

**\*\* ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศเสนอผู้ว่าจ้างภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา**

## ๗. เงื่อนไขการดำเนินงานและการพัฒนาระบบ

๗.๑ ผู้รับจ้างจะต้องเข้าร่วมประชุมรายงานความคืบหน้ากับเจ้าหน้าที่กรม ผู้ควบคุมดูแลการจัดทำระบบ โดยแสดงตัวอย่างจำลองระบบ หรือจำลองซอฟต์แวร์อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ที่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ สนามบินน้ำ หรือการประชุมผ่านช่องทางออนไลน์ตามที่ผู้แทนกรมหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินโครงการโครงการเห็นสมควร

๗.๒ หากเกิดปัญหาในการพัฒนาระบบ ผู้รับจ้างมีหน้าที่จะต้องรายงานให้กรมทราบโดยเร่งด่วน อาทิ แจ้งทางอีเมล โทรศัพท์ หรือช่องทางอื่น ๆ ที่สามารถติดต่อได้ หากไม่แจ้งกรม ภายใน ๑ วัน หลังจากทราบปัญหา และทำให้เกิดผลกระทบร้ายแรงกับระบบทางกรม มีสิทธิ์พิจารณายกเลิกการจ้างโดยมิต้องบอกกล่าวล่วงหน้า

๗.๓ ผู้รับจ้างจะต้องยึดถือและดำเนินการพัฒนาระบบให้อยู่ในขอบเขตการดำเนินงาน เว้นแต่การดำเนินการพัฒนาที่เปลี่ยนแปลงไปนั้นจะก่อให้เกิดประโยชน์แก่ทางราชการมากกว่า โดยต้องแจ้งรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงให้กรมทราบและให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๗.๔ ผู้รับจ้างจะต้องบำรุงรักษาระบบงาน ซอฟต์แวร์ และเครื่องมือสารสนเทศทั้งหมดภายในโครงการนี้ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีเสถียรภาพ มีความถูกต้องในการแสดงผลข้อมูล



ประธาน



กรรมการ



กรรมการ

รวมถึงสิทธิหรือลิขสิทธิ์ในการเข้าใช้งานต่าง ๆ ของกรม เป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๑ ปี นับถัดจากวันที่ คณะกรรมการตรวจรับงานงวดสุดท้าย โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากทางกรม

๗.๕ ในช่วงระยะเวลาของการบำรุงรักษา ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการตัดสินใจดำเนินการแก้ไข/เปลี่ยนแปลง/ปรับปรุงข้อปัญหาใดๆ ก็ตามที่เกี่ยวข้องกับระบบ ซึ่งจะต้องเป็นผู้ที่กรมสามารถติดต่อประสานงานได้ทันทีเมื่อเกิดข้อปัญหา และจะต้องดำเนินการแก้ไขข้อปัญหาให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๒๔ ชั่วโมง หลังจากที่ได้รับแจ้งจากกรม

๗.๖ ดำเนินการให้กรมได้สิทธิหรือลิขสิทธิ์โดยชอบตามกฎหมายในการใช้งานระบบ ซอฟต์แวร์ และเครื่องมือสารสนเทศทั้งหมดที่ใช้ในโครงการ หรือความเป็นเจ้าของสิทธิบัตรหรือทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดขึ้นจากการพัฒนาซอฟต์แวร์ภายในโครงการนี้

๗.๗ ในกรณีที่ระบบพัฒนาหรือปรับปรุงแก้ไขจากระบบเดิมที่มีอยู่ ให้รวมค่าบำรุงรักษาของระบบเดิมไว้ภายใต้เงื่อนไขการบำรุงรักษาในระบบที่พัฒนาอยู่ในปัจจุบัน ยกเว้นระบบย่อยหรืออุปกรณ์ของระบบเดิมที่แสดงให้เห็นอย่างชัดเจนว่าอยู่นอกเหนือจากการปรับปรุงแก้ไขในระบบปัจจุบัน ให้คงเรียกเก็บค่าบำรุงรักษาตามสัดส่วนของระบบย่อยที่เหลืออยู่เหล่านั้นได้ต่อไป

แม้ว่าคณะกรรมการจะตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว หากพบข้อบกพร่องใด ๆ ในภายหลังก่อเกิดจากการพัฒนาระบบ ที่มีผลต่อประสิทธิภาพการทำงานของระบบ หรือเป็นอุปสรรคต่อการใช้งาน ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาตามที่กรมกำหนด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

#### ๘. เงื่อนไขด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

ผู้รับจ้างต้องยินยอมปฏิบัติตามนโยบายความปลอดภัยสารสนเทศของกรม รวมถึงคำสั่งและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องโดยมีบทสรุปของนโยบายฯ ดังนี้

๘.๑ มีความตระหนักถึงการรักษาความปลอดภัยในข้อมูลและทรัพย์สินของกรม รับผิดชอบในการจัดการด้านความปลอดภัยข้อมูล เช่น การจัดเก็บข้อมูล การโยกย้าย และการทำสำเนา

๘.๒ หากมีความจำเป็นในการใช้ข้อมูลที่จัดอยู่ในชั้นลับขึ้นไป ต้องขออนุญาตจากเจ้าของข้อมูล และยินยอมลงนามในสัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลของกรม ก่อนเข้าใช้ข้อมูลนั้นๆ

