



ประกาศกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการสร้างแบรนด์ประเทศในด้านสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ
ผ่านตราสัญลักษณ์ Thailand Trust Mark (T Mark) แบบครบวงจร ปี ๒๕๖๗
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการสร้าง
แบรนด์ประเทศในด้านสินค้าและบริการที่มีคุณภาพผ่านตราสัญลักษณ์ Thailand Trust Mark (T Mark)
แบบครบวงจร ปี ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้าง
ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๐๙๔,๙๙๙.๙๘ บาท (สี่ล้านเก้าหมื่นสี่พันเก้าร้อยเก้าสิบเก้าบาท
เก้าสิบแปดสตางค์) ตามรายการ ดังนี้

จ้างโครงการสร้างแบรนด์ประเทศในด้านสินค้าและบริการที่มีคุณภาพผ่านตราสัญลักษณ์
Thailand Trust Mark (T Mark) แบบครบวงจร ปี ๒๕๖๗ จำนวน ๑ โครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้
ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ
ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ
กรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็น
หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม
ส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็น
การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มิวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๓. ผู้ยื่นต้องมีผลงานการดำเนินงานประเภทเดียวกันกับงานที่จ้างและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนขนาดใหญ่ หรือบริษัทเอกชนระดับสากลโดยมีเอกสารที่เกี่ยวข้อง หรือหนังสือรับรองผลงานที่ผ่านมาโดยมีผลการดำเนินงานและบริหารจัดการงานระดับนานาชาติ อย่างน้อย ๑ โครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น.

ผู้เสนอราคาจะต้องนำข้อเสนอทางด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินโครงการตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป (รายละเอียด ๔๐ นาที นำเสนอ ๓๐ นาที และตอบคำถามจากกรรมการ ๑๐ นาที) ณ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ ซึ่งกรมฯ จะแจ้งรายละเอียดให้ทราบต่อไป

ทั้งนี้ กรมฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่ให้นำเสนองานตามวันและเวลาที่กรมฯ กำหนด

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.ditp.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๕๐๗๗๗๕๑ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖





เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ **๖** /๒๕๖๗

ประกวดราคาจ้างโครงการสร้างแบรนด์ประเทศในด้านสินค้าและบริการที่มีคุณภาพผ่านตราสัญลักษณ์ Thailand Trust Mark (T Mark) แบบครบวงจร ปี ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ลงวันที่ **๑๖** ตุลาคม ๒๕๖๖

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการสร้างแบรนด์ประเทศในด้านสินค้าและบริการที่มีคุณภาพผ่านตราสัญลักษณ์ Thailand Trust Mark (T Mark) แบบครบวงจร ปี ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
- ๑.๘ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของ

รัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม วน วนประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ

โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๑๓ ผู้ยื่นต้องมีผลงานการดำเนินงานประเภทเดียวกันกับงานที่จ้างและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนขนาดใหญ่ หรือบริษัทเอกชนระดับสากลโดยมีเอกสารที่เกี่ยวข้อง หรือหนังสือรับรองผลงานที่ผ่านมาโดยมีผลการดำเนินงานและบริหารจัดการงานระดับนานาชาติ อย่างน้อย ๑ โครงการ

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำกรยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคา

ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอมust รับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอมust เสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๗

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอมust ตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอมตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอมust ยื่นข้อเสนอมและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอมและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอม และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอมต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอมต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอมให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอมแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอมที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอมรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอมรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอมที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอมรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอมที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอม

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอม มีผู้ยื่นข้อเสนอมรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอมรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอม และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอมดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอมรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอมจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอมจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวันเวลาที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอมจะถอนการเสนอราคาที่ยื่นแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอมต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาททั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ จ้างโครงการสร้างแบรนด์ประเทศในด้านสินค้าและบริการที่มีคุณภาพผ่านตราสัญลักษณ์ Thailand Trust Mark (T Mark) แบบครบวงจร ปี ๒๕๖๗

(๑) ราคาที่ผู้ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนพิจารณาจากผู้ที่นำเสนอได้ครบถ้วน และชัดเจนที่สุด

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรณีมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยื่นทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อ

ประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้อง ค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษ ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการ ยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่น มายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจ ดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถ ดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะ ไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือ สมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอ ราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกัน สัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะ ทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ค หรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่ คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่ กรมบัญญัติกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำ ประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้ แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงปวง ด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามรายละเอียดที่ระบุไว้ใน TOR ให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๖

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามรายละเอียดที่ระบุไว้ใน TOR ให้แล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๗

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ กรม ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่

มิใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
คมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่า
ด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ
ภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจากผู้ยื่นข้อเสนอค่า
ประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้
เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือ
ข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือ
แย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ
ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ
จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียง
พอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการ
คัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการ
เสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบ
ต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ
ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการ
คัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่น
ข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ



รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
โครงการสร้างแบรนด์ประเทศในด้านสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ
ผ่านตราสัญลักษณ์ Thailand Trust Mark (T Mark) แบบครบวงจร ปี ๒๕๖๗
ภายใต้โครงการสร้างแบรนด์ประเทศไทยในด้านการค้าและบริการ

๑. ความเป็นมาของโครงการ

๑.๑ ภาพรวมของโครงการ: กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ได้ดำเนินการพัฒนาและยกระดับสินค้าและบริการไทยให้เป็นที่รู้จัก ยอมรับ และไว้วางใจในกลุ่มผู้นำเข้า นักธุรกิจ และผู้บริโภคในต่างประเทศมาอย่างต่อเนื่องนับตั้งแต่ปี ๒๕๕๕ ผ่านการใช้ตราสัญลักษณ์ Thailand Trust Mark (T Mark) เป็นเครื่องหมายในการยืนยันถึงคุณภาพมาตรฐานเทียบเท่าระดับสากล ทั้งในมิติของการเป็นแหล่งผลิตที่ดี มีการบริหารจัดการองค์กรที่ดี มีการจัดการแรงงานอย่างเป็นธรรม รวมถึงมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นตราสัญลักษณ์ที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานรัฐบาลไทย และได้ผ่านการกลั่นกรองคุณสมบัติอย่างถี่ถ้วนจากคณะกรรมการฯ จากหน่วยงานพันธมิตรทั้งภาครัฐและเอกชน

๑.๒ การดำเนินงานที่ผ่านมา: กรมฯ ได้ส่งเสริมและประชาสัมพันธ์ตรา T Mark ให้เป็นที่รู้จักทั้งในประเทศ และต่างประเทศอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างการรับรู้ตรา T Mark โดยปัจจุบันมีผู้ประกอบการไทยที่ได้รับตรา T Mark แล้วทั้งสิ้น ๘๖๒ บริษัท เป็นบริษัทที่ยังคงสถานะสมาชิก จำนวน ๒๔๙ บริษัท เนื่องจากต้องต่ออายุทุก ๓ ปี โดยล่าสุดปี ๒๕๖๖ มีผู้ผ่านการพิจารณาให้ได้รับตรา T Mark จำนวน ๗๓ บริษัท แบ่งเป็นกลุ่มผู้สมัครรายใหม่ ๑๙ บริษัท และกลุ่มผู้ขอต่ออายุ ๕๔ บริษัท คิดเป็นเป็นร้อยละ ๓๖.๖๘ ของจำนวนผู้สมัคร ในปี ๒๕๖๖ และขยายตัวเพิ่มขึ้นร้อยละ ๔.๒๘ เมื่อเทียบกับจำนวนผู้ผ่านการพิจารณาในปีก่อนหน้า

๑.๓ วัตถุประสงค์ของโครงการ: เพื่อให้ผู้ประกอบการไทยใช้ตรา T Mark เป็นเครื่องมือทางการตลาด สร้างมูลค่าเพิ่มให้สินค้าและบริการไทยในฐานะตราสัญลักษณ์แห่งแบรนด์ประเทศไทยที่มีคุณภาพมาตรฐาน เป็นที่ไว้วางใจของผู้นำเข้าและผู้บริโภคต่างประเทศ

