



ประกาศกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการ TOPTHAI Cross Border e-Commerce Day ๒๐๒๔ ด้วยวิธีประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการ TOPTHAI Cross Border e-Commerce Day ๒๐๒๔ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๘๓๖,๐๐๐.๐๒ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนสามหมื่นหกพันบาทสองสตางค์) ตามรายการ ดังนี้

จ้างโครงการ TOPTHAI Cross Border e-Commerce Day ๒๐๒๔ จำนวน ๑ โครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๓. ผู้เสนองานต้องมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการดังกล่าว ไม่น้อยกว่า ๓ ปี โดยมีหลักฐานการดำเนินงานมาแสดงด้วย

๑๔. ผู้เสนองานต้องมีประสบการณ์จัดกิจกรรมเจรจาธุรกิจ (Business Matching) ไม่น้อยกว่า ๑ โครงการ โดยมีหลักฐานการดำเนินงานมาแสดงด้วย

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ **๒** สิงหาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา **๐๙.๐๐** น. ถึง **๑๒.๐๐** น.

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินโครงการตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ในวันที่ **๖** สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา **๐๙.๐๐** น. เป็นต้นไป (รายละเอียด ๖๐ นาที) ณ ห้องประชุมสำนักตลาดพาณิชย์ดิจิทัล กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ชั้น ๕ อาคาร ๑ กรมฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่มานำเสนองานตามวันและเวลาที่กรมฯ กำหนด

ผู้สนใจสามารถรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.ditp.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๕๐๓๗๘๑๔ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ **๒๓** กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายชัพพล ไรจนเสน)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑๐๙ /๒๕๖๗

ประกวดราคาจ้างโครงการ TOPTHAI Cross Border e-Commerce Day ๒๐๒๔

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการ TOPTHAI Cross Border e-Commerce Day ๒๐๒๔ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
- ๑.๘ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงาน

ของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม วน วนประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบใน ปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใด รายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่น ข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่น ข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียน เกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบ แสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณี ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่น

ข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๑๓ ผู้เสนองานต้องมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการดังกล่าว ไม่น้อยกว่า ๓ ปี โดยมีหลักฐานการดำเนินงานมาแสดงด้วย

๒.๑๔ ผู้เสนองานต้องมีประสบการณ์จัดกิจกรรมเจรจาธุรกิจ (Business Matching) ไม่น้อยกว่า ๑ โครงการ โดยมีหลักฐานการดำเนินงานมาแสดงด้วย

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอ

ราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคา มิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายใน วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอมุ่งแก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอมิผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่ไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ จ้างโครงการ TOPTHAI Cross Border e-Commerce Day ๒๐๒๔

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนพิจารณาตามเกณฑ์

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และกรมได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกธำใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกธำค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว






ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

โครงการ TOPTHAI Cross Border E-Commerce Day ๒๐๒๔

ประกอบด้วย

๑. หลักการและเหตุผล
๒. วัตถุประสงค์
๓. กลุ่มเป้าหมาย
๔. ตัวชี้วัด
๕. ขอบเขตการดำเนินงาน
๖. ระยะเวลาดำเนินการ
๗. วงเงินงบประมาณ
๘. งดการชำระเงิน
๙. หลักเกณฑ์การยื่นเสนองานและการเสนอราคา
๑๐. เกณฑ์การพิจารณา
๑๑. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา
๑๒. การรักษาความลับ / ข้อมูล
๑๓. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร
๑๔. อัตราค่าปรับ
๑๕. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง
๑๖. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

ประธานกรรมการ.....  กรรมการ.....  กรรมการ..... 

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักตลาดพาณิชย์ดิจิทัลได้ดำเนินโครงการส่งเสริมและผลักดันผู้ประกอบการสู่การค้าออนไลน์ข้ามพรมแดน (Cross-Border e-Commerce Solutions & Business Matching) ตั้งแต่ปี ๒๕๖๐ มาอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมโอกาสให้ผู้ประกอบการสามารถขยายตลาด และแข่งขันได้ในเวทีการค้าระหว่างประเทศ ในยุคเศรษฐกิจดิจิทัลผ่านช่องทางพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ข้ามพรมแดน (Cross-Border e-Commerce) ที่มีประสิทธิภาพได้ โดยในปี ๒๕๖๗ กรมได้มีแผนดำเนินกิจกรรมทั้งในรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์ และเชิญผู้นำเข้า/ผู้ขายที่มีความเชี่ยวชาญในการขายสินค้าไทยบนแพลตฟอร์มออนไลน์ (Resellers) ต่างๆ รวมทั้งผู้แทนจากแพลตฟอร์มออนไลน์ที่มีการนำเข้าสินค้าไทยโดยตรงมาคัดเลือกสินค้าไทยที่มีศักยภาพเพื่อไปจำหน่ายบนแพลตฟอร์มออนไลน์ในต่างประเทศ รวมทั้งการสร้างเครือข่ายกับพันธมิตรใหม่ๆ เพิ่มเติม โดยมีแผนจัดกิจกรรมตลอดทั้งปี เพื่อให้เข้าถึงผู้ประกอบการได้มากที่สุดและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมโครงการ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขันให้กับผู้ประกอบการรายย่อย และผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมไทย (SMEs) ให้สามารถขยายตลาดและเพิ่มโอกาสทางการค้าระหว่างประเทศผ่านเครือข่ายพันธมิตรพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

๒.๒ ขยายมูลค่าการส่งออกไทยผ่านช่องทางพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ข้ามพรมแดน (Cross-Border e-Commerce) ไปยังตลาดเป้าหมาย

๒.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ประกอบการไทยใช้ช่องทางพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในการดำเนินธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ ผู้ประกอบการ/ผู้ส่งออก/ผู้ค้าออนไลน์หรือผู้มีศักยภาพในการประกอบธุรกิจส่งออก
- ๓.๒ ผู้ประกอบการสมาชิกผู้ขาย Thaitrade.com และสมาชิกกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
- ๓.๓ ผู้แทนจากแพลตฟอร์มออนไลน์พันธมิตร
- ๓.๔ ผู้แทน/ผู้ขายจากแพลตฟอร์มออนไลน์ในตลาดเป้าหมาย

๔. ตัวชี้วัด

- ๔.๑ ผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ราย
- ๔.๒ จำนวนการจับคู่เจรจาธุรกิจระหว่างผู้ประกอบการไทยกับผู้แทน/ผู้ขายแพลตฟอร์มอีคอมเมิร์ซทั้งหมด รวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คู่
- ๔.๓ มูลค่าการค้าการสั่งซื้อไม่น้อยกว่า ๗๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการดำเนินโครงการส่งเสริมและผลักดันผู้ประกอบการไทยสู่การค้าออนไลน์ข้ามพรมแดนในตลาดโลก (TOPTHAI Cross-border E-Commerce Day ๒๐๒๔) โดยต้องดำเนินการประสานงานและตรวจสอบความเรียบร้อยล่วงหน้าและหลังสิ้นสุดโครงการในแต่ละครั้งตามระยะเวลาที่กรมมอบหมาย ทั้งนี้มีขอบเขตและรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

