



ประกาศกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ  
เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการปรับปรุงบริเวณโถงทางเดิน อาคาร ๑ ชั้น ๑๐  
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการปรับปรุงบริเวณโถงทางเดิน อาคาร ๑ ชั้น ๑๐ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๑๑๙,๖๑๓.๓๓ บาท (สี่ล้านหนึ่งแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันหกร้อยสิบสามบาทสามสิบสามสตางค์) ตามรายการ ดังนี้

จ้างโครงการปรับปรุงบริเวณโถงทางเดิน อาคาร ๑ ชั้น ๑๐ จำนวน ๑ โครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงาน

ของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ เชื่อถือโดยแสดงหลักฐานเป็นหนังสือรับรอง ผลงานและสำเนาสัญญาในวันที่ยื่นข้อเสนอ ทั้งนี้ กรมขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบข้อเท็จจริง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วม ค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วม ค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่น ข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วม ค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดราย หนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่น ข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่น ข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกิน กว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบ แสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงาน งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่น ข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่น ข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือ รับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า งบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุน หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตาม ประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณี ได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๔. ผู้เสนอราคาจะต้องมีพนักงานประจำที่มีใบประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมที่มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยแนบหลักฐานใบประกอบวิชาชีพ และแนบสำเนาแบบที่พนักงานประจำคนดังกล่าวของบริษัทเป็นผู้ออกแบบและออกโดยบริษัทฯ มาเพื่อประกอบการพิจารณาในวันยื่นเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ **๖** ตุลาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา **๐๙.๐๐** น. ถึง **๑๒.๐๐** น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.ditp.go.th](http://www.ditp.go.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๕๐๗๗๗๕๑ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ **๒๗** กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายชีพพล โจรงานแสน)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑๕๐ /๒๕๖๖

ประกวดราคาจ้างโครงการปรับปรุงบริเวณโถงทางเดิน อาคาร ๑ ชั้น ๑๐

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการปรับปรุงบริเวณโถงทางเดิน อาคาร ๑ ชั้น ๑๐ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
- ๑.๘ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงาน

ของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรง กับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ เชื่อถือโดยแสดงหลักฐานเป็น หนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาในวันที่ยื่นข้อเสนอ ทั้งนี้ กรมขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบข้อเท็จจริง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้ กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็น ผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบใน ปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็น ผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็น ผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใด รายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่น ข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่น ข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียน เกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบ แสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๑๔ ผู้เสนอราคาจะต้องมีพนักงานประจำที่มีใบประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมที่มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยแนบหลักฐานใบประกอบวิชาชีพ และแนบสำเนาแบบที่พนักงานประจำคนดังกล่าวของบริษัทเป็นผู้ออกแบบและออกโดยบริษัทฯ มาเพื่อประกอบการพิจารณาในวันยื่นเสนอราคา

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างประกวดราคา

(๓) เอกสารด้านเทคนิค

(๔) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่พึงปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคาไม่ได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ **๖** ตุลาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา **๐๙.๐๐** น. ถึง **๑๒.๐๐** น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้เริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม



๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรม จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรือ อาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้อง ค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษ ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติ บุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่ อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถ ดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิ ที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้อง ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือ สมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการ เสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอ รายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมี วงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตาม ขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือ สัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็น บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้ จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมี วงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้วมีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตาม ขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

## ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

## ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และกรมได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

## ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

## ๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดีดังเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

## ๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แะ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกประกันการยื่นข้อเสนอคืน และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง  
ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

**๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ**

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ  
ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

**๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ**

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการ  
คัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่น  
ข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว



**รายละเอียดขอบเขตการดำเนินงาน (TOR)**  
**โครงการปรับปรุงบริเวณโถงทางเดิน อาคาร ๑ ชั้น ๑๐**  
**ของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ**

---

**๑. ความเป็นมา**

ด้วยกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ มีภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริมการส่งออก ให้บริการข้อมูลการค้าและเพิ่มศักยภาพ การแข่งขันของผู้ประกอบการไทยในตลาดโลก เพื่อเพิ่มมูลค่าและปริมาณการส่งออกของประเทศไทย

จากภารกิจสำคัญดังกล่าว กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศจึงมีความจำเป็นต้องสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร โดยปรับปรุงบำรุงรักษาอาคารสถานที่ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ดี เนื่องจากมีอายุการใช้งานมานานแล้ว ๒๐ ปี ทำให้เกิดการชำรุดทรุดโทรม เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการให้เกิดประโยชน์สูงสุดและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรกรมฯ ต่อไป จึงเห็นควรมีการปรับปรุงพื้น ฝ้าเพดาน ผนัง บริเวณโถงทางเดินในส่วนพื้นที่ของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ อาคาร ๑ ชั้น ๑๐

**๒. วัตถุประสงค์**

เพื่อปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่ส่วนที่เสื่อมสภาพให้กลับมามีสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งาน ปลอดภัย สามารถอำนวยความสะดวกให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน และประชาชนผู้มาติดต่อราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่หน่วยงาน ดังนี้

๒.๑ เพื่อปรับปรุงและซ่อมแซมพื้น ฝ้าเพดาน ผนัง ที่ทรุดโทรม บริเวณโถงทางเดินในส่วนพื้นที่ของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ อาคาร ๑ ชั้น ๑๐

๒.๒ เพื่อเผยแพร่ภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรภาครัฐ สร้างการรับรู้แก่ผู้ประกอบการ ประชาชนทั่วไป ผู้มาติดต่อราชการ และบุคลากรภายใน

๒.๓ เพื่อเตรียมความพร้อมในการให้บริการและอำนวยความสะดวก เพิ่มพื้นที่พักคอยให้แก่ผู้ประกอบการ ประชาชนทั่วไปที่มาติดต่อราชการ

**๓. รูปแบบการดำเนินงาน**

๓.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการปรับปรุงและซ่อมแซมพื้นที่ทรุดโทรม เช่น พื้น ฝ้าเพดาน ผนัง บริเวณโถงทางเดิน อาคาร ๑ ชั้น ๑๐ ออกแบบ จัดพื้นที่เพื่อจัดแสดงทำเนียบผู้บริหารกรมฯ (พิพิธภัณฑ์เชิดชูเกียรติ) และเพิ่มพื้นที่พักคอย ให้มีรูปแบบที่เหมาะสมสอดคล้องกับพื้นที่และการใช้งาน พร้อมทั้งแสดงถึงภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร

๓.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องปรับปรุง ซ่อมแซม พื้นที่ตั้งกล่าวตามข้อ ๓.๑ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามรายการที่กรมกำหนด หากสิ่งใดที่มีได้ระบุอยู่ในรายการ แต่เป็นมาตรฐาน หลักวิชาช่าง หรือสิ่งอันควรปฏิบัติ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องทำการติดตั้ง ทดสอบ หรืออื่นๆ เพื่อให้งานสำเร็จเรียบร้อย โดยยึดประโยชน์ต่อผู้ว่าจ้าง

๓.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรับผิดชอบและดำเนินการปรับปรุงพื้นที่ดังกล่าวตามข้อ ๓.๑ ให้แล้วเสร็จตามข้อกำหนดเงื่อนไข และมีสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้ทันทีเมื่อปรับปรุงสำเร็จ

**๔. ขอบเขตการดำเนินการ**

ขอบเขตการดำเนินงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๔.๑ งานปรับปรุง ซ่อมแซม พื้นกระเบื้อง ฝ้าเพดาน ผนัง บริเวณโถงทางเดิน อาคาร ๑ ชั้น ๑๐

๔.๑.๑ งานพื้น ปูกระเบื้องยางไวน์ลายไม้ หรือแผ่นไม้ลามิเนตสำหรับปูพื้น โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- งานพื้นปูกระเบื้องยางลายไม้ มีความหนาไม่น้อยกว่า ๒.๕ มม. พร้อมตกแต่งพื้นผิวให้พร้อมใช้งาน
- มีชั้นกันสีก ไม่น้อยกว่า ๐.๓ มม.

- ไม่ลามไฟ
- ทนทานต่อการสึกหรอ (wear resistance group)
- ไม่มีสารระเหยที่เป็นพิษต่อผู้ใช้งาน ตามมาตรฐานคุณภาพอากาศภายในอาคาร (Floor Score)

๔.๑.๒ งานรื้อถอนฝ้าเพดานพร้อมโครงคร่าว รื้อถอนโคมไฟเดิม และนำเศษวัสดุขนทิ้ง หรือคืนให้แก่กรมฯ ตามดุลพินิจของกรมฯ และทำความสะอาดพื้นที่เพื่อเตรียมงานปรับปรุงโดยคำนึงถึงผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับเจ้าหน้าที่ที่ทำงานอันได้แก่ เสียง หรือกลิ่น หรือการวางของที่กีดขวางทางเดิน และทำความสะอาดพื้นที่ทุกวัน

๔.๑.๓ งานติดตั้งฝ้ายิปซัมหนา ๙ มม. ฉาบเรียบ โครงคร่าวโลหะ พร้อมทาสีฝ้าเพดานด้วยสีอะคริลิก โดยใช้สี ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์คุณภาพสูง อาทิ TOA หรือ CAPTAIN หรือ JOTUN หรือเทียบเท่า หรือดีกว่า

๔.๑.๔ งานไฟฟ้า รื้อถอนโคมไฟฟ้า ขนาด ๐.๓๐x๑.๒๐ ม. จำนวน ๑๗ ชุด ปลั๊กไฟฟ้าสำหรับไฟฉุกเฉิน เครื่องตรวจจับควันไฟ (Smoke Alarm) ลำโพงเพดาน อุปกรณ์กระจายสัญญาณอินเทอร์เน็ต (Wifi) อุปกรณ์กระจายสัญญาณโทรศัพท์ กล้องโทรทัศน์วงจรปิด สปริงเกอร์

๔.๑.๕ งานติดตั้งอุปกรณ์เดิมกลับ เครื่องตรวจจับควันไฟ (Smoke Alarm) ลำโพงเพดาน อุปกรณ์กระจายสัญญาณอินเทอร์เน็ต (Wifi) อุปกรณ์กระจายสัญญาณโทรศัพท์ กล้องโทรทัศน์วงจรปิด สปริงเกอร์

๔.๑.๖ งานจัดหาพร้อมติดตั้ง เซอร์กิตเบรกเกอร์ และอุปกรณ์ควบคุมระบบไฟฟ้า ท่อร้อยสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า ดวงโคม LED DOWNLIGHT PANEL ขนาด ๑๒๕ มม. ดวงโคม LED T๘ เดย์ไลท์ ๑๘ วัตต์ สำหรับชุดบอร์ดประชาสัมพันธ์พร้อมตู้รับเอกสาร ดวงโคม LED T๘ เดย์ไลท์ ๑๘ วัตต์ สำหรับชุดบอร์ดผู้บริหาร สวิตซ์/เต้ารับ ไฟฟ้า โดยให้มีแสงสว่างเพียงพอ และเหมาะสม

๔.๒ งานติดตั้งบอร์ดทำเนียบอดีตผู้บริหาร โครงไม้อัด ๑๐ มม. ปิดทับด้วยแผ่นลามิเนต ขนาดประมาณ ๐.๓๐x๗.๘๐x๒.๔๐ ม. รวมทั้งตราสัญลักษณ์กรมจากอดีตจนถึงปัจจุบัน

๔.๓ งานบัวอิน ดังนี้

๔.๓.๑ งานผนังตกแต่งโครงไม้อัด ๑๐ มม. ปิดทับด้วยแผ่นลามิเนต ขนาดพื้นที่โดยประมาณกว้าง ๕๐ ม. สูง ๒.๔๐ ม. ประกอบด้วย

๔.๓.๑.๑ ชุดผนัง ขนาด ๒.๓๕x๒.๔ ม. มีบานเปิด-ปิด สำหรับ ตู้ดับเพลิง ขนาด ๐.๘๘x๑.๐๘ ม. (ผนังฝั่งสำนักงาน W๑๐)

๔.๓.๑.๒ ชุดผนัง ขนาด ๑.๒๕x๒.๔ ม. (ผนังฝั่งสำนักงาน W๙)

๔.๓.๑.๓ ชุดผนัง ขนาด ๒.๘๒x๒.๔ ม. (ผนังฝั่งสำนักงาน W๘)

๔.๓.๑.๔ ชุดผนัง ขนาด ๑.๓๖x๒.๔ ม. (ผนังฝั่งสำนักงาน W๗)

๔.๓.๑.๕ ชุดผนัง ขนาด ๑.๔๗x๒.๔ ม. (ผนังฝั่งสำนักงาน W๖)

๔.๓.๑.๖ ชุดผนัง ขนาด ๑.๘x๒.๔ ม. (ผนังฝั่งสำนักงาน W๕)

๔.๓.๑.๗ ชุดผนัง ขนาด ๓x๒.๔ ม. (ผนังฝั่งสำนักงาน W๔)

๔.๓.๑.๘ ชุดผนัง ขนาด ๑.๔x๒.๔ ม. (ผนังฝั่งสำนักงาน W๔)

๔.๓.๑.๙ ชุดผนัง ขนาด ๓.๑x๒.๔ (ผนังข้างห้องรับรอง W๓)

๔.๓.๑.๑๐ ชุดผนัง ขนาด ๒.๓x๒.๔ ม. (ผนังติดรูป W๒)

๔.๓.๑.๑๑ ชุดผนัง ขนาด ๒.๐๕x๓.๓๐ ม. (ผนังริมน้ำ W๑)

๔.๓.๑.๑๒ ชุดผนัง ขนาด ๒.๐๕x๓.๙๐ ม. (ผนังริมน้ำ W๑)

๔.๓.๑.๑๓ ชุดผนัง ขนาด ๕.๖๕x๒.๔๐ ม. (ผนังด้านทางหนีไฟ)

๔.๓.๑.๑๔ ชุดซุ้มประตู ผนังไม้ตีโครง ปิดผิวลามิเนต ขนาด ๐.๓๕x๒.๔๕ ม. สูง ๒.๔๐ ม.

๔.๓.๑.๑๕ ชุดบอร์ดประชาสัมพันธ์พร้อมตู้รับเอกสาร ขนาด ๐.๓๕x๑x๒.๔๐ ม.

๔.๓.๑.๑๖ ชุดผนัง แผงระแนงกรุลามิเนต ขนาด ๐.๘๐x๒.๔๐ ม.

๔.๓.๒ งานแผงระแนงกันโซนพื้นที่พักคอย เป็นผนังไม้ตีโครง ปิดผิวลามิเนต ขนาด ๐.๖๐x๒.๔๐ ม.

๔.๓.๓ งานม่านบังแสง ขนาดพื้นที่ประมาณ ๒.๔ ตร.ม.

๔.๓.๔ งานเสาตกแต่งโครงไม้อัด ๑๐ มม. ปิดทับด้วยแผ่นลามิเนต ตกแต่งด้วยไม้กรุลามิเนตเซาะร่อง

๔.๓.๔.๑ เสา ขนาด ๑.๒๕x๑.๒๕ ม. สูง ๓ ม. ๑ ด้าน สูง ๒.๔๐ ม. ๓ ด้าน จำนวน ๓ ต้น

๔.๓.๔.๒ เสา ขนาด ๑.๒๕x๑.๒๕ ม. สูง ๒.๔ ม. ๒ ด้าน จำนวน ๒ ต้น

๔.๓.๕ งานเฟอร์นิเจอร์ โดยใช้สินค้าที่ผลิตภายในประเทศ จากผู้ประกอบการไทย เนื่องจากกรณีภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริมการส่งออก การขยายตลาด สินค้า และธุรกิจบริการของไทย การพัฒนาและสร้างมูลค่าเพิ่มของสินค้าและธุรกิจบริการส่งออก จึงต้องการประชาสัมพันธ์ สนับสนุน เพื่อเพิ่มมูลค่าและปริมาณการส่งออกของประเทศไทย

๔.๓.๕.๑ เก้าอี้รับแขก ขนาดประมาณ ๑.๒๐x๐.๔๓x๐.๔๕ ม. จำนวน ๘ ตัว

๔.๓.๕.๒ เก้าอี้บุวมมีเท้าแขน ขนาดประมาณ ๐.๘๕x๐.๗๖x๐.๖๔ ม. จำนวน ๓ ตัว

๔.๓.๕.๓ โต๊ะข้าง ขนาดประมาณ ๐.๓๕x๐.๔๓x๐.๔๕ ม. จำนวน ๕ ตัว

#### ๔.๔ งานประชาสัมพันธ์

๔.๔.๑ บอร์ดประชาสัมพันธ์กิจกรรมหน้าห้อง ขนาด ๑x๑ ม. จำนวน ๕ ชุด

๔.๔.๒ ป้ายชื่อห้องผู้บริหารและห้องรับรอง ขนาด ๒๕x๔๐ ซม. จำนวน ๕ ชุด

๔.๔.๓ ป้ายสัญลักษณ์ ถึงดับเพลิง ขนาด ๒๕x๔๐ ซม. จำนวน ๑ ชุด

๔.๔.๔ ป้ายเลขที่ห้อง ขนาด ๑๐x๒๐ ซม. จำนวน ๕ ชุด

๔.๔.๕ ป้ายเลขที่ชั้น พร้อมหน่วยงาน ขนาด ๐.๖๐x๑ ม. จำนวน ๑ ชุด

๔.๔.๖ ป้ายเลขที่ชั้น ขนาด ๓๐x๓๐ ซม. จำนวน ๑ ชุด

๔.๔.๗ บอร์ดติดต่ออภิตี จำนวน ๒๕ รูป พร้อมคำบรรยาย โดยจัดทำรูปติดต่ออภิตี และอภิตีปัจจุบัน (ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน) และจัดทำตัวอักษรชื่อ นามสกุล ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ทั้งนี้ ให้มีพื้นที่สำหรับติดตั้งในอนาคตอีกประมาณ ๑๐ ท่าน โดยจัดทำให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม รวมทั้งตราสัญลักษณ์กรมจากอดีตจนถึงปัจจุบัน

๔.๔.๘ บอร์ดติดต่ออภิตี (ด้านหลัง) : โลโก้ DITP ดังแนบ เป็นพลาสติกใส ขนาดประมาณ ๑.๒๐x๐.๖๐ ม.

๔.๕ งานทาสีผนัง สีน้ำอะคริลิก

๔.๖ งานตกแต่งพื้นที่

๔.๖.๑ งานตกแต่งพื้นที่ด้วยโคมไฟ

๔.๖.๒ งานต้นไม้ตกแต่ง

๔.๖.๓ งานต้นไม้ตกแต่งแผงระแนง (ส่วนพักคอย)

๔.๖.๔ ตกแต่งผนังด้วยรูป (ส่วนพักคอย)

๔.๗ งานขนย้ายอุปกรณ์สำนักงาน ออกแบบจัดทำ ขนย้าย ติดตั้ง อุปกรณ์ต่างๆ ของสำนักงาน ซึ่งของเดิมมีอยู่แล้ว เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร โต๊ะวางเอกสาร เป็นต้น

**หมายเหตุ** การกำหนดพื้นที่ ในข้อ ๔.๑ - ๔.๗ เป็นการกำหนดขนาดโดยประมาณ และการออกแบบพิมพ์ รูปแบบ โทนีสี วัสดุที่ใช้ ต้องสอดคล้องกับโถงทางเดินของ ชั้น ๑๑

ทั้งนี้ กรมฯ ได้แนบบรร่าง และภาพเสมือนจริง การติดตั้ง เพื่อประกอบการนำเสนอ

#### ๕. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๕.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๕.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย



๕.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๕.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง กำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๕.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๕.๗ เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๕.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๕.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๕.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๕.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่กรมฯ เชื่อถือโดยแสดงหลักฐานเป็นหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญา ในวันที่ยื่นข้อเสนอ ทั้งนี้ กรมขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบข้อเท็จจริง

๕.๑๒ ผู้เสนอราคาจะต้องมีพนักงานประจำที่มีใบประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม ที่มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยแนบหลักฐานใบประกอบวิชาชีพ และแนบสำเนาแบบที่พนักงานประจำคนดังกล่าวของบริษัทเป็นผู้ออกแบบและ ออกโดยบริษัทฯ มาเพื่อประกอบการพิจารณาในวันยื่นเสนอราคา

## ๖. เงื่อนไขในการปฏิบัติงาน

๖.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งแผนปฏิบัติงานแก่ผู้ว่าจ้าง พร้อมจัดส่งรายชื่อและสำเนาบัตรประชาชนของพนักงานของผู้รับจ้างที่เข้าดำเนินงานในครั้งนี พร้อมจัดทำแผนปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอย่างละเอียด ชัดเจน ให้สอดคล้องกับระบบการจัดการความปลอดภัยในการทำงานปรับปรุง แล้วยื่นต่อผู้ว่าจ้าง ก่อนการดำเนินการ

๖.๒ กรณีผู้รับจ้างได้ จัดหา/จัดจ้าง บุคคลสัญชาติอื่นซึ่งไม่ใช่สัญชาติไทย เข้าทำงานในครั้งนี บุคคลต่างสัญชาตินั้น จะต้องมิใบอนุญาตทำงานซึ่งออกโดยกระทรวงแรงงาน หากเกิดการตรวจพบว่าผู้รับจ้าง จัดหา/จัดจ้าง บุคคลต่างสัญชาติซึ่งไม่มีใบอนุญาตทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกประการ ตามที่กฎหมายกำหนด โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิที่จะเรียกร้องจากผู้ว่าจ้างแต่อย่างใด

๖.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำป้ายและติดตั้งป้ายแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับงานปรับปรุงดังกล่าว ติดไว้บริเวณที่มีการปรับปรุง

๖.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดหาช่างฝีมือ ที่มีประสบการณ์ในงานดังกล่าว เพื่อให้ได้งานที่มีคุณภาพ โดยช่างที่เข้ามาดำเนินการปรับปรุงจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับของทางราชการโดยเคร่งครัด

๖.๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการปรับปรุงให้เหมาะสมตามประเภทงาน หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างใช้เครื่องมือไม่เหมาะสม และอาจจะทำให้งานเกิดความเสียหาย ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการให้ผู้รับจ้างทำการจัดหาเครื่องมือใหม่ให้เหมาะสมกับการใช้งาน

๖.๖ กรณีที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พิจารณาเห็นว่าช่างของผู้รับจ้างไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงานดังกล่าว หรือไม่มีฝีมือความชำนาญเพียงพอที่จะทำงานนี้ ให้ผู้รับจ้างทำการเปลี่ยน ผู้ควบคุมงานหรือช่างที่ดำเนินการติดตั้ง ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการตรวจรับฯ

๖.๗ กรณีที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เห็นว่าผู้รับจ้างเร่งรัดทำงานจนอาจเกิดความเสียหายแล้ว คณะกรรมการฯ มีสิทธิ์ที่จะสั่งหยุดงานและให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามหลักการช่างที่ดี ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะถือเป็นข้ออ้างในการปฏิบัติงานไม่ทันเวลา เพื่อขอต่ออายุสัญญาไม่ได้

๖.๘ การปฏิบัติงานในส่วนการรื้อถอนและติดตั้งที่ส่งผลกระทบต่อบุคลากรของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ทั้งในด้านเสียง กลิ่น ฝุ่นละออง ให้ปฏิบัติงานหลังเวลาราชการและวันหยุดราชการเท่านั้น

๖.๙ การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างหากทำให้อาคารหรือสิ่งก่อสร้างข้างเคียงเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่ออาคารที่เสียหายและแก้ไขใหม่ให้เหมือนเดิม โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิ์ที่จะเรียกร้องค่าใช้จ่ายจากผู้ว่าจ้างแต่อย่างใด

๖.๑๐ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในความผิดพลาดเสียหายต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นแก่งานและบุคคลในระหว่างปฏิบัติงานจนกระทั่งหมดพันธะแห่งสัญญาด้วยการชดใช้ค่าเสียหายซ่อมแซมหรือรื้อถอนทำให้ใหม่ตามควรแก่กรณี ที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

๖.๑๑ ขณะดำเนินการปรับปรุง ต้องไม่มีสิ่งกีดขวางการปฏิบัติหน้าที่ของราชการและผู้รับจ้างจะต้องควบคุมพนักงานของผู้รับจ้างไม่ให้ล้ำเข้าไป ในส่วนที่ไม่เกี่ยวข้องต่างๆของผู้ว่าจ้างเป็นอันขาด

๖.๑๒ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเรื่องการรักษาความปลอดภัย ภายในพื้นที่ปฏิบัติงาน ตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับของหน่วยงานที่กำหนดไว้ และหากมีค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

๖.๑๓ การเข้าปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้าง จะต้องทำการแลกบัตร พร้อมแต่งกายโดยชุดยูนิฟอร์มของบริษัท ไม่สวมรองเท้าแตะ และต้องไม่มีอาการเมึนเมาสุรา หากผู้ว่าจ้างตรวจพบ มีอำนาจที่จะสั่งให้พนักงานของผู้รับจ้างคนดังกล่าวหยุดทำงานและมีอำนาจในการขอเปลี่ยนตัวพนักงานคนดังกล่าว

๖.๑๔ การเข้ามาทำงาน สามารถเข้ามาปฏิบัติงานได้ในเวลาราชการ คือ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ในระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๘.๐๐ น. ของวันทำการ หากผู้รับจ้างจะเข้าปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำหนังสือขออนุญาตต่อประธานกรรมการตรวจรับการจ้าง และต้องได้รับอนุญาตให้เข้าทำงานได้ก่อนจึงสามารถเข้ามาทำงานนอกเวลาหรือในวันหยุดราชการได้

๖.๑๕ ผู้รับจ้างจะต้องดูแลทำความสะอาดบริเวณที่ปรับปรุงให้เป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่ตลอดเวลา

\*\*ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศเสนอผู้ว่าจ้าง ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## ๗. เงื่อนไขทั่วไป

๗.๑ ผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำรายละเอียดของราคาแต่ละรายการเสนอให้กรมฯ เพื่อประกอบการทำสัญญา

๗.๒ กรณีรายละเอียดรายการมีข้อขัดแย้ง หรือจำเป็นต้องแก้ไขเพื่อความเหมาะสมของกรมฯ ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการตามดุลพินิจของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

## ๘. หลักฐานการเสนอราคา

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่ยื่นยื่นการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ เอกสารตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอราคาตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

### ส่วนที่ ๒ เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนอการออกแบบ รูปแบบ แผนการดำเนินโครงการ ภาพทัศนียภาพ (Perspective) ภายใน นำเสนอการปรับปรุงพื้นผนัง หน้าต่าง ฝ้าเพดาน และโคมไฟใหม่ โดยแสดงมุมมองทางเดิน จุดพักคอย และจัดทำแบบงานปรับปรุง ได้แก่ งานเฟอร์นิเจอร์ ผังงานไฟฟ้า งานจัดบอร์ดอดีตผู้บริหารกรมฯ เป็นต้น รายละเอียดการดำเนินงาน ตามข้อ ๔.๑ - ๔.๗

๒. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนอวัสดุที่ใช้และแคตตาล็อกของพื้นกระเบื้องยาง สี และโคมไฟเฟอร์นิเจอร์ ในวันยื่นเสนอราคา เพื่อประกอบการพิจารณา

๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่กรมฯ เชื้อถือโดยแสดงหลักฐานเป็นหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญา ในวันที่ยื่นข้อเสนอ ทั้งนี้ กรมขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบข้อเท็จจริง

๔. ผู้เสนอราคาจะต้องมีพนักงานประจำที่มีใบประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม ที่มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยแนบหลักฐานใบประกอบวิชาชีพ และแนบสำเนาแบบที่พนักงานประจำคนดังกล่าวของบริษัทเป็นผู้ออกแบบและออกโดยบริษัทฯ มาเพื่อประกอบการพิจารณาในวันยื่นเสนอราคา

### เอกสารข้อเสนอด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกรอกรายละเอียดการเสนอราคาในใบเสนอราคาตามแบบเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ครบถ้วน โดยไม่ต้องยื่นใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ ก่อนลงนามสัญญากรมฯ จะแจ้งให้ผู้ยื่นเสนอรายที่เป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจัดทำใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายภายในวงเงินที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอราคาผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์หรือราคาที่ได้มีการต่อรองแล้วมามอบให้กับทางกรมฯ เพื่อใช้ประกอบการทำสัญญาต่อไป

## ๙. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

๙.๑ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ จะพิจารณาคัดสินจัดจ้างผู้เสนอราคา โดยใช้แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-bidding) โดยใช้เกณฑ์ราคา

๙.๒ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้อันแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๙.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้อันแล้วมีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

## ๑๐. อัตราค่าปรับ

๑๐.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๐.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๑๐.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

## ๑๑. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่กรมฯ ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

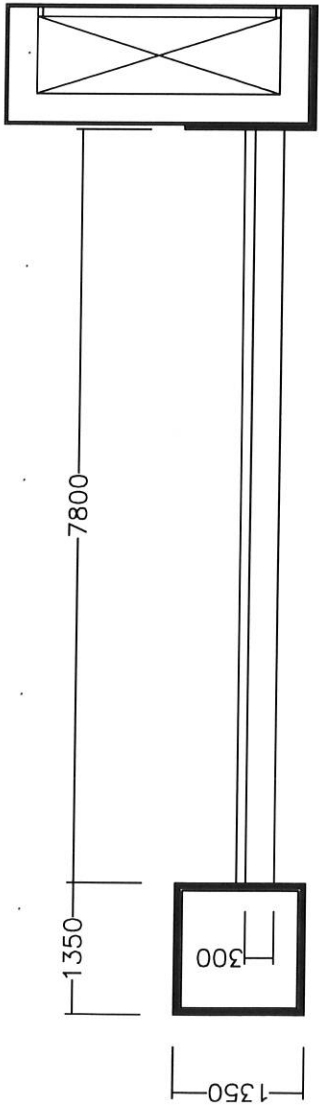
## ๑๒. ระยะเวลาการส่งมอบและการชำระเงิน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และจ่ายเงินจำนวน ๑ งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และกรมได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

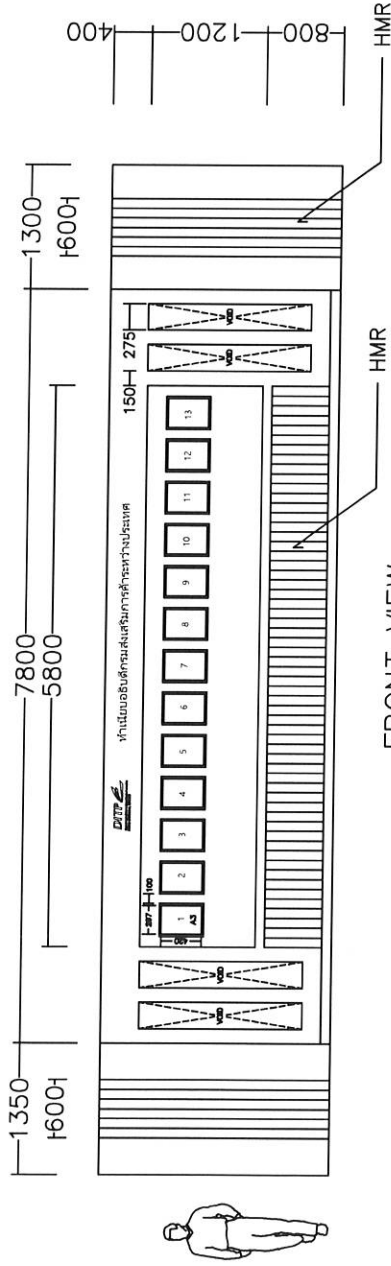
๑๓. งบประมาณ วงเงินการจ้าง ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

๑๔. หน่วยงานเจ้าของโครงการ : สำนักบริหารกลาง กลุ่มงานพัสดุ ชั้น ๓ อาคารกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (ตึกริมน้ำ) กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๗ ๗๗๕๒