๒. วัตถุประสงค์การดำเนินงาน

๒.๑ เพื่อสร้างการรับรู้และเชิดชูผู้ประกอบการ T Mark รายใหม่ รวมถึงผู้ประกอบการ T Mark ที่ประสบความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจเพื่อเป็นแบบอย่างและแรงบันดาลใจให้กับผู้ประกอบการไทยที่กำลังเริ่มต้นดำเนินธุรกิจหรือกำลังแสวงหาช่องทางในการขยายธุรกิจในประเทศ

๒.๒ เพื่อสร้างความตระหนักรู้ให้ผู้ประกอบการไทย ทั้งในภาคอุตสาหกรรมการผลิต การค้า และธุรกิจบริการ ได้เห็นถึงความสำคัญของการสร้างการรับรู้แบรนด์ไทย ผ่านการใช้ตราสัญลักษณ์ T Mark เป็นเครื่องมือทางการตลาดในการยกระดับภาพลักษณ์สินค้าและบริการไทย รวมถึงสร้างความเชื่อมั่นและการยอมรับในคุณภาพสินค้าและบริการไทย

๒.๓ เพื่อสร้างทัศนคติและภาพลักษณ์แบรนด์ไทยที่ดีในด้านต่าง ๆ ทั้งในด้านคุณภาพ และความน่าเชื่อถือให้กับสินค้าและบริการไทยในเวทีการค้าทั้งในและต่างประเทศ ให้เป็นที่รู้จักและยอมรับอย่างกว้างขวางมากขึ้นในกลุ่มผู้บริโภค ผู้นำเข้าและนักธุรกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๒.๔ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ตราสัญลักษณ์ T Mark เป็นที่รู้จักอย่างเป็นวงกว้างมากขึ้น ทั้งในกลุ่มผู้ประกอบการและผู้บริโภค

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ ในประเทศ: ผู้ประกอบการ ผู้ประกอบธุรกิจส่งออก และผู้บริโภคไทย

๓.๒ ต่างประเทศ: ผู้นำเข้า นักธุรกิจ ผู้กระจายสินค้า และผู้บริโภคต่างประเทศ อาทิ เอเชีย ยุโรป อเมริกา เป็นต้น


.....กรรมการ


.....กรรมการ


.....กรรมการ

๔. ระยะเวลาการดำเนินการ

เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗

๕. ขอบเขตการดำเนินโครงการ

(๑) การประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้ผ่านทางออนไลน์และออฟไลน์ โดยแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ได้แก่ ๑) การประชาสัมพันธ์รับสมัครและต่ออายุตราสัญลักษณ์ T Mark ๒) การประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ถึงความสำคัญของการใช้ตราสัญลักษณ์ T Mark

(๒) การจัดกิจกรรมเสวนาและให้คำปรึกษาเชิงลึกแก่ผู้ประกอบการ จำนวน ๓ ครั้ง เพื่อให้คำแนะนำเกี่ยวกับการสมัครขอรับสมัครขอรับและขอต่ออายุการใช้ตราสัญลักษณ์ T Mark มีผู้เข้าร่วมรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ครั้ง

(๓) การจัดกิจกรรมคัดเลือกผู้ประกอบการที่ขอรับตราสัญลักษณ์ T Mark โดยคณะกรรมการส่งเสริมการส่งออกสินค้าและบริการที่ใช้ตราสัญลักษณ์ T Mark ประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๓ ครั้ง

(๔) การจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดทั้งในและต่างประเทศสำหรับผู้ประกอบการสมาชิก T Mark อาทิ การจัดนิทรรศการ Showcase เพื่อจัดแสดงสินค้าของผู้ประกอบการ T Mark ในงานแสดงสินค้านานาชาติ ที่กรมจัดหรือเทียบเท่า หรือการจัดบูธเจรจาการค้า ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง มีสินค้าและบริการ T Mark เข้าร่วม ไม่น้อยกว่า ๓๐ รายการ

(๕) การจัดพิธีมอบประกาศนียบัตรและเชิดชูเกียรติผู้ประกอบการรายใหม่ที่ได้รับตราสัญลักษณ์ T Mark มีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ราย

๖. กำหนดการ

พฤศจิกายน ๒๕๖๖	ประชาสัมพันธ์การรับสมัครและการต่ออายุ รอบที่ ๑
พฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๖	จัดกิจกรรมให้คำปรึกษาเชิงลึกแก่ผู้ประกอบการ ครั้งที่ ๑
ธันวาคม ๒๕๖๖ - มกราคม ๒๕๖๗	การประชุมคณะกรรมการฯ คัดเลือกผู้สมัครและต่ออายุ ครั้งที่ ๑
มกราคม ๒๕๖๗	ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ตรา T Mark (จนถึงเดือน ก.ย. ๖๗)
มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๗	ประชาสัมพันธ์การรับสมัครและการต่ออายุ รอบที่ ๒
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	จัดกิจกรรมให้คำปรึกษาเชิงลึกแก่ผู้ประกอบการ ครั้งที่ ๒
กุมภาพันธ์ - พฤษภาคม ๒๕๖๗	จัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดทั้งในและต่างประเทศ ครั้งที่ ๑
เมษายน - พฤษภาคม ๒๕๖๗	การประชุมคณะกรรมการฯ คัดเลือกผู้สมัครและต่ออายุ ครั้งที่ ๒
พฤษภาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๗	ประชาสัมพันธ์การรับสมัครและการต่ออายุ รอบที่ ๓
มิถุนายน ๒๕๖๗	จัดกิจกรรมให้คำปรึกษาเชิงลึกแก่ผู้ประกอบการ ครั้งที่ ๓
มิถุนายน - กันยายน ๒๕๖๗	จัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดทั้งในและต่างประเทศ ครั้งที่ ๒
สิงหาคม ๒๕๖๗	การประชุมคณะกรรมการฯ คัดเลือกผู้สมัครและต่ออายุ ครั้งที่ ๓
สิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๗	พิธีมอบประกาศนียบัตรและมอบโล่เกียรติยศ
	สรุปผลและจัดทำรายงานการดำเนินงาน

*หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๗. รายละเอียดการดำเนินงานของผู้รับจ้าง ประกอบด้วย

๗.๑ นำเสนอแนวทางกลยุทธ์การดำเนินงาน ประกอบด้วย

- แนวความคิด (Concept) การประชาสัมพันธ์โครงการที่น่าสนใจ สร้างสรรค์สอดคล้องและตอบโจทย์กับวัตถุประสงค์ของโครงการ

- ช่องทางประชาสัมพันธ์ที่ทำให้สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้เป็นอย่างดี ตลอดจนกำหนดแผนปฏิบัติงาน (Action Plan) อย่างละเอียด ชัดเจน ครบถ้วนและครอบคลุมทุกกิจกรรมหลักทั้ง ๕ กิจกรรมตามข้อ ๕

ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมก่อนดำเนินงาน โดยสามารถนำเสนอรูปแบบและเนื้อหาอื่นๆเพิ่มเติมได้ หากเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อโครงการหรือเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน



.....กรรมการ



.....กรรมการ



.....กรรมการ

๗.๒ นำเสนอแนวคิดการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

๗.๒.๑ นำเสนอการออกแบบและจัดทำ Key Visual ภาพกราฟิก แบนเนอร์ และโปสเตอร์ ต่างๆ เพื่อประชาสัมพันธ์โครงการ รวมถึงออกแบบตกแต่งสถานที่และคูหาพิธีการ โดยให้มีความสวยงาม แปลกใหม่ โดดเด่น เป็นเอกลักษณ์ สื่อความหมายได้อย่างชัดเจนและแสดงถึงภาพลักษณ์อันดีสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของโครงการ ทั้งนี้ ขอให้นำเสนอรายชื่อสำนักออกแบบมีอาชีพที่ได้รับรางวัลระดับประเทศ อาทิ รางวัล DEmark หรือรางวัลด้านการออกแบบอื่นๆ เพื่อเป็นการส่งเสริมผลงานการออกแบบจากนักออกแบบ/ ผู้ให้บริการออกแบบวิชาชีพของไทย

๗.๒.๒ นำเสนอแผนประชาสัมพันธ์กิจกรรม การรับสมัคร และข่าวเผยแพร่ ผ่านสื่อและช่องทางต่างๆ ที่มีประสิทธิภาพ รวมถึงกำหนดช่วงระยะเวลาที่จะดำเนินการอย่างชัดเจน พร้อมเสนอการวางแผนกลยุทธ์ในการ กระจายข้อมูลข่าวสารของโครงการให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมก่อนดำเนินการ ผลิตและเผยแพร่

