



ประกาศกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
เรื่อง ประกวดราคาจ้างกิจกรรมการสัมมนาเพื่อสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับข้อมูลด้านการค้าระหว่างประเทศ
และภารกิจกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศแก่สื่อมวลชน ภายใต้โครงการเผยแพร่ข้อมูลการส่งออก
สินค้าและบริการของไทยทั้งในและต่างประเทศผ่านสื่อมวลชนสัมพันธ์
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างกิจกรรมการสัมมนา เพื่อสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับข้อมูลด้านการค้าระหว่างประเทศ และภารกิจกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศแก่สื่อมวลชน ภายใต้โครงการเผยแพร่ข้อมูลการส่งออกสินค้าและบริการของไทยทั้งในและต่างประเทศผ่านสื่อมวลชนสัมพันธ์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๒๓๒,๓๒๐.๐๒ บาท (หนึ่งล้านสองแสนสามหมื่นสองพันสามร้อยยี่สิบบาทสองสตางค์) ตามรายการ ดังนี้

จ้างกิจกรรมการสัมมนาเพื่อสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับข้อมูลด้านการค้าระหว่างประเทศ และภารกิจกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศแก่สื่อมวลชน ภายใต้โครงการเผยแพร่ข้อมูลการส่งออกสินค้าและบริการของไทยทั้งในและต่างประเทศผ่านสื่อมวลชนสัมพันธ์ จำนวน ๑ โครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๔๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนหกหมื่นบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ เชื้อถือ

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ **๒** สิงหาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา **๐๙.๐๐** น. ถึง **๑๕.๐๐** น.

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินโครงการตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ในวันที่ **๖** สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา **๑๐.๐๐** น. เป็นต้นไป (รายละเอียด ๓๐ นาที) ณ สำนักประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร ชั้น ๗ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ อาคารริมน้ำ กระทรวงพาณิชย์ เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ กรมจะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่มานำเสนองานตามวันและเวลาที่กรมกำหนด

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.ditp.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๕๐๗๗๕๑ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ **๒๖** กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายชัพพล ไรจนเสน)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑๑๑ /๒๕๖๗

ประกวดราคาจ้างกิจกรรมการสัมมนาเพื่อสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับข้อมูลด้านการค้าระหว่างประเทศ และภารกิจกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศแก่สื่อมวลชน ภายใต้โครงการเผยแพร่ข้อมูลการส่งออกสินค้าและบริการของไทยทั้งในและต่างประเทศผ่านสื่อมวลชนสัมพันธ์

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างกิจกรรมการสัมมนาเพื่อสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับข้อมูลด้านการค้าระหว่างประเทศ และภารกิจกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศแก่สื่อมวลชน ภายใต้โครงการเผยแพร่ข้อมูลการส่งออกสินค้าและบริการของไทยทั้งในและต่างประเทศผ่านสื่อมวลชนสัมพันธ์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
- ๑.๘ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงาน

ของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ

ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๔๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนหกหมื่นบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ เชื้อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างประกวดราคา

(๓) เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๗

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ จ้างกิจกรรมการสัมมนาเพื่อสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับข้อมูลด้านการค้าระหว่างประเทศ และการกิจกรรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศแก่สื่อมวลชน ภายใต้โครงการเผยแพร่ข้อมูลการส่งออกสินค้าและบริการของไทยทั้งในและต่างประเทศผ่านสื่อมวลชนสัมพันธ์

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนพิจารณาตามเกณฑ์

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญญัติกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และกรมได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินกองทุนฯ ปี ๒๕๖๗

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินกองทุนฯ ปี ๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

กิจกรรมการสัมมนาเพื่อสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับข้อมูลด้านการค้าระหว่างประเทศ และภารกิจกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศแก่สื่อมวลชน ภายใต้โครงการเผยแพร่ข้อมูลการส่งออกสินค้าและบริการของไทยทั้งในและต่างประเทศผ่านสื่อมวลชนสัมพันธ์

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร (สปส.) กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ มีบทบาทหน้าที่ในการสื่อสารประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ภารกิจของกรมฯ ในมิติด้านการให้บริการสาธารณะ การเร่งรัดผลักดันการส่งออก และการสร้างมูลค่าด้านการค้าระหว่างประเทศ รวมทั้ง การสร้างการรับรู้ที่ดีให้กับสินค้าและบริการศักยภาพของไทย สื่อมวลชนจึงมีบทบาทสำคัญในการรับรู้และถ่ายทอดข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการค้าระหว่างประเทศข้างต้นดังกล่าว ประกอบด้วยข้อมูลเศรษฐกิจการค้าระหว่างประเทศ ความเคลื่อนไหวของตลาด คู่ค้า คู่แข่ง รวมถึงข่าวสารต่างๆ เช่น นโยบายด้านการค้าที่ทันต่อสถานการณ์ และการจัดกิจกรรมของกรมฯ ไปยังกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ผู้ผลิต ผู้ส่งออก และผู้ประกอบการไทยทั้งในส่วนกลาง และภูมิภาค รวมทั้งประชาชนทั่วไปที่สนใจด้านการค้าระหว่างประเทศ เพื่อสร้างความตระหนักรู้และพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการไทยในการประกอบธุรกิจระหว่างประเทศ

สำนักประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ พิจารณาแล้วเห็นว่า กิจกรรมการสัมมนาเพื่อสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับข้อมูลด้านการค้าระหว่างประเทศ และภารกิจกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศแก่สื่อมวลชน มีความสำคัญในการให้ข้อมูลและเปิดโอกาสในการถาม-ตอบ เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจของสื่อมวลชนในการเผยแพร่ข้อมูลไปยังสาธารณชนได้อย่างถูกต้อง รอบด้าน ทันต่อสถานการณ์ รวมทั้งเป็นการสร้างเครือข่ายกับสื่อมวลชนที่มีอิทธิพลต่อการรับรู้ข่าวสารต่าง ๆ โดยเฉพาะผู้ผลิต ผู้ส่งออก และผู้ประกอบการไทย โดยจะดำเนินการจัดกิจกรรมจำนวน ๒ ครั้ง ได้แก่