๘.๓ รักษาความถูกต้องและความลับข้อมูลของกรม ก่อนการนำไปใช้งานหรือทดสอบ

๘.๔ มีการจำกัดสิทธิ์ในการเข้าใช้งานข้อมูลที่สำคัญของกรม

๘.๕ มีการจัดการเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อความปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์

๘.๖ ยินยอมให้กรม มีสิทธิในการเข้าตรวจสอบการทำงาน

๘.๗ ดำเนินการให้กรม ได้สิทธิโดยชอบในการใช้ซอฟต์แวร์ที่มีผู้อื่นเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ (Software Package) หรือสิทธิบัตรหรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ สำหรับข้อมูลที่เกิดขึ้น หรือรหัสต้นฉบับของซอฟต์แวร์ที่พัฒนาขึ้น (Source Code) ให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ หรือลิขสิทธิ์ หรือสิทธิของกรมอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

๘.๘ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งหน่วยงานกรมที่ควบคุมดูแลการทำงานของผู้รับจ้างทันที ในกรณีที่ เกิดเหตุการณ์ละเมิดความปลอดภัยสารสนเทศของกรม

๘.๙ ห้ามนำอุปกรณ์ประมวลผลที่ไม่ใช่ของกรม มาต่อเข้ากับระบบเครือข่ายของกรม เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานกรม ที่ควบคุมดูแลการทำงานของผู้รับจ้างและงานบริหารความปลอดภัยสารสนเทศพิจารณาแล้วเห็นชอบ



ประธาน



กรรมการ



กรรมการ

๘.๑๐ ห้ามนำข้อมูลและสื่อเก็บข้อมูลที่จัดเก็บอยู่ในลำดับชั้นลับขึ้นไปออกจากกรม โดยไม่มีการควบคุมที่เหมาะสม ทั้งนี้ต้องแจ้งให้หน่วยงานกรม ที่ควบคุมดูแลและการทำงานของผู้รับจ้างพิจารณาความเหมาะสมก่อน

๘.๑๑ ต้องทำหนังสือรับรองเพื่อยืนยันต่อกรมว่า ซอฟต์แวร์ทุกประเภทที่ใช้กับงานของกรม ไม่มีซอฟต์แวร์แอบแฝง ซอฟต์แวร์ละเมิดลิขสิทธิ์ หรือซอฟต์แวร์มุงร้ายใดๆ และหากกรมตรวจพบ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๘.๑๒ กรณีจ้างพัฒนาระบบงาน ผู้รับจ้างต้องใช้พอร์ตสื่อสาร (Service Port) ของระบบงานตามที่กรม กำหนดให้เท่านั้น

๘.๑๓ ระบบที่พัฒนาขึ้นใหม่ ข้อมูล/ระบบฐานข้อมูล ชื่อบัญชี/รหัสผ่านทุกระดับสิทธิ์การเข้าถึงทั้งหมดของระบบ รวมถึง Source Code ที่พัฒนาขึ้นทุก Version เป็นลิขสิทธิ์ของกรม ผู้รับจ้างจะต้องพร้อมส่งมอบให้แก่กรมได้ทันทีเมื่อกรมร้องขอ และห้ามผู้รับจ้างนำไปเผยแพร่โดยมิได้รับอนุญาต มิฉะนั้นจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

#### ๙. คุณสมบัติของผู้เสนองาน

๙.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๙.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๙.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๙.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๙.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริการ ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๙.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๙.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๙.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคาอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๙.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๐. งบประมาณ ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)



ประธาน



กรรมการ



กรรมการ

## ๑๑. ระยะเวลาการส่งมอบงานและชำระเงิน

๑๑.๑ งวดแรก จ่ายค่าจ้างเป็นจำนวนอัตราร้อยละ ๓๐ ของวงเงินการจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานแล้วเสร็จทั้งหมด พร้อมส่งมอบงานให้กรม ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีองค์ประกอบอย่างน้อย ดังนี้

๑๑.๑.๑ รายงานการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานตามข้อ ๖ เป็นเอกสารจำนวน ๓ ชุด และรูปแบบของไฟล์ จำนวน ๑ ไฟล์ โดยมีสาระสำคัญ ประกอบด้วย

- ๑) ผลการศึกษาระบบเดิมตามข้อ ๖.๑.๑
- ๒) แผนการดำเนินงานตามข้อ ๖.๑.๒ ที่ผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากกรรมการ
- ๓) รายงานการประชุมตามข้อ ๖.๑.๓
- ๔) สรุปผลการวิเคราะห์ และแนวทางการนำเสนอข้อมูล (Design Solution) ตาม

ข้อ ๖.๑.๔

๕) รายชื่อทีมงานตามข้อ ๖.๒

๖) ความคืบหน้าการดำเนินงานพัฒนาระบบต่าง ๆ ตามข้อ ๖.๓-๖.๙

๑๑.๑.๒ ซอฟต์แวร์ต้นแบบ (Software Prototype) ที่สามารถทดสอบระบบและฟังก์ชันที่สำคัญได้

๑๑.๒ งวดสุดท้าย จ่ายค่าจ้างเป็นจำนวนอัตราร้อยละ ๗๐ ของวงเงินการจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานแล้วเสร็จทั้งหมด พร้อมส่งมอบงานให้กรม ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีองค์ประกอบอย่างน้อย ดังนี้