๕.๑ การบริหารจัดการดูแลการจัดกิจกรรมในภาพรวม

(๑) นำเสนอแนวคิด (Concept) รูปแบบ (Theme) ชื่อสโลแกน (Slogan) และสัญลักษณ์ (Key Visual) พร้อมออกแบบ Art Work ภายใต้แนวคิดที่นำเสนอเพื่อนำไปใช้ในชิ้นงานต่างๆ ภายใต้โครงการฯ ในกิจกรรมการเจรจาจับคู่ธุรกิจ กิจกรรมเสวนา กิจกรรมลงนาม MOU และการจัดโซนต่างๆ ได้แก่ โซนแสดงสินค้าของผู้ประกอบการ โซนค้นหาสำหรับพันธมิตรของกรม และโซนกิจกรรม Live Commerce โดยต้องมีรูปแบบที่สร้างสรรค์ โดดเด่น จดจำง่าย และต้องสอดคล้องวัตถุประสงค์ของโครงการฯ

(๒) จัดทำแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ของโครงการฯ รวมทั้งการดำเนินงานของทุกกิจกรรมภายใต้โครงการฯ โดยละเอียด เพื่อให้กรมพิจารณาก่อนการดำเนินการ

(๓) ออกแบบและจัดทำกราฟิกให้มีขนาดเหมาะสมกับสื่อที่จะนำไปเผยแพร่เพื่อใช้ในการเชิญชวนเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ได้แก่ กิจกรรมการเจรจาจับคู่ธุรกิจ กิจกรรมเสวนา กิจกรรมลงนาม MOU และการจัดโซนต่างๆ ได้แก่ โซนแสดงสินค้าของผู้ประกอบการ โซนค้นหาสำหรับพันธมิตรของกรม และโซนกิจกรรม Live Commerce โดยสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเห็นชอบจากกรม

(๔) จัดหาสถานที่เอ็กซิบิชั่นในกรุงเทพมหานครสำหรับจัดงานให้เหมาะสมกับกิจกรรม (โรงแรมในระดับ ๔ ดาวขึ้นไป หรือสถานที่อื่นๆ ที่อยู่ในระดับเดียวกัน) โดยต้องเดินทางสะดวก (ติดสถานีรถไฟฟ้า หรือห่างจากรถไฟใต้ดินไม่เกิน ๕๐๐ เมตร) ทั้งนี้ต้องคำนึงถึงภาพลักษณ์ของกรมเป็นสำคัญ และตกแต่งสถานที่ให้สวยงามสอดคล้องตามรูปแบบของงานในกิจกรรมการเจรจาจับคู่ธุรกิจ กิจกรรมเสวนา กิจกรรมลงนาม MOU และการจัดโซนต่างๆ ได้แก่ โซนแสดงสินค้าของผู้ประกอบการ โซนค้นหาสำหรับพันธมิตรของกรม และโซนกิจกรรม Live Commerce

(๕) ดำเนินการออกแบบ/ตกแต่งพื้นที่ รวมถึงรูปแบบจัดพิธีเปิดงาน และการลงนามความร่วมมือ MOU ที่สร้างสรรค์ โดดเด่น จดจำง่าย และต้องสอดคล้องวัตถุประสงค์ของโครงการฯ

(๖) ประชาสัมพันธ์การจัดงานฯ ผ่านสื่อต่างๆ ที่มีผู้ติดตามไม่ต่ำกว่า ๑๐๐,๐๐๐ ราย/สื่อทั้งออนไลน์และออฟไลน์ รวมแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ช่องทาง

(๗) รับสมัครผู้ประกอบการร่วมโครงการอย่างน้อย ๓ ช่องทาง อาทิ การส่งอีเมล Line Facebook เป็นต้น

(๘) จัดทำระบบการลงทะเบียนล่วงหน้า (Pre-Registration) ในรูปแบบดิจิทัล และมีระบบการแจ้งเตือนการเข้าร่วมกิจกรรมไปยังผู้ลงทะเบียนทั้งในรูปแบบ e-Mail หรือ SMS ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องแชรพื้นฐานข้อมูลหรือ Dash Board ของผู้ลงทะเบียนกลับมาให้กรมทราบและสามารถเข้าถึงได้ในรูปแบบ Real Time

(๙) ประสานนัดหมายผู้ประกอบการเข้าร่วมกิจกรรมอย่างน้อย ๒ ช่องทาง อาทิ อีเมล โทรศัพท์

(๑๐) ประสานเชิญผู้แทนแพลตฟอร์มพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์/ผู้แทนการค้าจากร้าน TOPTHAI ในประเทศต่างๆ หรือ ผู้ขายบนแพลตฟอร์มออนไลน์เข้าร่วมกิจกรรม

(๑๑) จัดทำวีดิทัศน์เปิดโครงการฯ จำนวน ๑ วีดิทัศน์ โดยเนื้อหาและรูปแบบต้องสื่อถึงวัตถุประสงค์ของโครงการฯ มีการบรรยายเป็นภาษาไทย และในวีดิทัศน์ต้องมีคำบรรยาย (Subtitle) เป็นภาษาอังกฤษที่สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน โดยต้องส่งให้กรมพิจารณาเห็นชอบก่อนวันจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๗ วัน

(๑๒) จัดทำ e-Document ข้อมูลเกี่ยวกับกิจกรรมเจรจาการค้า แนะนำโมเดลธุรกิจแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

ประธานกรรมการ.....  กรรมการ.....  กรรมการ..... 

(๑๓) จัดให้มีผู้ดำเนินรายการมีอาชีพที่สามารถพูดได้ ๒ ภาษา (ไทย-อังกฤษ) เพื่อดำเนินกิจกรรมฯ ตามความเหมาะสมตลอดงาน

(๑๔) จัดจุดลงทะเบียนหน้างาน พร้อมจัดให้มีเจ้าหน้าที่ให้เพียงพอสำหรับการอำนวยความสะดวกในการลงทะเบียน การประสานนัดหมายหน่วยงานพันธมิตร ในการจัดกิจกรรมเสวนา กิจกรรมเจรจาจับคู่ธุรกิจ กิจกรรมลงนาม MOU และการจัดโซนต่างๆ ได้แก่ โซนแสดงสินค้าของผู้ประกอบการ โซนคูหาสำหรับพันธมิตรของกรม และโซนกิจกรรม Live Commerce รวมถึงการอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่กรมมอบหมายจากที่ได้กล่าวมาแล้วเพื่อให้เกิดความเรียบร้อยตลอดช่วงการจัดกิจกรรม

(๑๕) ออกแบบ จัดทำ และตกแต่งมุมถ่ายภาพที่มีป้ายชื่องาน Key Visual และสโลแกนของงาน ซึ่งต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการฯ

(๑๖) ดำเนินการถ่ายทอดสด (Live Streaming) ผ่านช่องทาง Facebook ของ Thaitrade.com เพื่อให้ผู้ประกอบการที่สนใจสามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้อย่างทั่วถึงมากยิ่งขึ้น

