

# ต้นฉบับ

## เอกสารแนบท้ายสัญญาครั้งที่ ๑

ข้อตกลงแก้ไขเปลี่ยนแปลงแนบท้ายสัญญาจ้างเหมาดำเนินการสถานที่และบริการงานแสดงสินค้า

Bangkok RHVAC 2024 และ Bangkok E&E 2024 สัญญาเลขที่ ๖๔/๒๕๖๗

ทำที่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๗

ตามที่ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง ได้ทำสัญญาจ้างเหมาดำเนินการสถานที่และบริการงานแสดงสินค้า Bangkok RHVAC 2024 และ Bangkok E&E 2024 กับบริษัท เอ็กซ์คอน จำกัด “ผู้รับจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง เมื่อวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ นั้น ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างได้ตกลงแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญากัน ซึ่งมีข้อความดังต่อไปนี้

### ข้อความเดิม

#### ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ (รายละเอียดขอบเขตการดำเนินงาน) จำนวน ๑๔ (สิบสี่) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒ (ใบเสนอราคา) จำนวน ๒ (สอง) หน้า

๒.๓ ผนวก ๓ (หนังสือขอยืนยันราคาฯ) จำนวน ๑๑ (สิบเอ็ด) หน้า

๒.๔ ผนวก ๔ (ประกาศประกวดราคาจ้างฯ) จำนวน ๑๓ (สิบสาม) หน้า

๒.๕ ผนวก ๕ (ข้อเสนอเทคนิค) จำนวน ๑ (หนึ่ง) เล่ม

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ผนวก ๕ ข้อเสนอเทคนิค ประกอบด้วย

➤ จัดทำแผนผังพื้นที่ (Floor Plan) และมุมมองด้านต่างๆ (Perspective, Front, Side และ Bird-Eye Views) ของงานฯ โดยบริษัทฯ นำเสนอรูปแบบ ดังนี้



Handwritten signature in blue ink.

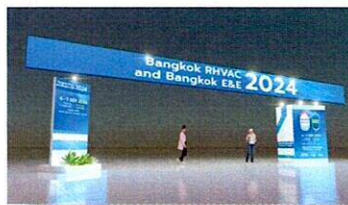
➤ ดำเนินการออกแบบและตกแต่งสถานที่จัดงาน ทั้งภายในและภายนอกอาคาร เช่น Banner, Directory Board, Directional Sign, Archway, Welcome Sign, Press Board, Wall Wrapping, Business Lounge, J-Flag เป็นต้น เพื่อให้ข้อมูลงานฯ และอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เข้าชมงานและผู้เข้าร่วมงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ส่วนตกแต่งภายใน

๑) Archway EH 98 Sukhumvit



๒) Archway EH 98, EH 99 Bangna



๓) Archway EH 100 Bangna



๔) Directory Board (L)



๕) Directory Board (S)



๖) Welcome Sign



๗) Directional Sign



๘) Roll up



*Handwritten signature*

๙) Shuttle bus counter



๑๐) Information Counter



๑๑) Banner Sign แถว ประเภทสินค้า นิทรรศการและอื่นๆ



๑๒) Press Board

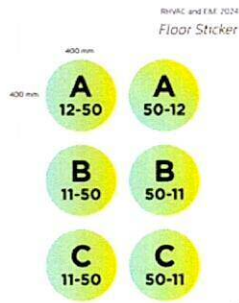


๑๓) สติกเกอร์ติดพื้นบอกเลขที่คูหาเฉพาะพื้นที่เปล่า



Handwritten signature in blue ink.

๑๔) สติกเกอร์บอกแถว



๑๕) RECYCLE BOX



๑๖) ป้ายแสดงผังคูหาพร้อมรายชื่อ Exhibitor หลังโหลดตาม

จำนวนจุดบริการแลกบัตร



๑๗) ชั้นวางเอกสารสำหรับเคาน์เตอร์ลงทะเบียนใช้งาน



๑๘) Organizer Office Wall Wrapping EH.๕๘ SUKHUMVIT



๑๙) Organizer Office Wall Wrapping EH.98 BANGNA



๒๐) Organizer Office Wall Wrapping EH.99 BANGNA



๒๑) Organizer Office Wall Wrapping EH.100 BANGNA



๒๒) Registration Counter Banner EH.98 SUKHUMVIT



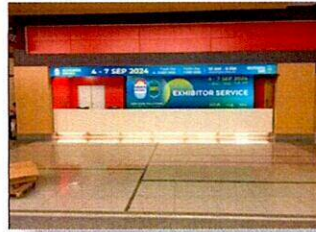
๒๓) Registration Counter Banner EH.98 BANGNA