๑๑.๒.๑ รายงานสรุปผลการพัฒนาเว็บไซต์ (Final Report) เป็นเอกสารจำนวน ๓ ชุด และรูปแบบของไฟล์ จำนวน ๑ ไฟล์ประกอบด้วย

- ๑) หลักฐานการพัฒนาระบบตามขอบเขตการดำเนินงานตามข้อ ๖
- ๒) สรุปผลการทดสอบระบบ ตามข้อ ๖.๑๐
- ๓) รายงานการประชุมตาม TOR ข้อ ๖.๑๑ และรายงานผลการจัดอบรม ๖.๑๓-๖.๑๔
- ๔) สรุปผลการจัดหาเครื่องมือตามข้อ ๖.๑๒
- ๕) คู่มือการใช้งานและบริหารระบบของผู้ดูแลระบบในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์

จำนวน ๑ ไฟล์ และรูปเล่ม ๕ ชุด

๖) ไฟล์งานนำเสนอ (Presentation) สำหรับใช้ประชาสัมพันธ์ คุณสมบัติ ฟังก์ชันการทำงาน และตัวอย่างการใช้ประโยชน์ระบบที่มีความชัดเจนและสวยงาม จำนวน ๑ ไฟล์

๑๑.๒.๒ ส่งมอบระบบที่พัฒนาขึ้นมาใหม่ ข้อมูลและระบบฐานข้อมูล ชื่อบัญชีและรหัสผ่านทุกระดับสิทธิ์การเข้าถึงทั้งหมดของระบบ รวมทั้ง Source Code ให้กับกรม

## ๑๒. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ดังนี้



ประธาน



กรรมการ



กรรมการ

๑๒.๑ เอกสารตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอราคาตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑๒.๒ เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วย

๑๒.๒.๑ แผนการดำเนินงานในโครงการ (Timeline) พร้อมข้อเสนอตามรายละเอียดงานที่จะดำเนินงานในโครงการในขอบเขตการดำเนินงานอย่างละเอียด โดยเสนอตามเกณฑ์ในข้อ ๑๓.๒

๑๒.๒.๒ ประสบการณ์ ผลงาน ความเชี่ยวชาญ และคุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๑๒.๒.๓ คุณสมบัติของบุคลากรที่จะดำเนินงานในโครงการ

๑๒.๒.๔ ข้อเสนออื่นๆที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินโครงการตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ในวันที่ ๙ ต.ค. ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป รายละเอียด ๓๐ นาที สำนักส่งเสริมมูลค่าเพิ่มเพื่อการค้า (สสม.) ชั้น ๕ (ตึกกรมถนน) กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ โดยกรมจะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่มานำเสนองานตามวันและเวลาที่กรมกำหนดข้างต้น

๑๒.๓ เอกสารข้อเสนอด้านราคา

๑๒.๓.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกรอกรายละเอียดการเสนอราคาตามแบบเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ครบถ้วน โดยไม่ต้องยื่นใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๑๒.๓.๒ ก่อนลงนามสัญญา กรมจะแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจัดทำใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายภายในวงเงินที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอราคาผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์หรือราคาที่ได้มีการต่อรองแล้วมามอบให้กับทางกรม เพื่อใช้ประกอบการทำสัญญาต่อไป

### ๑๓. เกณฑ์การพิจารณาและสิทธิในการพิจารณา

กรมจะพิจารณาตัดสินจัดจ้างผู้เสนอราคาโดยใช้แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-Bidding) หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๑๓.๑ ราคาที่ยื่นเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลางเป็นผู้กำหนดการให้คะแนนราคาที่นำเสนอ (Price)

๑๓.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ (คิดจากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ซึ่งประกอบด้วย

๑๓.๒.๑ การศึกษาและจัดทำแผนการดำเนินโครงการพัฒนาเว็บไซต์ Design Excellence Award (DEMark) ๒๐ คะแนน ประกอบด้วย

(๑) การศึกษาระบบเดิม demarkaward.net ๕ คะแนน เกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน  | คะแนน | วิธีการประเมิน   | วิธีการให้คะแนน  |
|--|-------|--|--|
| - มีเสนอแนวทางการศึกษาระบบเดิม demarkaward.net ประกอบด้วย ข้อจำกัด ข้อดี ข้อเสีย แนวทางการต่อยอด โดยระบบที่จะพัฒนาใหม่จะต้องครอบคลุม Features ของระบบเว็บไซต์เดิมเป็นอย่างน้อย รวมทั้ง | ๕     | ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอ แนวทางการศึกษาระบบเดิม demarkaward.net ประกอบด้วย ข้อจำกัด ข้อดี ข้อเสีย แนวทางการต่อ | คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนน |

.....

ประธาน

.....

กรรมการ

.....