- กิจกรรมที่ ๑ ระหว่างเดือนสิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๗ ณ จังหวัดชลบุรี ๒ วัน ๑ คืน (ผู้เข้าร่วม ๖๒ คน)

- กิจกรรมที่ ๒ ระหว่างเดือนสิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๗ ณ กรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล ๑ วัน (ผู้เข้าร่วม ๓๐ คน)

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับข้อมูลด้านการค้าระหว่างประเทศ และภารกิจกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศแก่สื่อมวลชน

๒.๒ เพื่อให้สื่อมวลชนสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ได้อย่างถูกต้องและชัดเจนมากยิ่งขึ้น ตามนโยบายกรมฯ และสามารถนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขันให้กับผู้ประกอบการไทย

๒.๓ เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ประสบการณ์ และหาแนวทางความร่วมมือด้านการประชาสัมพันธ์ในการให้ข่าวเชิงบวกระหว่างผู้บริหารกรมเจ้าหน้าที่กับสื่อมวลชน

๓. ขอบเขตการดำเนินงาน

ดำเนินการจัดสัมมนา/เสวนา และเยี่ยมชมสถานประกอบการ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลการส่งออกสินค้าและบริการของไทยทั้งในและต่างประเทศผ่านสื่อมวลชนสัมพันธ์ ประสานเชิญสื่อมวลชนเข้าร่วม จัดเตรียมข้อมูลด้านการค้าระหว่างประเทศและภารกิจของกรมเพื่อการแลกเปลี่ยนข้อมูลความคิดเห็นระหว่างผู้บริหารเจ้าหน้าที่ และสื่อมวลชน ถึงแนวทางการประชาสัมพันธ์ภารกิจของกรม ให้เข้าถึงสาธารณชนมากขึ้น โดยดำเนินการจัดกิจกรรมจำนวน ๒ ครั้ง ได้แก่

- กิจกรรมที่ ๑ : จัดสัมมนาและเยี่ยมชมสถานประกอบการ ณ จังหวัดชลบุรี ๒ วัน ๑ คืน (ผู้เข้าร่วม ๖๒ คน)

ประธาน

กรรมการ

กรรมการ.....

- กิจกรรมที่ ๒ : เยี่ยมชมสถานประกอบการ ณ กรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล ๑ วัน (ผู้เข้าร่วม ๓๐ คน)

เพื่อให้การปฏิบัติภารกิจดังกล่าวสามารถดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ผู้รับจ้างจะต้องมีความรับผิดชอบ ดำเนินงานและควบคุมการบริหารจัดการโครงการต่างๆ โดยมีขอบเขตการดำเนินงานในแต่ละงาน ดังต่อไปนี้

- กิจกรรมที่ ๑: จัดสัมมนาและเยี่ยมชมสถานประกอบการ ณ จังหวัดชลบุรี ๒ วัน ๑ คืน (ผู้เข้าร่วม ๖๒ คน)

๓.๑ การดำเนินงานก่อนจัดงาน

๓.๑.๑ จัดหาบุคลากรเพื่อบริหารกิจกรรมและประสานงานตลอดโครงการเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ราย พร้อมแนบรายชื่อและประวัติการทำงาน ได้แก่ หัวหน้าโครงการ เจ้าหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวก และเจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติการในด้านต่างๆ ของโครงการ โดยทั้ง ๓ รายต้องมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑ ปี เพื่อทำหน้าที่ประสานงานกับกรม สื่อมวลชน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

๓.๑.๒ ดำเนินการสำรวจพื้นที่และสถานที่สำหรับจัดกิจกรรม และประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรมต่างๆ

๓.๑.๓ จัดทำรายละเอียดของกิจกรรมและร่างกำหนดการให้กรมพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๓.๑.๔ จัดทำจดหมายเชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมงานพร้อมประสานงานกับสื่อมวลชน

๓.๑.๕ จัดเตรียมข้อมูลสำหรับการสัมมนา สถานประกอบการ และกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

๓.๑.๖ จัดทำ VDO presentation เปิดงานที่มีความคิดสร้างสรรค์ น่าสนใจ มีความทันสมัยเหมาะสมกับสถานการณ์ของสังคมในปัจจุบัน และสอดคล้องกับนโยบายกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ โดยเนื้อหาและรูปแบบต้องสื่อถึงวัตถุประสงค์โครงการ มีบทบรรยายเป็นภาษาไทย และมีคำบรรยาย (subtitle) เป็นภาษาอังกฤษ โดยต้องส่งให้กรมเห็นชอบก่อนวันจัดงาน

๓.๑.๗ จัดทำร่างข่าวประชาสัมพันธ์และบทสัมภาษณ์ผู้บริหาร

๓.๒ การดำเนินงานระหว่างวันงาน

๓.๒.๑ จัดหาพนักงานขับรถที่มีความชำนาญในการขับขี่และมีใบอนุญาตขับขี่จากกรมการขนส่งทางบกและรถตู้โดยสารปรับอากาศ จำนวน ๑ คน/คัน

๓.๒.๒ จัดเตรียมรถตู้โดยสารปรับอากาศ ขนาดไม่น้อยกว่า ๙ ที่นั่ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๙ คัน/วัน โดยยานพาหนะต้องมีสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งานด้วยความปลอดภัย เพื่ออำนวยความสะดวกในการเดินทางตลอดการจัดกิจกรรม โดยอัตราค่าจ้างให้รวมค่าจ้างพนักงานขับรถ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตลอดการเดินทาง

๓.๒.๓ จัดหารถสำรองทดแทนในทันทีกรณีที่เกิดรถโดยสารตามข้อ ๓.๒.๑. เกิดความขัดข้องในทุกกรณี