๒๔) Registration Counter Banner EH.99 BANGNA



๒๕) Registration Counter Banner EH.100 BANGNA



๒๖) VERTICAL COLUMN WRAPPING



- ส่วนตกแต่งภายนอก

๒๗) Entrance Billboard



๒๘) Exit Billboard



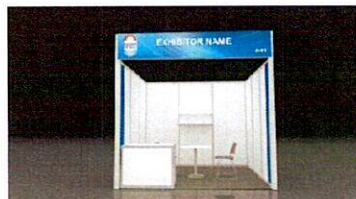
๒๙) J Flag ๐.๖ x ๒.๐m.



๓๐) J Flag ๐.๘ x ๔.๐m.



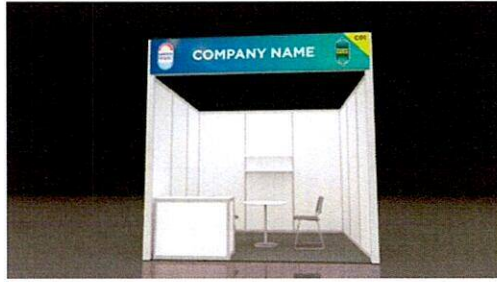
➤ ออกแบบและตกแต่งคูหามาตรฐาน ขนาด ๓ x ๓ เมตร = ๙ ตารางเมตร  
โดยรวมอุปกรณ์ไฟฟ้ากระแสไฟฟ้า บริษัทฯ นำเสนอรูปแบบ ดังนี้



*Handwritten signature*



➤ ออกแบบและตกแต่งคูหามาตรฐานเพื่อใช้เป็นคูหาอนุเคราะห์ขนาด ๙ ตร.ม. ตามจำนวนที่จัดทำจริง แต่ไม่เกิน ๒๕ คูหา บริษัทฯ นำเสนอรูปแบบ ดังนี้ ✓



➤ ออกแบบและตกแต่ง Buyers' Lounge / Business Lounge เพื่อใช้รับรองผู้เข้าชมงานต่างประเทศ และอำนวยความสะดวกสำหรับการเจรจาการค้าของผู้เข้าร่วมงานและผู้เข้าชมงาน (Business Matching) ตลอดระยะเวลางาน ๔ วัน บริษัทฯ นำเสนอรูปแบบ ดังนี้ ✓



➤ ออกแบบตกแต่งและติดตั้งจุดพักระหว่างงาน (Rest Area) ที่สอดคล้องกับภาพลักษณ์ของงานฯ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าชมงาน บริษัทฯ นำเสนอรูปแบบ ดังนี้ ✓



สุภา

➤ จัดทำบัตรเข้าชม ได้แก่ Exhibitor, Organizer, Co-organizer, Press, DITP Staff, Guest เป็นต้น อย่างน้อย ๓,๐๐๐ ชิ้น บริษัทฯ นำเสนอรูปแบบ ดังนี้

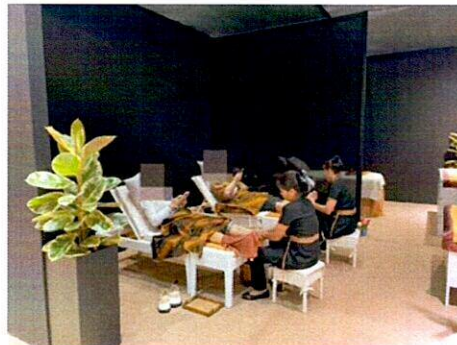


➤ จัดทำบัตรสำหรับผู้ก่อสร้างคูกาของผู้เข้าร่วมงาน (Contractor) อย่างน้อย ๑,๕๐๐ ชุด บริษัทฯ นำเสนอรูปแบบ ดังนี้