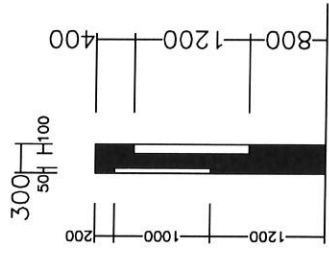
\*\*\*\*\*



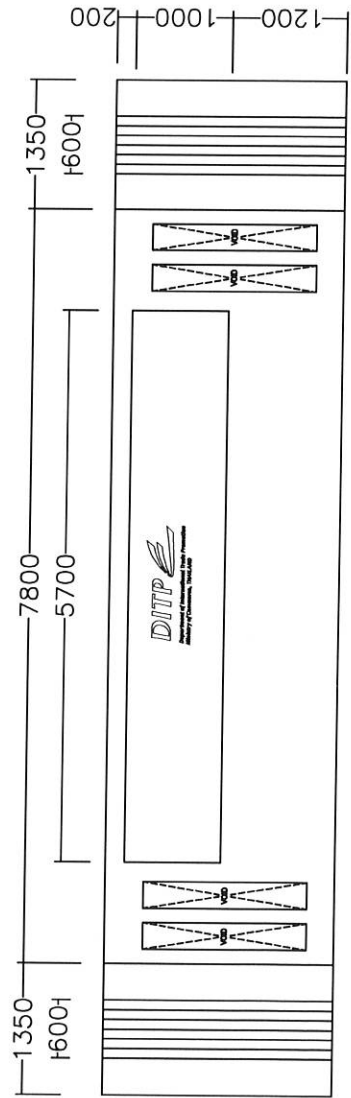
LAYOUT PLAN  
SCALE 1:75



FRONT VIEW  
SCALE 1:75



SECTION VIEW  
SCALE 1:75

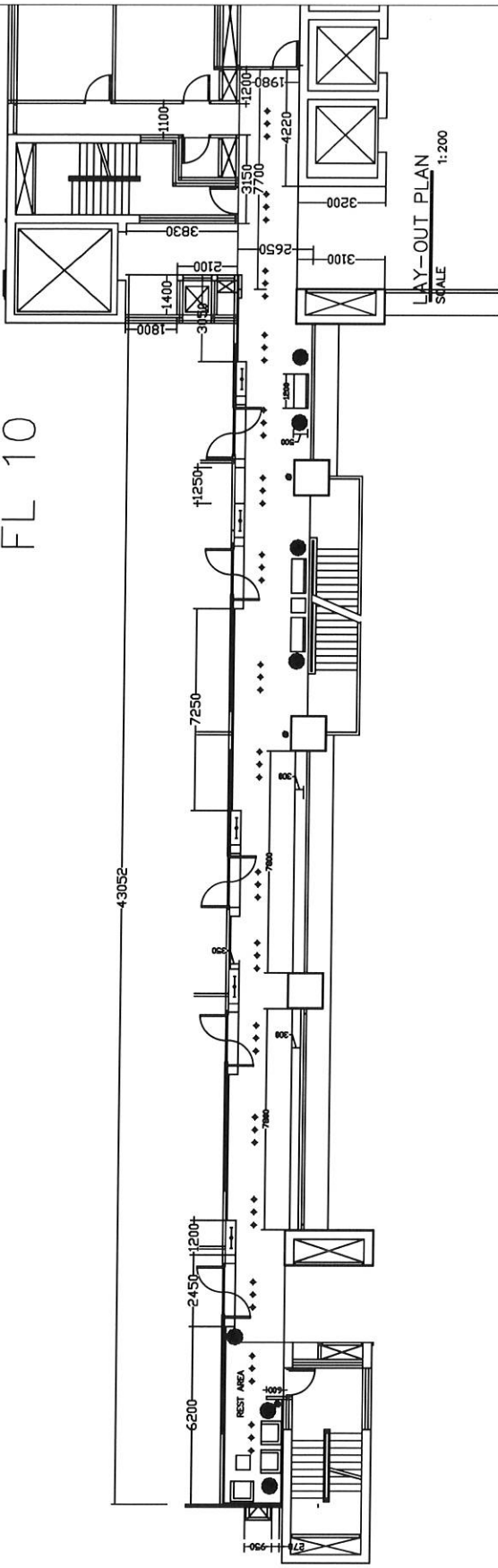


BACK VIEW  
SCALE 1:75

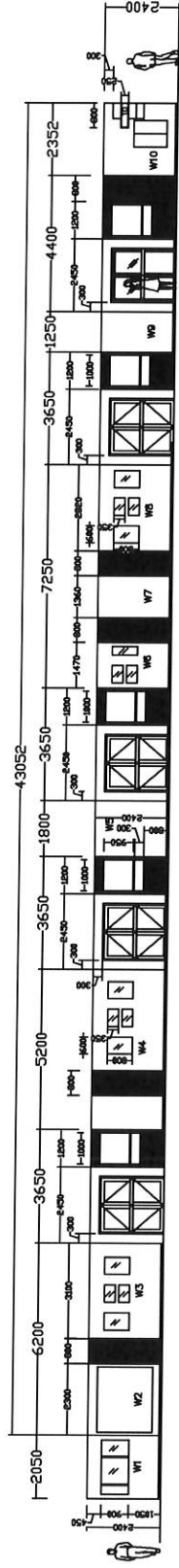
Handwritten mark or signature.

Handwritten mark or signature.