๗.๒.๓ นำเสนอกิจกรรมส่งเสริมการตลาดสำหรับสินค้าและบริการที่ได้รับตราสัญลักษณ์ T Mark พร้อมอธิบายรูปแบบ วิธีการ และระยะเวลาดำเนินการ อย่างน้อย ๒ กิจกรรม ที่เป็นประโยชน์ แก่ผู้ประกอบการ สมาชิก T Mark

๗.๒.๔ นำเสนอแนวทางในการจัดพิธีมอบประกาศนียบัตรและเชิดชูเกียรติผู้ประกอบการ ที่ได้รับตราสัญลักษณ์ T Mark พร้อมทั้งการออกแบบตกแต่งสถานที่และเวที รวมถึงพิธีกรดำเนินรายการที่มี ประสิทธิภาพ สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี พร้อมทั้งแนบประวัติการทำงานโดยละเอียด

๗.๒.๕ นำเสนอเจ้าหน้าที่บริหารโครงการ เจ้าหน้าที่ประสานงาน เจ้าหน้าที่พิสูจน์อักษรที่มี ความเชี่ยวชาญทางด้านภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และบุคลากรที่มีหน้าที่รับผิดชอบอำนวยความสะดวกดูแล ควบคุมการดำเนินโครงการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ราบรื่น ตรงตามวัตถุประสงค์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ราย พร้อมทั้งแนบประวัติการทำงานโดยละเอียด

๗.๓ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ตรา T Mark เพื่อสร้างการรับรู้ผ่านทางออนไลน์และออฟไลน์

๗.๓.๑ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลการรับสมัครและต่ออายุตรา T Mark เพื่อเชิญชวน ผู้ประกอบการไทยเข้ามาสมัครขอรับตรา T Mark พร้อมเผยแพร่ในช่วงเปิดรับสมัครในแต่ละรอบการพิจารณา คัดเลือก รวม ๓ ครั้ง

๗.๓.๒ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลตรา T Mark เพื่อสร้างการรับรู้ตรา T Mark ให้เป็นที่รู้จักในวงกว้าง พร้อมนำขึ้นเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ ไม่น้อยกว่า ๑ เดือน

๗.๔ ดำเนินการจัดกิจกรรมเสวนาและให้คำปรึกษาเชิงลึกแก่ผู้ประกอบการ จำนวน ๓ ครั้ง ผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ราย

๗.๔.๑ ประชาสัมพันธ์เชิญชวนและรับสมัครผู้ประกอบการกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม โดยแต่ละครั้งต้องมีผู้ตอบรับและเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๕๐ บริษัท

๗.๔.๒ จัดทำแผ่นพับข้อมูลตราสัญลักษณ์ T Mark เพื่อประชาสัมพันธ์และแนะนำ ตราสัญลักษณ์ T Mark รวมถึงหลักเกณฑ์คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับ T Mark ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชุด

๗.๔.๓ ดำเนินการติดต่อประสานงาน เชิญผู้แทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาเป็นวิทยากรและ ผู้ให้คำปรึกษาในแต่ละครั้ง พร้อมยืนยันรายชื่อที่ตอบรับเข้าร่วม รวมถึงอำนวยความสะดวกแก่วิทยากรและ ผู้ให้คำปรึกษา

๗.๔.๔ จัดทำตารางเพื่อนัดหมายระหว่างผู้ให้คำปรึกษาและผู้ขอรับคำปรึกษา พร้อมจัดส่งและ ติดตามยืนยันการนัดหมายให้ทั้งสองฝ่ายทราบและเข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนดนัดหมาย

๗.๔.๕ จัดหาสถานที่จัดกิจกรรมและตกแต่งสถานที่ให้สวยงามเหมาะสม พร้อมจัดทำ โสตทัศนูปกรณ์ สัญญาณอินเทอร์เน็ต รวมถึงห้องประชุมทางไกล อาทิ ระบบ zoom กรณีที่ผู้ให้คำปรึกษาหรือ ผู้เข้ารับคำปรึกษาไม่สามารถเดินทางมายังสถานที่จัดกิจกรรมได้ ตลอดจนอำนวยความสะดวกและควบคุมดูแล จัดการกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความราบรื่น



.....ประธาน



.....กรรมการ



.....กรรมการ

๗.๔.๖ จัดหาเจ้าหน้าที่ประจำห้องให้คำปรึกษา อย่างน้อย ๑ ราย ต่อหนึ่งห้องให้คำปรึกษา เพื่อประสานงานดูแลอำนวยความสะดวกแก่ผู้ให้คำปรึกษาและผู้เข้ารับคำปรึกษา รวมถึงจัดบันทึกและสรุป ประเด็นที่รับฟังในห้องให้คำปรึกษา

๗.๔.๗ จัดหาช่างภาพ เพื่อดำเนินการบันทึกภาพนิ่งที่มีความละเอียดสูงไม่น้อยกว่า ๓๐๐ dpi และภาพเคลื่อนไหว Full HD ในการจัดกิจกรรมแต่ละครั้ง

๗.๔.๘ จัดเตรียมของขวัญและค่าตอบแทนสำหรับวิทยากรและผู้ให้คำปรึกษาในกิจกรรมแต่ละครั้ง

๗.๔.๙ จัดทำแบบประเมินผลหลังจากจัดกิจกรรมแต่ละครั้ง พร้อมรวบรวมและสรุปรายงานผล ให้กรมทราบภายใน ๓ วันหลังจากสิ้นสุดกิจกรรมในแต่ละครั้ง

๗.๕ ดำเนินการจัดกิจกรรมคัดเลือกผู้ประกอบการที่ขอรับตราสัญลักษณ์ T Mark โดยคณะกรรมการ ส่งเสริมการส่งออกสินค้าและบริการที่ใช้ตราสัญลักษณ์ T Mark ประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๓ ครั้ง

๗.๕.๑ จัดเจ้าหน้าที่ประสานงานเพื่อเตรียมสถานที่สำหรับจัดกิจกรรม โสตทัศนูปกรณ์ สัญญาณ อินเทอร์เน็ต รวมถึงห้องประชุมทางไกล กรณีที่มีคณะกรรมการขอเข้าร่วมกิจกรรมผ่านระบบประชุมทางไกล

๗.๕.๒ จัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับคณะกรรมการที่เข้าร่วมกิจกรรม

๗.๕.๓ บันทึกภาพนิ่ง และอัดวิดีโอระหว่างการจัดกิจกรรมในแต่ละครั้ง ทั้งในสถานที่ จัดกิจกรรม on-site และระบบออนไลน์

๗.๕.๔ ประสานงานและดูแลอำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการคัดเลือกที่เข้าร่วมกิจกรรม ในแต่ละครั้ง

๗.๕.๕ ดำเนินงานอื่นๆ ตามที่กรมมอบหมาย เพื่อให้การกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๗.๖ ดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดทั้งในและต่างประเทศสำหรับผู้ประกอบการ T Mark

๗.๖.๑ จัดนิทรรศการ Showcase เพื่อจัดแสดงสินค้าของผู้ประกอบการ T Mark ในงานแสดง สินค้านานาชาติที่กรมจัดหรือเทียบเท่า หรือการจับคู่เจรจาการค้า อย่างน้อย ๒ ครั้ง

๗.๖.๒ ออกแบบตกแต่งคูหานิทรรศการ ให้มีความสวยงาม โดดเด่น เป็นเอกลักษณ์ สื่อให้เห็นถึง ความเป็นแบรนด์ประเทศไทยและแสดงถึงภาพลักษณ์ T Mark ได้อย่างชัดเจน

๗.๖.๓ รวบรวมสินค้าตัวอย่างจากผู้ประกอบการ T Mark เพื่อนำมาจัดกิจกรรม

๗.๖.๔ จัดทำแบบประเมินผลการจัดกิจกรรมในแต่ละครั้ง พร้อมข้อเสนอแนะและแนวทางการ ปรับปรุงกิจกรรมเพื่อนำมาพัฒนาในครั้งถัดไป ภายใน ๗ วันหลังสิ้นสุดกิจกรรม

