



## ประกาศกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

เรื่อง ประกวดราคาจ้างกิจกรรม International Live Commerce Expo ๒๐๒๔ ภายใต้โครงการส่งเสริมการขายสินค้าไทยผ่านช่องทางการค้าออนไลน์ระหว่างประเทศ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างกิจกรรม International Live Commerce Expo ๒๐๒๔ ภายใต้โครงการส่งเสริมการขายสินค้าไทยผ่านช่องทางการค้าออนไลน์ระหว่างประเทศ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๕,๑๔๔,๖๖๖.๖๗ บาท (ยี่สิบห้าล้านบาทหนึ่งแสนสี่พันหกร้อยหกสิบหกบาทหกสิบเจ็ดสตางค์) ตามรายการ ดังนี้

จ้างกิจกรรม International Live Commerce Expo ๒๐๒๔ ภายใต้โครงการส่งเสริมการขายสินค้าไทยผ่านช่องทางการค้าออนไลน์ระหว่างประเทศ จำนวน ๑ โครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย  
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย  
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ  
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ดำเนินโครงการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง และงานส่งเสริมการขายสินค้าไทยผ่านช่องทางการค้าออนไลน์ระหว่างประเทศ ไม่น้อยกว่า ๑ ผลงาน โดยแนบสำเนาสัญญาผลงานผู้เสนองานต้องมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการดังกล่าว โดยมีหลักฐานการดำเนินงานมาแสดงด้วย

๑๔. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีบริการครบวงจร หรือมีเครือข่ายพันธมิตรทางธุรกิจครบวงจรหรือมีช่องทางที่มีความน่าเชื่อถือและเชี่ยวชาญ ที่สามารถสนับสนุนการดำเนินงานที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง อาทิ บริการด้านการขนส่ง บริการด้านการชำระเงิน โดยมีหลักฐานแนบประกอบ เป็นต้น

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ **๒๓** สิงหาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา **๐๙.๐๐** น. ถึง **๑๒.๐๐** น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.ditp.go.th](http://www.ditp.go.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๕๐๗๗๕๑ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ **๑๙** สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายพรวิษ ศีลาอ่อน)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑๑๘ /๒๕๖๗

ประกวดราคาจ้างกิจกรรม International Live Commerce Expo ๒๐๒๔ ภายใต้โครงการส่งเสริมการขาย  
สินค้าไทยผ่านช่องทางการค้าออนไลน์ระหว่างประเทศ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้าง  
กิจกรรม International Live Commerce Expo ๒๐๒๔ ภายใต้โครงการส่งเสริมการขายสินค้าไทยผ่านช่องทาง  
การค้าออนไลน์ระหว่างประเทศ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด  
ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
  - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
- ๑.๘ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของ

รัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ  
ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม หน่วยงานประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้  
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ

โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ดำเนินโครงการที่เกี่ยวกับการบริหารงานที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง และงานส่งเสริมการขายสินค้าไทยผ่านช่องทางการค้าออนไลน์ระหว่างประเทศ ไม่น้อยกว่า ๑ ผลงาน โดยแนบสำเนาสัญญาผลงานผู้เสนองานต้องมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการดังกล่าว โดยมีหลักฐานการดำเนินงานมาแสดงด้วย

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีบริการครบวงจร หรือมีเครือข่ายพันธมิตรทางธุรกิจครบวงจรหรือมีช่องทางที่มีความน่าเชื่อถือและเชี่ยวชาญ ที่สามารถสนับสนุนการดำเนินงานที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง อาทิ บริการด้านการขนส่ง บริการด้านการชำระเงิน โดยมีหลักฐานแนบประกอบ เป็นต้น

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชินิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค

(๔) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๕.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็น ผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์



(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## ๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๑,๑๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ค หรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้กรมตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ำราคาที่สัญญาร่วมค้ำกำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กรมจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกัน ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่กรมได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

## ๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

### ๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรม จะพิจารณาจากราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์

ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนั้นแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนั้นแล้วมีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

## ๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

#### ๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวง ด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๒ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามรายละเอียดที่ระบุไว้ใน TOR ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๗

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๗๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ กรม ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

#### ๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาต จากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็น รายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

#### ๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำ ข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเต็ม ภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

#### ๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินกองทุนฯ ปี ๒๕๖๗

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินกองทุนฯ ปี ๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วย การส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง คมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือ ไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มี ใจเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง คมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่า ด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ กรมสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่าใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกธำนาจเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

#### ๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

#### ๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก ให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

โครงการ International Live Commerce Expo ๒๐๒๔

ภายใต้โครงการส่งเสริมการขายสินค้าไทยผ่านช่องทางการค้าออนไลน์ระหว่างประเทศ

\*\*\*\*\*

ประกอบด้วย

๑. หลักการและเหตุผล
๒. วัตถุประสงค์
๓. กลุ่มเป้าหมาย
๔. ตัวชี้วัด
๕. ขอบเขตการดำเนินงาน
๖. ระยะเวลาดำเนินการ
๗. วงเงินงบประมาณ
๘. งวดการชำระเงิน
๙. หลักเกณฑ์การยื่นเสนองานและการเสนอราคา
๑๐. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา
๑๑. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก
๑๒. การรักษาความลับ / ข้อมูล
๑๓. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร
๑๔. อัตราค่าปรับ
๑๕. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง
๑๖. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



## ๑. หลักการและเหตุผล

สำนักตลาดพาณิชย์ดิจิทัลได้ดำเนินโครงการส่งเสริมและผลักดันผู้ประกอบการสู่การค้าออนไลน์ข้ามพรมแดน (Cross-Border e-Commerce Solutions & Business Matching) ตั้งแต่ปี ๒๕๖๐ มาอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมโอกาสให้ผู้ประกอบการสามารถขยายตลาด และแข่งขันได้ในเวทีการค้าระหว่างประเทศ ในยุคเศรษฐกิจดิจิทัลผ่านช่องทางพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ข้ามพรมแดน (Cross-Border e-Commerce) ที่มีประสิทธิภาพได้ โดยในปี ๒๕๖๗ กรมได้มีแผนจะยกระดับสินค้าไทยด้วยกลยุทธ์ทางการตลาดแบบไลฟ์สด (Live streaming) ผ่าน KOL/อินฟลูเอนเซอร์/ครีเอเตอร์ ที่มีชื่อเสียงทั้งของไทยและต่างประเทศ ผ่านกิจกรรมต่างๆ ทั้งในรูปแบบการประชาสัมพันธ์ การสร้างการรับรู้ และการกระตุ้นการขายสินค้าไทยในประเทศเป้าหมาย เพื่อขยายโอกาสให้ผู้ประกอบการไทย โดยเฉพาะ SMEs ได้มีโอกาสขยายตลาดสินค้าไปยังตลาดต่างประเทศได้มากขึ้น