(๑๗) บันทึกภาพนิ่งตลอดช่วงระยะเวลาการจัดกิจกรรม พร้อมตกแต่งไฟล์ภาพให้เรียบร้อย และนำส่งผลงานแยกตามกิจกรรมในรูปแบบดิจิทัลให้กรมภายใน ๓ วันทำการหลังการจัดกิจกรรมแล้วเสร็จ และส่งในรูปแบบ USB และ External Drive

(๑๘) บันทึกเทปกิจกรรมในรูปแบบวีดิทัศน์ ตลอดทั้งงาน (ทั้งนี้จะต้องตัดต่อเพื่อเผยแพร่ผ่านช่องทาง Facebook: Thaitrade.com ภายใน ๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม เพื่อให้ผู้สนใจสามารถรับชมงานย้อนหลังได้) และส่งในรูปแบบ USB และ External Drive

(๑๙) จัดเตรียม/หาชุดอุปกรณ์สำหรับการจัดกิจกรรม อาทิ โซตัทศนุอุปกรณ์ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต Hi-Speed WIFI ไมโครโฟนไร้สาย จอโปรเจกเตอร์ เวทีพร้อมตกแต่ง จัดให้มีระบบ แสง สี เสียง และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นเพื่อใช้จัดกิจกรรมตลอดระยะเวลาจัดงานรวมถึงการดูแลและแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้น ในระหว่างการจัดกิจกรรมต่างๆ ได้แก่ กิจกรรมการเจรจาจับคู่ธุรกิจ กิจกรรมเสวนา กิจกรรมลงนาม MOU และการจัดโซนต่างๆ ได้แก่ โซนแสดงสินค้าของผู้ประกอบการ โซนคูหาสำหรับพันธมิตรของกรม และโซนกิจกรรม Live Commerce

(๒๐) จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจหลังการจบกิจกรรมในแต่ละครั้งในรูปแบบออนไลน์ หรือออฟไลน์ขึ้นอยู่กับความเหมาะสม อาทิ Google Form โดยมีเนื้อหาครอบคลุมถึงภาพรวมของงาน การบริหารจัดการภายในงาน มูลค่าคาดการณ์การซื้อขายจากการเข้าร่วมกิจกรรมเจรจาจับคู่ธุรกิจ ความรู้ความเข้าใจจากการเสวนา รวมถึงการนำความรู้ไปปรับใช้ในการประกอบธุรกิจ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๒๑) สรุปผลผลการดำเนินโครงการ อาทิ จำนวนผู้สมัคร จำนวนผู้ร่วมกิจกรรม ภาพถ่ายบรรยากาศภายในงาน และนำส่งกรมภายในวันเดียวกันหลังเสร็จสิ้นการจัดกิจกรรม

(๒๒) จัดทำวีดิโอสั้นสรุปภาพรวมกิจกรรมไม่เกิน ๒ นาที

(๒๓) จัดให้มีอาหารกลางวัน ๑ มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒ มื้อ ให้เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม

(๒๔) จัดกิจกรรมอื่นที่สนับสนุนการจัดงาน (หากมี)

๕.๒ การจัดกิจกรรมเสวนา / Success case story sharing

(๑) นำเสนอรูปแบบการเสวนา หัวข้อ และวิทยากร ที่น่าสนใจและเกี่ยวข้องตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

(๒) จัดเตรียม และตกแต่งสถานที่ให้สวยงามสอดคล้องตามรูปแบบของงาน รวมทั้งจัดให้มีโต๊ะและเก้าอี้ที่สามารถรองรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้อย่างเพียงพอ

(๓) จัดหาวิทยากร (อย่างน้อย ๔ ราย) และผู้ดำเนินรายการมีอาชีพที่สามารถพูดได้ ๒ ภาษา (ไทย-อังกฤษ) จำนวน ๑ ราย รวมทั้งทำหนังสือเชิญ พร้อมติดต่อประสานงานและอำนวยความสะดวกให้กับผู้ดำเนินรายการ วิทยากร และผู้เข้าร่วมรับฟังการเสวนาให้เข้าร่วมงานได้อย่างราบรื่น

(๔) จัดเตรียมเอกสารประกอบการเสวนา (Presentation) ของวิทยากรแต่ละท่านในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล (ถ้ามี)

(๕) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประสานงาน เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในห้องเสวนาเจ้าหน้าที่เทคนิคเพื่อดูแลแสง สี เสียง เวที และระบบคอมพิวเตอร์และระบบที่เกี่ยวข้องให้เหมาะสม

๕.๓ การจัดกิจกรรมการเจรจาจับคู่ธุรกิจ (Business Matching)

(๑) จัดทำระบบการลงทะเบียนล่วงหน้า (Pre-Registration) ในรูปแบบดิจิทัล และมีระบบการแจ้งเตือนไปยังผู้ลงทะเบียนทั้งในรูปแบบ e-Mail หรือ SMS ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องแชร์ฐานข้อมูล หรือ Dash Board ของผู้ลงทะเบียนกลับมาให้กรมทราบและสามารถเข้าถึงได้ในรูปแบบ Real Time

(๒) นำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการคัดกรองผู้ประกอบการที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรมเจรจาธุรกิจให้เหมาะสมกับความต้องการของผู้แทนแพลตฟอร์มและผู้ขายบนแพลตฟอร์ม โดยขั้นตอนการลงทะเบียนจะต้องสามารถ Upload รูปภาพสินค้า และมีระบบส่งข้อความแจ้งเตือนไปยังผู้ลงทะเบียนผ่านช่องทางอีเมล และต้องแชร์ฐานข้อมูลหรือ Dash Board กลับมาให้กรมทราบ และสามารถเข้าถึงข้อมูลได้แบบ Real Time

(๓) ทำการติดต่อประสานงานเพื่อนัดหมาย และลงตารางการจับคู่เจรจาธุรกิจที่เหมาะสมล่วงหน้าให้กับคณะผู้แทนเจรจาธุรกิจและผู้ประกอบไทยที่สนใจ ดังนี้

- ประสานผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือกผ่านการโทรศัพท์ การส่งอีเมล อัดโนมัติ อาทิ (Taximail) อีเมล (e-Mail) หรือจัดส่ง SMS

- ประสานคณะผู้แทนเจรจาธุรกิจเพื่อลงตารางนัดหมายก่อนการจัดงานผ่านช่องทางต่างๆ อาทิ โทรศัพท์ อีเมล

(๔) ในกรณีที่คณะผู้แทนเจรจาธุรกิจ เป็นชาวต่างชาติ ผู้รับจ้างต้องจัดหาล่ามแปลภาษา ไทย-อังกฤษ และ/หรือ ไทย-จีน ให้มีการสื่อสารที่เหมาะสม อย่างน้อย ๒ ราย และ/หรือให้เพียงพอแก่ผู้ประกอบการไทย เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการเจรจา

(๕) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ให้เพียงพอตลอดระยะเวลาการดำเนินการจัดกิจกรรมเจรจาการค้า สำหรับดำเนินการจัดกิจกรรม ประสานคณะผู้แทนเจรจาธุรกิจ และผู้ประกอบการไทยให้เกิดความเรียบร้อย อาทิ การจัดคิวกิจกรรมเจรจาธุรกิจและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมตอบข้อซักถาม