๗.๗ ดำเนินการจัดพิธีมอบประกาศนียบัตรและเชิดชูเกียรติผู้ประกอบการที่ได้รับตราสัญลักษณ์ T Mark

๗.๗.๑ จัดเตรียม ออกแบบและตกแต่งสถานที่จัดงาน รวมถึงคูหาจัดนิทรรศการเชิดชูเกียรติ ผู้ได้รับตราสัญลักษณ์ T Mark

๗.๗.๒ จัดเตรียมโสตทัศนูปกรณ์ ระบบแสง สี เสียง ระบบอินเทอร์เน็ต และดำเนินการถ่ายทอดสด พิธีมอบฯ โดยการไลฟ์สตรีมมิ่งผ่านระบบออนไลน์

๗.๗.๓ จัดเตรียมเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรม รวมถึงการลงทะเบียน การต้อนรับ โดยแบ่งเป็น กลุ่มผู้เข้าร่วมงานอย่างน้อย ๒ ราย และสื่อมวลชนอย่างน้อย ๑ ราย

๗.๗.๔ จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ด้านเทคนิคดูแลโสตทัศนูปกรณ์สื่อต่างๆ อย่างน้อย ๔ ราย

๗.๗.๕ จัดหาช่างภาพ เพื่อดำเนินการบันทึกภาพนิ่งที่มีความละเอียดสูง ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ dpi และภาพเคลื่อนไหว Full HD

๗.๗.๖ ดำเนินการประชาสัมพันธ์กิจกรรมพิธีมอบฯ ก่อนวันจัดกิจกรรมผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อให้ เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย

๗.๗.๗ จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม เพื่อเลี้ยงรับรองนักข่าวและผู้ร่วมงานไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด

๗.๗.๘ จัดเตรียมข้อมูลประกอบการแถลงข่าวทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ได้แก่ คำกล่าวเปิดงาน สำหรับผู้บริหารระดับสูง บทพิธีกร ประเด็นคำถาม-คำตอบสื่อมวลชนสำหรับการสัมภาษณ์ของผู้บริหาร ภาครัฐ และภาคเอกชน


.....ประธาน


.....กรรมการ


.....กรรมการ

๗.๗.๙ จัดส่งหนังสือเชิญเพื่อเชิญสื่อมวลชนทั้งออฟไลน์และออนไลน์ร่วมงานไม่น้อยกว่า ๒๐ สื่อ
ทั้งนี้ รับประกันการลงข่าวอย่างน้อย ๒๐ ข่าว โดยมีสื่อออฟไลน์ไม่น้อยกว่า ๒ ข่าว

๗.๗.๑๐ จัดทำแฟ้ม Press Kit สำหรับสื่อมวลชน ซึ่งประกอบด้วยกำหนดการ คำกล่าวประธาน
ข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อเป็นเอกสารประชาสัมพันธ์งาน
จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุด

๗.๗.๑๑ จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมงานและสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด

๗.๗.๑๒ จัดทำคัลลิวิตีโอประกอบพิธีมอบฯ ความยาวไม่เกิน ๓ นาที รูปแบบเสียงภาษาอังกฤษ
และบรรยายไทย

๗.๗.๑๓ จัดหาพิธีกรที่สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี อย่างน้อย ๑ ราย

๗.๗.๑๔ จัดทำประกาศนียบัตรให้แก่ผู้ได้รับตราสัญลักษณ์ T Mark ประจำปี ๒๕๖๗ ขนาด A3
พร้อมกรอบ

๗.๗.๑๕ จัดส่งหนังสือเชิญ และประสานงานติดต่อผู้ประกอบการที่ได้รับตราสัญลักษณ์ T Mark
ประจำปี ๒๕๖๗ คณะกรรมการ และแขกผู้มีเกียรติเข้าร่วมพิธีมอบฯ พร้อมติดตามและสรุปรายชื่อยืนยันผู้ตอบรับ
เข้าร่วมกิจกรรม

๗.๗.๑๖ จัดทำ Back Drop ไม่น้อยกว่า ๒ ชั้น และ Roll up ไม่น้อยกว่า ๔ ชั้น สำหรับตกแต่งสถานที่จัดงาน

๗.๗.๑๗ จัดทำ Directory สมาชิก T Mark 2024 เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๗.๘ การบริหารจัดการตลอดโครงการ

๗.๘.๑ จัดหาเจ้าหน้าที่ประสานงานมาปฏิบัติงานที่กรมตลอดระยะเวลาโครงการ จำนวน ๗ ราย
ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่ระดับ Advisor ๑ ราย เจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติงาน ๔ ราย และเจ้าหน้าที่ดูแลระบบ
เว็บไซต์และ Social Media ของ T Mark ๒ ราย เพื่อดูแลประสานงานอำนวยความสะดวกในการเปิดรับสมัคร
และตอบคำถามผู้สนใจขอรับตราสัญลักษณ์ T Mark ตรวจสอบเอกสารผู้สมัคร ดูแลเว็บไซต์และ Social Media
ในการสื่อสารกับผู้ประกอบการเป้าหมาย รวมถึงปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่กรมมอบหมาย โดยต้องนำเสนอรายชื่อ
เจ้าหน้าที่และประวัติการทำงานให้กรมพิจารณา รวมถึงต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมก่อนเริ่มงาน

๗.๘.๒ จัดเตรียมอุปกรณ์การทำงานสำหรับเจ้าหน้าที่ ในข้อ ๓.๒.๑ ประกอบด้วย โน้ตบุ๊ก ๗ เครื่อง
โทรศัพท์มือถือพร้อมหมายเลขติดต่อ ๗ เครื่อง เครื่องพิมพ์ (Printer) พร้อมหมึกพิมพ์ รวมถึงอุปกรณ์
สำนักงาน ได้แก่ กระดาษ A4 เครื่องเขียน เป็นต้น โดยให้มีจำนวนเพียงพอเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

๗.๘.๓ ดำเนินการจัดฝึกอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่ในข้อ ๗.๘.๑ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจก่อน
ปฏิบัติงานจริง กรณีที่มีเหตุจำเป็นที่ทำให้เจ้าหน้าที่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างต้องจัดหาบุคลากร
เพื่อทดแทนตำแหน่งดังกล่าว โดยต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่ากับบุคลากรเดิมเป็นอย่างน้อยและต้องได้รับความ
เห็นชอบจากกรมก่อนเริ่มงาน

๗.๘.๔ จัดส่งข้อมูลภาพนิ่ง สื่อเผยแพร่ข่าวภาพรวมโครงการ ประกอบด้วย แบนเนอร์พาดหัวข่าว
ภายใน ๑ วัน หลังจากสิ้นสุดการดำเนินโครงการ

๗.๘.๕ จัดส่งรายงานการส่งมอบงาน โดยจัดทำเป็นรูปเล่มรายงานจำนวน ๓ ชุด ในการส่งมอบงาน
แต่ละงวด โดยในการส่งมอบงานงวดสุดท้ายให้รวบรวมผลการดำเนินงานตลอดโครงการจัดทำเป็นรายงานฉบับ
สมบูรณ์ จำนวน ๓ เล่ม พร้อม External Drive จำนวน ๓ ชุด

หมายเหตุ:

(๑) การดำเนินโครงการทั้งหมดสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมเพื่อประโยชน์สูงสุดของ
โครงการ ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมฯ

(๒) ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการปรับปรุงเพิ่มเติมรายละเอียดบางประการในแต่ละกิจกรรมเพื่อให้ได้ผลงานที่ดี

(๓) ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในการจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิต
ภายในประเทศเสนอผู้ว่าจ้างภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา



.....ประธาน



.....กรรมการ



.....กรรมการ

๘. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

๘.๑ เอกสาร ข้อมูล ฐานข้อมูล และ/หรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นรวมทั้งส่งมอบ และที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ทางกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศมีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่ หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเอง หรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

๘.๒ ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้กรรมสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ ในการทำงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๘.๓ ผู้รับจ้างจะต้องไม่มอบเอกสารและข้อมูล รวมถึงไม่เปิดเผยหรือนำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการไปใช้ประโยชน์ ทั้งในช่วงของการพัฒนาหรือหลังส่งมอบงานแล้วเสร็จ โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

