



ประกาศกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ  
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก  
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ  
ประจำไตรมาสที่ ๔ (เดือนกรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของ หน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางกุลธิดา บัณฐรัตน์)  
ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ ณ นครฉงตู  
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

**รายละเอียดแบบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ**  
**ประจำไตรมาสที่ ๔ (เดือน กรกฎาคม - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗)**  
**สำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ ณ นครเฉิงตู**

ลำดับ ที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลข ประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	91510107202186181K	Chengdu City Guixi district Gas Station	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	๓,๓๑๒.๘๓ บาท	๔/๗/๒๕๖๗	๑๑๓๑๐.๕/๕๕๙	๑
๒	91510107202186181K	Chengdu City Guixi district Gas Station	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	๒,๐๔๔.๙๖ บาท	๖/๘/๒๕๖๗	๑๑๓๑๐.๕/๕๕๑	๑
๓	91510107202186181K	Chengdu City Guixi district Gas Station	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	๒,๐๑๔.๔๐ บาท	๕/๙/๒๕๖๗	๑๑๓๑๐.๕/๖๓๑	๑
๔	91510107MA6CGQ6JQQ	Chengdu Xinyuanyi Advertising Co.,Ltd.	ค่าจ้างทำนามบัตร ผอ. สคต.	๑,๕๑๐.๘๐ บาท	๒๔/๙/๒๕๖๗	๑๑๓๑๐.๕/๗๐๔	๑
<b>รวมทั้งสิ้น</b>				<b>๘,๘๘๒.๙๙ บาท</b>			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

(๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

(๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ

(๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ

(๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น

(๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ

(๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

(๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้ ๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่ ๒๔ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง ๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง ๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวิจยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ส่วนที่ ๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑ ๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