๓.๒.๔ จัดหาโรงแรม/ที่พักที่มีมาตรฐาน ระดับ ๔ ดาวขึ้นไป สำหรับผู้เข้าร่วมงาน ประกอบด้วย ผู้บริหารกรมฯ เจ้าหน้าที่ และสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๒ คน จำนวน ๑ คืน ประกอบด้วย ห้องเดี่ยว จำนวน ๑๔ ห้อง ห้องคู่ จำนวน ๒๔ ห้อง รวม ๓๘ ห้อง

๓.๒.๕ จัดเตรียมอาหารสำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๒ คน ประกอบด้วย อาหารกลางวัน จำนวน ๒ มื้อ อาหารค่ำ จำนวน ๑ มื้อ และอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อ

๓.๒.๖ จัดเตรียมห้องจัดกิจกรรมสัมมนาและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องพร้อมตกแต่งสถานที่ พร้อมอุปกรณ์เครื่องเสียง อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ วัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ต่างๆ ให้เรียบร้อย

๓.๒.๗ จัดสัมมนาให้ความรู้สื่อมวลชนผ่านกิจกรรมเสวนา เรื่องสถานการณ์ทางการค้า และการส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศในอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ และภารกิจของกรม

๓.๒.๘ จัดกิจกรรมเชื่อมสัมพันธ์ระหว่างสื่อมวลชน ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่กรมฯ

ประธาน กรรมการ กรรมการ.....

๓.๒.๙ จัดให้เยี่ยมชมสถานประกอบการในอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับ soft power หรือผู้ประกอบการที่ใช้แนวคิด soft power มาพัฒนาสินค้าและบริการในการส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศที่สอดคล้องกับนโยบายกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ และต้องสื่อถึงวัตถุประสงค์โครงการ

๓.๒.๑๐ จัดเตรียมเอกสารพร้อมอุปกรณ์เครื่องเขียนสำหรับลงทะเบียน การดูแลต้อนรับ และการอำนวยความสะดวกในวันจัดกิจกรรม พร้อมจัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก เพื่อดูแลผู้เข้าร่วมกิจกรรมตลอดทั้งโครงการ

๓.๒.๑๑ จัดเตรียมอุปกรณ์พร้อมเจ้าหน้าที่สำหรับบันทึกและประมวลภาพนิ่งและวิดีโอตลอดการจัดกิจกรรม

๓.๓ การดำเนินงานหลังงาน

๓.๓.๑ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ เพื่อเก็บรวบรวมผลความพึงพอใจ ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน สรุปเป็นแนวทางในการดำเนินโครงการในอนาคต

๓.๓.๒ จัดทำรายงานสรุปผลการเผยแพร่ข่าวของสื่อมวลชนสำหรับกิจกรรมดังกล่าว นำเสนอให้กรมรับทราบ หลังจากดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๑๕ วันทำการ

- กิจกรรมที่ ๒: เยี่ยมชมสถานประกอบการ ณ กรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล ๑ วัน (ผู้เข้าร่วม ๓๐ คน)

๓.๔ การดำเนินงานก่อนจัดงาน

๓.๔.๑ จัดหาบุคลากรเพื่อบริหารกิจกรรมและประสานงานตลอดโครงการเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ราย พร้อมแนบรายชื่อและประวัติการทำงาน ได้แก่ หัวหน้าโครงการ เจ้าหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวก และเจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติการในด้านต่างๆ ของโครงการ โดยทั้ง ๓ รายต้องมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑ ปี เพื่อทำหน้าที่ประสานงานกับกรมสื่อมวลชน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

๓.๔.๒ ดำเนินการสำรวจพื้นที่และสถานที่สำหรับจัดกิจกรรม และประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรมต่างๆ

๓.๔.๓ จัดทำรายละเอียดของกิจกรรมและร่างกำหนดการให้กรมพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๓.๔.๔ จัดทำจดหมายเชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมงานพร้อมประสานงานกับสื่อมวลชน

๓.๔.๕ จัดเตรียมข้อมูลสำหรับการเยี่ยมชมสถานประกอบการ และกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

๓.๔.๖ จัดทำร่างข่าวประชาสัมพันธ์และบทสัมภาษณ์ผู้บริหาร

๓.๕ การดำเนินงานระหว่างวันงาน

๓.๕.๑ จัดหาพนักงานขับรถที่มีความชำนาญในการขับขี่และมีใบอนุญาตขับขี่จากกรมการขนส่งทางบกและรถตู้โดยสารปรับอากาศ จำนวน ๑ คน/คัน

๓.๕.๒ จัดเตรียมรถตู้โดยสารปรับอากาศ ขนาดไม่น้อยกว่า ๙ ที่นั่ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คัน/วัน โดยยานพาหนะต้องมีสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งานด้วยความปลอดภัย เพื่ออำนวยความสะดวกในการเดินทางตลอดการจัดกิจกรรม โดยอัตราค่าจ้างให้รวมค่าจ้างพนักงานขับรถ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตลอดการเดินทาง

๓.๕.๓ จัดหารถสำรองทดแทนในทันทีกรณีที่เกิดรถโดยสารตามข้อ ๓.๕.๒ เกิดความขัดข้องในทุกกรณี

๓.๕.๔ จัดเตรียมอาหารสำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ คน ประกอบด้วยอาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อ

๓.๕.๕ จัดให้เยี่ยมชมสถานประกอบการในอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับ soft power หรือผู้ประกอบการที่ใช้แนวคิด soft power มาพัฒนาสินค้าและบริการในการส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศที่สอดคล้องกับนโยบายกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ และต้องสื่อถึงวัตถุประสงค์โครงการ

ประธาน

กรรมการ

กรรมการ

๓.๕.๖ จัดกิจกรรมเชื่อมสัมพันธ์ระหว่างสื่อมวลชน ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่กรมฯ

๓.๕.๗ จัดเตรียมอุปกรณ์พร้อมเจ้าหน้าที่สำหรับบันทึกและประมวลภาพนิ่งและวิดีโอตลอดการจัดกิจกรรม