๙. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๙.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๙.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๙.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๙.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๙.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๙.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๙.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๙.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์

๙.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๙.๑๑ ผู้ยื่นต้องมีผลงานการดำเนินงานประเภทเดียวกันกับงานที่จ้างและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชนขนาดใหญ่ หรือบริษัทเอกชนระดับสากลโดยมีเอกสารที่เกี่ยวข้อง หรือหนังสือรับรองผลงานที่ผ่านมา โดยมีผลการดำเนินงานและบริหารจัดการงานระดับนานาชาติ อย่างน้อย ๑ โครงการ

๑๐. การยื่นข้อเสนอและการเสนอราคา

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยื่นยื่นการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

๑๐.๑ เอกสารตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอราคา ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)


.....ประธาน


.....กรรมการ


.....กรรมการ

๑๐.๒ เอกสารข้อเสนอทางเทคนิค

๑๐.๒.๑ เอกสารเสนองาน เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกและให้คะแนน ประกอบด้วย

(๑) ข้อเสนอแนวทางกลยุทธ์การดำเนินงาน (ตามข้อ ๗.๑) ได้แก่

- แนวความคิด (Concept) การประชาสัมพันธ์โครงการ
- ช่องทางประชาสัมพันธ์ที่สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย

(๒) นำเสนอรายชื่อสำนักออกแบบมืออาชีพที่ได้รับรางวัลระดับประเทศ และแนวทางการออกแบบ Key Visual (ตามข้อ ๗.๒)

(๓) นำเสนอแนวทางการประชาสัมพันธ์ตรา T Mark (ตามข้อ ๗.๓)

- รูปแบบสื่อประชาสัมพันธ์ ช่องทางและช่วงระยะเวลาในการเผยแพร่

(๔) นำเสนอรายละเอียดการจัดกิจกรรมเสวนาและให้คำปรึกษาเชิงลึกแก่ผู้ประกอบการ (ตามข้อ ๗.๔)

- สถานที่จัดงาน รูปแบบการจัดกิจกรรมและตัวอย่างการตกแต่งสถานที่
- กลุ่มเป้าหมายที่จะเชิญชวนเข้าร่วมกิจกรรม และช่องทางการเข้าถึง
- ตัวอย่างแนวทางการจัดทำ Artwork ของกิจกรรม
- ตัวอย่างรูปแบบแผ่นพับประชาสัมพันธ์ตรา T Mark
- ตัวอย่างของขวัญสำหรับวิทยากร และผู้ให้คำปรึกษา

(๕) นำเสนอรายละเอียดการจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดทั้งในและต่างประเทศสำหรับผู้ประกอบการ T Mark (ตามข้อ ๗.๖)

- รายชื่องานแสดงสินค้า หรือกิจกรรมส่งเสริมการตลาด และช่วงเวลาในการจัดกิจกรรม
- ตัวอย่างการออกแบบคูหานิทรรศการ

(๖) นำเสนอจัดพิมพ์มอบประกาศนียบัตรและเชิดชูเกียรติผู้ประกอบการที่ได้รับตราสัญลักษณ์ T Mark (ตามข้อ ๗.๗)

- รูปแบบการจัดพิมพ์มอบ และตัวอย่างการตกแต่งสถานที่ และคูหานิทรรศการ
- รายชื่อสื่อมวลชนที่เข้าร่วมงาน
- ตัวอย่างรูปแบบประกาศนียบัตร และ Directory
- อาหารสำหรับจัดเลี้ยง และของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมงาน

(๗) นำเสนอรายชื่อและประวัติทีมงานบริหารจัดการโครงการ พร้อมระบุหน้าที่ความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ เจ้าหน้าที่บริหารโครงการ เจ้าหน้าที่ประสานงาน เจ้าหน้าที่ดูแลระบบเว็บไซต์และ Social Media เจ้าหน้าที่พิสูจน์อักษรที่มีความเชี่ยวชาญทางด้านภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ช่างภาพ และพิธีกร เพื่อพิจารณาความพร้อมในการดำเนินงาน

ทั้งนี้ การเสนองานและเอกสารดังกล่าวจะต้องครบถ้วน ตามรายละเอียดข้อ ๑๐.๒.๑ และจะมีผลต่อการพิจารณาให้คะแนน ตามเกณฑ์ข้อ ๑๑

๑๐.๒.๒ ประวัติและผลงานของผู้เสนองานที่ผ่านมา และเอกสารหนังสือจดทะเบียนบริษัทและประวัติโดยสรุป โดยนำเสนอไม่เกิน ๒๐ หน้า

ผู้เสนอราคาจะต้องนำข้อเสนอทางด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินโครงการตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ในวันที่..... ๓๑ ต.ค. ๒๕๖๖..... ตั้งแต่เวลา..... ๑๐.๐๐.....น. เป็นต้นไป

(รายละเอียด ๔๐ นาที นำเสนอ ๓๐ นาที และตอบคำถามจากกรรมการ ๑๐ นาที) ณ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ ซึ่งกรมฯ จะแจ้งรายละเอียดให้ทราบต่อไป

ทั้งนี้ กรมฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่มานำเสนองานตามวันและเวลาที่กรมฯ กำหนด


.....ประธาน


.....กรรมการ


.....กรรมการ

๑๐.๓ เอกสารข้อเสนอด้านราคา ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกรอกรายละเอียดการเสนอราคาในใบเสนอราคาตามแบบเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ครบถ้วน โดยไม่ต้องยื่นใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ ก่อนลงนามสัญญากรมฯ จะแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจัดทำใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายภายในวงเงินที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอราคาผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์หรือราคาที่ได้มีการต่อรองแล้วมามอบให้กับทางกรมฯ เพื่อใช้ประกอบการทำสัญญาต่อไป

๑๑. เกณฑ์การพิจารณา

๑๑.๑ กรมฯ จะพิจารณาตัดสินจัดจ้างผู้ยื่นข้อเสนอราคาโดยใช้แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๑๑.๒ ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐกรมบัญชีกลางเป็นผู้กำหนดการให้คะแนนราคาที่นำเสนอ (Price)

๑๑.๓ ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ (คิดจากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ซึ่งประกอบด้วย

๑๑.๓.๑ การวางแผนบริหารจัดการและกลยุทธ์การดำเนินโครงการ ๙๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

(๑) การนำเสนอแนวความคิด (Concept) การประชาสัมพันธ์โครงการ และแผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ๑๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑.๑ นำเสนอแนวความคิด (Concept) การประชาสัมพันธ์โครงการ และช่องทางประชาสัมพันธ์ที่ทำให้สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างชัดเจน มีความสร้างสรรค์และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ ตลอดจนกำหนดแผนปฏิบัติงาน (Action Plan) อย่างละเอียด ชัดเจน ครบถ้วนครอบคลุมทั้ง ๕ กิจกรรมหลัก สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการและกรอบระยะเวลาที่สามารถดำเนินการได้จริง รวมถึงมีการนำเสนอแผนสำรองพร้อมขั้นตอนการดำเนินการ กรณีที่ไม่สามารถจัดกิจกรรมในระยะเวลาที่กำหนดได้	๑๐	ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอแนวความคิด (Concept) การประชาสัมพันธ์โครงการ และช่องทางประชาสัมพันธ์ที่ทำให้สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้ ครบถ้วน ชัดเจน	คณะกรรมการพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนพิจารณาจากผู้ที่นำเสนอได้ครบถ้วน และชัดเจนที่สุด
๑.๒ นำเสนอแนวความคิด (Concept) การประชาสัมพันธ์โครงการ และช่องทางประชาสัมพันธ์ที่ทำให้สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างชัดเจน มีความสร้างสรรค์และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ ตลอดจนกำหนดแผนปฏิบัติงาน (Action Plan) อย่างละเอียด ชัดเจน ครบถ้วนครอบคลุมทั้ง ๕ กิจกรรมหลัก	๗		
๑.๓ นำเสนอแนวความคิด (Concept) การประชาสัมพันธ์โครงการ และช่องทางประชาสัมพันธ์ที่ทำให้สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายครบถ้วนตาม TOR	๓		