กรรมการ

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน  | คะแนน | วิธีการประเมิน  | วิธีการให้คะแนน                           |
|--|-------|---|---|
| อื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ โดยแยกเป็นประเด็นอย่างชัดเจน ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๑.๑ ครบถ้วน พร้อมแนวทางการแก้ปัญหาไม่ต่ำกว่า ๓ ประเด็น   |       | ยอด (โดยระบบที่จะพัฒนาใหม่จะต้องครอบคลุม Features ของระบบเว็บไซต์เดิมเป็นอย่างน้อย) | พิจารณาจากแนวคิดที่ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา |
| - มีการเสนอแนวทางการศึกษาระบบเดิม demarkaward.net ประกอบด้วย ข้อจำกัด ข้อดี ข้อเสีย แนวทางในการต่อยอด โดยระบบที่จะพัฒนาใหม่จะต้องครอบคลุม Features ของระบบเว็บไซต์เดิมตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๑.๑ | ๓     | โดยแยกเป็นประเด็นอย่างชัดเจน ตามข้อ ๖.๑.๑ ครบถ้วน เหมาะสม                           |   |

## (๒) การจัดทำแผนการดำเนินงาน (Project Plan) ๕ คะแนน เกณฑ์การให้

คะแนนดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน   | คะแนน | วิธีการประเมิน  | วิธีการให้คะแนน   |
|---|-------|---|---|
| - มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน (Project Plan) และแผนจัดประชุมเริ่มโครงการ (Kick-off Meeting) เพื่อนำเสนอแนวทางการดำเนินโครงการและรับฟังข้อคิดเห็นจากคณะกรรมการหรือผู้แทนกรม โดยมีรายละเอียดแผนการทำงานรายเดือน ๖ เดือน อย่างละเอียด ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๑.๒ ครบถ้วน | ๕     | ผู้ยื่นข้อเสนอ มีการเสนอ การจัดทำแผนการดำเนินงาน (Project Plan) และจัดประชุมเริ่มโครงการ (Kick-off Meeting) เพื่อนำเสนอแนวทางการดำเนินโครงการและรับฟังข้อคิดเห็นจาก | คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนพิจารณาจากแนวคิดที่ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา |
| - การจัดทำแผนการดำเนินงาน (Project Plan) และแผนจัดประชุมเริ่มโครงการ (Kick-off Meeting) ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๑.๒  | ๓     | คณะกรรมการหรือผู้แทนกรม โดยแยกรายละเอียดแผนการทำงานอย่างชัดเจนตามข้อ ๖.๑.๒ ครบถ้วนเหมาะสม   |   |

## (๓) การนำเสนอแบบจำลอง (Mock-up) หรือตัวอย่างรูปแบบงานที่จะดำเนินงานในโครงการนี้ ๑๐ คะแนน เกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน   | คะแนน | วิธีการประเมิน   | วิธีการให้คะแนน   |
|---|-------|--|---|
| - มีการนำเสนอแบบจำลองหรือตัวอย่างรูปแบบงาน ตามขอบเขตการดำเนินงาน ได้อย่างละเอียดชัดเจน และสามารถทดสอบใช้งานในส่วนของบริษัทหน้าบ้าน หรือ หลังบ้านได้ | ๑๐    | ผู้ยื่นข้อเสนอ มีการเสนอแนวทางการสรุปการวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการ (Requirement) พร้อมนำเสนอการออกแบบ (Design Solution) โดยจัดทำเป็นโครงสร้างเว็บไซต์ (Mockup) | คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนพิจารณาจากแนวคิดที่ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา |
| - มีการนำเสนอแบบจำลองหรือตัวอย่างรูปแบบงาน ตามขอบเขตการดำเนินงาน  | ๕     |  |   |



ประธาน



กรรมการ



กรรมการ



๑๓.๒.๒ การจัดหาบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเว็บไซต์เพื่อมาดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง ๑๕ คะแนน เกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน  | คะแนน | วิธีการประเมิน  | วิธีการให้คะแนน   |
|--|-------|---|---|
| - มีการนำเสนอครบถ้วน โดยเสนอบุคลากรในส่วนของ Developer และ Tester มากกว่าข้อกำหนดในขอบเขตการดำเนินงาน  | ๑๕    | ผู้ยื่นข้อเสนอ มีการเสนอรายชื่อบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเว็บไซต์เพื่อ | คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนพิจารณาจากแนวคิดที่ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา |
| - มีการนำเสนอครบถ้วน โดยเสนอบุคลากรในส่วนของ Developer หรือ Tester มากกว่าข้อกำหนดในขอบเขตการดำเนินงาน | ๑๐    | มาดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๖.๒                                    |   |
| - มีการนำเสนอครบถ้วน เทียบเท่าข้อกำหนดในขอบเขตการดำเนินงาน   | ๗     |   |   |

๑๓.๒.๓ การพัฒนาระบบการจัดเก็บฐานข้อมูลการพิจารณาตัดสินรางวัล และบริหารจัดการเว็บไซต์ Design Excellence Award (DEmark) ๕ คะแนน เกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน   | คะแนน | วิธีการประเมิน   | วิธีการให้คะแนน   |
|---|-------|--|---|
| - เสนอแนวทางและรูปแบบการพัฒนาระบบการจัดเก็บฐานข้อมูลการพิจารณาตัดสินรางวัล และบริหารจัดการเว็บไซต์ Design Excellence Award (DEmark) ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๓ พร้อมนำเสนอกระบวนการ User Flow ไม่ต่ำกว่า ๓ Flow | ๕     | ผู้ยื่นข้อเสนอ มีการเสนอแนวทาง/รูปแบบการพัฒนาระบบการจัดเก็บฐานข้อมูลการพิจารณาตัดสินรางวัล และบริหารจัดการเว็บไซต์ Design Excellence Award (DEmark) ตามข้อ | คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนพิจารณาจากแนวคิดที่ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา |
| - เสนอแนวทางและรูปแบบการพัฒนาระบบการจัดเก็บฐานข้อมูลการพิจารณาตัดสินรางวัล และบริหารจัดการเว็บไซต์ Design Excellence Award (DEmark) ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๓  | ๓     | ๖.๓ ครบถ้วน เหมาะสม  |   |

๑๓.๒.๔ การพัฒนาระบบการรับสมัครรับรางวัล DEmark ผ่านเว็บไซต์ DEmark ให้ผู้สมัครสามารถใช้งานง่าย สามารถแนบเอกสารใบสมัครได้อย่างถูกต้องครบถ้วน และเจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบข้อมูลผู้สมัครได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๑๐ คะแนน เกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน  | คะแนน | วิธีการประเมิน  | วิธีการให้คะแนน   |
|--|-------|---|---|
| - เสนอแนวทางการพัฒนาระบบการรับสมัครรับรางวัล DEmark ผ่านเว็บไซต์ DEmark ให้ผู้สมัครสามารถใช้งานง่าย สามารถแนบเอกสารใบสมัครได้อย่างถูกต้องครบถ้วน และเจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบข้อมูลผู้สมัครได้ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๔ โดยมีการออกแบบระบบการสมัครครบถ้วน ที่แสดงการเชื่อมโยง API กับฐานข้อมูลต่างๆ พร้อมจัดทำตัวอย่างแบบฟอร์มการกรอกข้อมูลการสมัครเข้ารับรางวัลให้พิจารณาอย่างน้อย ๑ ทางเลือก | ๑๐    | ผู้ยื่นข้อเสนอ มีการเสนอแนวทางการพัฒนาระบบการรับสมัครรับรางวัล DEmark ผ่านเว็บไซต์ DEmark ให้ผู้สมัครสามารถใช้งานง่าย สามารถแนบเอกสารใบสมัครได้อย่างถูกต้องครบถ้วน และเจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบข้อมูลผู้สมัครได้อย่างมีประสิทธิภาพ อาทิ รองรับ | คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนพิจารณาจากแนวคิดที่ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา |



ประธาน



กรรมการ



กรรมการ

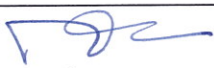
| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน   | คะแนน | วิธีการประเมิน  | วิธีการให้คะแนน |
|---|-------|---|-----------------|
| - เสนอแนวทางการพัฒนาระบบการรับสมัครรับรางวัล DEmark ผ่านเว็บไซต์ DEmark ให้ผู้สมัครสามารถใช้งานง่าย สามารถแนบเอกสารใบสมัครได้อย่างถูกต้องครบถ้วน และเจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบข้อมูลผู้สมัครได้ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๔ | ๕     | การแสดงผลข้อมูลพื้นฐานในส่วนที่ได้รับการเชื่อมต่อ API กับระบบฐานข้อมูลกลางของกรมแบบอัตโนมัติ การรองรับการแก้ไขข้อมูลในส่วนที่นอกเหนือจากข้อมูลที่เชื่อมต่อ API จากระบบฐานข้อมูลกลางของกรม รวมทั้งอื่นๆ ตามข้อ ๖.๔ ครบถ้วน เหมาะสม |                 |

๑๓.๒.๕ การพัฒนาและออกแบบระบบการค้นหาข้อมูลสมาชิกโครงการ ทั้งในส่วนผู้ประกอบการที่เคยได้รับรางวัล และเจ้าหน้าที่ดูแลโครงการ ๑๕ คะแนน เกณฑ์การให้คะแนนดังนี้


| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน  | คะแนน | วิธีการประเมิน   | วิธีการให้คะแนน   |
|--|-------|--|---|
| - เสนอแนวทางการพัฒนาและออกแบบระบบการค้นหาข้อมูลสมาชิกโครงการ ทั้งในส่วนผู้ประกอบการ และเจ้าหน้าที่ดูแลโครงการตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๕ และมีการออกแบบหน้าจอแสดงการใช้งานแสดงข้อมูลพื้นฐานของผู้ประกอบการที่เคยได้รับรางวัลที่จัดทำขึ้นสำหรับ DEmark โดยเฉพาะ และมีข้อเสนอที่มากกว่าขอบเขตการดำเนินงาน | ๑๕    | ผู้ยื่นข้อเสนอ มีการเสนอแนวทางการพัฒนาและออกแบบระบบการค้นหาข้อมูลสมาชิกโครงการ ทั้งในส่วนผู้ประกอบการ และเจ้าหน้าที่ดูแลโครงการ โดยสามารถรองรับการค้นหา ๒ ภาษา (ไทย-อังกฤษ) และระบบจะต้องแสดงข้อมูลพื้นฐานของผู้ประกอบการที่เคยได้รับรางวัลตามข้อ ๖.๕ ครบถ้วน และเหมาะสม | คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาร่วมกับการให้คะแนนพิจารณาจากแนวคิดที่ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา |
| - เสนอแนวทางการพัฒนาและออกแบบระบบการค้นหาข้อมูลสมาชิกโครงการ ทั้งในส่วนผู้ประกอบการ และเจ้าหน้าที่ดูแลโครงการตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๖.๕ และมีการออกแบบหน้าจอแสดงการใช้งานแสดงข้อมูลพื้นฐานของผู้ประกอบการที่เคยได้รับรางวัลที่จัดทำขึ้นสำหรับ DEmark โดยเฉพาะ   | ๑๐    |  |   |
| - เสนอแนวทางการพัฒนาและออกแบบระบบการค้นหาข้อมูลสมาชิกโครงการ ทั้งในส่วนผู้ประกอบการ และเจ้าหน้าที่ดูแลโครงการตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๖.๕   | ๕     |  |   |