๓.๖ การดำเนินงานหลังงาน

๓.๖.๑ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ เพื่อเก็บรวบรวมผลความพึงพอใจ ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน สรุปเป็นแนวทางในการดำเนินโครงการในอนาคต

๓.๖.๒ จัดทำรายงานสรุปผลการเผยแพร่ข่าวของสื่อมวลชนสำหรับกิจกรรมดังกล่าว นำเสนอให้กรมฯรับทราบ หลังจากดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๑๕ วันทำการ

๓.๗ การบริหารจัดการและการประสานงาน

๓.๗.๑ หากมีการเกิดอุบัติเหตุ เจ็บป่วย หรือเหตุสุดวิสัยต่างๆ ผู้รับจ้างจะต้องมีเจ้าหน้าที่คอยประสานงานอย่างใกล้ชิด และพิจารณารับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายตามความเหมาะสม

๓.๗.๒ บริษัทจะต้องจัดทำเล่มเอกสารส่งมอบงาน โดยแสดงให้เห็นถึงภาพรวมการดำเนินงานทั้งหมดตั้งแต่เริ่มงานถึงจบงาน พร้อมบันทึกข้อมูลลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๓ ชุด ในวันส่งมอบงาน

หมายเหตุ ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศเสนอผู้ว่าจ้างภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔. ระยะเวลาดำเนินการ : ระหว่างเดือนสิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๗

๕. งบประมาณ : วงเงินการจ้าง ๑,๒๒๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

๖. ระยะเวลาการส่งมอบและการชำระเงิน

กรมฯจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑ งวด ร้อยละ ๑๐๐ ของวงเงินตามสัญญาจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และกรมฯได้ตรวจรับมอบงานจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ข้อ ๓ ให้แล้วเสร็จภายใน กันยายน ๒๕๖๗

๗. คุณสมบัติของผู้เสนองาน :

๗.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๗.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๗.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๗.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๗.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๗.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗.๗ เป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๗.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

ประธาน

กรรมการ

กรรมการ

๗.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๗.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๗.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๔๖๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนหกหมื่นบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่กรมเชื่อถือ

๘. สิ่งที่ต้องส่งมอบหลังจากเสร็จสิ้นงาน

การส่งมอบงานในแต่ละงวด โดยบริษัทจะต้องรวบรวมงานที่ได้จัดทำทั้งหมดและจัดส่งหลักฐาน เช่น เอกสาร รูปเล่มต่างๆ หรือ อื่นๆ ที่แสดงให้เห็นถึงภาพรวมการทำงานทั้งหมดตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงจบงาน โดยส่งมอบงานเป็นเอกสารรายงานเข้าเล่ม จำนวน ๓ ชุด พร้อมบันทึกลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๓ ชุด

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ :

๙.๑ การเผยแพร่ข่าวกิจกรรมภายใต้โครงการอย่างน้อย ร้อยละ ๑๐๐ ของสำนักข่าว ที่เข้าร่วมกิจกรรม

๙.๒ จำนวนการรับรู้สื่อของกลุ่มเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐,๐๐๐ ราย

๑๐. แนวทางการเสนองาน :

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยื่นยื่นการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ เอกสารตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอราคาตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ส่วนที่ ๒ เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นเอกสารประกอบการนำเสนองานเรียนถึงประธานคณะกรรมการจัดจ้าง โดยนำเสนอการดำเนินการตามที่ระบุไว้ในขอบเขตการจ้างงาน (TOR) อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ตามวันและเวลาที่กำหนด โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) นำเสนอบุคลากรเพื่อบริหารกิจกรรมและประสานงานตลอดโครงการเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ราย พร้อมแนบรายชื่อและประวัติการทำงาน ได้แก่ หัวหน้าโครงการ เจ้าหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวก และเจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติการในด้านต่างๆ ของโครงการ โดยทั้ง ๓ รายต้องมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑ ปี เพื่อทำหน้าที่ประสานงานกับกรม สื่อมวลชน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

(๒) นำเสนอแนวความคิด แนวทางการดำเนินงาน สถานที่ การจัดสัมมนา การจัดกิจกรรม เชื่อมสัมพันธ์ การจัดกิจกรรมการเยี่ยมชมสถานประกอบการในอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง

(๓) นำเสนอเนื้อหาและรูปแบบ VDO presentation เปิดงาน ที่มีความคิดสร้างสรรค์ น่าสนใจ มีความทันสมัย เหมาะสมกับสถานการณ์ของสังคมในปัจจุบัน และสอดคล้องกับนโยบายกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ และต้องสื่อถึงวัตถุประสงค์โครงการ มีการบรรยายเป็นภาษาไทย และมีคำบรรยาย (subtitle) เป็นภาษาอังกฤษ

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันหรือคล้ายคลึงกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๔๖๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนหกหมื่นบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่กรมเชื่อถือ

ประธาน

กรรมการ

กรรมการ

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินโครงการตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ในวันที่ E-5 ส.ค. ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป (รายละเอียด ๓๐ นาที) ณ สำนักประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร ชั้น ๗ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ อาคารริมน้ำ กระทรวงพาณิชย์ เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ กรมจะไม่พิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่มานำเสนองานตามวันและเวลาที่กรมกำหนด

เอกสารข้อเสนอด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกรอกรายละเอียดการเสนอราคาในใบเสนอราคาตามแบบเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ครบถ้วน โดยไม่ต้องยื่นใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ ก่อนลงนามสัญญากรมจะแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจัดทำใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายภายในวงเงินที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอราคาผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์หรือราคาที่ได้มีการต่อรองแล้วมามอบให้กับทางกรมเพื่อใช้ประกอบการทำสัญญาต่อไป

๑๑. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก :

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ จะพิจารณาตัดสินจัดจ้างผู้เสนอราคา โดยใช้แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-bidding) หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๑๑.๑ ราคาที่ยื่นเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลางเป็นผู้กำหนดการให้คะแนนราคาที่นำเสนอ (Price)