.....ประธาน

.....กรรมการ

.....กรรมการ

(๒) การออกแบบ Key Visual ภาพกราฟิก แบนเนอร์ และโปสเตอร์ต่างๆ เพื่อประชาสัมพันธ์โครงการ ๑๕ คະແນນ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๒.๑ นำเสนอการออกแบบ Key Visual ภาพกราฟิก แบนเนอร์ และโปสเตอร์ต่างๆ ที่มีความสวยงามแปลกใหม่ โดดเด่น เป็นเอกลักษณ์ และสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของโครงการ มีการอธิบายรายละเอียดและสื่อความหมายใน Key Visual ได้อย่างชัดเจนและเหมาะสม <u>แสดงให้เห็นถึงภาพลักษณ์ที่ดีของโครงการ โดยมีการนำเสนอตัวอย่างการออกแบบอย่างน้อย ๓ ชิ้นงาน</u> พร้อมรายชื่อนักออกแบบมืออาชีพที่ได้รับรางวัลระดับประเทศ	๑๕	ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอรายชื่อนักออกแบบมืออาชีพที่ได้รับรางวัลระดับประเทศ และแนวคิด การออกแบบ Key Visual มีความสวยงามแปลกใหม่ โดดเด่น เป็นเอกลักษณ์ และน่าสนใจ โดยสามารถอธิบายรายละเอียดและสื่อความหมาย Key Visual ได้อย่างชัดเจน และเหมาะสม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ และนโยบายกรม	คณะกรรมการพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสาร และการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนพิจารณาจากการนำเสนอที่ครบถ้วนชัดเจนและตอบโจทย์วัตถุประสงค์ของโครงการมากที่สุดเรียงลำดับลงมา
๒.๒ นำเสนอการออกแบบ Key Visual ภาพกราฟิก แบนเนอร์ และโปสเตอร์ต่างๆ ที่มีความสวยงามแปลกใหม่ โดดเด่น เป็นเอกลักษณ์ และสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของโครงการ มีการอธิบายรายละเอียดและสื่อความหมายใน Key Visual <u>โดยมีการนำเสนอตัวอย่างการออกแบบอย่างน้อย ๒ ชิ้นงาน</u> พร้อมรายชื่อนักออกแบบมืออาชีพที่ได้รับรางวัลระดับประเทศ	๑๐		
๒.๓ นำเสนอการออกแบบ Key Visual ภาพกราฟิก แบนเนอร์ และโปสเตอร์ต่างๆ ที่มีสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของโครงการ <u>โดยมีการนำเสนอตัวอย่างการออกแบบ ๑ ชิ้นงาน</u> พร้อมรายชื่อนักออกแบบมืออาชีพที่ได้รับรางวัลระดับประเทศ	๕		

(๓) นำเสนอแผนและแนวทางการประชาสัมพันธ์ตรา T Mark และข้าวผัดแพร์ ๑๕ คະແນນ โดยมีหลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๓.๑ นำเสนอแผนประชาสัมพันธ์กิจกรรมการรับสมัคร และข้าวผัดแพร์ ผ่านสื่อและช่องทางต่างๆ ที่มีประสิทธิภาพ โดยมีการนำเสนอรูปแบบสื่อประชาสัมพันธ์ ช่องทางและช่วงเวลาในการเผยแพร่ทั้งออนไลน์และออฟไลน์รวมกันไม่น้อยกว่า ๓๐ สื่อ โดยเป็นสื่อออฟไลน์อย่างน้อย ๓ ข่าว และยังมีการนำเสนอแผนในการกระจายข่าวสารไปยังกลุ่มเป้าหมาย พร้อมระบุกำหนดเวลา และขั้นตอนในการดำเนินการอย่างละเอียด รวมถึงมีการนำเสนอแผนสำรองกรณีไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนด	๑๕	ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอแผนประชาสัมพันธ์ได้ครอบคลุมทุกกิจกรรม สามารถอธิบายรายละเอียดและระยะเวลาดำเนินการได้อย่างชัดเจน มีการนำเสนอการซื้อสื่อและช่องทางประชาสัมพันธ์ที่มีความเหมาะสมในการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายของโครงการ	คณะกรรมการพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสาร และการนำเสนอ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนพิจารณาจากการวางแผนประชาสัมพันธ์ที่ครอบคลุม ชัดเจนที่สุดเรียงลำดับลงมา



.....ประธาน



.....กรรมการ



.....กรรมการ

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๓.๒ นำเสนอแผนประชาสัมพันธ์กิจกรรม การรับสมัคร และข่าวเผยแพร่ ผ่านสื่อและช่องทางต่างๆ ที่มีประสิทธิภาพ โดยมีการนำเสนอรูปแบบสื่อประชาสัมพันธ์ ช่องทางและช่วงระยะเวลาในการเผยแพร่ไม่น้อยกว่า ๒๕ สื่อ โดยเป็นสื่อออนไลน์อย่างน้อย ๒ ข่าว และยังมี การนำเสนอแผนในการกระจายข่าวสารไปยังกลุ่มเป้าหมาย พร้อมระบุกำหนดเวลาและขั้นตอน ในการดำเนินการอย่างละเอียด	๑๐		
๓.๓ นำเสนอแผนประชาสัมพันธ์กิจกรรม การรับสมัคร และข่าวเผยแพร่ ผ่านสื่อและช่องทางต่างๆ ที่มีประสิทธิภาพ โดยมีการนำเสนอรูปแบบสื่อประชาสัมพันธ์ ช่องทางและช่วงระยะเวลาในการเผยแพร่ไม่น้อยกว่า ๒๐ สื่อ โดยเป็นสื่อออนไลน์อย่างน้อย ๒ ข่าว และยังมี การนำเสนอแผน ในการกระจายข่าวสารไปยังกลุ่มเป้าหมายอย่างคร่าวๆ	๕		

(๔) การวางแผนรับสมัครผู้ประกอบการเข้าร่วมโครงการฯ ๑๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๔.๑ มีการนำเสนอแนวทางการรับสมัครผู้ประกอบการเข้าร่วมโครงการ รวมถึงฐานข้อมูลผู้ประกอบการกลุ่มเป้าหมายที่มีคุณสมบัติ สอดคล้องตามวัตถุประสงค์โครงการจำนวน ไม่น้อยกว่า ๗๐ ราย พร้อมช่องทางประชาสัมพันธ์ ข่าวสารการรับสมัครไปยังกลุ่มผู้ประกอบการดังกล่าว รวมถึงมีแผนสำรองในการเชิญชวนผู้เข้าร่วมโครงการกรณีที่มีจำนวนไม่ครบตามเป้าหมาย	๑๐	ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอแนวทางการรับสมัครผู้ประกอบการ เข้าร่วมโครงการ รวมถึง ฐานข้อมูลผู้ประกอบการ กลุ่มเป้าหมายที่มีคุณสมบัติ สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ โครงการ และช่องทางการ เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายดังกล่าว	คณะกรรมการพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสาร และการนำเสนอ ที่ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอมาและ การให้คะแนนพิจารณา จากแนวทางและกลุ่ม เป้าหมาย ที่สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของโครงการ ที่ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
๔.๒ มีการนำเสนอแนวทางการรับสมัครผู้ประกอบการเข้าร่วมโครงการ รวมถึงฐานข้อมูลผู้ประกอบการกลุ่มเป้าหมายที่มีคุณสมบัติ สอดคล้องตามวัตถุประสงค์โครงการจำนวน ไม่น้อยกว่า ๖๐ ราย พร้อมช่องทางประชาสัมพันธ์ ข่าวสารการรับสมัครไปยังกลุ่มผู้ประกอบการดังกล่าว	๗		
๔.๓ มีการนำเสนอแนวทางการรับสมัครผู้ประกอบการเข้าร่วมโครงการ รวมถึงฐานข้อมูลผู้ประกอบการกลุ่มเป้าหมายที่มีคุณสมบัติ สอดคล้องตามวัตถุประสงค์โครงการจำนวน ไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย	๓		