(๖) จัดเตรียมสถานที่สำหรับการเจรจาเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ร่วมเจรจา เช่น โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องเขียน อื่น ๆ พร้อมจัดโซนที่นั่งรอคิวเจรจาการค้าให้แก่ผู้ประกอบการให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

(๗) จัดทำผลสรุปการจับคู่เจรจา (จำนวนคู่เจรจา มูลค่าการค้า การซื้อขาย และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งในภาพรวมและในแต่ละแพลตฟอร์ม)

(๘) อำนวยความสะดวกอื่น ๆ ตามที่กรมกำหนด

๕.๔ การจัดพื้นที่สำหรับโซนต่างๆ ดังนี้

๕.๔.๑ การแสดงสินค้าของผู้ประกอบการภายใต้โครงการ TOPTHAI (Show Case Zone)

(๑) ออกแบบอาร์ตเวิร์ค นำเสนอรูปแบบพร้อมตกแต่งพื้นที่จัดแสดงสินค้าของผู้ประกอบการภายใต้โครงการ TOPTHAI (Show Case Zone) โดยเน้นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อร้าน TOPTHAI และสินค้าภายใต้โครงการฯ ให้มีความสวยงาม โดดเด่น ดึงดูดความสนใจของผู้เข้าร่วมงาน

(๒) คัดเลือกสินค้าของผู้ประกอบการที่อยู่ภายใต้ร้าน TOPTHAI เพื่อนำมาจัดแสดง โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมฯ

(๓) ประสานงานกับผู้ประกอบการเพื่อนำสินค้าที่ได้รับคัดเลือกมาจัดแสดง โดยรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ ค่าจัดส่งสินค้า การเก็บรักษาดูแลสินค้าให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ หากสินค้าเกิดความเสียหายผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบตามราคาสินค้า และชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ประกอบการเจ้าของสินค้านั้นๆ เป็นต้น

๕.๔.๒ คูหาหน่วยงานพันธมิตร

(๑) ออกแบบอาร์ตเวิร์ค และตกแต่งคูหาหน่วยงานพันธมิตรของกรม ที่ตอบรับเข้าร่วม โดยเน้นให้มีความสวยงาม เรียบร้อย เหมาะสมกับพื้นที่

(๒) จัดทำหนังสือเชิญและแบบตอบรับการเข้าร่วมงาน พร้อมประสานและอำนวยความสะดวกหน่วยงานพันธมิตรต่างๆ ของกรมฯ ในการออกคูหาประชาสัมพันธ์หน่วยงาน

๕.๔.๓ Live Commerce Zone

(๑) ออกแบบอาร์ตเวิร์ค นำเสนอรูปแบบพร้อมตกแต่งพื้นที่สำหรับกิจกรรม Live Commerce ให้มีความเหมาะสมสำหรับหน่วยงาน หรือผู้ประกอบการที่ต้องการ Live ผ่านช่องทางออนไลน์ของตนเอง

(๒) จัดหา/จัดเตรียมชุดอุปกรณ์อำนวยความสะดวกเบื้องต้นที่จำเป็นเพื่อใช้จัดกิจกรรมตลอดระยะเวลาจัดงานรวมถึงการดูแลและแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างการจัดกิจกรรม อาทิ อินเทอร์เน็ต Hi-Speed WIFI ไฟสำหรับการ Live เป็นต้น

(๓) ประสาน จัดทำตารางการใช้พื้นที่ และอำนวยความสะดวกสำหรับผู้ประกอบการและหน่วยงานที่ต้องการใช้พื้นที่ในโซน Live Commerce Zone

๕.๕ รายละเอียดเจ้าหน้าที่ดำเนินโครงการ

๕.๕.๑ จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ที่มีศักยภาพ สามารถทำงานภายใต้แรงกดดัน งานที่เร่งรีบได้ โดยมีเจ้าหน้าที่ทีมงานให้เพียงพอ ดังนี้

- ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี โดยมีหลักฐานการดำเนินงานมาแสดงด้วย

- ผู้ออกแบบอาร์ตเวิร์คและ Key Visual (Graphic Design) ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี โดยมีหลักฐานการดำเนินงานมาแสดงด้วย

- ผู้ประสานงาน (Account Executive) ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี โดยมีหลักฐานการดำเนินงานมาแสดงด้วย

๕.๕.๒ ให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานและตอบคำถามผู้ประกอบการ อย่างน้อย ๑ คน และต้องมาปฏิบัติหน้าที่ประจำ ณ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๒ วันทำการ หรือตามที่กรมกำหนดตลอดระยะเวลาโครงการฯ

** ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศเสนอผู้ว่าจ้าง ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากลงนามในสัญญา

๖. ระยะเวลาดำเนินการ ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๗

๗. วงเงินงบประมาณ เป็นเงิน ๑,๔๙๓,๖๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนเก้าหมื่นสามพันหกร้อยบาทถ้วน)

๘. งวดการชำระเงิน

แบ่งการชำระเงิน จำนวน ๑ งวด ดังนี้

งวดที่	สัดส่วน	ระยะเวลา	ผลงานที่ส่งมอบ
๑	ชำระเต็มจำนวน ของวงเงินตาม สัญญา	ภายหลังจากจบกิจกรรม ภายในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗	ส่งมอบงานสมบูรณ์ ครบถ้วน พร้อมรายงานผลการจัดงาน (ตามข้อ ๕)

***การส่งมอบงาน ผู้รับจ้างต้องรวบรวมงานที่ได้จัดทำทั้งหมดและจัดส่งหลักฐาน เช่น เอกสารรูปเล่ม ภาพถ่าย ภาพวิดีโอ Footage ต่างๆ รวมถึงใบรับรองการออกอากาศหรืออื่นๆ ที่สามารถแสดงให้เห็นถึงภาพรวมการดำเนินงานทั้งหมด พร้อมบันทึกลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูล USB หรือ DVD จำนวนอย่างละ ๓ ชุด และ External Drive ๑ ชุด

๙. หลักเกณฑ์การยื่นเสนองาน

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ ต่อเมื่อผู้ยื่นข้อเสนอจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสารก่อนที่ยื่นยื่นการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรม ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ เอกสารตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอราคาตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding)

ส่วนที่ ๒ เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค ซึ่งต้องนำเสนอในรูปแบบภาพสี ขนาด A๔ และจะต้องมีเนื้อหาครอบคลุมตามขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนดไว้ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประวัติของผู้เสนอ (Company Profile)

๒. ระดับความสมบูรณ์ของแนวคิด และแนวทางการดำเนินโครงการฯ ได้อย่างละเอียดและครบถ้วน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงาน และขอบเขตการดำเนินงาน

๓. แสดงความพร้อมในการดำเนินโครงการ เช่น เจ้าหน้าที่/ผู้ประสานงานในการดำเนินโครงการ อุปกรณ์และเครื่องมือสำหรับการดำเนินโครงการตามข้อ ๕ รวมถึงเทคโนโลยีและซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้อง

๔. นำเสนอแนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อให้บรรลุตัวชี้วัดของโครงการ

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินโครงการตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ในวันที่ **F ๖ ส.ค. ๒๕๖๗** เวลา **๐๙.๐๐** น. เป็นต้นไป (รายละเอียด ๖๐ นาที) ณ ห้องประชุมสำนักตลาดพาณิชย์ดิจิทัล กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ชั้น ๕ อาคาร ๑ กรมฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่มานำเสนองานตามวันและเวลาที่กรมฯ กำหนด

ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

เอกสารข้อเสนอด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกรอกรายละเอียดการเสนอราคาในใบเสนอราคาตามแบบเอกสารประกวดราคา ด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) ให้ครบถ้วน โดยไม่ต้องยื่นใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ก่อนลงนามสัญญา กรมจะแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจัดทำใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายภายในวงเงินที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอราคาผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์หรือราคาที่ได้มีการต่อรองแล้วมามอบให้กับทางกรมเพื่อใช้ประกอบการทำสัญญาต่อไป

๑๐. เกณฑ์การพิจารณาจัดจ้าง

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศจะตัดสินจัดจ้างผู้เสนอราคาโดยใช้แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-Bidding) ใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๑๐.๑ ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลางเป็นผู้กำหนดการให้คะแนนราคาที่น่าสนใจ

๑๐.๒ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค หรือข้อเสนออื่นๆ (Performance) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

ข้อพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
<p>๑. รูปแบบและแนวทางการออกแบบชิ้นงาน Artwork ต่างๆ (๑๐ คะแนน)</p> <p>เนื่องจากหัวข้อนี้เป็นการพิจารณาด้านความคิดสร้างสรรค์ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายอาจไม่อยู่ในฐานเดียวกัน จึงไม่อาจกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนในลักษณะอิงเกณฑ์ได้ กรมจึงพิจารณาให้คะแนนโดยเปรียบเทียบระหว่างแนวคิดของผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอที่น่าสนใจแนวคิด (Concept) รูปแบบ (Theme) ชื่อสโลแกน (Slogan) และสัญลักษณ์ (Key Visual) และ Art work ได้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการฯ โดยพิจารณาจาก</p> <p>๑.๑ นำเสนอแนวคิด (Concept) รูปแบบ (Theme) ชื่อสโลแกน (Slogan) และสัญลักษณ์ (Key Visual) และ Art work มีความสวยงาม ทันสมัย สามารถกระตุ้นให้เกิดความสนใจ ตรงกับจุดประสงค์ของโครงการฯ (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)</p> <p>๑.๒ นำเสนอแนวคิด (Concept) รูปแบบ (Theme) ชื่อสโลแกน (Slogan) และสัญลักษณ์ (Key Visual) และ Art work มีความคิดสร้างสรรค์ โดดเด่น</p>	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยให้แสดงการออกแบบแนวคิด (Concept) รูปแบบ (Theme) ชื่อ สโลแกน (Slogan) และสัญลักษณ์ (Key Visual) และ Artwork ตาม TOR ข้อ ๕.๑ (๑) โดยจัดทำในรูปแบบ PowerPoint	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและให้คะแนนคิดจากผู้เสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา

จดจำง่าย ตรงกับจุดประสงค์ของโครงการฯ (คะแนนเต็ม ๕ คะแนน)			
๒. การจัดหาสถานที่เอ็กซนสำหรับจัดงาน (๑๐ คะแนน) - ๑๐ คะแนน : นำเสนอโรงแรมระดับ ๕ ดาวขึ้นไป ในกรุงเทพมหานคร ที่มีความเหมาะสมในการจัดกิจกรรม ทันทสมัย โดยต้องเดินทางสะดวกติดรถไฟฟ้าหรือรถใต้ดิน อยู่ในย่านธุรกิจหรือห้างสรรพสินค้า ใกล้ใจกลางเมือง - ๕ คะแนน : นำเสนอโรงแรมระดับ ๔ ดาวขึ้นไป ในกรุงเทพมหานคร ที่มีความเหมาะสมในการจัดกิจกรรม ทันทสมัย โดยต้องเดินทางสะดวกติดรถไฟฟ้าหรือรถใต้ดิน อยู่ในย่านธุรกิจหรือห้างสรรพสินค้า - ๑ คะแนน : นำเสนอโรงแรมระดับ ๔ ดาวขึ้นไป โดยที่มีความเหมาะสมในการจัดกิจกรรม ทันทสมัย เดินทางสะดวกติดรถไฟฟ้าหรือรถใต้ดิน	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยให้แสดงรายชื่อ/ที่ตั้ง/ การเดินทาง พร้อมรูปภาพของ โรงแรมแต่ละแห่ง โดยจัดทำในรูปแบบ PowerPoint	คณะกรรมการ จะพิจารณาโดยเปรียบเทียบ จากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ เสนอมาและ การให้คะแนน พิจารณาตาม เกณฑ์
๓. การจัดทำวิดิทัศน์เปิดโครงการฯ (๑๐ คะแนน) เนื่องจากหัวข้อนี้เป็นการพิจารณาด้านความคิดสร้างสรรค์ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายอาจไม่อยู่ในฐานเดียวกัน จึงไม่อาจกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ในลักษณะอิงเกณฑ์ได้ กรมจึงพิจารณาให้คะแนน โดยเปรียบเทียบระหว่างแนวคิดของผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอที่นำเสนอเนื้อหาและรูปแบบของวิดิทัศน์ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการฯ โดยพิจารณาจาก ๓.๑ นำเสนอเนื้อหาและรูปแบบวิดิทัศน์ที่มีความ ทันทสมัย เหมาะสมกับสถานการณ์ของสังคมในปัจจุบัน พร้อมนำเสนอคำบรรยายภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ครบถ้วน ตรงตามวัตถุประสงค์ของงาน และมีไอเดีย ความคิดสร้างสรรค์ใหม่ๆ ที่สามารถกระตุ้นให้เกิด ความสนใจได้ (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน) ๓.๒ นำเสนอเนื้อหาและรูปแบบวิดิทัศน์ ตรงตาม วัตถุประสงค์ของงาน พร้อมนำเสนอคำบรรยาย ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ (คะแนนเต็ม ๕ คะแนน)	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอขึ้นมา โดยให้แสดงรูปแบบวิดิทัศน์ พร้อมร่าง Story board รวมถึงแสดงคำ บรรยายภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ชัดเจน โดยจัดทำ ในรูปแบบ PowerPoint	คณะกรรมการ จะพิจารณาโดย เปรียบเทียบ จากเอกสารที่ผู้ ยื่นข้อเสนอได้ เสนอมาและให้ คะแนนคิดจากผู้ เสนองานได้ดี- ที่สุดเรียงลำดับ ลงมา
๔. การประชาสัมพันธ์การจัดงานฯ (๑๐ คะแนน) - ๑๐ คะแนน : ประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านสื่อที่มีผู้ติดตามไม่ต่ำกว่า ๑๕๐,๐๐๐ ราย/สื่อ ทั้งสื่อ ออนไลน์และออฟไลน์ รวมแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ สื่อ	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอขึ้นมา โดยให้แสดงรายชื่อสื่อ ออนไลน์และ	คณะกรรมการ จะพิจารณาโดย เปรียบเทียบ จากเอกสารที่ผู้

<p>- ๕ คะแนน : ประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านสื่อที่มีผู้ติดตามไม่ต่ำกว่า ๑๐๐,๐๐๐ ราย/สื่อ ทั้งสื่อออนไลน์และออฟไลน์ รวมแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ สื่อ ครบถ้วนตาม TOR กำหนด</p>		<p>ออฟไลน์พร้อมผู้ติดตามแต่ละสื่ออย่างชัดเจน โดยจัดทำในรูปแบบ PowerPoint</p>	<p>ยื่นข้อเสนอได้ เสนอมา และการให้คะแนนพิจารณาตามเกณฑ์</p>
<p>๕. การนำเสนอวิทยากร ๑๐ คะแนน</p> <p>- ๑๐ คะแนน : นำเสนอวิทยากร ที่มีชื่อเสียง เป็นที่รู้จักในวงกว้าง ดึงดูดความสนใจผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม <u>มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อไม่น้อยกว่า ๕ ปี</u></p> <p>- ๗ คะแนน : นำเสนอวิทยากร ที่มีชื่อเสียง เป็นที่รู้จักในวงกว้าง ดึงดูดความสนใจผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม <u>มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อไม่น้อยกว่า ๓ ปี</u></p> <p>- ๔ คะแนน : นำเสนอวิทยากร ที่มีชื่อเสียง เป็นที่รู้จักในวงกว้าง ดึงดูดความสนใจผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม <u>มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อไม่น้อยกว่า ๒ ปี</u></p> <p>- ๑ คะแนน : มีการนำเสนอวิทยากรตาม TOR กำหนด</p>	<p>๑๐</p>	<p>เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้แสดงรายชื่อประวัติ ประสบการณ์ทำงาน พร้อมรูปภาพ ในฐานะวิทยากร โดยจัดทำในรูปแบบ PowerPoint</p>	<p>คณะกรรมการ จะพิจารณาโดยเปรียบเทียบ จากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ เสนอมา และการให้คะแนนพิจารณาตามเกณฑ์</p>
<p>๖. การนำเสนอผู้ดำเนินรายการมืออาชีพที่สามารถพูดได้ ๒ ภาษา (ไทย-อังกฤษ) ๕ คะแนน</p> <p>- ๕ คะแนน : นำเสนอผู้ดำเนินรายการ ๒ ภาษา (ไทย-อังกฤษ) ที่มีชื่อเสียง เป็นที่รู้จักในวงกว้าง ดึงดูดความสนใจผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม <u>มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี</u></p> <p>- ๓ คะแนน : นำเสนอผู้ดำเนินรายการ ๒ ภาษา (ไทย-อังกฤษ) ที่มีชื่อเสียง เป็นที่รู้จักในวงกว้าง ดึงดูดความสนใจผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม <u>มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๓ ปี</u></p> <p>- ๑ คะแนน : มีการนำเสนอผู้ดำเนินรายการ ๒ ภาษา (ไทย-อังกฤษ) ตาม TOR กำหนด</p>	<p>๕</p>	<p>เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้แสดงรายชื่อประวัติ ประสบการณ์ทำงาน พร้อมรูปภาพการทำงานในฐานะพิธีกร และ/หรือผู้ดำเนินรายการ โดยจัดทำในรูปแบบ PowerPoint</p>	<p>คณะกรรมการ จะพิจารณาโดยเปรียบเทียบ จากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ เสนอมา และการให้คะแนนพิจารณาตามเกณฑ์</p>
<p>๗. การกำหนดหัวข้อที่เหมาะสมกับการจัดกิจกรรมเสวนา (๑๐ คะแนน)</p> <p>- ๑๐ คะแนน : กำหนดหัวข้อการพูดคุยที่มีความทันสมัย เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน สอดคล้องกับ</p>	<p>๑๐</p>	<p>เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้แสดงหัวข้อ/ประเด็นที่เหมาะสม</p>	<p>คณะกรรมการ จะพิจารณาโดยเปรียบเทียบ จากเอกสารที่ผู้</p>

<p>วัตถุประสงค์ของงาน สามารถดึงดูดความสนใจผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมได้ โดยนำเสนอหัวข้อให้เลือกมากกว่า ๕ หัวข้อ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ๕ คะแนน : กำหนดหัวข้อการพูดคุยที่มีความทันสมัย เหมาะสมกับสถานการณ์ของสังคมในปัจจุบัน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงาน สามารถดึงดูดความสนใจผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมได้ โดยนำเสนอหัวข้อให้เลือกมากกว่า ๓ หัวข้อ - ๑ คะแนน : มีการกำหนดหัวข้อ/ประเด็นการพูดคุยที่มีความน่าสนใจ 		<p>กับการจัดกิจกรรมเสวนา</p>	<p>ยื่นข้อเสนอได้ เสนอมาและการให้คะแนนพิจารณาตามเกณฑ์</p>
<p>๘. กิจกรรมการเจรจาจับคู่ธุรกิจ (๑๐ คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ๑๐ คะแนน : นำเสนอรูปแบบการคัดเลือกและเชิญชวนผู้ประกอบการให้ตรงกลุ่มเป้าหมาย เข้าร่วมกิจกรรม และเกิดการจับคู่เจรจาธุรกิจ <u>รวมไม่น้อยกว่า ๑๗๐ คู่ และเกิดมูลค่าการค้าการณีสั่งซื้อรวมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ล้านบาท</u> - ๗ คะแนน : นำเสนอรูปแบบการคัดเลือกและเชิญชวนผู้ประกอบการให้ตรงกลุ่มเป้าหมาย เข้าร่วมกิจกรรม และเกิดการจับคู่เจรจาธุรกิจ <u>รวมไม่น้อยกว่า ๑๖๐ คู่ และเกิดมูลค่าการค้าการณีสั่งซื้อรวมไม่น้อยกว่า ๘๕ ล้านบาท</u> - ๕ คะแนน : สามารถเชิญชวนให้ผู้ประกอบการเข้าร่วมกิจกรรมได้ และเกิดการจับคู่เจรจาธุรกิจ <u>รวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คู่ และเกิดมูลค่าการค้าการณีสั่งซื้อรวมไม่น้อยกว่า ๗๘ ล้านบาทครบถ้วนตาม TOR กำหนด</u> 	<p>๑๐</p>	<p>เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยให้นำเสนอรูปแบบการคัดเลือก และแสดงขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมเจรจาการค้าจับคู่ธุรกิจในรูปแบบออฟไลน์ พร้อมเสนอจำนวนคู่เจรจาและมูลค่าการค้าการณีสั่งซื้อรวม โดยจัดทำในรูปแบบ PowerPoint</p>	<p>คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ เสนอมาและการให้คะแนนพิจารณาตามเกณฑ์</p>
<p>๙. การนำเสนอล่ามแปลภาษา (ไทย-อังกฤษ และ/หรือ ไทย-จีน) ๕ คะแนน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ๕ คะแนน : นำเสนอล่ามแปลภาษา (ไทย-อังกฤษ และ/หรือ ไทย-จีน) อย่างน้อย ๒ ราย <u>ที่มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๓ ปี</u> - ๓ คะแนน : นำเสนอล่ามแปลภาษา (ไทย-อังกฤษ และ/หรือ ไทย-จีน) อย่างน้อย ๒ ราย <u>ที่มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๒ ปี</u> - ๑ คะแนน : นำเสนอล่ามแปลภาษา (ไทย-อังกฤษ และ/หรือ ไทย-จีน) อย่างน้อย ๒ ราย <u>ครบถ้วนตาม TOR กำหนด</u> 	<p>๕</p>	<p>เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยให้แสดงรายชื่อประวัติประสบการณ์ทำงานในฐานะล่ามแปลภาษา โดยจัดทำในรูปแบบ PowerPoint</p>	<p>คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ เสนอมาและการให้คะแนนพิจารณาตามเกณฑ์</p>