๑๑.๒ ข้อเสนอทางด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ (คิดจากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. การนำเสนอรายละเอียดแผนการดำเนินงานและขอบเขตการดำเนินงาน ครบถ้วนตาม TOR ข้อ ๓	๒๐	เอกสารที่ผู้ยื่นเสนอมาโดยจัดทำเป็น PDF File และนำเสนอในรูปแบบ Power Point โดยพิจารณาตามเกณฑ์ ข้อ ๓ ครบถ้วน พร้อมส่งข้อมูล (Upload) ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้เสนอมา และการให้คะแนนพิจารณาตามเกณฑ์
๑.๑ นำเสนองานตามขอบเขตของงาน ครบถ้วนตาม TOR ข้อ ๓ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ พร้อมอธิบายเนื้อหา รายละเอียดของการดำเนินงานชัดเจน พร้อมภาพประกอบที่สอดคล้องกับเนื้อหา สามารถเข้าใจได้ง่าย พร้อมเสนอแผนรองรับกรณีเกิดเหตุสุดวิสัย	๒๐		
๑.๒ นำเสนองานตามขอบเขตของงาน ครบถ้วนตาม TOR ข้อ ๓ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ พร้อมอธิบายเนื้อหา รายละเอียดของการดำเนินงาน พร้อมภาพประกอบ	๑๗		
๑.๓ นำเสนองานตามขอบเขตของงาน ครบถ้วนตาม TOR ข้อ ๓	๑๔		

ประธาน กรรมการ กรรมการ

๒. นำเสนอบุคลากรเพื่อบริหารกิจกรรมและประสานงานตลอดโครงการเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์	๕	เอกสารที่ผู้ยื่นเสนอมาโดยจัดทำเป็น PDF File และนำเสนอในรูปแบบ Power	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้เสนอมา
๒.๑ นำเสนอบุคลากรเพื่อบริหารกิจกรรมและประสานงานตลอดโครงการเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ราย ดังนี้ - หัวหน้าโครงการ อย่างน้อย ๑ ราย พร้อมแนบประวัติและมีประสบการณ์ทำงานอย่างน้อย ๕ ปีขึ้นไป - เจ้าหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวก อย่างน้อย ๑ ราย พร้อมแนบประวัติและมีประสบการณ์ทำงานอย่างน้อย ๕ ปีขึ้นไป - เจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติการในด้านต่างๆ ของโครงการอย่างน้อย ๑ ราย พร้อมแนบประวัติและมีประสบการณ์ทำงานอย่างน้อย ๕ ปีขึ้นไป	๕	Point โดยพิจารณาจากเอกสารประวัติการทำงาน พร้อมส่งข้อมูล (Upload) ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์	และการให้คะแนนพิจารณาตามเกณฑ์
๒.๒ นำเสนอรายชื่อบุคลากรเพื่อบริหารกิจกรรมและประสานงานตลอดโครงการเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ราย ดังนี้ - หัวหน้าโครงการ อย่างน้อย ๑ ราย พร้อมแนบประวัติและมีประสบการณ์ทำงานอย่างน้อย ๓ - ๔ ปี - เจ้าหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวก อย่างน้อย ๑ ราย พร้อมแนบประวัติและมีประสบการณ์ทำงานอย่างน้อย ๓ - ๔ ปี - เจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติการในด้านต่างๆ ของโครงการอย่างน้อย ๑ ราย พร้อมแนบประวัติและมีประสบการณ์ทำงานอย่างน้อย ๓ - ๔ ปี	๓		
๒.๓ นำเสนอรายชื่อบุคลากรเพื่อบริหารกิจกรรมและประสานงานตลอดโครงการเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ราย ดังนี้ - หัวหน้าโครงการ อย่างน้อย ๑ ราย พร้อมแนบประวัติและมีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี แต่ไม่ถึง ๓ ปี - เจ้าหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวก อย่างน้อย ๑ ราย พร้อมแนบประวัติและมีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี แต่ไม่ถึง ๓ ปี - เจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติการในด้านต่างๆ ของโครงการอย่างน้อย ๑ ราย พร้อมแนบประวัติ	๑		

ประธาน

กรรมการ

กรรมการ

และมีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี แต่ไม่ถึง ๓ ปี			
๓. การจัดทำ VDO presentation เปิดงาน	๑๕	เอกสารที่ผู้ยื่นเสนอมามีโดยจัดทำเป็น PDF File และนำเสนอในรูปแบบ power point โดยนำเสนอ Story board รวมถึงบทบรรยายภาษาไทยและมีคำบรรยาย (subtitle) เป็นภาษาอังกฤษ	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้เสนอมารวมถึงการให้คะแนนพิจารณาตามเกณฑ์
๓.๑ นำเสนอเนื้อหาและรูปแบบ VDO presentation เปิดงาน ที่มีความคิดสร้างสรรค์ น่าสนใจ มีความทันสมัย เหมาะสมกับสถานการณ์ของสังคมในปัจจุบัน และสอดคล้องกับนโยบายกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ และต้องสื่อถึงวัตถุประสงค์โครงการ มีบทบรรยายภาษาไทย และมีคำบรรยาย (subtitle) เป็นภาษาอังกฤษ	๑๕		
๓.๒ นำเสนอเนื้อหาและรูปแบบ VDO presentation เปิดงานที่มีความทันสมัย เหมาะสมกับสถานการณ์ของสังคมในปัจจุบัน และสอดคล้องกับนโยบายกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ และต้องสื่อถึงวัตถุประสงค์โครงการ มีบทบรรยายเป็นภาษาไทย และมีคำบรรยาย (subtitle) เป็นภาษาอังกฤษ	๑๒		
๓.๓ นำเสนอเนื้อหาและรูปแบบ VDO presentation เปิดงานที่สอดคล้องกับนโยบายกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ และต้องสื่อถึงวัตถุประสงค์โครงการ มีบทบรรยายเป็นภาษาไทย และมีคำบรรยาย (subtitle) เป็นภาษาอังกฤษ	๘		
๔. การจัดหาสถานที่จัดกิจกรรม และที่พัก	๑๕	เอกสารที่ผู้ยื่นเสนอมามีโดยจัดทำเป็น PDF File และนำเสนอในรูปแบบ Power Point โดยพิจารณาตามเกณฑ์ ข้อ ๓.๒.๔ ครบถ้วนพร้อมส่งข้อมูล (Upload) ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้เสนอมารวมถึงการให้คะแนนพิจารณาตามเกณฑ์
๔.๑ การนำเสนอสถานที่จัดกิจกรรม และที่พัก โรงแรมระดับ ๕ ดาวขึ้นไป มีความเหมาะสมในการจัดกิจกรรม ทันสมัย เดินทางสะดวก ครบถ้วนตาม TOR ข้อ ๓.๒.๔	๑๕		
๔.๒ การนำเสนอสถานที่จัดกิจกรรม และที่พัก โรงแรมระดับ ๔ ดาวขึ้นไป มีความเหมาะสมในการจัดกิจกรรม ครบถ้วนตาม TOR ข้อ ๓.๒.๔	๑๒		
๔.๓ การนำเสนอสถานที่จัดกิจกรรม และที่พัก โรงแรมระดับ ๔ ดาวขึ้นไป ครบถ้วนตาม TOR ข้อ ๓.๒.๔	๘		
๕. การนำเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรม และกำหนดหัวข้อหรือประเด็นการสัมมนา	๒๐	เอกสารที่ผู้ยื่นเสนอมามีโดยจัดทำเป็น PDF File และ	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่