๑๓.๒.๖ การพัฒนาระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ DEmark (Back Office) ๑๕ คะแนน เกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน   | คะแนน | วิธีการประเมิน   | วิธีการให้คะแนน                             |
|---|-------|--|---|
| - เสนอแนวทางการพัฒนาระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ DEmark (Back Office) ตาม TOR. ข้อ ๖.๖ โดยมีการออกแบบหน้าจอ | ๑๕    | ผู้ยื่นข้อเสนอ มีการเสนอแนวทางการพัฒนาระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ | คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารและ |



ประธาน



กรรมการ



กรรมการ

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน   | คะแนน | วิธีการประเมิน   | วิธีการให้คะแนน  |
|---|-------|--|--|
| ระบบ Dashboard เพื่อรายงานข้อมูล การรายงานข้อมูลของผู้สมัครรับรางวัลที่จัดทำขึ้นมาใหม่โดยเฉพาะและมีข้อเสนอพิเศษที่จะช่วยให้การพัฒนาระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ DEmark (Back Office) ดียิ่งขึ้น นอกเหนือจากขอบเขตการดำเนินงาน |       | DEmark (Back Office) อาทิ การพัฒนาระบบ Dashboard เพื่อรายงานข้อมูล การรายงานข้อมูลของผู้สมัครรับรางวัล การ พัฒนาระบบบริหารจัดการเว็บไซต์สำหรับเจ้าหน้าที่โครงการ พัฒนาระบบบริการจัดการเว็บไซต์สำหรับให้เจ้าหน้าที่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถสร้าง/แก้ไข หรือเข้าไปจัดการข้อมูลบนเว็บไซต์ในส่วนต่างๆ ตามข้อ ๖.๖ ครบถ้วน และเหมาะสม | การนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนพิจารณาจากแนวคิดที่ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา |
| - เสนอแนวทางการพัฒนาระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ DEmark (Back Office) ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๖.๖ โดยมีการออกแบบหน้าจอ ระบบ Dashboard เพื่อรายงานข้อมูล การรายงานข้อมูลของผู้สมัครรับรางวัลที่จัดทำขึ้นมาใหม่ โดยเฉพาะ      | ๑๐    |  |  |
| - เสนอแนวทางการพัฒนาระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ DEmark (Back Office) ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๖  | ๕     |  |  |

๑๓.๒.๗ การถ่ายโอนข้อมูลจากระบบเว็บไซต์เดิมหรือฐานข้อมูลที่กรมกำหนด ๕ คะแนน  
เกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน  | คะแนน | วิธีการประเมิน   | วิธีการให้คะแนน   |
|--|-------|--|---|
| - เสนอแนวทางการถ่ายโอนข้อมูลจากระบบเว็บไซต์เดิมหรือฐานข้อมูลที่กรมกำหนด เพื่อนำมาใช้ประกอบการพัฒนาเว็บไซต์ DEmark ใหม่ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๙ ครบถ้วน และมีประสบการณ์ถ่ายโอนข้อมูลมาก่อนไม่ต่ำกว่า ๑ โครงการ | ๕     | ผู้ยื่นข้อเสนอ มีการเสนอแนวทางการถ่ายโอนข้อมูลจากระบบเว็บไซต์เดิมหรือฐานข้อมูลที่กรมกำหนด เพื่อนำมาใช้ประกอบการพัฒนาเว็บไซต์ DEmark ใหม่ ตามข้อ ๖.๙ ครบถ้วน และเหมาะสม | คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนพิจารณาจากแนวคิดที่ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา |
| - เสนอแนวทางการถ่ายโอนข้อมูลจากระบบเว็บไซต์เดิมหรือฐานข้อมูลที่กรมกำหนด  | ๓     |  |   |

๑๓.๒.๘ การจัดหาเครื่องมือ ด้านการวิเคราะห์สถิติการเข้าชมเว็บไซต์ที่มีประสิทธิภาพ ๕ คะแนน  
เกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน  | คะแนน | วิธีการประเมิน  | วิธีการให้คะแนน   |
|--|-------|---|---|
| - เสนอแนวทางการจัดหาเครื่องมือ ด้านการวิเคราะห์สถิติการเข้าชมเว็บไซต์ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๑๒ ครบถ้วน โดยมีการนำเสนอตัวอย่างเครื่องมือ เช่น Google Data Analytics หรือเครื่องมืออื่นๆ ที่มีประสิทธิภาพ พร้อมนำเสนอวิธีการแสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูล ไม่ต่ำกว่า ๒ ประเด็นที่เป็นประโยชน์ต่อกรม | ๕     | ผู้ยื่นข้อเสนอ มีการเสนอแนวทางการจัดหาเครื่องมือด้านการวิเคราะห์สถิติการเข้าชมเว็บไซต์ เช่น Google Data Analytics หรือเครื่องมืออื่นๆ ที่มีประสิทธิภาพ ตามข้อ | คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนพิจารณาจากแนวคิดที่ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา |



ประธาน



กรรมการ



กรรมการ

| เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน   | คะแนน | วิธีการประเมิน          | วิธีการให้คะแนน |
|---|-------|-------------------------|-----------------|
| - เสนอแนวทางการจัดหาเครื่องมือ ด้านการวิเคราะห์สถิติการเข้าชมเว็บไซต์ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๑๒ | ๓     | ๖.๑๒ ครบถ้วน และเหมาะสม |                 |