<p>๑๐. การแสดงสินค้าของผู้ประกอบการภายใต้โครงการ TOPTHAI (Show Case Zone) (๑๐ คะแนน)</p> <p>เนื่องจากหัวข้อนี้เป็นการพิจารณาด้านความคิดสร้างสรรค์ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายอาจไม่อยู่ในฐานเดียวกัน จึงไม่อาจกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนในลักษณะอิงเกณฑ์ได้ กรมจึงพิจารณาให้คะแนนโดยเปรียบเทียบระหว่างแนวคิดของผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอที่นำเสนอรูปแบบการตกแต่งพื้นที่จัดแสดงสินค้า ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการฯ โดยพิจารณาจาก</p> <p>๑๐.๑ นำเสนอรูปแบบการตกแต่งที่เน้นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อร้าน TOPTHAI และสินค้าภายใต้โครงการฯ รูปแบบการตกแต่งที่มีแนวคิดใหม่ๆ สร้างสรรค์ สวยงาม ทันสมัย สามารถกระตุ้นให้เกิดความสนใจแก่ผู้เข้าร่วมงานได้ (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)</p> <p>๑๐.๒ นำเสนอรูปแบบการตกแต่งที่มีความสวยงาม โดดเด่น ดึงดูดความสนใจของผู้เข้าร่วมงานได้ (คะแนนเต็ม ๕ คะแนน)</p>	๑๐	<p>เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยให้แสดงรูปแบบการตกแต่งพื้นที่จัดงานแสดงสินค้า โดยจัดทำในรูปแบบ PowerPoint</p>	<p>คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมานำเสนอและให้คะแนนคิดจากผู้เสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา</p>
<p>๑๑. Live Commerce Zone (๑๐ คะแนน)</p> <p>เนื่องจากหัวข้อนี้เป็นการพิจารณาด้านความคิดสร้างสรรค์ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายอาจไม่อยู่ในฐานเดียวกัน จึงไม่อาจกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนในลักษณะอิงเกณฑ์ได้ กรมจึงพิจารณาให้คะแนนโดยเปรียบเทียบระหว่างแนวคิดของผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอที่นำเสนอรูปแบบการตกแต่งพื้นที่ Live Commerce Zone ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการฯ โดยพิจารณาจาก</p> <p>๑๑.๑ นำเสนอรูปแบบการตกแต่งที่เน้นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อร้าน TOPTHAI และสินค้าภายใต้โครงการฯ มีความสวยงาม ทันสมัย มีความคิดสร้างสรรค์ โดดเด่น สามารถกระตุ้นให้เกิดความสนใจแก่ผู้เข้าร่วมงานได้ และเหมาะสมสำหรับการ Live (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)</p> <p>๑๑.๒ มีการนำเสนอรูปแบบการตกแต่งที่เหมาะสมสำหรับการ Live (คะแนนเต็ม ๕ คะแนน)</p>	๑๐	<p>เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยให้แสดงรูปแบบการตกแต่งพื้นที่ Live Commerce Zone โดยจัดทำในรูปแบบ PowerPoint</p>	<p>คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมานำเสนอและให้คะแนนคิดจากผู้เสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา</p>

*** ทั้งนี้ หากบริษัทไม่แสดงรายละเอียดการดำเนินงานตาม TOR กำหนดอย่างชัดเจน กรมขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาการดำเนินการในข้อนี้ๆ ***

ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

๑๐.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ คณะกรรมการพิจารณาผลประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความต่างต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๑๑. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๑๑.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
 ๑๑.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 ๑๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
 ๑๑.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๑.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริการ ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๑.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๑.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๑๑.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๑๑.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๑.๑๐ ผู้ยื่นเสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑.๑๑ ผู้เสนองานต้องมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการดังกล่าว ไม่น้อยกว่า ๓ ปี โดยมีหลักฐานการดำเนินงานมาแสดงด้วย

๑๑.๑๒ ผู้เสนองานต้องมีประสบการณ์จัดกิจกรรมเจรจาธุรกิจ (Business Matching) ไม่น้อยกว่า ๑ โครงการ โดยมีหลักฐานการดำเนินงานมาแสดงด้วย

๑๒. การรักษาความลับและข้อมูล

ผู้รับจ้างจะต้องไม่มอบเอกสารและข้อมูล รวมถึงไม่เปิดเผยหรือนำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการไปใช้ประโยชน์ ทั้งในช่วงของการพัฒนาหรือหลังส่งมอบงานแล้วเสร็จ โดยไม่ได้รับอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

๑๓. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร ข้อมูล ฐานข้อมูล และ/หรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นรวมทั้งที่ส่งมอบ และที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศมีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่ หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเอง หรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

๑๔. อัตราค่าปรับ

๑๔.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๔.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๑๔.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๕. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือหรือทำสัญญาจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๖. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

สำนักตลาดพาณิชย์ดิจิทัล กลุ่มงานพัฒนาธุรกิจและเครือข่ายดิจิทัล

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ชั้น ๕ อาคาร ๑ เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ

อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ โทร : ๐๒ ๕๐๗ ๗๘๔๔

ตารางแสดงวงเงินที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ โครงการ TOPTHAI Cross Border e-Commerce Day ๒๐๒๔

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ สำนักตลาดพาณิชย์ดิจิทัล

๓. วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๑,๔๙๓,๖๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนเก้าหมื่นสามพันหกร้อยบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗

โดยคำนวณราคาเฉลี่ยที่สืบราคาจากผู้มีอาชีพรับจ้าง ๓ ราย แล้วปรากฏว่าคิดได้เป็นจำนวนเงิน ๑,๘๓๖,๐๐๐.๐๒ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนสามหมื่นหกพันบาทสองสตางค์) ซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว เป็นราคากลาง

ราคา/หน่วย

๔.๑ ค่าใช้จ่ายการดำเนินงานกิจกรรมในภาพรวม วงเงิน ๑,๑๐๔,๖๖๖.๖๘ บาท

๔.๑.๑ ค่าออกแบบ จัดทำตามแนวคิด (Concept) รูปแบบ (Theme) อาร์ตเวิร์ค และ Key Visual
วงเงิน ๒๖,๖๖๖.๖๗ บาท