ประธาน

กรรมการ

กรรมการ

๕.๑ มีการนำเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรมที่ชัดเจน สร้างสรรค์ น่าสนใจ การจัดเตรียมสถานที่ อุปกรณ์ต่างๆ มีรายละเอียดรายการอุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ พร้อมนำเสนอตัวอย่างประเด็นคำถาม-คำตอบที่หลากหลาย น่าสนใจ สอดคล้องกับการจัดงาน	๒๐	นำเสนอในรูปแบบ Power Point โดยพิจารณาตามเกณฑ์ ข้อ ๓.๑.๓, ๓.๑.๓ และ ๓.๔.๓ ครบถ้วน พร้อมส่งข้อมูล (Upload) ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์	ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้เสนอมา และการให้คะแนนพิจารณาตามเกณฑ์
๕.๒ มีการนำเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรมที่ชัดเจน สร้างสรรค์ น่าสนใจ การจัดเตรียมสถานที่ อุปกรณ์ต่างๆ มีรายละเอียดรายการอุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ	๑๗		
๕.๓ มีการนำเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรมตามขอบเขตของงานครบถ้วนตาม TOR ข้อ ๓.๕	๑๔		
๖. การเยี่ยมชมสถานประกอบการในอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง	๑๕	เอกสารที่ผู้ยื่นเสนอมาโดยจัดทำเป็น PDF File และ	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่
๖.๑ นำเสนอรูปแบบการเยี่ยมชมสถานประกอบการในอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับ soft power หรือผู้ประกอบการที่ใช้แนวคิด soft power มาพัฒนาสินค้าและบริการในการส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ มีแผนการดำเนินงานที่ชัดเจน พร้อมนำเสนอรายละเอียดสถานที่ การจัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับนโยบายกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ และต้องสื่อถึงวัตถุประสงค์โครงการ	๑๕	นำเสนอในรูปแบบ Power Point โดยพิจารณาตามเกณฑ์ ข้อ ๓.๑.๕, ๓.๒.๙ และ ๓.๕.๕ ครบถ้วน พร้อมส่งข้อมูล (Upload) ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์	ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้เสนอมา และการให้คะแนนพิจารณาตามเกณฑ์
๖.๒ นำเสนอรูปแบบการเยี่ยมชมสถานประกอบการในอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับ soft power หรือผู้ประกอบการที่ใช้แนวคิด soft power มาพัฒนาสินค้าและบริการในการส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ มีแผนการดำเนินงานที่ชัดเจน และต้องสื่อถึงวัตถุประสงค์โครงการ	๑๒		
๖.๓ นำเสนอรูปแบบการเยี่ยมชมสถานประกอบการในอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับ soft power หรือผู้ประกอบการที่ใช้แนวคิด soft power มาพัฒนาสินค้าและบริการในการส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศตามขอบเขตการดำเนินงาน	๙		
๗. การสรุปและประเมินผลการจัดงาน	๕	เอกสารที่ผู้ยื่นเสนอมาโดย	คณะกรรมการพิจารณาโดย
๗.๑ นำเสนอรูปแบบแนวทางการจัดทำ	๕	จัดทำเป็น PDF File และ	เปรียบเทียบจากเอกสารที่

ประธาน กรรมการ กรรมการ.....

<p>แบบสอบถามและการประเมินผลความพึงพอใจการรับรองของคณะสื่อมวลชนพร้อมยกตัวอย่างรูปแบบแนวความคิดแนวทางการบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว และการติดต่อ การจัดทำทำเนียบสื่อมวลชน สอดคล้องกับการดำเนินงาน โดยมีการนำเสนอรายละเอียดดังกล่าวได้อย่างเข้าใจง่าย มีการนำเสนอตัวอย่างแบบสอบถาม</p>		<p>นำเสนอในรูปแบบ Power Point โดยพิจารณาเอกสารหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาครบถ้วนพร้อมส่งข้อมูล (Upload) ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์</p>	<p>ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้เสนอมา และการให้คะแนนพิจารณาตามเกณฑ์</p>
<p>๗.๒ นำเสนอรูปแบบแนวทางการจัดทำแบบสอบถามและการประเมินผลความพึงพอใจการรับรองของคณะสื่อมวลชนพร้อมยกตัวอย่างรูปแบบแนวความคิดแนวทางการบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว และการติดต่อ การจัดทำทำเนียบสื่อมวลชน สอดคล้องกับการดำเนินงาน โดยมีการนำเสนอรายละเอียดดังกล่าวได้อย่างเข้าใจง่าย มีการนำเสนอตัวอย่างแบบสอบถามตัวอย่าง</p>	๓		
<p>๗.๓ นำเสนอรูปแบบแนวทางการจัดทำแบบสอบถามและการประเมินผลความพึงพอใจการรับรองของคณะสื่อมวลชนพร้อมยกตัวอย่างรูปแบบแนวความคิดแนวทางการบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว และการติดต่อ การจัดทำทำเนียบสื่อมวลชน เป็นต้น สอดคล้องการดำเนินงาน</p>	๑		
<p>๘. ประสพการณ์ทำงานของผู้เสนองาน</p>	๕		
<p>๘.๑ มีผลงานประเภทเดียวกันหรือคล้ายคลึงกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๔๖๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนหกหมื่นบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่กรมฯ เชื้อถือจำนวน ๓ สัญญา</p>	๕	<p>เอกสารที่ผู้ยื่นเสนอมาโดยจัดทำเป็น PDF File และนำเสนอในรูปแบบ Power Point โดยพิจารณาเอกสารหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาครบถ้วนพร้อมส่งข้อมูล (Upload) ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์</p>	<p>คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้เสนอมา และการให้คะแนนพิจารณาตามเกณฑ์</p>
<p>๘.๒ มีผลงานประเภทเดียวกันหรือคล้ายคลึงกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๔๖๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนหกหมื่นบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่กรมฯ เชื้อถือ จำนวน ๒ สัญญา</p>	๓		
<p>๘.๓ มีผลงานประเภทเดียวกันหรือคล้ายคลึง</p>	๑		

กันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๔๖๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนหกหมื่นบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่กรมฯ เชื้อถือจำนวน ๑ สัญญา			
--	--	--	--

๑๑.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามหลักฐานการเสนอราคา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๑๑.๔ กรมฯ สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

๑๑.๔.๑ ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรม

๑๑.๔.๒ ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑๑.๔.๓ เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๑๑.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรมฯ มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมฯ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๑๑.๖ ก่อนลงนามในสัญญากรมฯ อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๑๒. อัตราค่าปรับ

๑๒.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรมฯ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๒.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๑๒.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๓. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ เดือน นับถัดจากวันที่กรมฯ ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ตั้งเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๔. ข้อสงวนสิทธิ

กรมฯ ขอสงวนสิทธิที่จะไม่ว่าจ้างผู้ได้รับคัดเลือกครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อกรมฯ พิจารณาแล้วเห็นว่างานจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็น

ประธาน กรรมการ กรรมการ.....

ประโยชน์ต่อทางราชการเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือก โดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากกรมทั้งสิ้น

๑๕. เจ้าหน้าที่โครงการ

- ๑๕.๑ นายณัฏฐ์ ธีรวานนท์ สำนักประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร โทร. ๐๒-๕๐๗-๗๙๔๑
 ๑๕.๒ นางสาวเบญญาภา เบญจกุล สำนักประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร โทร. ๐๒-๕๐๗-๗๙๕๔
 ๑๕.๓ นางสาวกรวิภา ขาวรุ่งเรือง สำนักประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร โทร. ๐๒-๕๐๗-๗๙๒๒

๑๖. สถานที่ติดต่อ

กลุ่มงานพัฒนาเครือข่าย สำนักประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร ชั้น ๗ อาคาร กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (ตึกกรมน้ำ) กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๗ ๗๙๔๑, ๐ ๒๕๐๗ ๗๙๕๔ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : prditp@gmail.com

สำนักประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร
 กลุ่มงานพัฒนาเครือข่าย
 กรกฎาคม ๒๕๖๗

ประธาน



กรรมการ



กรรมการ



**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียด
ค่าใช้จ่ายการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ กิจกรรมการสัมมนาเพื่อสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับข้อมูลด้านการค้าระหว่างประเทศ และภารกิจกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศแก่สื่อมวลชน ภายใต้โครงการเผยแพร่ข้อมูล การส่งออกสินค้าและบริการของไทยทั้งในและต่างประเทศผ่านสื่อมวลชนสัมพันธ์ ✓

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร ✓

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๒๒๐,๐๐๐ บาท

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ✓

โดยคำนวณราคาค่าเฉลี่ยที่สืบราคาจากผู้มีอาชีพรับจ้าง ๓ รายแล้ว ปรากฏว่าคิดได้เป็นจำนวนเงิน ๑,๒๓๓,๓๒๐.๐๒ บาท (หนึ่งล้านสองแสนสามหมื่นสองพันสามร้อยยี่สิบบาทสองสตางค์) ซึ่งเป็นราคารวม ภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วเป็นราคากลาง

กิจกรรมที่ ๑ จัดสัมมนาและเยี่ยมชมสถานประกอบการ ณ จังหวัดชลบุรี

๔.๑ ค่าพาหนะเดินทาง	๑๔๓,๙๙๙.๙๗ ✓
๔.๒ ค่าที่พัก ข้าราชการประเภทบริหารระดับสูงขึ้นไป หรือ ตำแหน่งเทียบเท่า จำนวน ๑ คน	๗,๐๐๐.๐๐ ✓
๔.๓ ค่าที่พัก ระดับ ๙ ขึ้นไป จำนวน ๑๑ คน (ห้องเดี่ยว ๑๑ ห้อง x ๑ คืน)	๓๘,๔๙๙.๙๗ ✓
๔.๔ ค่าที่พัก ระดับ ๘ ลงมา จำนวน ๑๔ คน ค่าที่พัก สื่อมวลชน จำนวน ๓๖ คน - ห้องคู่ ๒๔ ห้อง x ๓,๕๐๐ บาท x ๑ คืน - ห้องเดี่ยว ๒ ห้อง x ๒,๕๐๐ บาท x ๑ คืน	๘๓,๙๙๙.๙๓ ✓ ๕,๐๐๐.๐๐ ✓
๔.๕ ค่าเช่าห้องจัดกิจกรรม	๙๙,๓๔๐.๐๐ ✓
๔.๖ ค่าจัดเตรียมข้อมูล	๑๐,๐๐๐.๐๐ ✓
๔.๗ ค่าจัดกิจกรรมเชื่อมสัมพันธ์	๘๐,๐๐๐.๐๑ ✓
๔.๘ ค่า VDO presentation เปิดงาน	๒๓,๓๓๓.๓๔ ✓
๔.๙ ค่าการบันทึกและประมวลภาพนิ่งและวิดีโอ	๘๑,๖๖๖.๖๗ ✓
๔.๑๐ ค่าอาหาร/ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารกลางวัน จำนวน ๒ มื้อ (๖๒ คน x ๕๐๐ บาท x ๒ มื้อ) อาหารค่ำ จำนวน ๑ มื้อ (๖๒ คน x ๘๐๐ บาท x ๑ มื้อ) อาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒ มื้อ (๖๒ คน x ๑๒๐ บาท x ๒ มื้อ)	๖๒,๐๐๐.๐๒ ✓ ๔๙,๕๙๙.๙๒ ✓ ๑๔,๘๘๐.๐๒ ✓
๔.๑๑ ค่าตกแต่งสถานที่	๑๒๐,๐๐๐.๐๐ ✓

๔.๑๒ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์	๒๐,๐๐๐.๐๐
๔.๑๓ ค่าเช่าโสตทัศนอุปกรณ์	๑๒๐,๐๐๐.๐๐
๔.๑๔ ค่าประสานงานเชิญสื่อ	๑๘,๖๖๖.๖๗
๔.๑๕ ค่าทำรายงานผลการเผยแพร่สื่อหลังจากจัดกิจกรรม	๒๐,๐๐๐.๐๐
กิจกรรมที่ ๑ รวม	๙๙๗,๙๘๖.๕๒
กิจกรรมที่ ๒: เยี่ยมชมสถานประกอบการ ณ กรุงเทพมหานครและ/หรือปริมณฑล	
๔.๑๖ ค่าพาหนะเดินทาง	๑๘,๐๐๐.๐๐
๔.๑๗ ค่าจัดเตรียมข้อมูล	๖,๖๖๖.๖๗
๔.๑๘ ค่าจัดกิจกรรมเชื่อมสัมพันธ์	๒๐,๐๐๐.๐๐
๔.๑๙ ค่าการบันทึกและประมวลภาพนิ่งและวิดีโอ	๓๑,๖๖๖.๖๖
๔.๒๐ ค่าอาหาร/ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	
อาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อ (๒๕ คน x ๕๐๐ บาท x ๑ มื้อ)	๑๒,๕๐๐.๐๐
๔.๒๑ ค่าประสานงานเชิญสื่อ	๙,๕๖๖.๖๖
๔.๒๒ ค่าทำรายงานผลการเผยแพร่สื่อหลังจากจัดกิจกรรม	๒๐,๐๐๐.๐๐
กิจกรรมที่ ๒ รวม	๑๑๘,๓๙๙.๙๙
ค่าบริหารจัดการรวม	๑๑๕,๙๓๓.๕๑
กิจกรรมที่ ๑ + กิจกรรมที่ ๒ + ค่าบริหารจัดการรวม รวมทั้งสิ้น	๑,๒๓๒,๓๒๐.๐๒

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๕.๑ บริษัท แอสชาयน์มี จำกัด

๕.๒ บริษัท เอ็ม กิตติยากร จำกัด

๕.๓ บริษัท ไอแซค รีซอร์ส จำกัด

๖. รายชื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๖.๑ นายณภัทร ธีนวนนท์ นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

๖.๒ นางสาวเบญญาภา เบญจกุล นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ

๖.๓ นายพีระเดช วงษ์บำรุงเทวี นักประชาสัมพันธ์

ตารางการจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ

โครงการ.....

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ

แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	วัสดุ ในประเทศ	วัสดุ ต่างประเทศ
1							
2							
3							
4							
5							
รวม							
อัตรา (ร้อยละ)							

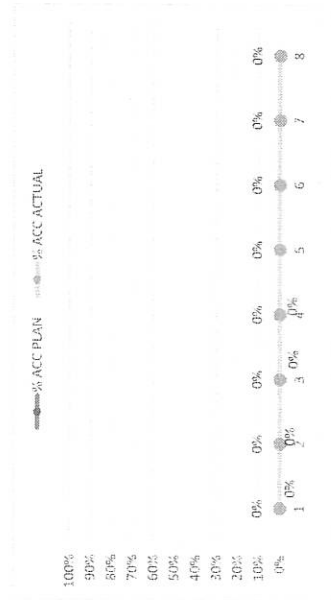
ลงชื่อ.....(คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)

()

ตัวอย่างแบบการจัดทำแผนการทำงาน

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานเรือโครงสร้างเดิม					
	รายการ....	ลบ.ม.				
	รายการ....	ลบ.ม.				
2	งานผิวทาง					
	รายการ....	ตร.ม.				
	รายการ....	ตร.ม.				
			รวม	-		0%

	1	2	3	4	5	6	7	8
	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...
Money								
AccMoney								
% PLAN								
% ACC PLAN								
% ACTUAL								
% ACC ACTUAL								
% ACC DIFF								
% PLAN/2								
% PLAN/2 DIFF								



หมายเหตุ: 1) กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งสัญญา จำนวน 8 เดือน

2) หมายถึง ระยะเวลาก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น งานเรือโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างผิวทาง)

3) หมายถึง ร้อยละของงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของแต่ละรายการก่อสร้าง ซึ่งแต่ละรายการก่อสร้าง คิดเป็น 100 %

4) มูลค่างานแต่ละรายการ จำนวนจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแต่ละรายการ

5) ร้อยละของแผนดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ

Money	% PLAN
-------	--------