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขันให้กับผู้ประกอบการรายย่อย และผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมไทย (SMEs) ให้สามารถขยายตลาดและเพิ่มโอกาสทางการค้าระหว่างประเทศผ่านเครือข่ายพันธมิตรพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

๒.๒ ขยายมูลค่าการส่งออกไทยผ่านช่องทางพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ข้ามพรมแดน (Cross-Border e-Commerce) ไปยังตลาดเป้าหมาย

๒.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ประกอบการไทยใช้ช่องทางพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในการดำเนินธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ

๒.๔ สร้างความตระหนักรู้ในสินค้าไทยให้กับผู้บริโภคชาวต่างชาติ ผ่านช่องทางออนไลน์โดยใช้อินฟลูเอนเซอร์ในการกระตุ้นการรับรู้ของผู้บริโภคชาวต่างชาติที่อาศัยอยู่ในประเทศไทยและในต่างประเทศ

## ๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ ผู้ประกอบการ/ผู้ส่งออก/ผู้ค้าออนไลน์หรือผู้มีศักยภาพในการประกอบธุรกิจส่งออก

๓.๒ ผู้ประกอบการสมาชิกผู้ขาย Thaitrade.com และสมาชิกกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

๓.๓ ผู้ซื้อ ผู้นำเข้า และผู้บริโภคในตลาดทั้งในและต่างประเทศ

## ๔. ตัวชี้วัด

๔.๑ ผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ราย/บริษัท และมีสินค้าเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า ๒๐๐ SKUs

๔.๒ มูลค่าการค้าการสั่งซื้อในช่วงจัดกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

## ๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการดำเนินโครงการ International Live Commerce Expo ๒๐๒๔ โดยต้องดำเนินการประสานงานและตรวจสอบความเรียบร้อยล่วงหน้าและหลังสิ้นสุดโครงการตามระยะเวลาที่กรมมอบหมาย ทั้งนี้มีขอบเขตและรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

### ๕.๑ การบริหารจัดการดูแลการจัดกิจกรรมในภาพรวม

(๑) จัดทำแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ของโครงการฯ รวมทั้งการดำเนินงานของทุกกิจกรรมภายใต้โครงการฯ โดยละเอียด เพื่อให้กรมพิจารณาก่อนการดำเนินการ

(๒) นำเสนอแนวคิด (Concept) รูปแบบ (Theme) ชื่อสโลแกน (Slogan) และสัญลักษณ์ (Key Visual) พร้อมออกแบบ Art Work ภายใต้แนวคิดที่นำเสนอเพื่อนำไปใช้ในชิ้นงานต่างๆ ภายใต้โครงการฯ ในทุกกิจกรรม อาทิ กิจกรรมเสวนา การจัดพื้นที่ต่างๆ ได้แก่ พื้นที่แสดงสินค้าของผู้ประกอบการ

ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

และพื้นที่ค้นหาสำหรับพันธมิตรของกรม การจัดกิจกรรมแกล้งยอดชายในวันสุดท้ายของงาน โดยต้องมีรูปแบบที่สร้างสรรค์ โดดเด่น จดจำง่าย และต้องสอดคล้องวัตถุประสงค์ของโครงการฯ

(๓) จัดหาสถานที่เอกชนในกรุงเทพมหานครสำหรับจัดงานให้มีพื้นที่เหมาะสมกับการจัดกิจกรรม ๕ วัน โดยต้องเดินทางสะดวก (ติดสถานีรถไฟฟ้า หรือห่างจากรถไฟใต้ดินไม่เกิน ๕๐๐ เมตร) ทั้งนี้ ต้องคำนึงถึงภาพลักษณ์ของกรมเป็นสำคัญ

(๔) ดำเนินการออกแบบ/ตกแต่งพื้นที่ ให้มีความโดดเด่น สวยงาม และต้องสอดคล้องวัตถุประสงค์ของโครงการฯ

(๕) ออกแบบ จัดทำ และตกแต่งมุมถ่ายภาพในงาน ที่มีป้ายชื่องาน Key Visual และสโลแกนของงานซึ่งต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการฯ

(๖) ออกแบบและจัดทำกราฟิกให้มีความเหมาะสมกับสื่อที่จะนำไปเผยแพร่เพื่อใช้ในการเชิญชวนเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ อาทิ กิจกรรมเสวนา การจัดแสดงสินค้าของผู้ประกอบการ และพื้นที่ค้นหาสำหรับพันธมิตรของกรม และ กิจกรรม Live streaming เป็นต้น โดยสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเห็นชอบจากกรม

(๗) จัดทำการลงทะเบียนล่วงหน้า (Pre-Registration) ในรูปแบบดิจิทัล และมีระบบการแจ้งเตือนการเข้าร่วมกิจกรรมไปยังผู้ลงทะเบียนทั้งในรูปแบบ e-Mail หรือ SMS ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องแชร์ฐานข้อมูลหรือ Dash Board ของผู้ลงทะเบียนกลับมาให้กรมทราบและสามารถเข้าถึงได้ในรูปแบบ Real Time

(๘) จัดทำข้อมูลในรูปแบบ e-Document เช่น วิธีการเข้าร่วมงาน วิธีการจัดเรียงสินค้าในคูหา เป็นต้นสำหรับผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงาน

(๙) รับสมัครผู้ประกอบการร่วมโครงการอย่างน้อย ๓ ช่องทาง อาทิ การส่งอีเมล Line Facebook เป็นต้น