๔.๑.๒ ค่าจ้างผู้ดำเนินกิจกรรม ๒ ภาษา (๑ คน x ๒๖,๖๖๖.๖๗ บาท) วงเงิน ๒๖,๖๖๖.๖๗ บาท

๔.๑.๓ ค่าเช่าโฮสต์ที่ศูนย์อุปกรณ์, อุปกรณ์คอมพิวเตอร์, Hi-Speed WIFI, อุปกรณ์เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต และ
อุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็น วงเงิน ๗๖,๖๖๖.๖๗ บาท

๔.๑.๔ ค่าเช่าสถานที่ วงเงิน ๓๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๔.๑.๕ ค่าตกแต่งสถานที่ วงเงิน ๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๔.๑.๖ ค่าดำเนินการบันทึกข้อมูลในรูปแบบภาพนิ่งและวิดีโอ วงเงิน ๔๖,๖๖๖.๖๗ บาท

๔.๑.๗ ค่าดำเนินการถ่ายทอดสด (Live Streaming) วงเงิน ๓๙,๖๖๖.๖๗ บาท

๔.๑.๘ ค่าจัดทำ e-Document สำหรับผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงาน วงเงิน ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท

๔.๑.๙ ค่าจัดทำ VDO เปิดตัวกิจกรรม พร้อมทั้งตัดต่อและจัดทำภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวแบบสั้น วงเงิน
๕๓,๓๓๓.๓๓ บาท

๔.๑.๑๐ ค่าออกแบบและจัดทำ กราฟฟิกเพื่อใช้ในกิจกรรมออนไลน์ วงเงิน ๒๖,๖๖๖.๖๗ บาท

๔.๑.๑๑ ค่าจ้างลงทะเบียนและรับสมัครในรูปแบบดิจิทัล วงเงิน ๒๓,๓๓๓.๓๓ บาท

๔.๑.๑๒ ค่าของที่ระลึก สำหรับมอบให้วิทยากร/แขก VIP ผู้เข้าร่วมงาน /ผู้เข้าร่วมเล่นกิจกรรม วงเงิน
๓๓,๓๓๓.๓๓ บาท

๔.๑.๑๓ ค่าประชาสัมพันธ์โครงการฯ ผ่านสื่อออนไลน์ (ทีวี) วงเงิน ๓๐๖,๖๖๖.๖๗ บาท

๔.๒ กิจกรรมสร้างเครือข่าย (Networking) และจับคู่ธุรกิจ (Business Matching) วงเงิน ๑๕๑,๓๓๓.๓๓ บาท

๔.๒.๑ ค่าจัดทำนัดหมายเจรจาธุรกิจ วงเงิน ๒๓,๓๓๓.๓๓ บาท

๔.๒.๒ ค่าตอบแทนล่าม วงเงิน ๒๖,๖๖๖.๖๗ บาท

๔.๒.๓ ค่าเลี้ยงรับรอง วงเงิน ๑๐๑,๓๓๓.๓๓ บาท

๔.๓ กิจกรรมเสวนา วงเงิน ๑๘๓,๓๓๓.๓๔ บาท

๔.๓.๑ ค่าตอบแทนวิทยากร วงเงิน ๘๖,๖๖๖.๖๗ บาท

๔.๓.๒ ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม (สถานที่เอกชน) วงเงิน ๙๖,๖๖๖.๖๗ บาท

๔.๔ ค่าออกแบบ ตกแต่ง จัดทำโซนแสดงสินค้า (Showcase) ของผู้ประกอบการภายใต้โครงการ TOPTHAI และคู่มือสำหรับพันธมิตรของกรม วงเงิน ๙๓,๓๓๓.๓๓ บาท

๔.๕ ค่าจัดทำกิจกรรม Live Commerce วงเงิน ๑๖๖,๖๖๖.๖๗ บาท

๔.๕.๑ ค่าตกแต่งโซนสำหรับการ Live วงเงิน ๙๐,๐๐๐ บาท

๔.๕.๒ ค่าเช่าอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม Live วงเงิน ๗๖,๖๖๖.๖๗ บาท

๔.๖ ค่าบริหารจัดการโครงการ วงเงิน ๑๓๖,๖๖๖.๖๗ บาท

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๕.๑ บริษัท เทโร เอ็นเทอร์เทนเมนท์ จำกัด (มหาชน)

๕.๒ บริษัท เพนตาไบต์ จำกัด

๕.๓ บริษัท สมาร์ทชิฟท์โซลูชั่น จำกัด

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๖.๑ ประธานกรรมการ

(นางสาววิลาสินี แจ่มอุลิตร์ตัน)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ

๖.๒ กรรมการ

(นายสันต์พิชญ์ เต็มประทีป)

นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ

๖.๓ กรรมการ

(นางสาวฐชาภัทร พึ่งสลด)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ตารางการจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ

โครงการ.....

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ

แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	วัสดุ ในประเทศ	วัสดุ ต่างประเทศ
1							
2							
3							
4							
5							
รวม							
อัตรา (ร้อยละ)							

ลงชื่อ.....(คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)

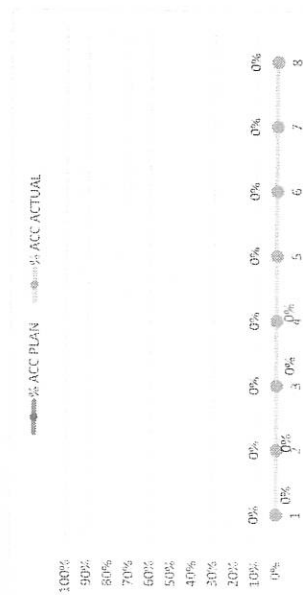
()

ตัวอย่างแบบการจัดทำแผนการทำงาน

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานหรือโครงสร้างเดิม					
	รายการ....	ลบ.ม.				
	รายการ....	ลบ.ม.				
2	งานผิวทาง					
	รายการ....	ตร.ม.				
	รายการ....	ตร.ม.				
			รวม		-	0%

1	2	3	4	5	6	7	8
เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...

Money							
AccMoney							
% PLAN							
% ACC PLAN							
% ACTUAL							
% ACC ACTUAL							
% ACC DIFF							
% PLAN/2							
% PLAN/2 DIFF							



- 1) กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งสัญญา จำนวน 8 เดือน
- 2) หมายถึง ระยะเวลาก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น งานหรือโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างผิวทาง)
- 3) 25 หมายถึง ร้อยละของงานที่ได้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานประจำเดือนของแต่ละรายการก่อสร้าง ซึ่งแต่ละรายการก่อสร้าง คิดเป็น 100 %
- 4) Money มูลค่างานแต่ละรายการ ค่ารวมจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแต่ละรายการ
- 5) % PLAN ร้อยละของแผนดำเนินงาน ค่ารวมจากมูลค่าของงานตามแผนดำเนินงานเมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ

หมายเหตุ: