



ประกาศกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการส่งเสริมการค้าออนไลน์สู่ตลาดโลก (Cross-border e-Commerce)
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการส่งเสริมการค้าออนไลน์สู่ตลาดโลก (Cross-border e-Commerce) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๑๗๑,๔๐๗.๖๔ บาท (สองล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยเจ็ดบาทหกสิบลีสี่สตางค์) ตามรายการ ดังนี้

จ้างโครงการส่งเสริมการค้าออนไลน์สู่ตลาดโลก (Cross-border e-Commerce)
จำนวน ๑ โครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงานสิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๓. ผู้เสนองานต้องมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการดังกล่าว ไม่น้อยกว่า ๓ ปี โดยมีหลักฐานการดำเนินงานมาแสดงด้วย

๑๔. ผู้เสนองานต้องมีประสบการณ์จัดกิจกรรมเจรจาธุรกิจ (Business Matching) ไม่น้อยกว่า ๑ โครงการ โดยมีหลักฐานการดำเนินงานมาแสดงด้วย

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ **๘** พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา **๑๓.๐๐** น. ถึง **๑๖.๐๐** น.

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินโครงการตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ในวันที่ **๑๓** พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา **๑๐.๐๐** น. เป็นต้นไป (รายละเอียด ๓๐ นาที) ณ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ นนทบุรี ซึ่งกรมฯ จะแจ้งรายละเอียดให้ทราบต่อไป กรมจะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่มานำเสนองานตามวันและเวลาที่กรมกำหนด

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.ditp.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๕๐๗๗๘๑๔ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ **๓๑** ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายชีพพล ไรจนแสน)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑๒ / ๒๕๖๗

ประกวดราคาจ้างโครงการส่งเสริมการค้าออนไลน์สู่ตลาดโลก (Cross-border e-Commerce)

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการส่งเสริมการค้าออนไลน์สู่ตลาดโลก (Cross-border e-Commerce) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
- ๑.๘ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงาน

ของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม วน วนประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่

ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๑๓ ผู้เสนองานต้องมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการดังกล่าว ไม่น้อยกว่า ๓ ปี โดยมีหลักฐานการดำเนินงานมาแสดงด้วย

๒.๑๔ ผู้เสนองานต้องมีประสบการณ์จัดกิจกรรมเจรจาธุรกิจ (Business Matching) ไม่น้อยกว่า ๑ โครงการ โดยมีหลักฐานการดำเนินงานมาแสดงด้วย

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคาร ภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการ พาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่ รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับ ถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบ หนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบ อำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วย อิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้อง กรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดย ไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและ ราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอ ราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้ง ปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคาไม่ได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๗

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำความผิดอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ตั้งงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน

เวลาที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่ยื่นแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ จ้างโครงการส่งเสริมการค้าออนไลน์สู่ตลาดโลก (Cross-border e-Commerce)

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนพิจารณาตามเกณฑ์

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์

ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่น มายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจ ดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถ ดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิ ที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้อง ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มี ผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือ สมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการ เสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุใน ข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวาง หลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรม ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้ เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่ คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่ กรมบัญญัติกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือ ค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้ แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามรายละเอียดที่ระบุไว้ใน TOR ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามรายละเอียดที่ระบุไว้ใน TOR ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ กรม ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใจเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจากผู้ออกหนังสือ คำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณา ให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือ ข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกชดเชยค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)
โครงการส่งเสริมการค้าออนไลน์สู่ตลาดโลก (Cross-border e-Commerce)
ประกอบด้วย

๑. หลักการและเหตุผล
๒. วัตถุประสงค์
๓. กลุ่มเป้าหมาย
๔. ตัวชี้วัด
๕. ขอบเขตการดำเนินงาน
๖. ระยะเวลาดำเนินการ
๗. งบประมาณประมาณ
๘. งดการชำระเงิน
๙. หลักเกณฑ์การยื่นเสนองาน
๑๐. เกณฑ์การพิจารณาจัดจ้าง
๑๑. คุณสมบัติผู้เสนอราคา
๑๒. การรักษาความลับและข้อมูล
๑๓. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร
๑๔. อัตราค่าปรับ
๑๕. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง
๑๖. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

๑. หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายรองนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์ (นายภูมิธรรม เวชยชัย) ที่ให้ความสำคัญในการบริหารให้เกิดความสมดุล ซึ่งในภาคธุรกิจได้เน้นให้ส่งเสริมทักษะความรู้และเพิ่มขีดความสามารถด้านการตลาดที่จำเป็นให้แก่ผู้ประกอบการไทย โดยเฉพาะผู้ประกอบการรายย่อยและผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ให้มีศักยภาพและความคิดสร้างสรรค์ นอกจากนี้ยังเน้นการสร้างโอกาสและช่องทางการตลาดใหม่ๆ เพิ่มขึ้น อาทิ เจรจากการค้ากับคู่ค้าในต่างประเทศ เพิ่มกิจกรรมการบุกตลาดในต่างประเทศ และประเทศเพื่อนบ้านทั้งในรูปแบบ On-site และ Online

สำนักตลาดพาณิชย์ดิจิทัลจึงได้ดำเนินโครงการส่งเสริมการค้าออนไลน์สู่ตลาดโลก (Cross-border e-Commerce) ตั้งแต่ปี ๒๕๖๐ มาอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมโอกาสให้ผู้ประกอบการสามารถขยายตลาดและแข่งขันได้ในเวทีการค้าระหว่างประเทศในยุคเศรษฐกิจดิจิทัลผ่านช่องทางพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ข้ามพรมแดน (Cross-Border e-Commerce) ที่มีประสิทธิภาพได้ โดยในปี ๒๕๖๗ กรมได้วางแผนจัดกิจกรรมในรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์และเตรียมเชิญผู้นำเข้า/ผู้ขายที่มีความเชี่ยวชาญในการขายสินค้าไทยบนแพลตฟอร์มออนไลน์ (Resellers) ต่างๆ รวมทั้งผู้แทนจากแพลตฟอร์มออนไลน์ที่มีการนำเข้าสินค้าไทยโดยตรงมาคัดเลือกสินค้าไทยที่มีศักยภาพ เพื่อไปจำหน่ายบนแพลตฟอร์มออนไลน์ในต่างประเทศ โดยวางแผนจัดกิจกรรมตลอดทั้งปี เพื่อให้เข้าถึงผู้ประกอบการได้มากที่สุดและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ที่สนใจเข้าร่วมโครงการ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขันให้กับผู้ประกอบการรายย่อย และผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมไทย (SMEs) ให้สามารถขยายตลาดและเพิ่มโอกาสทางการค้าระหว่างประเทศผ่านเครือข่ายพันธมิตรพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

๒.๒ ขยายมูลค่าการส่งออกไทยผ่านช่องทางพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ข้ามพรมแดน (Cross-Border e-Commerce) ไปยังตลาดเป้าหมาย

๒.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ประกอบการไทยใช้ช่องทางพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในการดำเนินธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ ผู้ประกอบการ/ผู้ส่งออก/ผู้ค้าออนไลน์หรือผู้มีศักยภาพในการประกอบธุรกิจส่งออก
- ๓.๒ ผู้ประกอบการสมาชิกผู้ขาย Thaitrade.com และสมาชิกรวมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
- ๓.๓ ผู้แทนจากแพลตฟอร์มออนไลน์พันธมิตร
- ๓.๔ ผู้แทน/ผู้ขายจากแพลตฟอร์มออนไลน์ในตลาดเป้าหมาย