(๑๐) ประสานนัดหมายผู้ประกอบการเข้าร่วมกิจกรรมอย่างน้อย ๒ ช่องทาง อาทิ อีเมล โทรศัพท์

(๑๑) ประสานเชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ และเอกชน เข้าร่วมกิจกรรม

(๑๒) จัดหาล่ามไทย-จีน และ/หรือ ไทย-อังกฤษ วันละ ๑๐ คน อัตราค่าจ้างวันละไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท/คน/วัน สำหรับทุกกิจกรรมตลอดระยะเวลา ๕ วัน

(๑๓) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ในการประสานงานตลอดกิจกรรม จำนวน ๓ คน ได้แก่

(๑) ผู้จัดการโครงการ มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องไม่ต่ำกว่า ๒ ปี จำนวน ๑ คน

(๒) ผู้ประสานงานกิจกรรมในภาพรวม สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษหรือจีน ได้ มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องไม่ต่ำกว่า ๑ ปี จำนวน ๒ คน

(๑๔) จัดเตรียมโสตทัศนูปกรณ์ อาทิ จอ LED อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ไมโครโฟนไร้สาย จอโปรเจคเตอร์ จัดให้มีระบบ แสง สี เสียง และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นเพื่อใช้จัดกิจกรรมตลอดระยะเวลาจัดงานรวมถึงการดูแลและแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างการจัดกิจกรรมต่างๆ อาทิ กิจกรรมเสวนา การจัดแสดงสินค้าของผู้ประกอบการ และพื้นที่ค้นหาสำหรับพันธมิตรของกรม

(๑๕) จัดเตรียมอินเทอร์เน็ต Hi-Speed WIFI สำหรับกิจกรรม Live streaming

(๑๖) จัดหาของที่ระลึกสำหรับประชาสัมพันธ์โครงการฯ จำนวน ๕๐๐ ชิ้น ชิ้นละไม่เกิน ๕๐๐ บาท

(๑๗) ดำเนินการถ่ายทอดสด (Live Streaming) ผ่านช่องทาง Facebook ของ Thaitrade.com เพื่อให้ผู้ประกอบการที่สนใจสามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้อย่างทั่วถึงมากยิ่งขึ้น

ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....



(๑๘) บันทึกภาพนิ่งตลอดช่วงระยะเวลาการจัดกิจกรรม พร้อมตกแต่งไฟล์ภาพให้เรียบร้อย และนำส่งผลงานแยกตามกิจกรรมในรูปแบบดิจิทัลให้กรมภายใน ๓ วันทำการหลังการจัดกิจกรรมแล้วเสร็จ และส่งในรูปแบบ USB และ External Drive

(๑๙) บันทึกเทปกิจกรรมในรูปแบบวีดิทัศน์ ตลอดทั้งงาน (ทั้งนี้จะต้องตัดต่อเพื่อเผยแพร่ผ่านช่องทาง Facebook: Thaitrade.com ภายใน ๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม เพื่อให้ผู้สนใจสามารถรับชมงานย้อนหลังได้) และส่งในรูปแบบ USB และ External Drive

(๒๐) จัดทำวิดีโอสั้นสรุปภาพรวมกิจกรรมไม่เกิน ๒ นาที

(๒๑) สรุปผลและจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ อาทิ จำนวนผู้สมัคร จำนวนผู้ร่วมกิจกรรม ภาพถ่ายบรรยากาศภายในงาน และมูลค่ายอดขายเป็นต้น และนำส่งในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

## ๕.๒ การประชาสัมพันธ์

(๑) ประชาสัมพันธ์การจัดงานฯ เชิญชวนเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ในงาน และจัดทำข่าวความสำเร็จของการจัดงานและส่งประชาสัมพันธ์ในวันสุดท้ายของการจัดงาน ผ่านสื่อออนไลน์ จำนวน ๒๐ สื่อออนไลน์

(๒) ประชาสัมพันธ์การจัดงานฯ เชิญชวนเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ในงาน ในทำเลที่เหมาะสมทั้งในกรุงเทพฯ และปริมณฑล ผ่านแผ่นป้ายโฆษณาไว้นิล ขนาดไม่ต่ำกว่า ๖๐x๒๐๐ ซม. จำนวน ๑๐๐ แผ่นป้าย

(๓) ประชาสัมพันธ์ ผ่านสื่อโทรทัศน์ อาทิ ช่อง ๓ ช่อง ๗ ช่อง Workpoint ช่อง NBT และช่อง One หรือช่องอื่นๆ ในระดับใกล้เคียงกัน ดังนี้

(๓.๑) การจัดงานฯ เชิญชวนเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ในงาน ผ่านสื่ूपข่าวและรายงานพิเศษ ความยาวไม่เกิน ๓ นาที (ช่วงเวลาแพร่ภาพระดับ A และ B) จำนวนวันละ ๕ ครั้ง ๕ วัน วันละ ๔ ช่อง

(๓.๒) การแถลงสรุปผลการจัดงานฯ ผ่านสื่ूपข่าว/รายงานพิเศษหรือสปอต ความยาวไม่เกิน ๓ นาที (ช่วงเวลาแพร่ภาพระดับ A และ B) จำนวนวันละ ๕ ครั้ง ๕ วัน วันละ ๔ ช่อง

(๔) ประชาสัมพันธ์การแถลงสรุปผลการจัดงานฯ ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ที่มีชื่อเสียงและได้รับความนิยมน อาทิ กรุงเทพธุรกิจ บางกอกโพสต์ และประชาชาติธุรกิจ เป็นต้น ขนาดคอลัมน์ ๑๒ x ๑๐ นิ้ว แบบสี จำนวน ๒ สื่อสำนักพิมพ์ และขาวดำ ๑ สื่อสิ่งพิมพ์

## ๕.๓ กิจกรรมเปิดตัวโครงการและ/หรือกิจกรรมแถลงยอดขายในวันปิดโครงการ

(๑) ออกแบบ ตกแต่งเวที ฉากหลังสำหรับการถ่ายภาพ และอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับกิจกรรมเปิดตัวโครงการและกิจกรรมแถลงยอดขายในวันปิดงาน หรือตามกิจกรรมที่กรมฯ กำหนด ให้ดูสวยงาม สอดคล้องกับภาพลักษณ์ของงาน