● ส่วนเพิ่มเติม

๑) จุดบริการนวดภายในบริเวณ BUSINESS LOUNGE



๒) จัดทำเสื้อโปโลจำนวน ๕๐ ตัว



ชุนดา

## แก้ไขเป็น

### ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

๒.๑ ผนวก ๑ (รายละเอียดขอบเขตการดำเนินงาน)	จำนวน ๑๔ (สิบสี่) หน้า
๒.๒ ผนวก ๒ (ใบเสนอราคา)	จำนวน ๒ (สอง) หน้า
๒.๓ ผนวก ๓ (หนังสือขอยืนยันราคาฯ)	จำนวน ๑๑ (สิบเอ็ด) หน้า
๒.๔ ผนวก ๔ (ประกาศประกวดราคาจ้างฯ)	จำนวน ๑๓ (สิบสาม) หน้า
๒.๕ ผนวก ๕ (ข้อเสนอเทคนิค)	จำนวน ๑ (หนึ่ง) เล่ม
๒.๖ ผนวก ๖ (หนังสือการปรับรายละเอียดฯ)	จำนวน ๙ (เก้า) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ผนวก ๖ หนังสือการปรับรายละเอียดการจ้างเหมาดำเนินการสถานที่และบริการงานแสดงสินค้า Bangkok RHVAC 2024 และ Bangkok E&E 2024 ประกอบด้วย

➢ ปรับเปลี่ยนการจัดทำผังพื้นที่ให้สอดคล้องกับจำนวนผู้เข้าร่วมงานจริง และแก้ไขแบบโครงสร้าง งานกราฟิก มุมมองด้านต่างๆ (Perspective, Front, Side และ Bird-Eye Views) ตามมติคณะกรรมการ ดังนี้



➢ ดำเนินการออกแบบและตกแต่งสถานที่จัดงาน ทั้งภายในและภายนอกอาคาร เช่น Banner, Directory Board, Directional Sign, Archway, Welcome Sign, Press Board, Wall Wrapping, Business Lounge, J-Flag เป็นต้น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

#### ● ส่วนตกแต่งภายใน

๑) Archway EH 98 Sukhumvit

- โดยปรับปรุงแบบและมีการปรับเปลี่ยนตำแหน่งจอ LED



๒) Archway EH 98, EH 99 Bangna

- ปรับรูปแบบของกราฟิก
- ปรับโครงสร้างด้านขวาจาก ๒ ด้าน เป็น ๔ ด้าน



๓) Archway EH 100 Bangna

- ปรับรูปแบบของกราฟิก
- ปรับโครงสร้างด้านขวาจาก ๒ ด้าน เป็น ๔ ด้าน
- ปรับโครงสร้างตรงกลางจาก ๑ ด้าน เป็น ๔ ด้าน



๔) Directory Board (L)

- ปรับรูปแบบของโครงสร้างและกราฟิก



๕) Directory Board (S)

- ปรับรูปแบบกราฟิก



๖) Welcome Sign

- ปรับรูปแบบของและกราฟิก



๗) Directional Sign

- ปรับรูปแบบของและกราฟิก



๘) Roll up

- ปรับรูปแบบของและกราฟิก

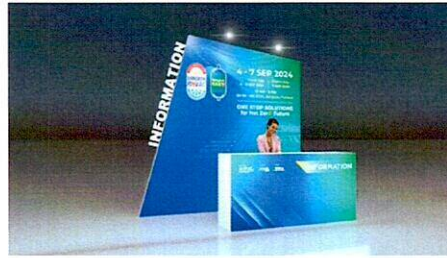


๙) Shuttle bus counter

- ปรับรูปแบบของและกราฟิก



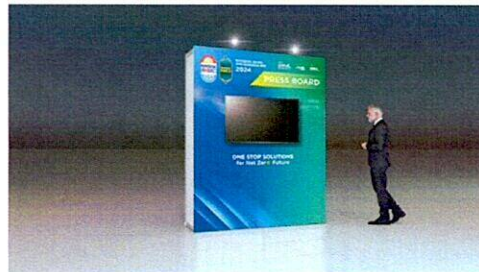
- ๑๐) Information Counter  
- ปรับรูปแบบของและกราฟิก



- ๑๑) Banner Sign แถว ประเภทสินค้า นิทรรศการและอื่นๆ  
- ปรับรูปแบบกราฟิก



- ๑๒) Press Board  
- ปรับรูปแบบของโครงสร้างและกราฟิก

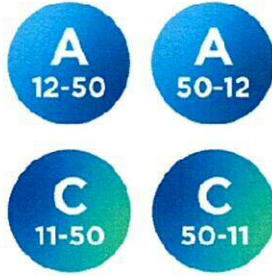


- ๑๓) สติกเกอร์ติดพื้นบอกเลขที่ค้นหาเฉพาะพื้นที่เปล่า  
- ปรับเปลี่ยนรูปแบบกราฟิก



๑๔) สติกเกอร์บอกแถว

- ปรับเปลี่ยนรูปแบบกราฟิก



๑๕) RECYCLE BOX

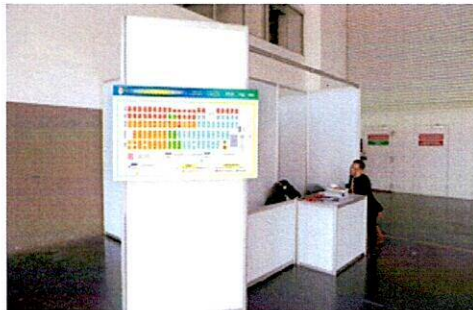
- ปรับเปลี่ยนรูปแบบกราฟิก



จำนวนจุดบริการแลกบัตร

๑๖) ป้ายแสดงผังคูหาพร้อมรายชื่อ Exhibitor หลังโหลดตาม

- ปรับเปลี่ยนรูปแบบกราฟิก



๑๗) ชั้นวางเอกสารสำหรับเคาน์เตอร์ลงทะเบียนใช้งาน

- ปรับเปลี่ยนรูปแบบกราฟิก



Handwritten signature or mark.

๑๘) Organizer Office Wall Wrapping EH.98 SUKHUMVIT

- ปรับเปลี่ยนรูปแบบกราฟิก



๑๙) Organizer Office Wall Wrapping EH.98 BANGNA

- ปรับเปลี่ยนรูปแบบกราฟิก



๒๐) Organizer Office Wall Wrapping EH.๙๙ BANGNA

- ปรับเปลี่ยนรูปแบบกราฟิก

- มีการเปลี่ยนป้าย Wrapping หลังเคาน์เตอร์



๒๑) Organizer Office Wall Wrapping EH.100 BANGNA

- ปรับเปลี่ยนรูปแบบกราฟิก

- มีการเปลี่ยนป้าย Wrapping หลังเคาน์เตอร์





๒๒) Registration Counter Banner EH.98 SUKHUMVIT  
- ปรับเปลี่ยนรูปแบบกราฟิก



๒๓) Registration Counter Banner EH.98 BANGNA  
- ปรับเปลี่ยนรูปแบบกราฟิก



๒๔) Registration Counter Banner EH.99 BANGNA  
- ปรับเปลี่ยนรูปแบบกราฟิก  
- มีการเปลี่ยนป้าย Wrapping หลังเคาน์เตอร์



๒๕) Registration Counter Banner EH.100 BANGNA ✓

- ปรับเปลี่ยนรูปแบบกราฟิก ✓
- มีการเปลี่ยนป้าย Wrapping หลังเคาน์เตอร์ ✓



๒๖) VERTICAL COLUMN WRAPPING ✓

- ปรับรูปแบบของและกราฟิก ✓



● ส่วนตกแต่งภายนอก ✓

๒๗) Entrance Billboard ✓

- ปรับรูปแบบกราฟิก ✓



๒๘) Exit Billboard

- ปรับรูปแบบกราฟิก



๒๙) J Flag ๐.๖ x ๒.๐m.

- ปรับรูปแบบกราฟิก

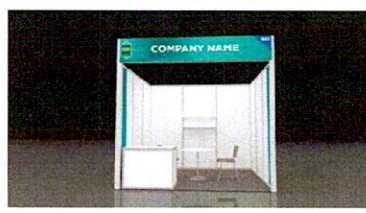


๓๐) J Flag ๐.๘ x ๔.๐m.

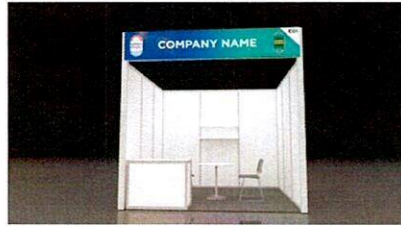
- ปรับรูปแบบกราฟิก



➤ ออกแบบและตกแต่งคูหามาตรฐาน ขนาด ๓ x ๓ เมตร = ๙ ตารางเมตร โดยรวมอุปกรณ์ไฟฟ้ากระแสไฟฟ้า โดยปรับรูปแบบกราฟิก



➤ ออกแบบและตกแต่งคูหามาตรฐานเพื่อใช้เป็นคูหาอนุเคราะห์ขนาด ๙ ตร.ม. ตามจำนวนที่จัดทำจริง แต่ไม่เกิน ๒๕ คูหา โดยปรับรูปแบบกราฟิก



➤ ออกแบบและตกแต่ง Buyers' Lounge / Business Lounge เพื่อใช้รับรองผู้เข้าชมงานต่างประเทศ และอำนวยความสะดวกสำหรับการเจรจาการค้าของผู้เข้าร่วมงานและผู้เข้าชมงาน (Business Matching) ตลอดระยะเวลางาน ๔ วัน โดยย้ายตำแหน่งจากบริเวณหลังฮอลล์ ๙๘ มาเป็นบริเวณหน้าฮอลล์ ๑๐๐ รวมถึงมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบของโครงสร้างและกราฟิก โดยมีรายละเอียดดังนี้

- เพิ่มรั้วและชิงผ้าบริเวณรั้วรอบบูธ
- ขยายขนาดพื้นที่รวม จาก ๑๕.๐ x ๑๒.๐ เมตร เป็น ๒๔.๐๐ x ๑๒.๐๐ เมตร
- ปรับลดเคาน์เตอร์สำหรับหน่วยงานของกรมฯ จาก ๔ เคาน์เตอร์ เหลือ

๓ เคาน์เตอร์

- ปรับพื้นที่โซนสปาเป็นบริเวณเจรจาธุรกิจ
- ปรับเปลี่ยนรูปแบบของต้นไม้ตกแต่งคูหา
- ปรับเปลี่ยนรูปแบบกราฟิก



Handwritten signature or initials.

➤ ปรับเปลี่ยนรูปแบบของ (Rest Area) โดยเพิ่มขนาดจาก ๓.๐ x ๖.๐ เป็น ๙.๐ x ๖.๐ และปรับเปลี่ยนรูปแบบและเพิ่มจำนวน ที่นั่ง จาก ๔ จุด เป็น ๘ จุด เพิ่มจุด Charging Station จาก ๑ จุด เป็น ๒ จุด



➤ จัดทำบัตรเข้าชมงาน ได้แก่ Exhibitor, Organizer, Co-organizer, Press, DITP Staff, Guest เป็นต้น อย่างน้อย ๓,๐๐๐ ชิ้น โดยปรับเปลี่ยนกราฟิก และโทนสี



➤ จัดทำบัตรสำหรับผู้ก่อสร้างคหหาของผู้เข้าร่วมงาน (Contractor) อย่างน้อย ๑,๕๐๐ ชุด โดยปรับเปลี่ยนกราฟิก



● ส่วนเพิ่มเติม

- ยกเลิกจุดบริการนวดภายในบริเวณ BUSINESS LOUNGE
- ยกเลิกการจัดทำเสื้อโปโลจำนวน ๕๐ ตัว
- ออกแบบและตกแต่ง BUSINESS MATCHING CENTER เพิ่มเติม

ขนาด ๑๕.๐ x ๙.๐ เมตร เพื่อเพิ่มจุดบริการสำหรับ Exhibitor ที่มีการนัดหมาย Online และต้องการใช้พื้นที่ที่เป็นสัดส่วนระหว่างการจัดงาน



ข้อตกลงแก้ไขเปลี่ยนแปลงนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกันทุกประการ  
ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างได้อ่าน และเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา  
(ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ



(ลงชื่อ) ..... ผู้ว่าจ้าง  
(นายชัพพล ไรจนเสน)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

(ลงชื่อ) ..... พยาน  
(นายอนนท์ ศรีลา)



(ลงชื่อ) ..... ผู้รับจ้าง  
(นางสาวตุลยา เตียวไพบูลย์)

(ลงชื่อ) ..... พยาน  
(นางสาวสิริวรรณ เพชรนิล)