๔. ตัวชี้วัด

- ๔.๑ ผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ราย
- ๔.๒ จำนวนการจับคู่เจรจาธุรกิจระหว่างผู้ประกอบการไทยกับผู้แทน/ผู้ขายแพลตฟอร์มอีคอมเมิร์ซทั้งหมด รวมไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คู่
- ๔.๓ มูลค่าการค้าการส่งออกสั่งซื้อไม่น้อยกว่า ๑๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการดำเนินโครงการส่งเสริมการค้าออนไลน์สู่ตลาดโลก (Cross-border e-Commerce) โดยต้องดำเนินการประสานงานและตรวจสอบความเรียบร้อยล่วงหน้าและหลังสิ้นสุดโครงการในแต่ละครั้งตามระยะเวลาที่กรมมอบหมาย โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

๕.๑ ภาพรวมการดำเนินโครงการทั้ง Offline และ Online

(๑) นำเสนอแนวคิด (Concept) รูปแบบ (Theme) ชื่อสโลแกน (Slogan) และสัญลักษณ์ (Key Visual) และ Art Work ไม่น้อยกว่าอย่างละ ๑ ชิ้นงาน โดยต้องมีรูปแบบที่สร้างสรรค์ โดดเด่น จดจำง่าย และต้องสอดคล้องวัตถุประสงค์ของโครงการฯ

(๒) จัดทำแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ของโครงการฯ รวมทั้งการดำเนินงานของทุกกิจกรรมภายใต้โครงการฯ โดยละเอียด เพื่อให้กรมพิจารณาก่อนการดำเนินการ

(๓) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ให้เพียงพอสำหรับการอำนวยความสะดวกในการลงทะเบียน การสมัครเป็นสมาชิก TOPTHAI และ Thaitrade.com การประสานนัดหมายหน่วยงานพันธมิตร การจัดกิจกรรมแนะนำโมเดลธุรกิจและ การจัดกิจกรรมเจรจาจับคู่ธุรกิจ รวมถึงการอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กรมมอบหมายจากที่ได้กล่าวมาแล้วเพื่อให้เกิดความเรียบร้อยตลอดช่วงการจัดกิจกรรม

(๔) การจัดกิจกรรมจับคู่ธุรกิจ Business Matching ระหว่างผู้ประกอบการไทยและคณะผู้แทนเจรจาธุรกิจ โดยต้องเกิดการเจรจาธุรกิจรวมไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คู่

(๕) สรุปผลการดำเนินโครงการในแต่ละครั้งโดยย่อ อาทิ จำนวนผู้สมัคร จำนวนผู้ร่วมกิจกรรม และมูลค่าคาดการณ์ซื้อขายภายใน ๑ ปี ภาพถ่ายบรรยากาศภายในงาน และนำเสนอในรูปแบบภายในวันเดียวกันหลังเสร็จสิ้นการจัดกิจกรรม

(๖) ติดตามประสานและประเมินผลไปยังผู้ประกอบการที่ได้เข้าร่วมกิจกรรมจับคู่เจรจาธุรกิจในแต่ละครั้งเพื่อสอบถามและติดตามความคืบหน้าของผลการจับคู่เจรจาธุรกิจกับผู้แทนการค้าพันธมิตรพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน เว้นแต่จะเกินกำหนดระยะเวลาการส่งมอบงวดสุดท้าย สามารถประสานและติดตามผู้ประกอบการที่ได้เข้าร่วมกิจกรรมจับคู่เจรจาธุรกิจได้น้อยกว่า ๑๕ วัน

(๗) จัดทำสรุป Customer Journey ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

(๘) จัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงาน (หากมี)

๕.๒ กิจกรรมแนะนำโมเดลธุรกิจ สร้างเครือข่ายทางธุรกิจ และเจรจาการค้า ในรูปแบบออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วม รวมไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ราย

๕.๒.๑ ส่วนการจัดกิจกรรมแนะนำโมเดลธุรกิจ

(๑) ออกแบบอาร์ตเวิร์คและจัดทำกราฟฟิคให้สอดคล้องกับแนวคิด (Concept) รูปแบบ (Theme) ชื่อสโลแกน (Slogan) และสัญลักษณ์ (Key Visual) ในข้อ ๕.๑ (๑) โดยให้มีขนาดเหมาะสมกับสื่อที่จะนำไปเผยแพร่เพื่อใช้ในการเชิญชวนเข้าร่วมกิจกรรม และออกแบบและจัดทำกราฟฟิคสำหรับใช้งานตลอดการจัดกิจกรรมตามความเหมาะสม (หากมี) ทั้งนี้ต้องสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเห็นชอบจากกรม

(๒) จัดทำวีดิทัศน์เปิดโครงการฯ จำนวน ๑ วีดิทัศน์ โดยเนื้อหาและรูปแบบต้องสื่อถึงวัตถุประสงค์ของโครงการ มีการบรรยายเป็นภาษาไทย และในวีดิทัศน์ต้องมีคำบรรยาย (Subtitle) เป็นภาษาอังกฤษที่สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน โดยต้องส่งให้กรมพิจารณาเห็นชอบก่อนวันจัดงานไม่น้อยกว่า ๗ วัน

(๓) จัดทำระบบการลงทะเบียนล่วงหน้า (Pre-Registration) ในรูปแบบดิจิทัล และมีระบบการแจ้งเตือนการเข้าร่วมกิจกรรมไปยังผู้ลงทะเบียนทั้งในรูปแบบ e-Mail หรือ SMS ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องแชร์ฐานข้อมูลหรือ Dash Board ของผู้ลงทะเบียนกลับมาให้กรมทราบและสามารถเข้าถึงได้ในรูปแบบ Real Time

(๔) รับสมัครผู้ประกอบการร่วมโครงการผ่านอย่างน้อย ๓ ช่องทาง อาทิ การส่งอีเมลล์ Line Facebook เป็นต้น

(๕) ประสานนัดหมายผู้ประกอบการเข้าร่วมกิจกรรมอย่างน้อย ๒ ช่องทาง อาทิ อีเมลล์ โทรศัพท์

(๖) กำหนดหัวข้อ หรือประเด็นที่เหมาะสมให้มีความน่าสนใจ ดึงดูดความสนใจ ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม อย่างน้อยกิจกรรมละ ๑ หัวข้อ พร้อมประเด็นพูดคุยภายใต้หัวข้อที่มีความน่าสนใจ และเหมาะสมกับผู้แทนแพลตฟอร์มพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์/ผู้แทนการค้าจากร้าน TOPTHAI ในประเทศต่างๆ/กลุ่มยี่ปั้วออนไลน์ และ/หรือ ผู้ชายที่ประสบความสำเร็จในการทำการค้าบนแพลตฟอร์มออนไลน์แต่ละท่าน และรูปแบบการพูดคุยที่มีความน่าสนใจ

(๗) ประสานเชิญผู้แทนแพลตฟอร์มพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์/ผู้แทนการค้าจากร้าน TOPTHAI ในประเทศต่างๆ/กลุ่มยี่ปั้วออนไลน์ เพื่อแนะนำโมเดลธุรกิจให้แก่ผู้ร่วมกิจกรรม และ/หรือ ประสานเชิญผู้ชายที่ประสบความสำเร็จในการทำการค้าบนแพลตฟอร์มออนไลน์เข้าร่วมกิจกรรม (ไม่น้อยกว่า ๒ หน่วยงาน)

(๘) จัดให้มีผู้ดำเนินรายการมีอาชีพที่สามารถพูดได้ ๒ ภาษา (ไทย-อังกฤษ) และมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๑ ปี เพื่อดำเนินกิจกรรมฯ ตลอดทั้งโครงการ

(๙) จัดหาสำเนาสำหรับการแปลสด และ/หรือแปลเนื้อหากิจกรรมเป็นภาษาไทย สำหรับการจัดงานที่ผู้แทนฯ ใช้ภาษาต่างประเทศ (ในกรณีที่ถ่ายทำล่วงหน้าจะต้องตัดต่อภาพนิ่ง/ภาพเคลื่อนไหว แทรกคำอธิบาย และ Subtitle ได้ภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวดังกล่าว) ที่มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๑๐) จัดทำ e-Document ข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมแนะนำโมเดลธุรกิจแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

(๑๑) จัดหาชุดอุปกรณ์สำหรับการจัดกิจกรรมออนไลน์ อาทิ โสตทัศนูปกรณ์ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต Hi-Speed WIFI ไมโครโฟนไร้สาย จัดให้มีระบบ แสง สี เสียง และอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นเพื่อใช้จัดกิจกรรมตลอดระยะเวลาจัดงานรวมถึงการดูแลและแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างการจัดกิจกรรม

(๑๒) บันทึกภาพนิ่งตลอดช่วงระยะเวลาการจัดกิจกรรม พร้อมตกแต่งไฟล์ภาพให้เรียบร้อย และนำส่งผลงานแยกตามกิจกรรมในรูปแบบดิจิทัลให้กรมภายใน ๓ วันทำการหลังการจัดกิจกรรมแล้วเสร็จ และรวบรวมทุกกิจกรรมส่งในรูปแบบ USB และ External Drive ในงวดงานสุดท้าย

(๑๓) บันทึกเทปกิจกรรมในรูปแบบวีดิทัศน์ตลอดทั้งงาน (ทั้งนี้จะต้องตัดต่อเพื่อเผยแพร่ผ่านช่องทาง Facebook: ThaiTradedotcom ภายใน ๓ วัน หลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม เพื่อให้ผู้สนใจสามารถรับชมงานย้อนหลังได้) และรวบรวมทุกกิจกรรมส่งในรูปแบบ USB และ External Drive ในงวดงานสุดท้าย

(๑๔) จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจหลังการจบกิจกรรมในรูปแบบออนไลน์หรือออฟไลน์ขึ้นอยู่กับความเหมาะสม ทั้งส่วนของการจัดกิจกรรมแนะนำโมเดลธุรกิจ และกิจกรรมจับคู่เจรจาธุรกิจ อาทิ Google Form โดยมีเนื้อหาครอบคลุมถึงภาพรวมของงาน การบริหารจัดการภายในงาน มูลค่าคาดการณ์การซื้อขายจากการเข้าร่วมกิจกรรมเจรจาจับคู่ธุรกิจ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๑๕) จัดทำวีดีโอสั้นสรุปภาพรวมกิจกรรมไม่เกิน ๒ นาที

๕.๒.๒ ส่วนการจัดกิจกรรมการเจรจาจับคู่ธุรกิจ

กิจกรรมเจรจาจับคู่ธุรกิจ รวมไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คู่ และมูลค่าคาดการณ์การสั่งซื้อไม่น้อยกว่า ๑๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยนับรวมทั้งโครงการ (ทั้งออนไลน์และออฟไลน์)

(๑) จัดทำระบบการลงทะเบียนล่วงหน้า (Pre-Registration) ในรูปแบบดิจิทัล และมีระบบการแจ้งเตือนไปยังผู้ลงทะเบียนทั้งในรูปแบบ e-Mail หรือ SMS ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องแชร์ฐานข้อมูลหรือ Dash Board ของผู้ลงทะเบียนกลับมาให้กรมทราบและสามารถเข้าถึงได้ในรูปแบบ Real Time

(๒) นำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการคัดกรองผู้ประกอบการที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรมเจรจาธุรกิจให้เหมาะสมกับความต้องการของผู้แทนแพลตฟอร์มและผู้ขายบนแพลตฟอร์ม โดยขั้นตอนการลงทะเบียนจะต้องสามารถ Upload รูปภาพสินค้า และมีระบบส่งข้อความแจ้งเตือนไปยังผู้ลงทะเบียนผ่านช่องทางอีเมล และต้องแชร์ฐานข้อมูลหรือ Dash Board กลับมาให้กรมทราบและสามารถเข้าถึงข้อมูลได้แบบ Real Time

(๓) ทำการติดต่อประสานงานเพื่อนัดหมาย และลงตารางการจับคู่เจรจาธุรกิจที่เหมาะสมล่วงหน้าให้กับคณะผู้แทนเจรจาธุรกิจและผู้ประกอบไทยที่สนใจ ดังนี้

- ประสานผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือกผ่านการโทรศัพท์ การส่งอีเมลล์ อัดโนมตี อาทิ (Taximail) อีเมลล์ (e-Mail) หรือจัดส่ง SMS
- ประสานคณะผู้แทนเจรจาธุรกิจเพื่อลงตารางนัดหมายก่อนการจัดงาน ผ่านช่องทางต่างๆ อาทิ โทรศัพท์ อีเมลล์

(๔) จัดประชุมเตรียมความพร้อม เพื่อตรวจสอบและคัดกรองสินค้า ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการนัดหมายเจรจาธุรกิจ พร้อมจัดทำคู่มือในการเข้าร่วมเจรจา (Standard Info) ในรูปแบบมาตรฐานหรือ Infographic เพื่อให้เกิดความเข้าใจในการเจรจาธุรกิจ

(๕) ในกรณีที่คณะผู้แทนเจรจาธุรกิจ เป็นชาวต่างชาติ ผู้รับจ้างต้องจัดหาล่ามแปลภาษาให้มีการสื่อสารที่เหมาะสมและเพียงพอแก่ผู้ประกอบการไทย เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการเจรจา

(๖) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ให้เพียงพอตลอดระยะเวลาการดำเนินการจัดกิจกรรมเจรจาการค้าสำหรับดำเนินการจัดกิจกรรม ประสานคณะผู้แทนเจรจาธุรกิจ และผู้ประกอบการไทยให้เกิดความเรียบร้อย อาทิ การจัดคิวกิจกรรมเจรจาธุรกิจและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมตอบข้อซักถาม

(๗) จัดเตรียมอุปกรณ์/เครื่องมือ ระบบอินเทอร์เน็ต และ อื่น ๆ เพื่อการเจรจาธุรกิจผ่านช่องทางออนไลน์

๕.๓ กิจกรรมแนะนำโมเดลธุรกิจ สร้างเครือข่ายทางธุรกิจ และเจรจาการค้า ในรูปแบบออฟไลน์ ในภูมิภาค (ภาคเหนือ ภาคอีสาน ภาคใต้) จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วม รวมไม่น้อยกว่า ๖๐๐ ราย

๕.๓.๑ ส่วนการจัดกิจกรรมแนะนำโมเดลธุรกิจ

(๑) จัดหาสถานที่เอ็กซิบิชั่นสำหรับจัดงานให้เหมาะสมกับกิจกรรม โดยต้องคำนึงถึงภาพลักษณ์ของกรมเป็นสำคัญ อาทิ โรงแรมในระดับ ๔ ดาวขึ้นไป หรือสถานที่อื่นๆ ที่อยู่ในระดับเดียวกัน และตกแต่งสถานที่ให้สวยงามสอดคล้องตามรูปแบบของงาน พร้อมจุดลงทะเบียนหน้างานและเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนจำนวน ๓ ราย รวมทั้งจัดให้มีโต๊ะและเก้าอี้ที่สามารถรองรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้อย่างเพียงพอ

(๒) ออกแบบ จัดทำ และตกแต่งมุมถ่ายภาพที่มีป้ายชื่องาน Key Visual และสโลแกนของงานซึ่งต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการฯ

(๓) ออกแบบอาร์ตเวิร์คและจัดทำกราฟฟิกให้สอดคล้องกับแนวคิด (Concept) รูปแบบ (Theme) ชื่อสโลแกน (Slogan) และสัญลักษณ์ (Key Visual) ในข้อ ๕.๑.๑ โดยให้มีขนาดเหมาะสมกับสื่อที่จะนำไปเผยแพร่เพื่อใช้ในการเชิญชวนเข้าร่วมกิจกรรม และออกแบบและจัดทำกราฟฟิกสำหรับใช้งานตลอดการจัดกิจกรรมตามความเหมาะสม (หากมี) ทั้งนี้ต้องสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเห็นชอบจากกรม

(๔) จัดทำระบบการลงทะเบียนล่วงหน้า (Pre-Registration) ในรูปแบบดิจิทัล และมีระบบการแจ้งเตือนการเข้าร่วมกิจกรรมไปยังผู้ลงทะเบียนทั้งในรูปแบบ e-Mail หรือ SMS ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องแชร์ฐานข้อมูลหรือ Dash Board ของผู้ลงทะเบียนกลับมาให้กรมทราบและสามารถเข้าถึงได้ในรูปแบบ Real Time

(๕) รับสมัครผู้ประกอบการร่วมโครงการผ่านอย่างน้อย ๓ ช่องทาง อาทิ การส่งอีเมลล์ Line Facebook เป็นต้น

(๖) ประสานนัดหมายผู้ประกอบการเข้าร่วมกิจกรรมอย่างน้อย ๒ ช่องทาง อาทิ อีเมลล์ โทรศัพท์

(๗) กำหนดหัวข้อ หรือประเด็นที่เหมาะสมให้มีความน่าสนใจ ดึงดูดความสนใจ ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม อย่างน้อยกิจกรรมละ ๑ หัวข้อ พร้อมประเด็นพูดคุยภายใต้หัวข้อที่มีความน่าสนใจ และเหมาะสมกับผู้แทนแพลตฟอร์มพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์/ผู้แทนการค้าจากร้าน TOPTHAI ในประเทศต่างๆ/กลุ่มยี่ป้อออนไลน์ และ/หรือ ผู้ชายที่ประสบความสำเร็จในการทำการค้าบนแพลตฟอร์มออนไลน์แต่ละท่าน และรูปแบบการพูดคุยที่มีความน่าสนใจ

(๘) ประสานเชิญผู้แทนแพลตฟอร์มพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์/ผู้แทนการค้าจากร้าน TOPTHAI ในประเทศต่างๆ/กลุ่มยี่ป้อออนไลน์ เพื่อแนะนำโมเดลธุรกิจให้แก่ผู้ร่วมกิจกรรม และ/หรือ ประสานเชิญผู้ชายที่ประสบความสำเร็จในการทำการค้าบนแพลตฟอร์มออนไลน์เข้าร่วมกิจกรรม (ครั้งละไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยงานต่อครั้ง)

(๙) จัดให้มีผู้ดำเนินรายการมืออาชีพที่สามารถพูดได้ ๒ ภาษา (ไทย-อังกฤษ) และมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๑ ปี เพื่อดำเนินกิจกรรมฯ ตลอดทั้งโครงการ

(๑๐) จัดหาลำโพงสำหรับการแปลสด และ/หรือแปลเนื้อหากิจกรรมเป็นภาษาไทย สำหรับการจัดงานที่ผู้แทนฯ ใช้ภาษาต่างประเทศ (ในกรณีที่ถ่ายทำล่วงหน้าจะต้องตัดต่อภาพนิ่ง/ภาพเคลื่อนไหว แทรกคำอธิบาย และ Subtitle ได้ภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวดังกล่าว) ที่มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๑๑) จัดให้มีอาหารกลางวัน ๑ มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒ มื้อ ให้เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมในแต่ละครั้ง

(๑๒) จัดหาชุดอุปกรณ์สำหรับการจัดกิจกรรมออฟไลน์ อาทิ โสตทัศนูปกรณ์ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต Hi-Speed WIFI ไมโครโฟนไร้สาย จอโปรเจกเตอร์ เวทีพร้อมตกแต่ง จัดให้มีระบบแสง สี เสียง และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นเพื่อใช้จัดกิจกรรมตลอดระยะเวลาจัดงานรวมถึงการดูแลและแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างการจัดกิจกรรม

(๑๓) ดำเนินการถ่ายทอดสด (Live Streaming) ผ่านช่องทาง Facebook ของ Thaitrade.com เพื่อให้ผู้ประกอบการในภูมิภาคอื่นที่สนใจสามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้อย่างทั่วถึงมากยิ่งขึ้น

(๑๔) บันทึกภาพนิ่งตลอดช่วงระยะเวลาการจัดกิจกรรม พร้อมตกแต่งไฟล์ภาพให้เรียบร้อย และนำส่งผลงานแยกตามกิจกรรมในรูปแบบดิจิทัลให้กรมภายใน ๓ วันทำการหลังการจัดกิจกรรมในแต่ละครั้งแล้วเสร็จ และรวบรวมทุกกิจกรรมส่งในรูปแบบ USB และ External Drive ในงวดงานสุดท้าย

(๑๕) บันทึกเทปกิจกรรมในรูปแบบวีดิทัศน์ ตลอดทั้งงานในแต่ละครั้ง (ทั้งนี้จะต้องตัดต่อเพื่อเผยแพร่ผ่านช่องทาง Facebook: ThaiTradedotcom ภายใน ๓ วัน หลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรมในแต่ละครั้ง

เพื่อให้ผู้สนใจสามารถรับชมงานย้อนหลังได้) และรวบรวมทุกกิจกรรมส่งในรูปแบบ USB และ External Drive ในงานสุดท้าย

(๑๖) จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจหลังการจบกิจกรรมในแต่ละครั้งในรูปแบบออนไลน์หรือออฟไลน์ขึ้นอยู่กับความเหมาะสม ทั้งส่วนของการจัดกิจกรรมแนะนำโมเดลธุรกิจ และกิจกรรมจับคู่เจรจาธุรกิจ อาทิ Google Form โดยมีเนื้อหาครอบคลุมถึงภาพรวมของงาน การบริหารจัดการภายในงาน มูลค่าคาดการณ์การซื้อขายจากการเข้าร่วมกิจกรรมเจรจาจับคู่ธุรกิจ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๑๗) จัดทำวีดีโอสั้นสรุปภาพรวมกิจกรรมไม่เกิน ๒ นาที

๕.๓.๒ ส่วนการจัดกิจกรรมการเจรจาจับคู่ธุรกิจ

กิจกรรมเจรจาจับคู่ธุรกิจ รวมไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คู่ และมูลค่าคาดการณ์การสั่งซื้อไม่น้อยกว่า ๑๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยนับรวมทั้งโครงการ (ทั้งออนไลน์และออฟไลน์)

(๑) จัดทำระบบการลงทะเบียนล่วงหน้า (Pre-Registration) ในรูปแบบดิจิทัล และมีระบบการแจ้งเตือนไปยังผู้ลงทะเบียนทั้งในรูปแบบ e-Mail หรือ SMS ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องแชร์ฐานข้อมูลหรือ Dash Board ของผู้ลงทะเบียนกลับมาให้กรมทราบและสามารถเข้าถึงได้ในรูปแบบ Real Time

(๒) นำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการคัดกรองผู้ประกอบการที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรมเจรจาธุรกิจให้เหมาะสมกับความต้องการของผู้แทนแพลตฟอร์มและผู้ขายบนแพลตฟอร์ม โดยขั้นตอนการลงทะเบียนจะต้องสามารถ Upload รูปภาพสินค้า และมีระบบส่งข้อความแจ้งเตือนเข้าร่วมกิจกรรมไปยังผู้ลงทะเบียนผ่านช่องทางอีเมล และต้องแชร์ฐานข้อมูลหรือ Dash Board ของผู้ลงทะเบียนกลับมาให้กรมทราบและสามารถเข้าถึงข้อมูลได้แบบ Real Time

(๓) ทำการติดต่อประสานงานเพื่อนัดหมาย และลงตารางการจับคู่เจรจาธุรกิจที่เหมาะสมล่วงหน้าให้กับคณะผู้แทนเจรจาธุรกิจและผู้ประกอบไทยที่สนใจ ดังนี้

- ประสานผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือกผ่านการโทรศัพท์ การส่งอีเมล อัดโนมัติ อาทิ (Taximail) อีเมล (e-Mail) หรือจัดส่ง SMS
- ประสานคณะผู้แทนเจรจาธุรกิจเพื่อลงตารางนัดหมายก่อนการจัดงาน ผ่านช่องทางต่างๆ อาทิ โทรศัพท์ อีเมล

(๔) ในกรณีที่คณะผู้แทนเจรจาธุรกิจ เป็นชาวต่างชาติ ผู้รับจ้างต้องจัดหาล่ามแปลภาษาให้มีการสื่อสารที่เหมาะสมและเพียงพอแก่ผู้ประกอบการไทย เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการเจรจา

(๕) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ให้เพียงพอสำหรับประสานงานและดำเนินการจัดกิจกรรมและผู้ประกอบการไทยให้เกิดความเรียบร้อย อาทิ การจัดคิวกิจกรรมเจรจาธุรกิจและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมตอบข้อซักถาม จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คน ตลอดระยะเวลาการดำเนินการจัดกิจกรรมเจรจาการค้า

(๖) จัดเตรียมสถานที่สำหรับการเจรจาเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ร่วมเจรจา เช่น โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องเขียน ป้ายชื่อแพลตฟอร์ม และอื่นๆ

๕.๓.๓ ส่วนการอำนวยความสะดวก

(๑) สำรองและรับผิดชอบค่าเดินทางไป - กลับ อาทิ ค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน (โดยเป็นบัตรที่สามารถเปลี่ยนแปลงเวลาการเดินทางได้) ค่าเช่ารถตู้และค่าน้ำมันพร้อมคนขับ ให้แก่ผู้แทนแพลตฟอร์ม พาณิชยอิเล็กทรอนิกส์ หรือผู้แทนการค้าอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการเข้าร่วมกิจกรรม หรือผู้ขายที่ประสบความสำเร็จในการทำการค้าบนแพลตฟอร์มออนไลน์ รวมถึงเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ร้าน TOPTHAI จำนวนตามที่กรมกำหนด ให้แก่ผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ในโครงการฯ

ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

(๒) รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดระหว่างการเดินทางไปและกลับ ให้แก่ผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละครั้งตามที่กรมกำหนด

(๓) รับผิดชอบค่าตอบแทนของผู้แทนแพลตฟอร์มพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และ/หรือผู้แทนการค้าอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือผู้ขายที่ประสบความสำเร็จในการทำการค้าบนแพลตฟอร์มออนไลน์ในการเข้าร่วมกิจกรรม

(๔) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแล อำนวยความสะดวก และประสานงานที่ทำอากาศยานปลายทางที่จัดงาน ทั้งนี้ เส้นทางเดินทางอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

(๕) การเดินทางภายในจังหวัดที่ดำเนินโครงการและจังหวัดใกล้เคียง จัดให้มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกตลอดระยะเวลาที่ดำเนินโครงการ โดยต้องจัดเตรียมยานพาหนะ/รถตู้ปรับอากาศสำหรับผู้แทนแพลตฟอร์มพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือผู้แทนการค้าอื่น ๆ และผู้เกี่ยวข้องทั้งหมด จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คัน สภาพดี พร้อมพนักงานขับรถ

(๖) การดำเนินการด้านโรงแรมที่พัก ให้ดำเนินการสำรองและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายห้องพักตามความเหมาะสมและระยะเวลาของการจัดงาน ให้แก่ผู้แทนแพลตฟอร์มพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และ/หรือผู้แทนการค้าอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือผู้ขายที่ประสบความสำเร็จในการทำการค้าบนแพลตฟอร์มออนไลน์ในการเข้าร่วมกิจกรรมในแต่ละครั้ง ซึ่งการบริหารจัดการห้องพักสำหรับผู้เข้าร่วมต้องเหมาะสมและเพียงพอ โดยต้องคำนึงถึงเพศ และหน่วยงานของผู้เข้าร่วมแต่ละครั้ง

(๗) ดำเนินการเลี้ยงรับรองคณะผู้แทนเจรจาการค้า หรืออื่น ๆ ตามที่กรมมอบหมายตลอดโครงการ

(๘) อำนวยความสะดวกอื่น ๆ ตามที่กรมกำหนด

๕.๔ รายละเอียดเจ้าหน้าที่ดำเนินโครงการ

๕.๔.๑ จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ที่มีศักยภาพ สามารถทำงานภายใต้แรงกดดัน งานที่เร่งรีบได้ โดยมีเจ้าหน้าที่ที่ทีมงานให้เพียงพอ ดังนี้

- ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี โดยมีหลักฐานการดำเนินงานมาแสดงด้วย

- ผู้ออกแบบอาร์ตเวิร์คและ Key Visual (Graphic Design) ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี โดยมีหลักฐานการดำเนินงานมาแสดงด้วย

- ผู้ประสานงาน (Account Executive) ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี โดยมีหลักฐานการดำเนินงานมาแสดงด้วย

๕.๔.๒ ให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานและตอบคำถามผู้ประกอบการ อย่างน้อย ๑ คน และต้องมาปฏิบัติหน้าที่ประจำ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๒ วันทำการ หรือตามที่กรมกำหนดตลอดระยะเวลาโครงการฯ

** ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศเสนอผู้ว่าจ้าง ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากลงนามในสัญญา

๖. ระยะเวลาดำเนินการ ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๗

๗. วงเงินงบประมาณ เป็นเงิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)

ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

๘. งวดการชำระเงิน

แบ่งการชำระเงิน จำนวน ๓ งวด ดังนี้

งวดที่	สัดส่วน	ระยะเวลา	ผลงานที่ส่งมอบ
๑	ชำระร้อยละ ๒๕ ของวงเงินตามสัญญา	ภายหลังจากจบกิจกรรม ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗	ส่งมอบงานสมบูรณ์ ครบถ้วน พร้อมรายงานผล การจัดงานครั้งที่ ๑ (ตามข้อ ๕)
๒	ชำระร้อยละ ๔๐ ของวงเงินตามสัญญา	ภายหลังจากจบกิจกรรมครั้งที่ ๓ ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗	ส่งมอบงานสมบูรณ์ ครบถ้วน พร้อมรายงานผล การจัดงานครั้งที่ ๒ - ๓ (ตามข้อ ๕)
๓	ชำระร้อยละ ๓๕ ของวงเงินตามสัญญา	ภายหลังจากจบกิจกรรมครั้งที่ ๔ ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๗	ส่งมอบงานสมบูรณ์ ครบถ้วน พร้อมรายงานผล การจัดงานครั้งที่ ๔ (ตามข้อ ๕)

***การส่งมอบงาน ผู้รับจ้างต้องรวบรวมงานที่ได้จัดทำทั้งหมดและจัดส่งหลักฐาน เช่น เอกสาร
รูปเล่ม ภาพถ่าย ภาพวิดีโอ Footage ต่างๆ รวมถึงใบรับรองการออกอากาศหรืออื่นๆ ที่สามารถแสดงให้เห็น
ถึงภาพรวมการดำเนินงานทั้งหมด พร้อมบันทึกลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูล USB หรือ DVD จำนวนอย่างละ ๓ ชุด
และ External Drive ๑ ชุด

๙. หลักเกณฑ์การยื่นเสนองาน

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของผู้ยื่น
ข้อเสนอ ต่อเมื่อผู้ยื่นข้อเสนอจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF
(Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และ
ชัดเจนของเอกสารก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรม
ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

๙.๑ เอกสารตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอราคาตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจัดจ้าง
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding)

๙.๒ เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค ซึ่งต้องนำเสนอในรูปแบบภาพสี ขนาด A๔ และจะต้องมีเนื้อหา
ครอบคลุมตามขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนดไว้ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๙.๒.๑ ประวัติของผู้เสนอ (Company Profile)