๑๓.๒.๙ การนำเสนอเครื่องมือหรือเทคโนโลยีมาช่วยสนับสนุนและแผนการดำเนินโครงการ ๑๐ คะแนน เกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน  | คะแนน | วิธีการประเมิน   | วิธีการให้คะแนน   |
|---|-------|--|---|
| - นำเสนอวิธีการดำเนินโครงการ ภายใต้ขอบเขตการดำเนินงานของโครงการ และนำเสนอเครื่องมือสารสนเทศมาช่วยสนับสนุนในการดำเนินโครงการ พร้อมอ้างอิงข้อมูลการยอมรับ หรือการได้รับความนิยมนในระดับสากล หรือมีการนำไปใช้กับองค์กรชั้นนำของโลก | ๑๐    | เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมาโดยให้แสดงเครื่องมือสารสนเทศมาช่วยสนับสนุนในการดำเนินงาน และนำเสนอวิธีการดำเนินโครงการที่สอดคล้องกับการนำเครื่องมือสารสนเทศมาใช้ให้คณะกรรมการเข้าใจ และเห็นภาพการดำเนินการเพื่อที่จะพิจารณาให้คะแนนได้ตามเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนที่กำหนด ทั้งนี้ โดยจัดทำรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือรูปแบบไฟล์อื่นที่ทำให้การนำเสนอเครื่องมือหรือเทคโนโลยีสามารถสะท้อนการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน | คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนพิจารณาจากแนวคิดที่ดีที่ดูสุริยงลำดับลงมา |
| - นำเสนอวิธีการดำเนินโครงการ ภายใต้ขอบเขตการดำเนินงานของโครงการ และนำเสนอเครื่องมือสารสนเทศมาช่วยสนับสนุนในการดำเนินโครงการ   | ๗     |  |   |
| - นำเสนอวิธีการดำเนินโครงการ ภายใต้ขอบเขตการดำเนินงานของโครงการ   | ๕     |  |   |

๑๓.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามหลักฐานการเสนอราคาคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๑๓.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

๑๓.๔.๑ ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรม

๑๓.๔.๒ ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

ประธาน

กรรมการ

กรรมการ

๑๓.๔.๓ เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๑๓.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๑๓.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาข้อเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของกรม เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่จ้าง ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอื่นเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากกรม

๑๓.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

#### ๑๔. อัตราค่าปรับ


๑๔.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๔.๒ กรณีผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๑๔.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

#### ๑๕. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

๑๕.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง จะต้องบำรุงรักษาระบบและรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากกรมและผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๕.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหาบุคลากรที่สามารถติดต่อประสานงาน/แจ้งข้อบกพร่องหรือข้อปัญหา รวมถึงให้ความช่วยเหลือ/ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับระบบหรือผลงานที่ดำเนินการภายในโครงการได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับจากวันที่ส่งมอบงานงวดสุดท้าย



ประธาน



กรรมการ



กรรมการ

๑๕.๓ กรณีที่ระบบฯ มีปัญหา ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นกับระบบ ให้สามารถกลับมาใช้งานได้เป็นปกติภายหลังการได้รับแจ้งจากกรมตามระยะเวลาที่กำหนด กรมมีสิทธิ์ที่จะดำเนินการต่อไปนี้ได้

๑) กรมมีสิทธิ์ที่จะจ้างบุคคลภายนอกอื่นมาทำการซ่อมแซมแก้ไข ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

๒) กรมมีสิทธิ์ที่จะคิดค่าปรับในช่วงระยะเวลาที่ไม่สามารถใช้งานระบบได้ โดยจะเริ่มตั้งแต่เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการแก้ไขข้อบกพร่องที่กำหนด จนถึงเวลาที่กรมสามารถใช้งานได้ตามปกติ ตามอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบพัสดุ

#### ๑๖. ข้อสงวนสิทธิ์

กรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ว่าจ้างผู้ได้รับคัดเลือกครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อกรมพิจารณาแล้วเห็นว่าการจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกที่เกิดขึ้นจากการนี้เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือก โดยผู้เสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากกรมทั้งสิ้น

๑๗. ตัวชี้วัด ระบบที่มีพัฒนาแล้ว ๑ ระบบ

#### ๑๘. เจ้าหน้าที่โครงการ

|                         |                       |                 |
|-------------------------|-----------------------|-----------------|
| นายสรารุช กลิ่นสุวรรณ   | หัวหน้าโครงการ        | โทร ๐ ๒๕๐๗ ๘๒๗๕ |
| น.ส.กมลวรรณ กวีรัตน์ธนะ | ผู้ช่วยหัวหน้าโครงการ | โทร ๐ ๒๕๐๗ ๘๒๗๕ |
| น.ส.ศุภกานต์ ไชยนวล     | ผู้ช่วยหัวหน้าโครงการ | โทร ๐ ๒๕๐๗ ๘๒๗๙ |
| น.ส.นิชนันท์ อุจจแสน    | เจ้าหน้าที่โครงการ    | โทร ๐ ๒๕๐๗ ๘๒๗๒ |

.....