.....ประธาน



.....กรรมการ



.....กรรมการ

(๕) การจัดกิจกรรมให้คำปรึกษาเชิงลึกแก่ผู้ประกอบการ ๑๐ คณะ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๕.๑ มีการนำเสนอสถานที่จัดกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๓ แห่ง รูปแบบการจัดงาน การกำหนด แผนและรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน โดยละเอียดและชัดเจนตลอดการจัดกิจกรรม พร้อมแผนสำรองกรณีที่เกิดปัญหาในการจัดกิจกรรม และเหตุสุดวิสัยระหว่างการจัดกิจกรรม ซึ่งสามารถนำมาใช้แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้จริง และเป็นประโยชน์ต่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม	๑๐	ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอรูปแบบการจัดงานการกำหนดแผนและรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานที่เหมาะสมสอดคล้องวัตถุประสงค์โครงการและเป็นประโยชน์ต่อผู้เข้าร่วมโครงการ	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนพิจารณาจากแนวคิดที่ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๕.๒ มีการนำเสนอสถานที่จัดกิจกรรม ๒ แห่ง รูปแบบการจัดงาน การกำหนด แผนและรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน โดยละเอียดและชัดเจนตลอดการจัดกิจกรรม พร้อมแผนสำรองกรณีที่เกิดปัญหาในการจัดกิจกรรม และเหตุสุดวิสัยระหว่างการจัดกิจกรรม	๗		
๕.๓ มีการนำเสนอสถานที่จัดกิจกรรม ๑ แห่ง รูปแบบการจัดงาน การกำหนด แผนและรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน ตลอดการจัดกิจกรรม	๓		

(๖) นำเสนอแนวทางการจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดทั้งในและต่างประเทศสำหรับผู้ประกอบการสมาชิก T Mark ๑๕ คณะ โดยมีหลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๖.๑ นำเสนอรายชื่องานแสดงสินค้านานาชาติที่กรมจัดหรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า ๔ งาน พร้อมเหตุผลที่เลือกจัดนิทรรศการ T Mark ในงานดังกล่าว และรูปแบบคูหานิทรรศการ	๑๕	ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอรายชื่องานแสดงสินค้าและรูปแบบคูหานิทรรศการ พร้อมระบุเหตุผลที่เลือกจัดนิทรรศการ T Mark ในงานได้อย่างชัดเจน และมีภาพลักษณ์ของงานที่เหมาะสมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนพิจารณาจากแนวคิดที่ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๖.๒ นำเสนอรายชื่องานแสดงสินค้านานาชาติที่กรมจัดหรือเทียบเท่า ๓ งาน พร้อมเหตุผลที่เลือกจัดนิทรรศการ T Mark ในงานดังกล่าว และรูปแบบคูหานิทรรศการ	๑๐		
๖.๓ นำเสนอรายชื่องานแสดงสินค้านานาชาติที่กรมจัดหรือเทียบเท่า ๒ งาน พร้อมเหตุผลที่เลือกจัดนิทรรศการ T Mark ในงานดังกล่าว และรูปแบบคูหานิทรรศการ	๕		

(๗) การจัดพิธีมอบประกาศนียบัตรและเชิดชูเกียรติผู้ประกอบการที่ได้รับตราสัญลักษณ์ T Mark ๑๕ คณะ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้


.....ประธาน


.....กรรมการ


.....กรรมการ

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๗.๑ นำเสนอรูปแบบการจัดพิธี การจัดเตรียม และออกแบบตกแต่งสถานที่ที่สอดคล้องกับ Key Visual แสดงให้เห็นภาพลักษณ์ที่ดีของ โครงการ และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ รวมถึงมีการนำเสนอรูปแบบพิธีการในช่วงที่มีการจัดกิจกรรมโดยละเอียด อาทิ พิธีเปิด รูปแบบ คูหาจัดนิทรรศการ ของที่ระลึกสำหรับแขกผู้มีเกียรติในงาน รายชื่อพิธีกร ๒ ภาษา (ไทย-อังกฤษ) อย่างน้อย ๒ ราย ที่มีภาพลักษณ์และการวางตัวที่เหมาะสมเป็นต้นแบบที่ดีในสังคม พร้อมแนบประวัติการทำงานโดยละเอียด เป็นต้น ตลอดจนมีการนำเสนอข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดกิจกรรมดังกล่าว	๑๕	ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอรูปแบบการจัดพิธี และแนวคิด การออกแบบและจัดทำ นิทรรศการได้อย่างละเอียด ชัดเจน สร้างภาพลักษณ์ อันดีให้แก่โครงการ ครอบคลุม ถึงการกำหนดสถานที่จัดงาน จัดงาน รูปแบบพิธีการ พิธีเปิด การออกแบบตกแต่ง สถานที่ ของที่ระลึกในงาน รวมถึงมีการนำเสนอพิธีกร ๒ ภาษา (ไทย-อังกฤษ) ที่เหมาะสมเป็นแบบอย่างที่ดีในสังคม มีผู้ติดตาม ไม่น้อยกว่า ๑ ล้านคน พร้อมแนบประวัติการทำงานโดยละเอียด	คณะกรรมการพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสาร และการนำเสนอ ที่ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนพิจารณา จากรูปแบบแนวคิดที่ครบถ้วน และดีที่สุดในเรื่อง ลำดับลงมา
๗.๒ นำเสนอรูปแบบการจัดพิธี การจัดเตรียม และออกแบบตกแต่งสถานที่ที่สอดคล้องกับ Key Visual แสดงให้เห็นภาพลักษณ์ที่ดีของ โครงการ และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ รวมถึงมีการนำเสนอรูปแบบพิธีการในช่วงที่มีการจัดกิจกรรมโดยละเอียด อาทิ พิธีเปิด รูปแบบ คูหาจัดนิทรรศการ ของที่ระลึกสำหรับแขกผู้มีเกียรติในงาน รายชื่อพิธีกร ๒ ภาษา (ไทย-อังกฤษ) อย่างน้อย ๒ ราย พร้อมแนบประวัติการทำงานโดยละเอียด เป็นต้น	๑๐		
๗.๓ นำเสนอรูปแบบการจัดพิธี การจัดเตรียม และออกแบบตกแต่งสถานที่ที่สอดคล้องกับ Key Visual แสดงให้เห็นภาพลักษณ์ที่ดีของ โครงการ และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ รวมถึงมีการนำเสนอรูปแบบพิธีการในช่วงที่มีการจัดกิจกรรมโดยละเอียด อาทิ พิธีเปิด รูปแบบ คูหาจัดนิทรรศการ ของที่ระลึกสำหรับแขกผู้มีเกียรติในงาน รายชื่อพิธีกร ๒ ภาษา (ไทย-อังกฤษ) พร้อมแนบประวัติการทำงานโดยละเอียด เป็นต้น	๕		

๑๑.๓.๒. ประวัติ (Company Profile) และ ผลงาน (Curriculum Vitae) ๑๐ คะแนน โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ผลการจัดงานระดับนานาชาติ ๑๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑.๑ มีผลการดำเนินงานและบริหารจัดการงานระดับนานาชาติ มากกว่า ๓ โครงการ โดยมีหลักฐานการดำเนินงานมาแสดงด้วย	๑๐	ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอผลการดำเนินงานและบริหารจัดการงานระดับนานาชาติ และมีตัวอย่างผลงานมาแสดงประกอบครบถ้วนตามที่กำหนด	คณะกรรมการพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสาร และการนำเสนอ ที่ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนพิจารณา จากจำนวนผลงานและหลักฐานที่ครบถ้วนที่สุด เรียงลำดับลงมา
๑.๒ มีผลการดำเนินงานและบริหารจัดการงานระดับนานาชาติ ๒-๓ โครงการ โดยมีหลักฐานการดำเนินงานมาแสดงด้วย	๗		
๑.๓ มีผลการดำเนินงานและบริหารจัดการงานระดับนานาชาติ อย่างน้อย ๑ โครงการ โดยมีหลักฐานการดำเนินงานมาแสดงด้วย	๓		


.....ประธาน


.....กรรมการ


.....กรรมการ

๑๑.๔ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรม เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

๑๑.๕ กรมสามารถพิจารณายกเลิกการจัดจ้าง และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ที่จ้าง ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่ได้เชื่อได้ว่าการยื่นเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

๑๒. อัตราปรับ

๑๒.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นกระทำอีกทอดหนึ่ง โดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๒.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๑๒.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๓. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรม ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๔. งบประมาณการดำเนินการ

วงเงินการจ้างจำนวน ๓,๖๖๐,๑๐๐ บาท (สามล้านหกแสนหกหมื่นหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๑๕. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบเอกสารและข้อมูลต่าง ๆ ให้กับกรม จำนวน ๓ ชุด

๑๖. กำหนดส่งงานแล้วเสร็จ กรมจะจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญาให้แก่ผู้รับจ้าง ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็นจำนวน ๓ งวด ดังนี้

๑๖.๑ งวดที่ ๑ เบิกจ่ายร้อยละ ๑๕ เมื่อดำเนินการในข้อ ๗.๑, ๗.๒, ๗.๓.๑, ๗.๔ (จำนวน ๑ ครั้ง), ๗.๕ (จำนวน ๑ ครั้ง), ๗.๘.๒ และ ๗.๘.๓ เสร็จสิ้นภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๖

๑๖.๒ งวดที่ ๒ เบิกจ่ายร้อยละ ๓๐ เมื่อดำเนินการในข้อ ๗.๓, ๗.๘.๑ (จำนวน ๖ เดือน), ๗.๔ (จำนวน ๑ ครั้ง), ๗.๕ (จำนวน ๑ ครั้ง) และ ๗.๖ (จำนวน ๑ ครั้ง) เสร็จสิ้นภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๗

๑๖.๓ งวดสุดท้าย เบิกจ่ายร้อยละ ๕๕ เมื่อดำเนินการทั้งหมดเสร็จสิ้นภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๗

๑๗. เจ้าหน้าที่โครงการ

๑๗.๑ ม.ล.ภาสกร อากาศ	หัวหน้าโครงการ	โทร ๐๒ ๕๐๗ ๘๒๖๘
๑๗.๒ นางสาวศศิกัญจน์ ชื่นฤดี	เจ้าหน้าที่โครงการ	โทร ๐๒ ๕๐๗ ๘๒๖๗
๑๗.๓ นางสาวมินตรา ชูรัตน์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่โครงการ	โทร ๐๒ ๕๐๗ ๘๒๗๑
๑๗.๔ นางสาวรพรรณ กระแสร์ปราบ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่โครงการ	โทร ๐๒ ๕๐๗ ๘๒๗๓

๑๘. สถานที่ติดต่อ

กลุ่มงานแผนและส่งเสริมแบรนด์ประเทศด้านการค้า
สำนักส่งเสริมมูลค่าเพิ่มเพื่อการค้า
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์


.....ประธาน


.....กรรมการ


.....กรรมการ

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ โครงการสร้างแบรนด์ประเทศในด้านสินค้าและบริการที่มีคุณภาพผ่านตราสัญลักษณ์ Thailand Trust Mark (T Mark) แบบครบวงจร ปี ๒๕๖๗	
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักส่งเสริมมูลค่าเพิ่มเพื่อการค้า กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๓,๖๖๑,๐๐๐.- บาท (สามล้านหกแสนหกหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)	
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖	
คำนวณราคาเฉลี่ยที่สืบจากผู้มีอาชีพรับจ้างจำนวน ๓ ราย แล้วปรากฏว่าคิดได้เป็นจำนวนเงิน ๔,๐๙๔,๙๙๙.๙๘ บาท (สี่ล้านเก้าหมื่นสี่พันเก้าร้อยเก้าสิบเก้าบาทเก้าสิบแปดสตางค์) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วเป็นราคากลาง	
๑. ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ	๙๐๔,๖๖๖.๖๖
๑.๑ เจ้าหน้าที่ระดับ Supervisor (๑ คน)	๑๕๕,๓๓๓.๓๓
๑.๒ เจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติงาน (๔ คน)	๕๐๘,๐๐๐.๐๐
๑.๓ เจ้าหน้าที่ดูแลระบบ Social Media (T Mark) (๒ คน)	๒๔๑,๓๓๓.๓๓
๒. ค่าเช่าอุปกรณ์สำนักงานสำหรับเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ	๙๓,๓๓๓.๓๓
๓. กิจกรรมประชาสัมพันธ์	๘๘๐,๐๐๐.๐๐
๓.๑ ค่าออกแบบ Artwork และ Key Visual	๔๖,๖๖๖.๖๗
๓.๒ ค่าซื้อสื่อ Online	๓๓๓,๓๓๓.๓๓
๓.๓ ค่าซื้อสื่อ Offline	๓๐๐,๐๐๐.๐๐
๓.๔ ค่าผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์	๒๐๐,๐๐๐.๐๐
๔. กิจกรรมให้คำปรึกษาเชิงลึกแก่ผู้ประกอบการ (๓ ครั้ง)	๓๙๒,๕๐๐.๐๐
๔.๑ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่	๑๖๖,๖๖๖.๖๗
๔.๒ ค่าเช่าโสตทัศนอุปกรณ์	๑๐๓,๓๓๓.๓๓
๔.๓ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๓๙,๑๖๖.๖๗
๔.๔ ค่าอาหารกลางวัน	๘๓,๓๓๓.๓๓
๕. การจัดกิจกรรมคัดเลือกผู้ประกอบการที่ขอรับตราสัญลักษณ์ T Mark ประจำปี ๒๕๖๗ (๓ ครั้ง)	๗๓,๐๐๐.๐๐
๕.๑ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๒๙,๖๖๖.๖๗
๕.๒ ค่าอาหารกลางวัน	๔๓,๓๓๓.๓๓
๖. กิจกรรมส่งเสริมการตลาดทั้งในและต่างประเทศ (การจัดนิทรรศการ Showcase และเจรจาการค้า)	๖๗๐,๐๐๐.๐๐
๖.๑ ค่าออกแบบและตกแต่งคูหา Showcase	๔๓๐,๐๐๐.๐๐
๖.๒ ค่าดำเนินการรวบรวมและจัดส่งสินค้าตัวอย่างเพื่อจัดแสดงนิทรรศการ	๑๓๓,๓๓๓.๓๓
๖.๓ ค่าจัดทำนัดหมายเจรจาการค้ารายการ	๑๐๖,๖๖๖.๖๗
๗. กิจกรรมการจัดพิธีมอบประกาศนียบัตร T Mark ประจำปี ๒๕๖๗ (๑ ครั้ง)	๗๗๓,๓๓๓.๓๓
๗.๑ ค่าออกแบบตกแต่งสถานที่	๓๘๓,๓๓๓.๓๓
๗.๒ ค่าเช่าโสตทัศนอุปกรณ์ พร้อมอุปกรณ์ แสง สี เสียง	๒๒๓,๓๓๓.๓๓
๗.๓ ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ด้านเทคนิค	๔๓,๓๓๓.๓๓
๗.๔ ค่าบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว Full HD	๓๕,๐๐๐.๐๐
๗.๕ ค่าจ้างผู้ดำเนินรายการ	๔๐,๐๐๐.๐๐
๗.๖ ค่าจ้างเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก	๓๓,๓๓๓.๓๓
๗.๗ ค่าจัดทำชุดข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Kit)	๑๕,๐๐๐.๐๐
๘. ค่าจ้างเหมาบริหารจัดการโครงการ	๓๐๘,๑๖๖.๖๗

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๕.๑ บริษัท เจซีแอนด์โค คอมมิวนิเคชั่นส์ จำกัด

๕.๒ บริษัท เค.เอส.ริชเชส จำกัด

๕.๓ บริษัท เพล็กซ์ อินฟินิตี้ จำกัด

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

สำนักส่งเสริมมูลค่าเพิ่มเพื่อการค้า กลุ่มงานแผนและแบรนต์ประเทศด้านการค้า



๖.๑ ประธานกรรมการ

ม.ล.ภาสกร อากาศ

นักวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์ชำนาญการพิเศษ



๖.๒ กรรมการ

นางสาวศศิภัส ชื่นญาติ

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ



๖.๓ กรรมการ

นางสาวมลวรรณ กวีรัตน์ธนะ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ



(นางสาวประอรนุช ประอรนุช)

ผู้อำนวยการ

สำนักส่งเสริมมูลค่าเพิ่มเพื่อการค้า

ตารางการจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ

โครงการ.....

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ

แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	วัสดุ ในประเทศ	วัสดุ ต่างประเทศ
1							
2							
3							
4							
5							
รวม							
อัตรา (ร้อยละ)							

ลงชื่อ.....(คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)

()