(๒) จัดทำวีดิทัศน์สำหรับพิธีเปิดตัวโครงการฯ โดยต้องส่งให้กรมพิจารณาเห็นชอบก่อนวันจัดงานไม่น้อยกว่า ๒ วัน และวันสรุปภาพรวมกิจกรรมในวันแถลงยอดขายสินค้า โดยต้องส่งให้กรมหลังจัดกิจกรรมไม่เกินกว่า ๗ วัน รวม ๒ วีดิทัศน์ โดยเนื้อหาและรูปแบบต้องสื่อถึงวัตถุประสงค์ของโครงการ มีการบรรยายเป็นภาษาไทย และในวีดิทัศน์ต้องมีคำบรรยาย (Subtitle) เป็นภาษาอังกฤษ และ/หรือภาษาจีนที่สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน

(๓) จัดให้มีผู้ดำเนินรายการมืออาชีพที่สามารถพูดได้ ๒ ภาษา (ไทย-อังกฤษ หรือ ไทย-จีน) ระดับบุคคลที่มีชื่อเสียง จำนวน ๑ คน อัตราครั้งละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท/คน/วัน เพื่อดำเนินกิจกรรมฯ ตลอดระยะเวลา ๒ วัน

(๔) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ในการอำนวยความสะดวกในระหว่างจัดกิจกรรม อาทิ การเชิญแขก VIP การจัดลำดับคิวบนเวที การจัดลำดับคิวถ่ายภาพ เป็นต้น จำนวน ๕ คน อัตราวันละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท /คน/วัน จำนวน ๒ วัน

(๕) จัดทำผังที่นั่งแขก VVIP/VIP และที่นั่งของผู้เข้าร่วมงาน โดยจัดให้มีชุดรับแขก (เก้าอี้ - โต๊ะ) ให้เพียงพอสำหรับประธาน ผู้บริหารกระทรวงพาณิชย์ และแขกพิเศษ พร้อมเก้าอี้สำหรับแขกทั่วไป สำหรับทั้ง ๒ กิจกรรม หรือตามกิจกรรมที่กรมฯ กำหนด

(๖) จัดหาห้องรับรองสำหรับแขก VVIP/VIP ประธานเปิดงานและผู้บริหารกระทรวงพาณิชย์ รวมถึงดารานักแสดงที่มีชื่อเสียง ที่เข้าร่วมกิจกรรมตามที่กรมฯ กำหนด

(๗) เชิญสื่อมวลชนทั้งสื่อไทยและสื่อต่างชาติเข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๒๐ สื่อ และจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) ตามสื่อต่างๆ ทั้งสื่อไทยและสื่อต่างชาติ ไม่น้อยกว่า ๒๐ สื่อ

(๘) จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมเปิดตัวโครงการ และ/หรือกิจกรรมแถลงยอดขายในวันปิดงาน จำนวน ๑๐๐ ชุด ราคาชุดละไม่เกิน ๑๒๐ บาท รวม ๒ วัน

#### ๕.๔ กิจกรรมการลงนาม MOU กับภาคเอกชน จำนวน ๒ ครั้ง

(๑) ออกแบบฉากหลังสำหรับถ่ายภาพบนเวที ให้เหมาะสมกับพิธีลงนาม MOU สวยงาม ทันสมัย สอดคล้องตามรูปแบบของงาน

(๒) จัดเตรียมสถานที่ จัดเตรียมอุปกรณ์ อาทิ โต๊ะ เก้าอี้ แฟ้มลงนาม และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและตกแต่งสถานที่ให้สวยงามสอดคล้องตามรูปแบบของงาน

(๓) จัดให้มีผู้ดำเนินรายการมืออาชีพที่สามารถพูดได้ ๒ ภาษา (ไทย-อังกฤษ หรือ ไทย-จีน) จำนวน ๑ คน อัตราครั้งละไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท/คน/วัน เพื่อดำเนินกิจกรรมฯ ตลอดระยะเวลา ๒ วัน

(๔) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ดูแลและอำนวยความสะดวกสำหรับพิธีการลงนาม MOU ครั้งละ ๕ คน อัตราคนละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาทต่อวัน จำนวน ๒ วัน

(๕) จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๑๐๐ ชุด ชุดละไม่เกิน ๑๒๐ บาท รวม ๒ ครั้ง

(๖) เชิญสื่อมวลชนทั้งสื่อไทยและสื่อต่างชาติเข้าร่วม ครั้งละไม่น้อยกว่า ๒๐ สื่อ และจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) ตามสื่อต่างๆ ทั้งสื่อไทยและสื่อต่างชาติ ไม่น้อยกว่า ๒๐ สื่อ

#### ๕.๕ กิจกรรมการเสวนา/การให้ความรู้ จำนวน ๕ วัน ตลอดการจัดงาน

(๑) นำเสนอรูปแบบการเสวนา หัวข้อ และวิทยากร ที่น่าสนใจและเกี่ยวข้องตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

(๒) จัดเตรียม และตกแต่งสถานที่ให้สวยงามสอดคล้องตามรูปแบบของงาน รวมทั้งจัดให้มีโต๊ะและเก้าอี้ที่สามารถรองรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้อย่างเพียงพอ

(๓) จัดหาวิทยากรที่เป็นที่รู้จักและได้รับการยอมรับในวงกว้าง ๖ รายต่อวัน (วันละ ๖ ราย รายละ ๓ ชั่วโมง อัตราชั่วโมงละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท) จำนวน ๕ วัน รวมทั้งทำหนังสือเชิญ พร้อมติดต่อประสานงานและอำนวยความสะดวกให้กับผู้ดำเนินรายการ วิทยากร และผู้เข้าร่วมรับฟังการเสวนาให้เข้าร่วมงานได้อย่างราบรื่น

(๔) จัดให้มีผู้ดำเนินรายการมืออาชีพที่สามารถพูดได้ ๒ ภาษา (ไทย-อังกฤษ หรือ ไทย-จีน) จำนวน ๑ คน อัตราชั่วโมงละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท วันละ ๖ ชั่วโมง เพื่อดำเนินกิจกรรมฯ ตลอดระยะเวลา ๕ วัน

(๕) จัดเตรียมเอกสารประกอบการเสวนา (Presentation) ของวิทยากรแต่ละท่านในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล (ถ้ามี)

(๖) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประสานงาน เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในห้องเสวนาเจ้าหน้าที่เทคนิคเพื่อดูแลแสง สี เสียง เวที และระบบคอมพิวเตอร์และระบบที่เกี่ยวข้องให้เหมาะสมตลอดการจัดกิจกรรม

(๗) จัดเตรียมอาหารกลางวัน ๑ มื้อ จำนวน ๑๐๐ ชุด/วัน ชุดละไม่เกิน ๕๐๐ บาท รวม ๕ วัน ตลอดการจัดงาน

(๘) จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒ มื้อ จำนวน ๑๐๐ ชุด/มื้อ/วัน ชุดละไม่เกิน ๑๒๐ บาท รวม ๕ วัน ตลอดการจัดงาน

#### ๕.๖ กิจกรรมการออกบูทแสดงสินค้าของผู้ประกอบการและหน่วยงานพันธมิตร

(๑) ออกแบบอาร์ตเวิร์ค ตกแต่ง และจัดทำบูทแสดงสินค้าของผู้ประกอบการและพันธมิตร โดยเน้นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อสินค้าไทย ให้มีความสวยงาม โดดเด่น ดึงดูดความสนใจของผู้เข้าร่วมงาน ให้เป็นไปตามธีมที่ออกแบบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ บูท

(๒) ดำเนินการคัดเลือกสินค้าของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ เพื่อนำมาจัดแสดง โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมฯ

(๓) ประสานงานกับผู้ประกอบการที่ได้รับคัดเลือก เพื่อมาจัดแสดงสินค้าในงานให้ได้ตามเป้าที่กำหนด

(๔) จัดหา/จัดเตรียมชุดอุปกรณ์อำนวยความสะดวกเบื้องต้นที่จำเป็นเพื่อใช้จัดกิจกรรมตลอดระยะเวลาจัดงาน รวมถึงการดูแลและแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างการจัดกิจกรรม อาทิ อินเทอร์เน็ต Hi-Speed WIFI ปลั๊กไฟ เก้าอี้ โต๊ะ เป็นต้น

(๕) จัดทำผังบูทและสรุปรายชื่อบูทของแต่ละบริษัทที่เข้าร่วมโครงการและนำสินค้ามาแสดงในงานให้กรมฯ ทราบ

(๖) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่สำหรับอำนวยความสะดวกผู้ประกอบการและหน่วยงานพันธมิตรที่มาออกบูทแสดงสินค้า ครั้งละ ๕ คน อัตราคนละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาทต่อวัน รวม ๕ วัน ตลอดการจัดงาน

#### ๕.๗ กิจกรรม Live Streaming

(๑) จัดหาอินฟลูเอนเซอร์/KOLs ต่างชาติและไทยที่มีชื่อเสียง อย่างน้อย ๓๐ ราย โดยมี ๑๕ ราย ที่มีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๑ ล้านผู้ติดตาม/คน มาเข้าร่วมกิจกรรมภายในระยะเวลา ๕ วัน

(๒) จัดให้มีผู้ดำเนินรายการมืออาชีพที่สามารถพูดได้ ๒ ภาษา (ไทย-อังกฤษ หรือ ไทย-จีน) จำนวน ๑ คน อัตราครั้งละไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท/วัน/คน เพื่อดำเนินกิจกรรมฯ ตลอดระยะเวลา ๕ วัน

(๓) จัดเตรียมทีมงานให้เพียงพอในการสนับสนุนข้อมูลต่างๆ /ประสานงาน และอำนวยความสะดวก KOLs/อินฟลูเอนเซอร์ ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม ตามความเหมาะสม รวมทั้งผู้ประกอบการที่มาจัดแสดงสินค้าภายในงาน

(๔) จัดเตรียมและตกแต่งสถานที่ รวมถึงอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการไลฟ์สดบนสื่อออนไลน์ อาทิ ไฟ LED กล้อง ไมค์ไร้สายสำหรับการทำกิจกรรมไลฟ์สดขายสินค้า เป็นต้น

(๕) ประสานจัดหาช่องทางในการชำระเงินและผู้ให้บริการด้านการจัดส่งสินค้าทั้งในประเทศ และระหว่างประเทศ ให้กับผู้ขายและผู้ซื้อที่เข้าร่วมกิจกรรม Live Streaming ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(๖) รับผิดชอบบริหารจัดการกิจกรรม Live Streaming ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตลอดระยะเวลาการจัดงาน ๕ วัน

## ๕.๘ รายละเอียดเจ้าหน้าที่ดำเนินโครงการ

๕.๘.๑ จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ที่มีศักยภาพ สามารถทำงานภายใต้แรงกดดัน และเร่งรีบได้ โดยมีเจ้าหน้าที่ให้เพียงพอ ดังนี้

(๑) ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี โดยมีหลักฐานการดำเนินงานมาแสดงด้วย

(๒) ผู้ออกแบบอาร์ตเวิร์คและ Key Visual (Graphic Design) ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี โดยมีหลักฐานการดำเนินงานมาแสดงด้วย

(๓) ผู้ประสานงาน (Account Executive) ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี โดยมีหลักฐานการดำเนินงานมาแสดงด้วย

๕.๘.๒ ให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานและตอบคำถามผู้ประกอบการ อย่างน้อย ๑ คน และต้องมาปฏิบัติหน้าที่ประจำ ณ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๒ วันทำการ หรือตามที่กรมกำหนดตลอดระยะเวลาโครงการฯ

**\*\* ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศเสนอผู้ว่าจ้าง ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากลงนามในสัญญา**

๖. ระยะเวลาดำเนินการ เดือนสิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๗

๗. วงเงินงบประมาณ ๒๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบสามล้านบาทถ้วน)

๘. งวดการชำระเงิน

แบ่งการชำระเงิน จำนวน ๒ งวด ดังนี้

งวดที่	สัดส่วน	ระยะเวลา	ผลงานที่ส่งมอบ
๑	ชำระร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญา	ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๗	การดำเนินงาน ดังนี้ ข้อ ๕.๑ (๑) - (๖) ทั้งนี้ ข้อ ๕.๑ (๓) สามารถแสดงหลักฐานเป็นใบจองสถานที่แทนได้ ข้อ ๕.๓ (๑) ข้อ ๕.๔ (๑) ข้อ ๕.๕ (๑) ข้อ ๕.๖ (๑)
๒	ชำระร้อยละ ๗๐ ของวงเงินตามสัญญา	ภายหลังจากจบกิจกรรม ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ส่งมอบงานสมบูรณ์ ครบถ้วน พร้อมรายงานผลการจัดงาน (ตามข้อ ๕)

**\*\*\*การส่งมอบงาน** ผู้รับจ้างต้องรวบรวมงานที่ได้จัดทำทั้งหมดและจัดส่งหลักฐาน

๑. เอกสารรูปเล่ม ภาพถ่าย ภาพวิดีโอ Footage ต่างๆ รวมถึงใบรับรองการออกอากาศหรืออื่นๆ ที่สามารถแสดงให้เห็นถึงภาพรวมการดำเนินงานทั้งหมด พร้อมบันทึกลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูล USB หรือ DVD จำนวนอย่างละ ๓ ชุด และ External Drive ๑ ชุด

๒. Database ที่ เกี่ยวข้องและเกิดขึ้นภายใต้การดำเนินโครงการ International Live Commerce Expo ๒๐๒๔ ทั้งหมด อาทิ ฐานข้อมูลผู้ประกอบการที่เข้าร่วม ยอดขายสินค้า เป็นต้น

ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

#### ๙. หลักเกณฑ์การยื่นเสนองาน

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ ต่อเมื่อผู้ยื่นข้อเสนอจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสารก่อนที่จะยื่นยื่นการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรม ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ เอกสารตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอราคาตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding)

ส่วนที่ ๒ เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอในรูปแบบภาพสี ขนาด A๔ และจะต้องมีเนื้อหาครอบคลุมตามขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนดไว้ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประวัติของผู้เสนอ (Company Profile)

๒. ระดับความสมบูรณ์ของแนวคิด และแนวทางการดำเนินโครงการฯ ได้อย่างละเอียด และครบถ้วน มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงาน และขอบเขตการดำเนินงาน

๓. แสดงความพร้อมในการดำเนินโครงการ เช่น เจ้าหน้าที่/ผู้ประสานงานในการดำเนินโครงการ อุปกรณ์และเครื่องมือสำหรับการดำเนินโครงการตามข้อ ๕ รวมถึงเทคโนโลยีและซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้อง

๔. นำเสนอแนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อให้บรรลุตัวชี้วัดของโครงการ

เอกสารข้อเสนอด้านราคา ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกรอกรายละเอียดการเสนอราคาในใบเสนอราคาตามแบบเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) ให้ครบถ้วน โดยไม่ต้องยื่นใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ ก่อนลงนามสัญญา กรมจะแจ้งให้ผู้ยื่นเสนอรายที่เป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจัดทำใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในวงเงินที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้เสนอราคาผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์หรือราคาที่ได้มีการต่อรองแล้วมามอบให้กับกรม เพื่อใช้ประกอบการทำสัญญาต่อไป

#### ๑๐. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๑๐.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๐.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๐.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๐.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๐.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริการ ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๐.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๐.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๑๐.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๑๐.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐.๑๐ ผู้ยื่นเสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๐.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ดำเนินโครงการที่เกี่ยวกับการบริหารงานที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง และงานส่งเสริมการค้าขายสินค้าไทยผ่านช่องทางออนไลน์ระหว่างประเทศ ไม่น้อยกว่า ๑ ผลงาน โดยแนบสำเนาสัญญาผลงานผู้เสนองานต้องมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการดังกล่าว โดยมีหลักฐานการดำเนินงานมาแสดงด้วย

๑๐.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีบริการครบวงจร หรือมีเครือข่ายพันธมิตรทางธุรกิจครบวงจร หรือมีช่องทางที่มีความน่าเชื่อถือและเชี่ยวชาญ ที่สามารถสนับสนุนการดำเนินงานที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง อาทิ บริการด้านการขนส่ง บริการด้านการชำระเงิน โดยมีหลักฐานแนบประกอบ เป็นต้น

#### ๑๑. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

๑๑.๑ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ จะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นเสนอราคา โดยใช้แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-bidding) โดยใช้เกณฑ์ราคา

๑๑.๒ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้วมีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๑๑.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้วมีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

## ๑๒. การรักษาความลับและข้อมูล

ผู้รับจ้างจะต้องไม่มอบเอกสารและข้อมูล รวมถึงไม่เปิดเผยหรือนำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการไปใช้ประโยชน์ ทั้งในช่วงของการพัฒนาหรือหลังส่งมอบงานแล้วเสร็จ โดยไม่ได้รับอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

## ๑๓. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร ข้อมูล ฐานข้อมูล และ/หรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นรวมทั้งที่ส่งมอบ และที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศมีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่ หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเอง หรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

## ๑๔. อัตราค่าปรับ

๑๔.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๔.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๑๔.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

## ๑๕. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือหรือทำสัญญาจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

## ๑๖. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

สำนักตลาดพาณิชย์ดิจิทัล กลุ่มงานพัฒนาธุรกิจและเครือข่ายดิจิทัล  
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ชั้น ๕ อาคาร ๑ เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอบ  
อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ โทร : ๐๒ ๕๐๗ ๗๘๔๔

\*\*\*\*\*

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ กิจกรรม International Live Commerce Expo ๒๐๒๔ ภายใต้โครงการส่งเสริมการขายสินค้าไทยผ่านช่องทางการค้าออนไลน์ระหว่างประเทศ

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ สำนักตลาดพาณิชย์ดิจิทัล

๓. วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๒๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบสามล้านบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗

โดยคำนวณราคาเฉลี่ยที่สืบราคาจากผู้มีอาชีพรับจ้าง ๓ ราย แล้วปรากฏว่าคิดได้เป็นจำนวนเงิน ๒๕,๑๔๔,๖๖๖.๖๗ บาท (ยี่สิบห้าล้านหนึ่งแสนสี่หมื่นสี่พันหกกร้อยหกสิบหกบาทหกสิบเจ็ดสตางค์) ซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว เป็นราคากลาง