สำนักส่งเสริมมูลค่าเพิ่มเพื่อการค้า  
กันยายน ๒๕๖๖



ประธาน



กรรมการ



กรรมการ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์

๑. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาเว็บไซต์ Design Excellence Award (DEmark)

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักส่งเสริมมูลค่าเพิ่มเพื่อการค้า  
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖

โดยคำนวณราคาเฉลี่ยที่สืบราคาจากผู้มีอาชีพรับจ้าง ๓ ราย แล้วปรากฏว่าคิดได้เป็นจำนวนเงิน ๓,๑๖๖,๖๖๖.๖๖ บาท (สามล้านหนึ่งแสนหกหมื่นหกพันหกร้อยหกสิบบาทหกสิบบทสตางค์) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยมีรายละเอียดดังนี้

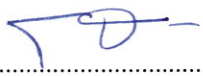
๕. ค่า Hardware ๔๘๓,๓๓๓.๓๓ บาท

๖. ค่า Software ๘๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๗. ค่าพัฒนาระบบ ๑,๖๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๘. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ๒๘๓,๓๓๓.๓๓ บาท


๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๙.๑ .....  ..... ประธานกรรมการ  
(ม.ส.ภาสกร อาภากร)

นักวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์ชำนาญการพิเศษ

๙.๒ .....  ..... กรรมการ  
(น.ส.ลิสสา จินदानนท์)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ

๙.๓ .....  ..... กรรมการ  
(น.ส.ศักดิ์สิทธิ์ ชื่นฤดี)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๔.๑ บริษัท เจโนไซส์ จำกัด

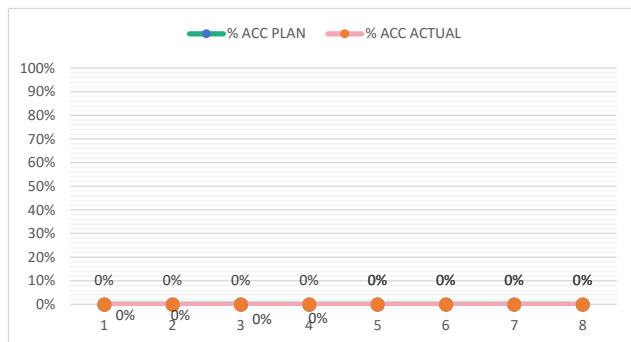
๔.๒ บริษัท อามิน บาบ่า จำกัด

๔.๓ บริษัท ดินสอ แอดเวอร์ไทซิง จำกัด

ตัวอย่างแบบการจัดทำแผนการทำงาน

| ที่ | รายการ               | หน่วย | ปริมาณงาน | ราคาต่อหน่วย | เป็นเงิน | %  |
|-----|----------------------|-------|-----------|--------------|----------|----|
| 1   | งานรื้อโครงสร้างเดิม |       |           |              |          |    |
|     | รายการ...            | ลบ.ม. |           |              |          |    |
|     | รายการ...            | ลบ.ม. |           |              |          |    |
| 2   | งานผิวทาง            |       |           |              |          |    |
|     | รายการ...            | ตร.ม. |           |              |          |    |
|     | รายการ...            | ตร.ม. |           |              |          |    |
| รวม |                      |       |           |              | -        | 0% |

| 1        | 2        | 3        | 4        | 5        | 6        | 7        | 8        |
|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| เดือน... | เดือน... | เดือน... | เดือน... | เดือน... | เดือน... | เดือน... | เดือน... |
|          |          |          |          |          |          |          |          |



|               |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Money         |  |  |  |  |  |  |  |  |
| AccMoney      |  |  |  |  |  |  |  |  |
| % PLAN        |  |  |  |  |  |  |  |  |
| % ACC PLAN    |  |  |  |  |  |  |  |  |
| % ACTUAL      |  |  |  |  |  |  |  |  |
| % ACC ACTUAL  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| % ACC DIFF    |  |  |  |  |  |  |  |  |
| % PLAN/2      |  |  |  |  |  |  |  |  |
| % PLAN/2 DIFF |  |  |  |  |  |  |  |  |

- หมายเหตุ:
- กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งสัญญา จำนวน 8 เดือน
  - หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น งานรื้อโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างผิวทาง)
  - 25 หมายถึง ร้อยละของงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของแต่ละรายการก่อสร้าง ซึ่งแต่ละรายการก่อสร้าง คิดเป็น 100 %
  - Money มูลค่างานแต่ละรายการ คำนวณจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแต่ละรายการ
  - % PLAN ร้อยละของแผนดำเนินงาน คำนวณจากร้อยละของงานตามแผนดำเนินการ เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ



ตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ  
โครงการ.....

รายการพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ  
แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

| ลำดับ             | รายการ | หน่วย | ปริมาณ | ราคาต่อหน่วย<br>(บาท) | เป็นเงิน<br>(รวม) | พัสดุ<br>ในประเทศ | พัสดุ<br>ต่างประเทศ |
|-------------------|--------|-------|--------|-----------------------|-------------------|-------------------|---------------------|
| ๑                 |        |       |        |                       |                   |                   |                     |
| ๒                 |        |       |        |                       |                   |                   |                     |
| ๓                 |        |       |        |                       |                   |                   |                     |
| ๔                 |        |       |        |                       |                   |                   |                     |
| ๕                 |        |       |        |                       |                   |                   |                     |
| รวม               |        |       |        |                       |                   |                   |                     |
| อัตรา<br>(ร้อยละ) |        |       |        |                       |                   |                   |                     |

ลงชื่อ.....(คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)

( )