# FL 10

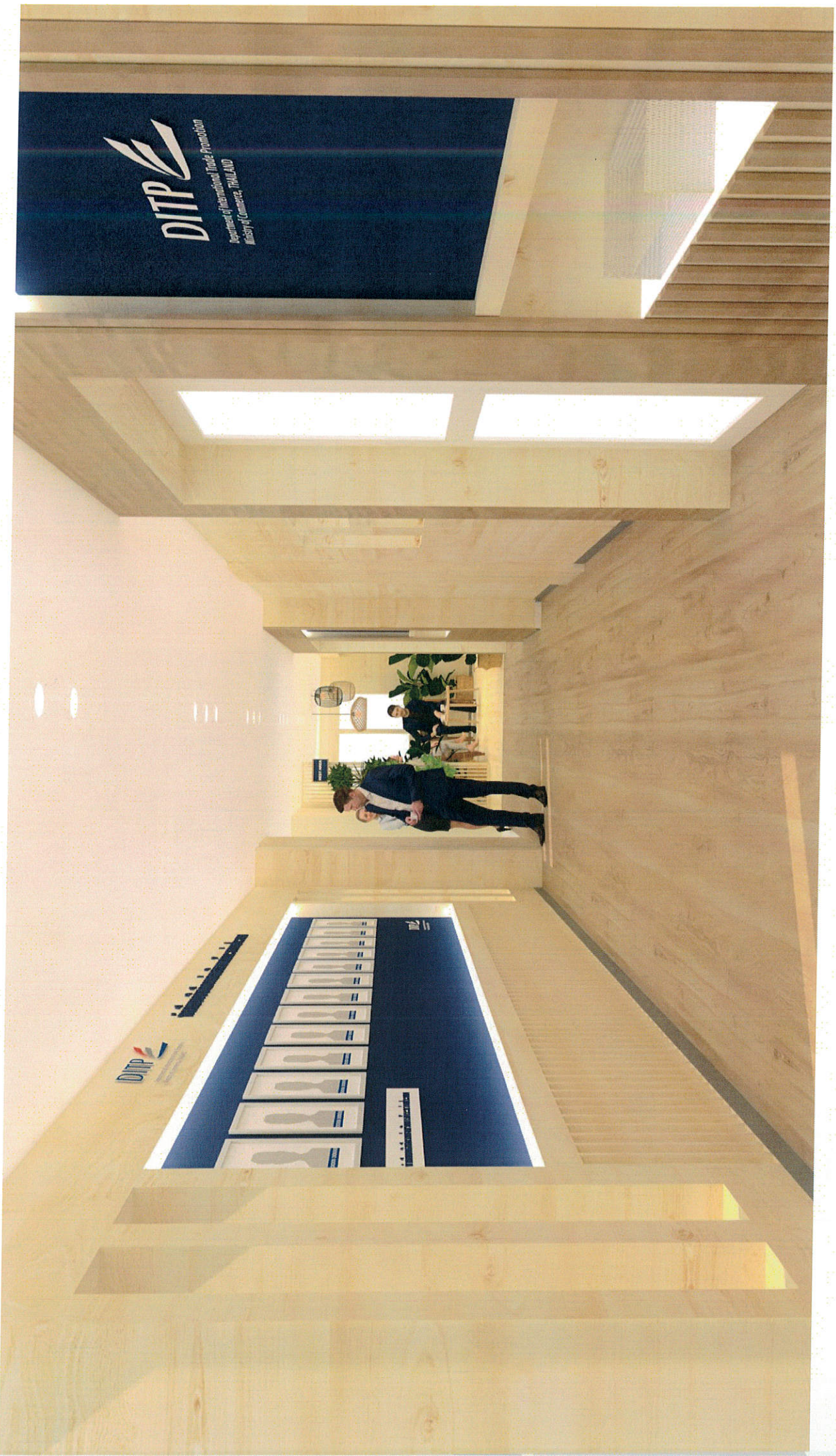


LAY-OUT PLAN  
SCALE 1:200



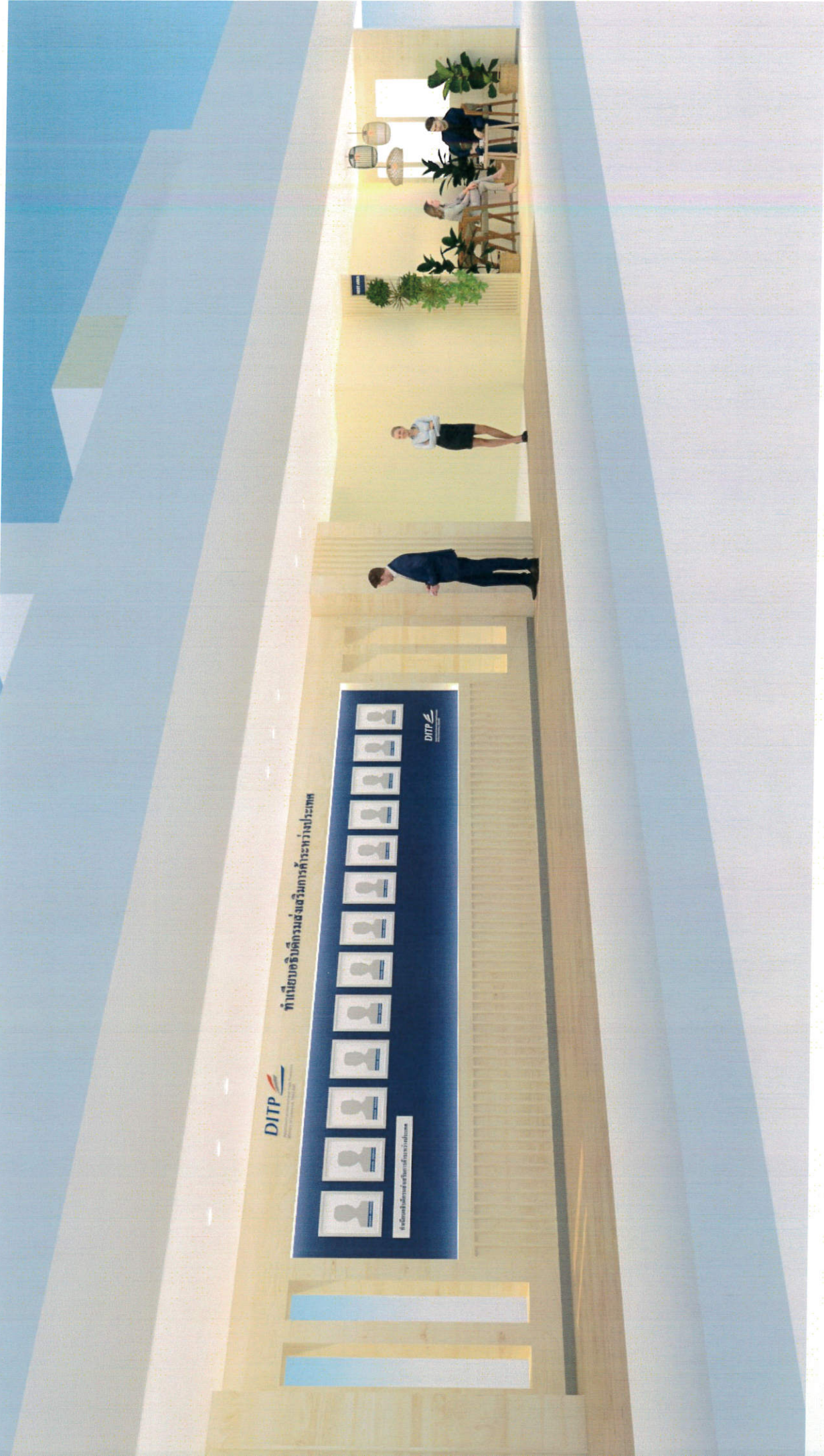
ELEVATION A  
SCALE 1:200

*Handwritten notes and a signature.*



for





Ref.







roof





# ทำเนียบอธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ทำเนียบอธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DITP  
Department of Investment Promotion and Trade Facilitation  
Ministry of Commerce, Thailand, 2008



Handwritten signature and a blue arrow pointing to the right.



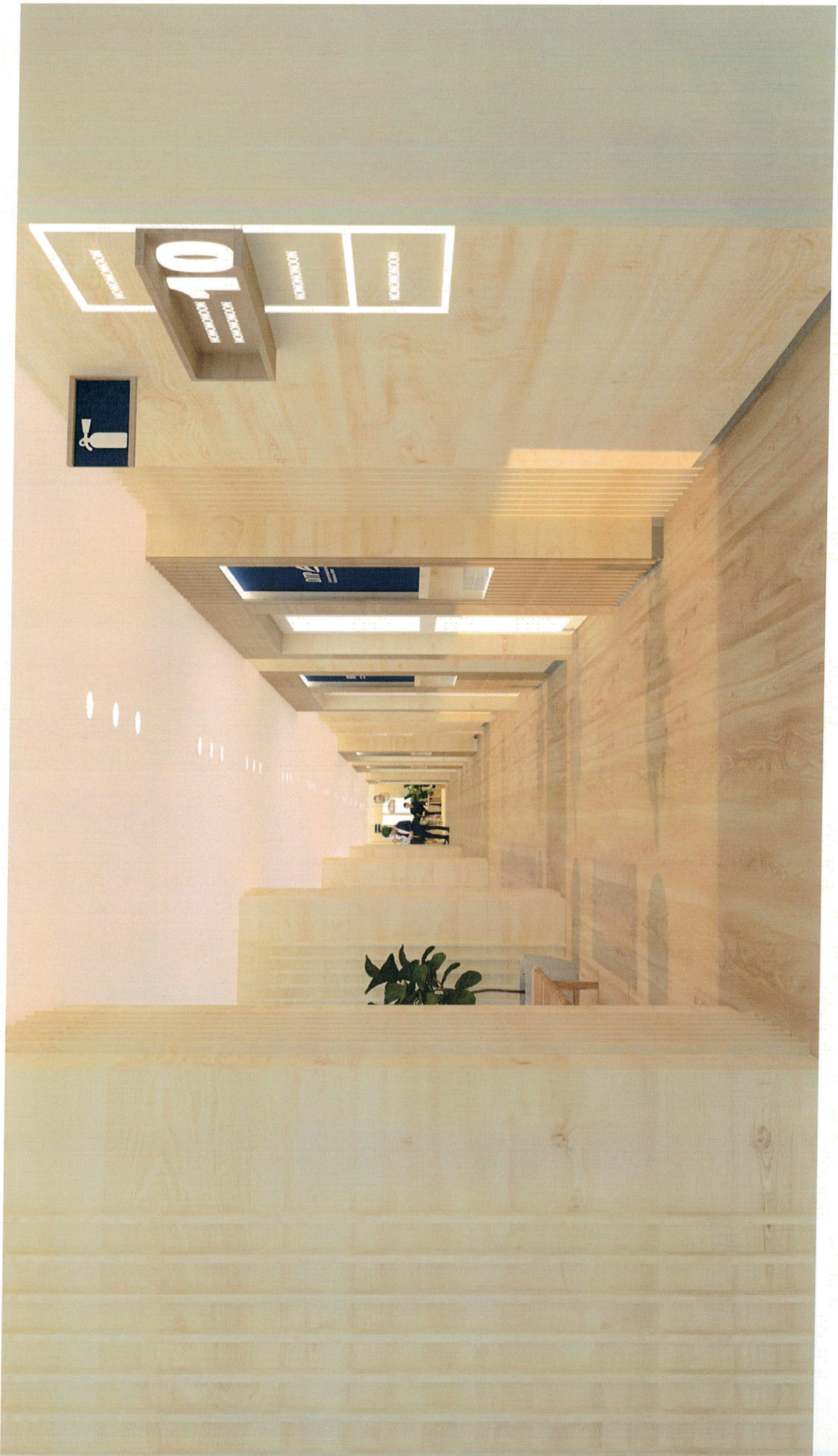
10





ref





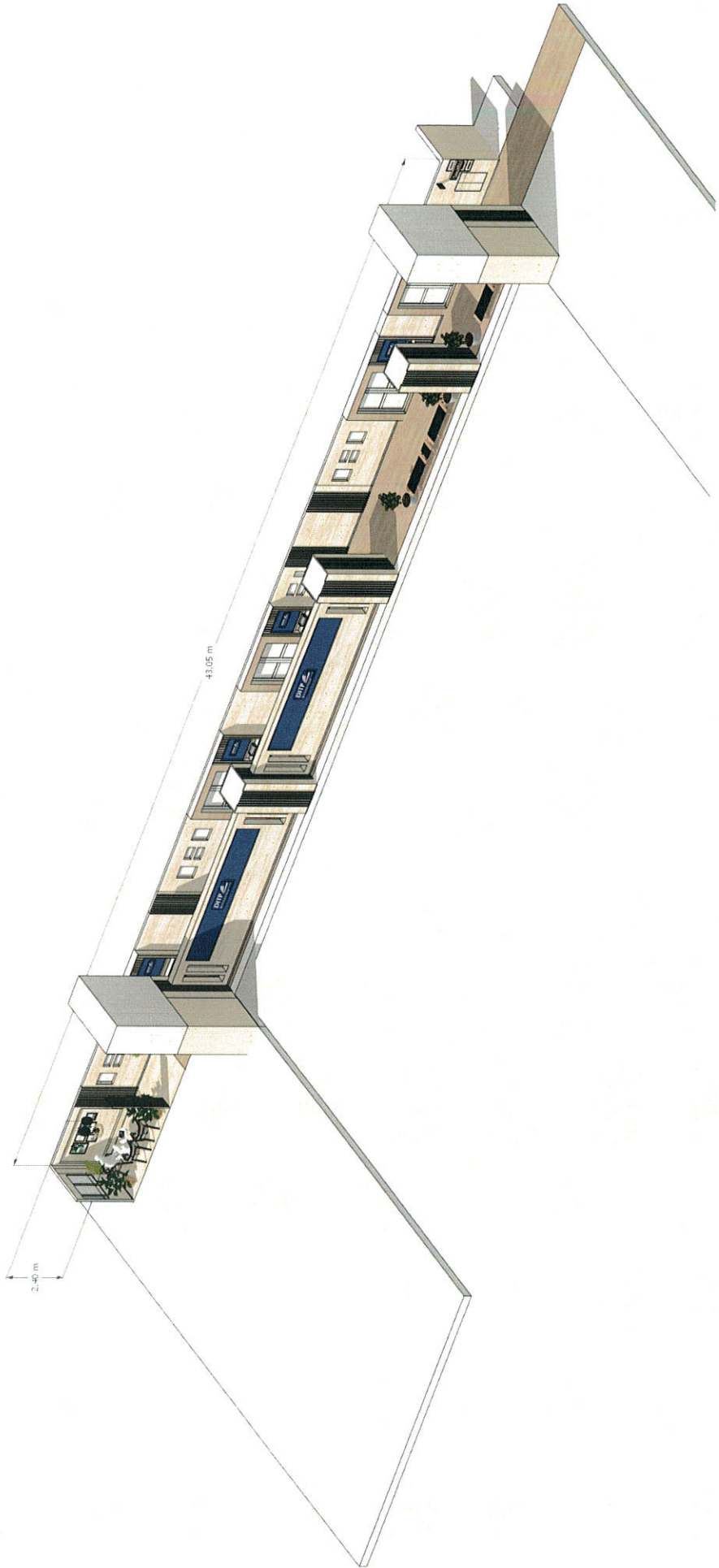
21.





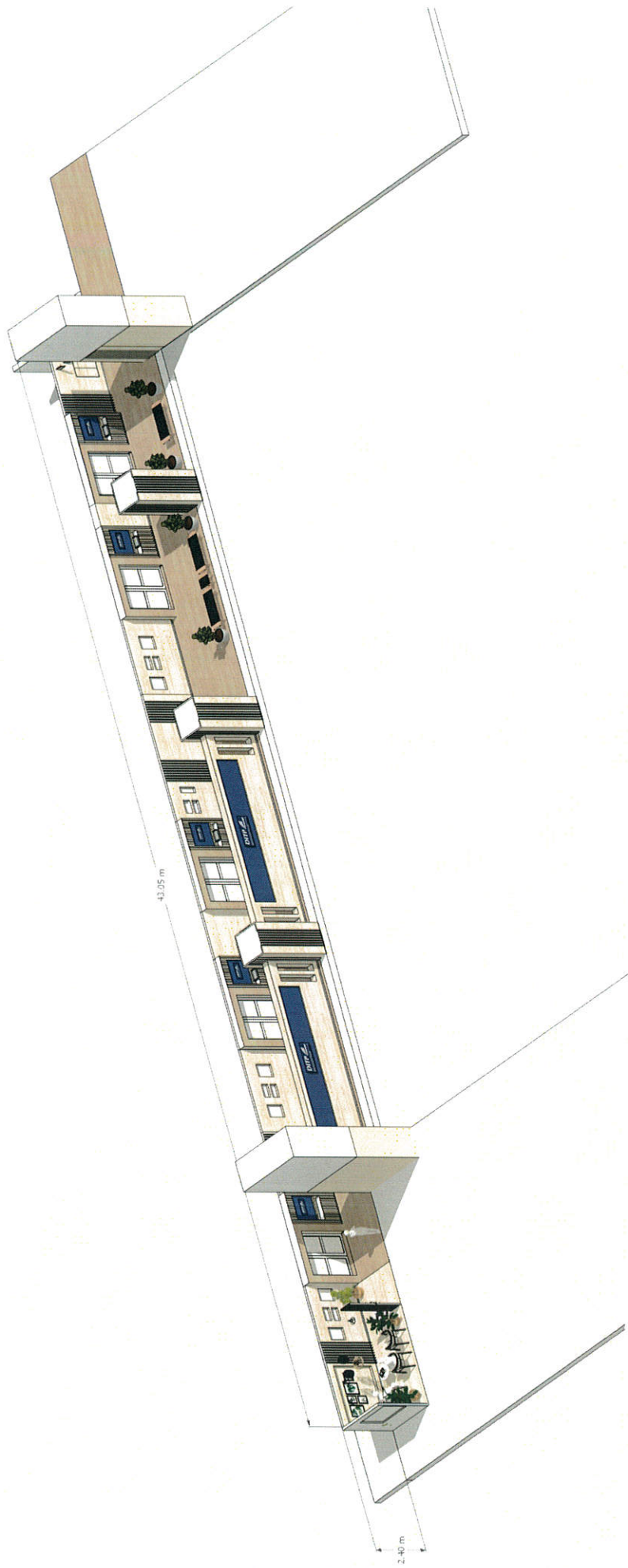
121





1/2





1st





รายละเอียดรายการปรับปรุงชั้น 10

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาวัสดุ		ค่าแรง		รวมราคา วัสดุและค่าแรง
				ราคาหน่วยละ	จำนวนเงิน	ราคาระหว่าง	จำนวนเงิน	
1	หมวดงานพื้น							
	บริเวณทางเดินหน้าห้อง ชั้น 10							
	งานพื้นปูกระเบื้องยางลายไม้ หน้าไม้เนื้อกว่า 2.5 มม.	127	ตร.ม.					
2	หมวดงานฝ้า/เพดาน							
	2.1 งานร้อยลอนฝ้าเพดานพร้อมโครงคร่าว	139	ตร.ม.					
	2.2 งานติดตั้งฝ้าใยปฐมนหนา 9 มม.ล.บ.เรียบ โครงคร่าวโลหะ	139	ตร.ม.					
	2.3 ทาสีฝ้าเพดาน	139	ตร.ม.					
3	งานไฟฟ้าและสื่อสาร							
	งานร้อยอน รวม	54	ชุด					
	3.1 โคมไฟฟ้า ขนาด 0.30*1.20 ม.	17	ชุด					
	3.2 ปลั๊กไฟฟ้าสำหรับ ไฟฉุกเฉิน	2	ชุด					
	3.3 เครื่องตรวจจับควันไฟ (Smoke Alarm)	4	ชุด					
	3.4 ล้อไฟวงเพดาน	7	ชุด					
	3.5 อุปกรณ์กระจายสัญญาณอินเทอร์เน็ต (wifi)	3	ชุด					
	3.6 อุปกรณ์กระจายสัญญาณ โทรศัพท์	5	ชุด					
	3.7 กล้องโทรทัศน์วงจรปิด	3	ชุด					
	3.8 สวิตช์เกอร์	13	ชุด					
	งานติดตั้งอุปกรณ์เดิมกลับ รวม	35	ชุด					
	3.9 เครื่องตรวจจับควันไฟ (Smoke Alarm)	4	ชุด					
	3.10 ล้อไฟวงเพดาน	7	ชุด					
	3.11 อุปกรณ์กระจายสัญญาณอินเทอร์เน็ต (wifi)	3	ชุด					
	3.12 อุปกรณ์กระจายสัญญาณ โทรศัพท์	5	ชุด					
	3.13 กล้องโทรทัศน์วงจรปิด	3	ชุด					
	3.14 สวิตช์เกอร์	13	ชุด					
	งานจัดหาพร้อมติดตั้ง							
	3.15 เซอร์กิตเบรกเกอร์ และอุปกรณ์ควบคุมระบบไฟฟ้า	1	งาน					

Handwritten signature and initials.

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาวัสดุ		ค่าแรง		รวมราคา วัสดุและค่าแรง
				ราคาหน่วยละ	จำนวนเงิน	ราคาหน่วยละ	จำนวนเงิน	
	3.16 ท่อร้อยสายไฟฟ้า	1	งาน					
	3.17 สายไฟฟ้า	1	งาน					
	3.18 ดวงโคม LED DOWNLIGHT PANEL ขนาด $\geq 125$ มม.	51	ดวง					
	3.19 ดวงโคม LED T8 เดย์ไลท์ 18 วัตต์ สำหรับชุดบอร์ดปรับความถี่พร้อมตัวรับเอกสาร	5	ชุด					
	3.20 ดวงโคม LED T8 เดย์ไลท์ 18 วัตต์ สำหรับชุดบอร์ดผู้บริหาร	20	ชุด					
	3.21 สวิตช์	12	ชุด					
	3.22 เต้ารับไฟฟ้า	3	ชุด					
4	งานบิวอิน							
	4.1 งานผนังตกแต่งโครงไม้อัด 10 มม. ปิดทับด้วยแผ่นลามิเนต ขนาดรวม 50.7 ม. สูง 2.40 ม. ประกอบด้วย	1	งาน					
	4.1.1 ชุดผนัง ขนาด 2.35*2.4 ม. มีบานเปิด-ปิด สำหรับ ชุดับเพลิง ขนาด 0.88*1.08 ม. (ผนังฝั่งสำนักงาน W10)	1	ชุด					
	4.1.2 ชุดผนัง ขนาด 1.25*2.4 ม. (ผนังฝั่งสำนักงาน W9)	1	ชุด					
	4.1.3 ชุดผนัง ขนาด 2.82*2.4 ม. (ผนังฝั่งสำนักงาน W8)	1	ชุด					
	4.1.4 ชุดผนัง ขนาด 1.36*2.4 ม. (ผนังฝั่งสำนักงาน W7)	1	ชุด					
	4.1.5 ชุดผนัง ขนาด 1.47*2.4 ม. (ผนังฝั่งสำนักงาน W6)	1	ชุด					
	4.1.6 ชุดผนัง ขนาด 1.8*2.4 ม. (ผนังฝั่งสำนักงาน W5)	1	ชุด					
	4.1.7 ชุดผนัง ขนาด 3*2.4 ม. (ผนังฝั่งสำนักงาน W4)	1	ชุด					
	4.1.8 ชุดผนัง ขนาด 1.4*2.4 ม. (ผนังฝั่งสำนักงาน W4)	1	ชุด					
	4.1.9 ชุดผนัง ขนาด 3.1*2.4 ม. (ผนังข้างห้องรับรอง W3)	1	ชุด					
	4.1.10 ชุดผนัง ขนาด 2.3*2.4 ม. (ผนังติดรูป W2)	1	ชุด					
	4.1.11 ชุดผนัง ขนาด 2.05*3.0 ม. (ผนังรับน้ำ W1)	1	ชุด					
	4.1.12 ชุดผนัง ขนาด 2.05*90 ม. (ผนังรับน้ำ W1)	1	ชุด					
	4.1.13 ชุดผนัง ขนาด 5.65*2.40 ม. (ผนังด้านทางหนีไฟ)	1	ชุด					
	4.1.14 ชุดผนังประตู ผนังไม้ตีโครง ปิดผิวลามิเนต ขนาด 0.35x2.45 ม. สูง 2.40 ม.	5	ชุด					
	4.1.15 ชุดบอร์ดปรับความถี่พร้อมตัวรับเอกสาร ขนาด 0.35*1*2.40 ม.	5	ชุด					
	4.1.16 ชุดผนัง เฝาระเบียงกระจกลามิเนต ขนาด 0.80*2.40 ม.	5	ชุด					
	4.2 งานแขวงระแนงกัน โชนพื้นที่พักคอยเป็นผนังไม้ตีโครง ปิดผิวลามิเนต ขนาด 0.60*2.40 ม.	1	ชุด					
	4.3 งานค้ำบานับวน	2.4	ตร.ม.					
	4.4 งานเสาดกแต่งโครงไม้อัด 10 มม. ปิดทับด้วยแผ่นลามิเนต ตกแต่งด้วยไม้กฤษลามิเนตเซาะร่อง	52	ตร.ม.					
	4.4.1 เสา ขนาด 1.25*1.25 ม. สูง 3 ม. 1 ด้าน สูง 2.40 ม. 3 ด้าน จำนวน 3 ต้น							
	4.4.2 เสา ขนาด 1.25*1.25 ม. สูง 2.4 ม. 2 ด้าน จำนวน 2 ต้น							
	4.5 งานติดตั้งบอร์ดทำเนียบผู้บริหาร โครงไม้อัด 10 มม. ปิดทับด้วยแผ่นลามิเนต ขนาด 0.30*7.80*2.40 ม.	2	ชุด					

. 12



ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ โครงการปรับปรุงบริเวณโถงทางเดิน อาคาร ๑ ชั้น ๑๐
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักบริหารกลาง กลุ่มงานพัสดุ
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖

โดยคำนวณราคาเฉลี่ยจากผู้มีอาชีพรับจ้าง ๓ ราย เป็นจำนวนเงิน ๔,๑๑๙,๖๑๓.๓๓ บาท  
(รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)


๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- ๕.๑ บริษัท เพอร์เฟกต์ ที คอนสตรัคชั่น จำกัด
- ๕.๒ บริษัท เอ็กซ์คอน จำกัด
- ๕.๓ ห้างหุ้นส่วนจำกัด โกรกรูป เอ็นจิเนียริง

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๖.๑ .....  ..... ประธานกรรมการ  
(นางสาวกัลชญา เพชรล้ำ)  
ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

๖.๒ .....  ..... กรรมการ  
(นายอนนท์ ศรีลา)  
ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

๖.๓ .....  ..... กรรมการ  
(นางสาวสุติกาญจน์ กิ่งโพธิ์)  
ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ

โครงการ.....

รายการพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ

แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	พัสดุ ในประเทศ	พัสดุ ต่างประเทศ
1							
2							
3							
4							
5							
รวม							
อัตรา (ร้อยละ)							

ลงชื่อ.....(คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)

( )