**ราคา/หน่วย**

๔.๑ ค่าใช้จ่ายการดำเนินกิจกรรมในภาพรวม วงเงิน ๑๐,๕๐๔,๐๐๐.๐๐ บาท

๔.๑.๑ ค่าออกแบบ จัดทำตามแนวคิด (Concept) รูปแบบ (Theme) อาร์ตเวิร์ค และ Key Visual วงเงิน ๓๔๓,๓๓๓.๓๓ บาท

๔.๑.๒ ค่าเช่าโสตทัศนอุปกรณ์, จอ LED, อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็น วงเงิน ๖๗๙,๐๐๐.๐๐ บาท

๔.๑.๓ ค่าบริการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตความเร็วสูง และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง วงเงิน ๙๗๘,๓๓๓.๓๓ บาท

๔.๑.๔ ค่าเช่าสถานที่ วงเงิน ๕,๒๘๓,๓๓๓.๓๓ บาท

๔.๑.๕ ค่าออกแบบและตกแต่งสถานที่ วงเงิน ๑,๙๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๔.๑.๖ ค่าดำเนินการบันทึกข้อมูลในรูปแบบภาพนิ่งและวิดีโอสั้นสรุปรวมกิจกรรม วงเงิน ๔๐๑,๖๖๖.๖๗ บาท

๔.๑.๗ ค่าจัดทำ e-Document สำหรับผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงาน วงเงิน ๔๕,๐๐๐.๐๐ บาท

๔.๑.๘ ค่าออกแบบและจัดทำ กราฟฟิกเพื่อใช้ในกิจกรรมออนไลน์ วงเงิน ๑๓๑,๖๖๖.๖๗ บาท

๔.๑.๙ ค่าจ้างลงทะเบียนและรับสมัครในรูปแบบดิจิทัล วงเงิน ๒๒๑,๖๖๖.๖๗ บาท

๔.๑.๑๐ ค่าของที่ระลึก (จำนวน ๕๐๐ ชิ้น X ชิ้นละ ๕๐๐ บาท) วงเงิน ๒๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๔.๑.๑๑ ค่าตอบแทนล่ามไทย - จีน และ/หรือไทย - อังกฤษ จำนวน ๑๐ คน (๑๐ คน x ๕ วัน x วันละ ๔,๐๐๐ บาท) วงเงิน ๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๔.๑.๑๒ ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ประสานงานกิจกรรมฯ จำนวน ๓ คน วงเงิน ๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๔.๑.๑๒.๑ ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ประสานงานกิจกรรมฯ จำนวน ๓ คน วงเงิน ๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๔.๑.๑๒.๒ ผู้ประสานงาน จำนวน ๒ คน วงเงิน ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๔.๒ ค่าประชาสัมพันธ์ วงเงิน ๓,๔๙๙,๓๓๓.๓๔ บาท

๔.๒.๑ ค่าประชาสัมพันธ์โครงการฯ ผ่านสื่อออนไลน์ วงเงิน ๖๑๖,๐๐๐.๐๐ บาท

๔.๒.๒ ค่าประชาสัมพันธ์โครงการฯ ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ วงเงิน ๑,๐๕๖,๖๖๖.๖๗ บาท

๔.๒.๓ ค่าประชาสัมพันธ์โครงการฯ ผ่านโทรศัพท์ฯ วงเงิน ๑,๘๒๖,๖๖๖.๖๗ บาท



๔.๓ กิจกรรมต่างๆ ภายในงาน วงเงิน ๑๐,๒๒๕,๖๖๖.๖๖ บาท

๔.๓.๑ พิธีเปิดตัวโครงการและพิธีแถลงข่าวยอดในวันเปิดตัวโครงการ วงเงิน ๙๙๔,๐๐๐.๐๐ บาท

๔.๓.๑.๑ ค่าออกแบบตกแต่งเวที วงเงิน ๒๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๔.๓.๑.๒ ค่าจัดทำวีดิทัศน์เปิดตัวโครงการฯ วงเงิน ๖๑,๖๖๖.๖๗ บาท

๔.๓.๑.๓ ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม วงเงิน ๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท

๔.๓.๑.๔ ค่าจัดทำวีดิทัศน์สรุปภาพรวมกิจกรรมโครงการฯ และความสำเร็จ วงเงิน ๕๓,๓๓๓.๓๓ บาท

๔.๓.๑.๕ ค่าดำเนินการเชิญสื่อมวลชนไทย/ต่างชาติ เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๒๐ สื่อ ทั้ง ๒ วัน วงเงิน ๓๙๕,๐๐๐.๐๐ บาท

๔.๓.๑.๖ ค่าจ้างผู้ดำเนินรายการ ๒ ภาษา (ไทย - จีน / ไทย - อังกฤษ) ระดับบุคคลที่มีชื่อเสียง ในสังคม วงเงิน ๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๔.๓.๑.๗ ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ในการอำนวยความสะดวก วงเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท

๔.๓.๒ กิจกรรมลงนาม MOU กับบริษัท Alibaba วงเงิน ๔๖๙,๕๐๐.๐๐ บาท

๔.๓.๒.๑ ค่าออกแบบตกแต่งเวที วงเงิน ๒๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๔.๓.๒.๒ ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม วงเงิน ๑๒,๐๐๐.๐๐ บาท

๔.๓.๒.๓ ค่าดำเนินการเชิญสื่อมวลชนไทย/ต่างชาติ เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๒๐ สื่อ วงเงิน ๑๙๗,๕๐๐.๐๐ บาท

๔.๓.๒.๔ ค่าจ้างผู้ดำเนินรายการ ๒ ภาษา (ไทย - จีน / ไทย - อังกฤษ) วงเงิน ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท

๔.๓.๒.๕ ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ในการอำนวยความสะดวก วงเงิน ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท

๔.๓.๓ กิจกรรมลงนาม MOU กับบริษัท Huawei วงเงิน ๔๖๙,๕๐๐.๐๐ บาท

๔.๓.๓.๑ ค่าออกแบบตกแต่งเวที วงเงิน ๒๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๔.๓.๓.๒ ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม วงเงิน ๑๒,๐๐๐.๐๐ บาท