๙.๒.๒ ระดับความสมบูรณ์ของแนวคิด และแนวทางการดำเนินโครงการฯ ได้อย่างละเอียด
และครบถ้วน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงาน และขอบเขตการดำเนินงาน

๙.๒.๓ แสดงความพร้อมในการดำเนินโครงการ เช่น เจ้าหน้าที่/ผู้ประสานงานในการดำเนิน
โครงการ อุปกรณ์และเครื่องมือสำหรับการดำเนินโครงการตามข้อ ๕ รวมถึงเทคโนโลยีและซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้อง

๙.๒.๔ นำเสนอแนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อให้บรรลุตัวชี้วัดของโครงการ

๙.๒.๕ ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนิน
โครงการตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ในวันที่ **๑๓ พ.ย. ๒๕๖๖** เวลา **๑๐.๐๐** น. เป็นต้นไป
(รายละเอียด ๓๐ นาที) ณ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ถนนพหลโยธิน กรุงเทพมหานคร ซึ่งจะแจ้งรายละเอียดให้ทราบต่อไป
กรมจะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่มานำเสนองานตามวันและเวลาที่กรมกำหนด

๙.๓ เอกสารข้อเสนอด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกรอกรายละเอียดการเสนอราคาในใบเสนอราคาตามแบบเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) ให้ครบถ้วน โดยไม่ต้องยื่นใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ก่อนลงนามสัญญา กรมจะแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจัดทำใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายภายในวงเงินที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอราคาผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์หรือราคาที่ได้มีการต่อรองแล้วมามอบให้กับทางกรมเพื่อใช้ประกอบการทำสัญญาต่อไป

๑๐. เกณฑ์การพิจารณาจัดจ้าง

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศจะตัดสินจัดจ้างผู้เสนอราคาโดยใช้แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-Bidding) ใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๑๐.๑ ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลางเป็นผู้กำหนดการให้คะแนนราคาที่นำเสนอ

๑๐.๒ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค หรือข้อเสนออื่นๆ (Performance) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

ข้อพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
<p>๑. นำเสนอแนวคิด (Concept) รูปแบบ (Theme) ชื่อสโลแกน (Slogan) และสัญลักษณ์ (Key Visual) และ Artwork (๑๐ คะแนน)</p> <p>เนื่องจากหัวข้อนี้เป็นการพิจารณาด้านความคิดสร้างสรรค์ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายอาจไม่อยู่ในฐานเดียวกัน จึงไม่อาจกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนในลักษณะอิงเกณฑ์ได้ กรมจึงพิจารณาให้คะแนนโดยเปรียบเทียบระหว่างแนวคิดของผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอที่นำเสนอแนวคิด (Concept) รูปแบบ (Theme) ชื่อสโลแกน (Slogan) และสัญลักษณ์ (Key Visual) และ Art work ได้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการฯ โดยพิจารณาจาก</p> <p>- ๑๐ คะแนน : นำเสนอแนวคิด (Concept) รูปแบบ (Theme) ชื่อสโลแกน (Slogan) สัญลักษณ์ (Key Visual) และ Art work ที่มีความคิดสร้างสรรค์ โดดเด่น จัดจาง่าย สามารถกระตุ้นให้เกิดความสนใจ มีความสวยงาม ทันสมัยเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการฯ</p>	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้แสดงการออกแบบแนวคิด (Concept) รูปแบบ (Theme) ชื่อสโลแกน (Slogan) และสัญลักษณ์ (Key Visual) และ Artwork ตาม TOR ข้อ ๕.๒.๑(๑) โดยจัดทำในรูปแบบ PowerPoint	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนพิจารณาตามเกณฑ์

<ul style="list-style-type: none"> - ๖ คะแนน : นำเสนอแนวคิด (Concept) รูปแบบ (Theme) ชื่อสโลแกน (Slogan) สัญลักษณ์ (Key Visual) และ Art work มีความสวยงาม ทันสมัยเหมาะกับสถานการณ์ปัจจุบันและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการฯ - ๒ คะแนน : นำเสนอแนวคิด (Concept) รูปแบบ (Theme) ชื่อสโลแกน (Slogan) สัญลักษณ์ (Key Visual) และ Art work 			
<p>๒. การจัดทำวีดิทัศน์เปิดโครงการฯ (๑๐ คะแนน) เนื่องจากหัวข้อนี้เป็นการพิจารณาด้านความคิดสร้างสรรค์ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายอาจไม่อยู่ในฐานเดียวกัน จึงไม่อาจกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนในลักษณะอิงเกณฑ์ได้ กรมจึงพิจารณาให้คะแนนโดยเปรียบเทียบระหว่างแนวคิดของผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอที่นำเสนอเนื้อหาและรูปแบบของวีดิทัศน์ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการฯ โดยพิจารณาจาก</p> <ul style="list-style-type: none"> - ๑๐ คะแนน : นำเสนอเนื้อหาและรูปแบบวีดิทัศน์ที่มีความคิดสร้างสรรค์ น่าสนใจ น่าติดตาม สามารถกระตุ้นให้เกิดความสนใจ มีความทันสมัย เหมาะสมกับสถานการณ์ของสังคมในปัจจุบัน พร้อมนำเสนอคำบรรยายภาษาไทย และภาษาอังกฤษ - ๕ คะแนน : นำเสนอเนื้อหาและรูปแบบวีดิทัศน์ที่มีความทันสมัย เหมาะสมกับสถานการณ์ของสังคมในปัจจุบัน พร้อมนำเสนอคำบรรยายภาษาไทย และภาษาอังกฤษ - ๑ คะแนน : นำเสนอเนื้อหาและรูปแบบวีดิทัศน์ พร้อมนำเสนอคำบรรยายภาษาไทย และภาษาอังกฤษ 	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้แสดงรูปแบบ VDO พร้อมร่าง Story board รวมถึงแสดงคำบรรยายภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ชัดเจน โดยจัดทำในรูปแบบ PowerPoint	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนพิจารณาตามเกณฑ์
<p>๓. การกำหนดหัวข้อ หรือประเด็น และรูปแบบที่เหมาะสมกับกิจกรรมแนะนำโมเดลธุรกิจ (๑๐ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ๑๐ คะแนน : กำหนดหัวข้อ หรือประเด็นการพูดคุยที่มีความทันสมัย เหมาะสมกับสถานการณ์ของสังคมในปัจจุบัน สามารถดึงดูดความสนใจผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมได้ โดยนำเสนอหัวข้อ หรือประเด็น ให้เลือกกิจกรรมละ ๓ หัวข้อ - ๕ คะแนน : กำหนดหัวข้อ หรือประเด็นการพูดคุยที่มีความทันสมัย เหมาะสมกับสถานการณ์ของสังคมในปัจจุบัน สามารถดึงดูดความสนใจผู้ประกอบการที่เข้า 	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้แสดงหัวข้อ/ประเด็นกิจกรรมแนะนำโมเดลธุรกิจ โดยจัดทำในรูปแบบ PowerPoint	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนน

<p>ร่วมกิจกรรมได้ โดยนำเสนอหัวข้อ หรือประเด็น ให้เลือกกิจกรรมละ ๒ หัวข้อ</p> <p>- ๑ คะแนน : กำหนดหัวข้อ หรือประเด็นการพูดคุยที่มีความทันสมัย เหมาะสมกับสถานการณ์ของสังคมในปัจจุบัน สามารถดึงดูดความสนใจผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมได้ โดยนำเสนอหัวข้อ หรือประเด็น ให้เลือกกิจกรรมละ ๑ หัวข้อ ครบตาม TOR กำหนด</p>			พิจารณาตามเกณฑ์
<p>๔. การนำเสนอผู้ดำเนินรายการมืออาชีพที่สามารถพูดได้ ๒ ภาษา (ไทย-อังกฤษ) ๑๐ คะแนน</p> <p>- ๑๐ คะแนน : นำเสนอผู้ดำเนินรายการที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักในวงกว้าง ดึงดูดความสนใจผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี</p> <p>- ๗ คะแนน : นำเสนอผู้ดำเนินรายการที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักในวงกว้าง ดึงดูดความสนใจผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๓ ปี</p> <p>- ๔ คะแนน : นำเสนอผู้ดำเนินรายการที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักในวงกว้าง ดึงดูดความสนใจผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๒ ปี</p> <p>- ๑ คะแนน : นำเสนอผู้ดำเนินรายการ มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑ ปี</p>	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยให้แสดงรายชื่อพร้อมรูปภาพ และประวัติ ประสบการณ์ทำงานในฐานะพิธีกร โดยจัดทำในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนพิจารณาตามเกณฑ์
<p>๕. การนำเสนอล่ามแปลภาษา (ไทย-อังกฤษ) ๕ คะแนน</p> <p>- ๕ คะแนน : นำเสนอล่ามที่มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๓ ปี</p> <p>- ๓ คะแนน : นำเสนอล่ามที่มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๒ ปี</p> <p>- ๑ คะแนน : นำเสนอล่ามที่มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑ ปี</p>	๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยให้แสดงรายชื่อพร้อมรูปภาพ และประวัติ ประสบการณ์ทำงานในฐานะล่ามแปลภาษา โดยจัดทำในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนพิจารณาตามเกณฑ์
<p>๖. การจัดหาสถานที่เอกชนสำหรับจัดงานในรูปแบบออฟไลน์ (๒๐ คะแนน)</p> <p>- ๒๐ คะแนน : นำเสนอโรงแรมระดับ ๕ ดาวขึ้นไปในภูมิภาค (ภาคเหนือ/ภาคอีสาน/ภาคใต้) ที่มีความเหมาะสมในการจัดกิจกรรม ทันสมัย เดินทางสะดวก อยู่ในพื้นที่ตัวเมือง</p>	๒๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยให้แสดงรายชื่อ/ที่ตั้ง/ การเดินทางพร้อมรูปภาพของ	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้

<ul style="list-style-type: none"> - ๑๕ คะแนน : นำเสนอโรงแรมระดับ ๔ ดาวขึ้นไปในภูมิภาค (ภาคเหนือ ภาคอีสาน ภาคใต้) ที่มีความเหมาะสมในการจัดกิจกรรม ทันสมัย เดินทางสะดวก อยู่ในพื้นที่ตัวเมือง - ๑๐ คะแนน : นำเสนอโรงแรมระดับ ๔ ดาวขึ้นไปในภูมิภาค (ภาคเหนือ ภาคอีสาน ภาคใต้) ที่มีความเหมาะสมในการจัดกิจกรรม ทันสมัย - ๕ คะแนน : นำเสนอโรงแรมระดับ ๔ ดาวขึ้นไปในภูมิภาค (ภาคเหนือ ภาคอีสาน ภาคใต้) 		โรงแรมแต่ละแห่ง โดยจัดทำในรูปแบบ PowerPoint	เสนอมา และการให้คะแนนพิจารณาตามเกณฑ์
<p>๗. ออกแบบและตกแต่งมุมถ่ายภาพสำหรับจัดงานในรูปแบบออนไลน์ (๑๐ คะแนน) เนื่องจากหัวข้อนี้เป็นการพิจารณาด้านความคิดสร้างสรรค์ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายอาจไม่อยู่ในฐานเดียวกัน จึงไม่อาจกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนในลักษณะอิงเกณฑ์ได้ กรมจึงพิจารณาให้คะแนนโดยเปรียบเทียบระหว่างแนวคิดของผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอที่นำเสนอแนวคิด การออกแบบ และตกแต่งมุมถ่ายภาพที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการฯ โดยพิจารณาจาก</p> <ul style="list-style-type: none"> - ๑๐ คะแนน : นำเสนอแนวคิด การออกแบบตกแต่งมุมถ่ายภาพ มีความคิดสร้างสรรค์ โดดเด่น สามารถกระตุ้นให้เกิดความสนใจให้ผู้ประกอบการมาถ่ายภาพได้ ที่มีความสวยงาม ทันสมัย สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ - ๕ คะแนน : นำเสนอแนวคิด การออกแบบตกแต่งมุมถ่ายภาพที่มีความสวยงาม ทันสมัย สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ - ๑ คะแนน : นำเสนอแนวคิด การออกแบบตกแต่งมุมถ่ายภาพ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ 	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้แสดง การออกแบบตกแต่งมุมถ่ายภาพ ตาม TOR ข้อ ๕.๓.๑(๒) โดยจัดทำในรูปแบบ PowerPoint	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบ จากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนพิจารณาตามเกณฑ์
<p>๘. กิจกรรมการเจรจาจับคู่ธุรกิจ (๒๕ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ๒๕ คะแนน : สามารถเชิญชวนให้ผู้ประกอบการเข้าร่วมกิจกรรมได้ และเกิดการจับคู่เจรจาธุรกิจ <u>รวมไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คู่ และเกิดมูลค่าการค้าการลงทุนสิ่งซื้อรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ล้านบาท</u> - ๒๐ คะแนน : สามารถเชิญชวนให้ผู้ประกอบการเข้าร่วมกิจกรรมได้ และเกิดการจับคู่เจรจาธุรกิจ <u>รวมไม่น้อยกว่า ๒๕๐ คู่ และเกิดมูลค่าการค้าการลงทุนสิ่งซื้อรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ล้านบาท</u> 	๒๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้แสดงขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมเจรจาการค้าจับคู่ธุรกิจในรูปแบบออนไลน์ พร้อมเสนอจำนวนคู่เจรจา	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบ จากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนน

- ๑๕ คะแนน : สามารถเชิญชวนให้ผู้ประกอบการเข้าร่วมกิจกรรมได้ และเกิดการจับคู่เจรจาธุรกิจ รวมไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คู่ และเกิดมูลค่าการค้าการลงทุนสิ่งซื้อรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ล้านบาทครบถ้วนตาม TOR กำหนด	และมูลค่าการค้าการลงทุนสิ่งซื้อรวม โดยจัดทำในรูปแบบ PowerPoint	พิจารณาตามเกณฑ์
--	--	-----------------

๑๑. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๑๑.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๑.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๑.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๑.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริการ ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๑.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๑.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๑๑.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๑๑.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๑.๑๐ ผู้ยื่นเสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑.๑๑ ผู้เสนองานต้องมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการดังกล่าว ไม่น้อยกว่า ๓ ปี โดยมีหลักฐานการดำเนินงานมาแสดงด้วย

๑๑.๑๒ ผู้เสนองานต้องมีประสบการณ์จัดกิจกรรมเจรจาธุรกิจ (Business Matching) ไม่น้อยกว่า ๑ โครงการ โดยมีหลักฐานการดำเนินงานมาแสดงด้วย

๑๒. การรักษาความลับและข้อมูล

ผู้รับจ้างจะต้องไม่มอบเอกสารและข้อมูล รวมถึงไม่เปิดเผยหรือนำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการไปใช้ประโยชน์ ทั้งในช่วงของการพัฒนาหรือหลังส่งมอบงานแล้วเสร็จ โดยไม่ได้รับอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

๑๓. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร ข้อมูล ฐานข้อมูล และ/หรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นรวมทั้งที่ส่งมอบ และที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศมีสิทธิที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเอง หรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

๑๔. อัตราค่าปรับ

๑๔.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๔.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๑๔.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๕. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือหรือทำสัญญาจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๖. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

สำนักตลาดพาณิชย์ดิจิทัล กลุ่มงานพัฒนาธุรกิจและเครือข่ายดิจิทัล

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ชั้น ๕ อาคาร ๑ เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ

อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ โทร : ๐๒ ๕๐๗ ๗๘๕๘

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมการค้าออนไลน์สู่ตลาดโลก (Cross-border e-Commerce)
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ สำนักตลาดพาณิชย์ดิจิทัล
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖
โดยคำนวณราคาเฉลี่ยที่สืบราคาจากผู้มีอาชีพรับจ้าง ๓ ราย แล้วปรากฏว่าคิดได้เป็นเงิน ๒,๑๗๑,๔๐๗.๖๔ บาท (สองล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยเจ็ดบาทหกสิบสี่สตางค์) ซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วเป็นราคากลางราคา/หน่วย
 - ๔.๑ กิจกรรมเจรจาการค้า แนะนำโมเดลธุรกิจ และสร้างเครือข่ายทางธุรกิจในรูปแบบออนไลน์ จำนวน ๑ ครั้ง
วงเงิน ๓๑๖,๙๒๓.๓๒ บาท (สามแสนหนึ่งหมื่นหกพันเก้าร้อยยี่สิบสามบาทสามสิบสองสตางค์)
 - ๔.๑.๑ ค่าออกแบบอาร์ตเวิร์ค และ Key Visual วงเงิน ๒๗,๖๐๐ บาท (สองหมื่นเจ็ดพันหกร้อยบาทถ้วน)
 - ๔.๑.๒ ค่าจ้างลงทะเบียนและรับสมัครในรูปแบบดิจิทัล วงเงิน ๓๕,๐๘๓.๓๓ บาท (สามหมื่นห้าพันแปดสิบสามบาทสามสิบสามสตางค์)
 - ๔.๑.๓ ค่าจ้างผู้ดำเนินกิจกรรม ๒ ภาษา วงเงิน ๓๑,๔๐๐ บาท (สามหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน)
 - ๔.๑.๔ ค่าเช่าโฮสต์ที่ศูนย์บริการ, อุปกรณ์คอมพิวเตอร์, Hi-Speed WIFI, อุปกรณ์เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต และอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็น วงเงิน ๔๕,๙๐๐ บาท (สี่หมื่นห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน)
 - ๔.๑.๕ ค่าตอบแทนล่าม วงเงิน ๕,๒๓๓.๓๓ บาท (ห้าพันสองร้อยสามสิบสามบาทสามสิบสามสตางค์)
 - ๔.๑.๖ ค่าออกแบบและจัดทำ กราฟฟิกเพื่อใช้ในกิจกรรมออนไลน์ วงเงิน ๒๑,๒๘๓.๓๓ บาท (สองหมื่นหนึ่งพันสองร้อยแปดสิบสามบาทสามสิบสามสตางค์)
 - ๔.๑.๗ ค่าจัดทำ VDO เปิดตัวกิจกรรม พร้อมทั้งตัดต่อและจัดทำภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวแบบสั้น วงเงิน ๗๐,๖๓๓.๓๓ บาท (เจ็ดหมื่นหกร้อยสามสิบสามบาทสามสิบสามสตางค์)
 - ๔.๑.๘ ค่าดำเนินการบันทึกข้อมูลในรูปแบบภาพนิ่งและวิดีโอ วงเงิน ๒๖,๘๗๓.๓๓ บาท (สองหมื่นหกพันแปดร้อยเจ็ดสิบสามบาทสามสิบสามสตางค์)
 - ๔.๑.๙ ค่าจัดทำ e-Document สำหรับผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงาน วงเงิน ๒๓,๐๖๖.๖๗ บาท (สองหมื่นสามพันหกสิบบาทหกสิบเจ็ดสตางค์)
 - ๔.๑.๑๐ ค่าจัดทำนัดหมายเจรจาธุรกิจ วงเงิน ๒๙,๘๕๐ บาท (สองหมื่นเก้าพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)
 - ๔.๒ กิจกรรมเจรจาการค้า แนะนำโมเดลธุรกิจ และสร้างเครือข่ายทางธุรกิจในรูปแบบออฟไลน์ จำนวน ๓ ครั้ง
วงเงิน ๑,๕๙๕,๐๑๙.๙๙ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนเก้าหมื่นห้าพันสี่บาทเก้าสิบเก้าสตางค์)
 - ๔.๒.๑ ค่าออกแบบอาร์ตเวิร์ค และ Key Visual วงเงิน ๓๒,๘๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน)
 - ๔.๒.๒ ค่าจ้างลงทะเบียนและรับสมัครในรูปแบบดิจิทัล วงเงิน ๘๓,๘๕๐ บาท (แปดหมื่นสามพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)
 - ๔.๒.๓ ค่าจ้างผู้ดำเนินกิจกรรม ๒ ภาษา วงเงิน ๑๕๗,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)
 - ๔.๒.๔ ค่าเช่าโฮสต์ที่ศูนย์บริการ, อุปกรณ์คอมพิวเตอร์, Hi-Speed WIFI, อุปกรณ์เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต และอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็น วงเงิน ๑๔๐,๓๓๓.๓๓ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นสามร้อยสามสิบสามบาทสามสิบสามสตางค์)
 - ๔.๒.๕ ค่าตอบแทนล่าม วงเงิน ๑๕,๗๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)
 - ๔.๒.๖ ค่าดำเนินการบันทึกข้อมูลในรูปแบบภาพนิ่งและวิดีโอ วงเงิน ๑๑๑,๓๒๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน)
 - ๔.๒.๗ ค่าจัดทำนัดหมายเจรจาธุรกิจ วงเงิน ๔๖,๒๘๓.๓๓ บาท (สี่หมื่นหกพันสองร้อยแปดสิบสามบาทสามสิบสามสตางค์)
 - ๔.๒.๘ ค่าเช่าสถานที่ วงเงิน ๖๖๘,๘๐๐ บาท (หกแสนหกหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน)
 - ๔.๒.๙ ค่าตกแต่งสถานที่ วงเงิน ๑๑๘,๙๓๓.๓๓ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นแปดพันเก้าร้อยสามสิบสามบาทสามสิบสามสตางค์)
 - ๔.๒.๑๐ ค่าดำเนินการถ่ายทอดสด (Live Streaming) วงเงิน ๑๓๒,๕๖๖.๖๗ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นสองพันห้าร้อยหกสิบบาทหกสิบเจ็ดสตางค์)
 - ๔.๒.๑๑ ค่าเลี้ยงรับรองกิจกรรมเจรจาการค้า วงเงิน ๔๗,๔๓๓.๓๓ บาท (สี่หมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยสามสิบสามบาทสามสิบสามสตางค์)
 - ๔.๓ ค่าใช้จ่ายในการติดตามประเมินผลกิจกรรมตลอดโครงการ วงเงิน ๗๗,๕๓๓.๓๓ บาท (เจ็ดหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยสามสิบสามบาทสามสิบสามสตางค์)
 - ๔.๔ ค่าบริหารจัดการโครงการ วงเงิน ๑๘๑,๙๓๑ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยสามสิบเอ็ดบาทถ้วน)

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

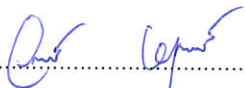
๕.๑ บริษัท คลาวด์นายน์ เวิลด์ไวด์ จำกัด

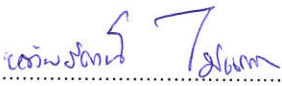
๕.๒ บริษัท เทโร เอ็นเทอร์เทนเมนท์ จำกัด (มหาชน)

๕.๓ บริษัท เซ็นทริม จำกัด

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๖.๑  ประธานกรรมการ
(นายพงศ์กานต์ พรหมสาส์น)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ

๖.๒  กรรมการ
(นางสาววิลาสินี แจ่มอุลิตรัตน์)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

๖.๓  กรรมการ
(นางสาวหทัยรัตน์ ไม้แก้ว)
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

ตารางการจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ

โครงการ.....

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ

แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	วัสดุ ในประเทศ	วัสดุ ต่างประเทศ
1							
2							
3							
4							
5							
รวม							
อัตรา (ร้อยละ)							

ลงชื่อ.....(คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)

()