๔.๓.๓.๓ ค่าดำเนินการเชิญสื่อมวลชนไทย/ต่างชาติ เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๒๐ สื่อ วงเงิน ๑๙๗,๕๐๐.๐๐ บาท

๔.๓.๓.๔ ค่าจ้างผู้ดำเนินรายการ ๒ ภาษา (ไทย - จีน / ไทย - อังกฤษ) วงเงิน ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท

๔.๓.๓.๕ ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ในการอำนวยความสะดวก วงเงิน ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท

๔.๓.๔ กิจกรรมเสวนา วงเงิน ๙๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๔.๓.๔.๑ ค่าตอบแทนวิทยากร วงเงิน ๔๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๔.๓.๔.๒ ค่าจ้างผู้ดำเนินรายการ ๒ ภาษา (ไทย - จีน / ไทย - อังกฤษ) วงเงิน ๑๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๔.๓.๔.๓ ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม สำหรับช่วงเช้า - บ่าย วงเงิน ๑๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๔.๓.๔.๔ ค่าอาหารกลางวัน วงเงิน ๒๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๔.๓.๕ กิจกรรมออกคูหาแสดงสินค้าของผู้ประกอบการ/หน่วยงานพันธมิตร วงเงิน ๒,๒๙๓,๓๓๓.๓๓ บาท

๔.๓.๕.๑ ค่าออกแบบ ตกแต่ง จัดทำคูหาสำหรับผู้ประกอบการ/หน่วยงานพันธมิตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คูหา วงเงิน ๑,๘๓๓,๓๓๓.๓๓ บาท

๔.๓.๕.๒ ค่าเช่าชุดอุปกรณ์อำนวยความสะดวกเบื้องต้นที่จำเป็นเพื่อใช้จัดกิจกรรมตลอดระยะเวลาจัดงาน วงเงิน ๓๘๕,๐๐๐.๐๐ บาท

๔.๓.๕.๓ ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ในการอำนวยความสะดวกผู้ประกอบการและหน่วยงานพันธมิตรที่มาออกคูหา วงเงิน ๗๕,๐๐๐.๐๐ บาท

๔.๓.๖ กิจกรรม Live Streaming วงเงิน ๕,๐๒๙,๓๓๓.๓๓ บาท

๔.๓.๖.๑ ค่าจ้าง KOLs/Influencer ในการทำกิจกรรม Live Streaming ไม่น้อยกว่า ๓๐ ราย วงเงิน ๓,๕๓๓,๓๓๓.๓๓ บาท

๔.๓.๖.๒ ค่าจัดเตรียมและตกแต่งสถานที่ รวมถึงอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการไลฟ์สดบนสื่อออนไลน์ วงเงิน ๓๗๗,๖๖๖.๖๗ บาท

๔.๓.๖.๓ ค่าดำเนินการจัดกิจกรรม Live Streaming วงเงิน ๑,๐๔๓,๓๓๓.๓๓ บาท

๔.๓.๖.๔ ค่าจ้างผู้ดำเนินรายการ ๒ ภาษา (ไทย - จีน / ไทย - อังกฤษ) ตลอดกิจกรรม ๕ วัน วงเงิน ๗๕,๐๐๐.๐๐ บาท

๔.๔ ค่าบริหารจัดการโครงการ วงเงิน ๙๑๕,๖๖๖.๖๗ บาท

## ๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๕.๑ บริษัท ดีไซน์ เอ็กซ์ จำกัด

๕.๒ บริษัท โฟล์ว ฟิวชั่น เทคโนโลยี จำกัด

๕.๓ บริษัท เลเวลอัพ อี-คอมเมิร์ซ ดีไซน์ จำกัด

## ๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๖.๑ ..... ประธานกรรมการ

(นางสาวฉลองขวัญ สุวรรณ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

๖.๒ ..... กรรมการ

(นางสาวธรรมาภรณ์ พึ่งสกล)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

๖.๓ ..... กรรมการ

(นายธนภุต ศิลปชัย)

พนักงานธุรการ

ตารางการจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ

โครงการ.....

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ

แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	วัสดุ ในประเทศ	วัสดุ ต่างประเทศ
1							
2							
3							
4							
5							
รวม							
อัตรา (ร้อยละ)							

ลงชื่อ.....(คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)

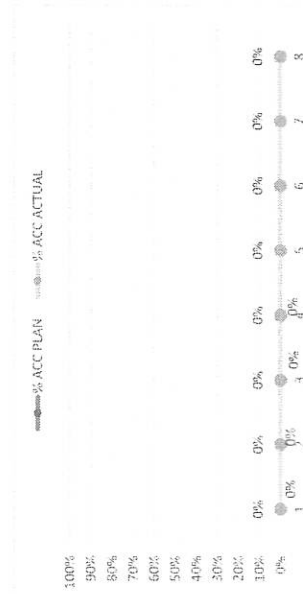
( )

ตัวอย่างแบบการจัดทำแผนการทำงาน

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานหรือโครงสร้างเดิม					
	รายการ....	ลบ.จ.				
	รายการ....	ลบ.จ.				
	งานผิวทาง					
2	รายการ....	ตร.จ.				
	รายการ....	ตร.จ.				
	รวม				-	0%

1	2	3	4	5	6	7	8
เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...

Money							
AccMoney							
% PLAN							
% ACC PLAN							
% ACTUAL							
% ACC ACTUAL							
% ACC DIFF							
% PLAN/2							
% PLAN/2 DIFF							



1) กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งสิ้นสัญญา จำนวน 8 เดือน

2) หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น งานหรือโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างผิวทาง)

3) 25 หมายถึง ร้อยละของงานที่ได้รับจ้างตั้งแต่องค์การก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของแต่ละรายการก่อสร้าง ซึ่งแต่ละรายการก่อสร้าง คิดเป็น 100 %

4) Money มูลค่างานแต่ละรายการ ค่าวมจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแต่ละรายการ

5) % PLAN ร้อยละของแผนดำเนินงาน ค่าวมจากมูลค่าของงานตามแผนดำเนินการ เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ

หมายเหตุ: