



ประกาศกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

เรื่อง ประกวดราคาจ้างกิจกรรมติดตามและประเมินผลเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการค้าระหว่างประเทศ
ภายใต้โครงการพัฒนาผู้ประกอบการสู่เศรษฐกิจยุคใหม่ (New Economy Academy)
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างกิจกรรมติดตามและประเมินผลเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการค้าระหว่างประเทศ ภายใต้โครงการพัฒนาผู้ประกอบการสู่เศรษฐกิจยุคใหม่ (New Economy Academy) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๑๖๖,๖๖๖.๖๗ บาท (ห้าล้านหนึ่งแสนหกหมื่นหกพันหกร้อยหกสิบหกบาทหกสิบเจ็ดสตางค์) ตามรายการ ดังนี้

จ้างกิจกรรมติดตามและประเมินผลเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการค้าระหว่างประเทศ ภายใต้โครงการพัฒนาผู้ประกอบการสู่เศรษฐกิจยุคใหม่ (New Economy Academy) จำนวน ๑ โครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตาม

ประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟู

กิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานที่จัดจ้างหรือมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานประมูลจ้าง และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงาน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนขนาดใหญ่ หรือ บริษัทเอกชนระดับสากล จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ โครงการ โดยมีเอกสารที่เกี่ยวข้องหรือหนังสือรับรองผลงาน มาแสดงด้วย

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ **๑๓** ธันวาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา **๐๙.๐๐** น. ถึง **๑๒.๐๐** น.

ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินโครงการตามขอบเขตของงาน (TOR) ในวันที่ **๑๗** ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา **๐๙.๓๐** น. เป็นต้นไป (รายละเอียด ๓๐ นาที) ณ ห้องประชุมสถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กรมจะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่มานำเสนองานตามวันและเวลาที่กรมฯ กำหนด

ผู้สนใจสามารถรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.ditp.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๕๐๗๗๕๑ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ **๒๘** พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๒๗ /๒๕๖๘

ประกวดราคาจ้างกิจกรรมติดตามและประเมินผลเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการค้าระหว่างประเทศ
ภายใต้โครงการพัฒนาผู้ประกอบการสู่เศรษฐกิจยุคใหม่ (New Economy Academy)

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้าง
กิจกรรมติดตามและประเมินผลเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการค้าระหว่างประเทศ ภายใต้โครงการพัฒนา
ผู้ประกอบการสู่เศรษฐกิจยุคใหม่ (New Economy Academy) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
- ๑.๘ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของ

รัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ
ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ
กรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ

โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานที่จัดจ้างหรือมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานประมูลจ้าง และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนขนาดใหญ่ หรือบริษัทเอกชนระดับสากล จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ โครงการ โดยมีเอกสารที่เกี่ยวข้องหรือหนังสือรับรองผลงานมาแสดงด้วย

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้วของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคา

ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๘

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้
(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือสัญญาวางเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ จ้างกิจกรรมติดตามและประเมินผลเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการค้าระหว่างประเทศ ภายใต้โครงการพัฒนาผู้ประกอบการสู่เศรษฐกิจยุคใหม่ (New Economy Academy)

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรณีมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะ

ยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญญัติกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามรายละเอียดที่ระบุไว้ใน TOR ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๘

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามรายละเอียดที่ระบุไว้ใน TOR ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ กรม ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดีดังเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินกองทุนฯ ปี ๒๕๖๘

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินกองทุนฯ ปี ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่าภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่

มิใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
คมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่า
ด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ
ภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจากผู้ออกหนังสือคำ
ประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้
เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือ
ข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือ
แย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ
ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ
จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก
คัดเลือกร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการ
เสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบ
ต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ
ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก
ให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่น
ข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว



ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR)
จ้างกิจกรรมติดตามและประเมินผลเพื่อการพัฒนาศักยภาพด้านการค้าระหว่างประเทศ
ภายใต้โครงการพัฒนาผู้ประกอบการสู่เศรษฐกิจยุคใหม่ (New Economy Academy)

๑. หลักการและเหตุผล

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ สถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ มีแผนที่จะพัฒนาผู้ประกอบการและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ให้เป็นผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ในทุกมิติอย่างครบวงจรผ่านโครงการและกิจกรรมพัฒนาศักยภาพให้แก่ผู้ประกอบการ โดยมีเป้าหมายในการพัฒนาศักยภาพให้กับผู้ประกอบการและผู้สนใจด้านการค้าระหว่างประเทศมากกว่า ๒๕,๐๐๐ ราย เพื่อให้เติบโตอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน ผ่านโครงการและกิจกรรมต่างๆ ที่มีการกำหนดมาตรฐานหลักสูตรที่เป็นที่ยอมรับ และมีความทันสมัยเหมาะสมกับโลกการค้ายุคใหม่ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ดังนั้น จึงได้ดำเนินโครงการติดตามและประเมินผลเพื่อการพัฒนาศักยภาพด้านการค้าระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อให้การดำเนินการกิจด้านการพัฒนาและยกระดับองค์ความรู้ให้กับผู้ประกอบการสามารถวัดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม นำไปสู่การขับเคลื่อนและผลักดันให้ผู้ประกอบการที่ผ่านการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม สามารถเข้าถึงและได้รับการต่อยอดโอกาสทางการค้าผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศต่างๆ ของกรมได้อย่างเหมาะสม รวมถึงการนำผลที่ได้รับจากการติดตามและประเมินผลมาใช้เพื่อพัฒนาหลักสูตรที่เหมาะสมในอนาคต

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการและกิจกรรม รวมถึงติดตามและประเมินผลความพึงพอใจจากการเข้าร่วมโครงการและกิจกรรม เพื่อนำไปประเมินผลสัมฤทธิ์โดยรวมและพัฒนาการดำเนินโครงการและกิจกรรมพัฒนาศักยภาพให้กับผู้ประกอบการต่อไป

๒.๒ เพื่อยกระดับการให้บริการข้อมูลด้านการเข้าร่วมโครงการและกิจกรรมพัฒนาศักยภาพให้กับผู้ประกอบการให้มีมาตรฐานการบริการอยู่ในระดับสากล โดยใช้เทคโนโลยี เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ และเพื่อสร้างฐานข้อมูล Big Data ที่จะสามารถนำไปใช้ทำ Data Analytic เพื่อปรับใช้ในการดำเนินงานในอนาคตต่อไป

๒.๓ เพื่อติดตามและประเมินผลผู้ผ่านการเข้าร่วมโครงการและกิจกรรมพัฒนาศักยภาพ เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการส่งเสริมให้ผู้ประกอบการที่ผ่านการเข้าร่วมโครงการและกิจกรรม สามารถเข้าถึงและได้รับการต่อยอดโอกาสทางการค้าผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศต่างๆ ของกรมและหน่วยงานพันธมิตรได้อย่างเหมาะสม

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ประกอบการที่ดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ ผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม และผู้สนใจด้านการค้าระหว่างประเทศที่เข้าร่วมโครงการและกิจกรรมฯ ของสถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ ราย

๔. ขอบเขตของงาน

๔.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ที่แสดงระยะเวลา (Timeline) ในการดำเนินงานของแต่ละกระบวนการ ขั้นตอนการติดตามและประเมินผลฯ หรือกิจกรรมอย่างละเอียดชัดเจน ทั้งนี้กรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเพิ่มหรือลดกระบวนการที่ผู้รับจ้างเสนอ

ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

๔.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมเครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของระบบ Call Center โดยต้องมีฟังก์ชันการใช้งาน และวิธีการอัปเดตข้อมูลให้ทันสมัย (Data Updating) สามารถปรับได้ตามความเหมาะสม และครอบคลุมอย่างน้อย ดังนี้

๔.๒.๑ ระบบเสียงโต้ตอบอัตโนมัติ (IVR : Interactive Voice Response) สำหรับให้บริการข้อมูลตาม Call Flow ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่มีวันหยุด โดยให้บริการได้ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

๔.๒.๒ ระบบประเมินความพึงพอใจ หลังจบสายสนทนา (End call survey) สำหรับนำข้อมูลไปวิเคราะห์ประสิทธิภาพการให้บริการของเจ้าหน้าที่

๔.๒.๓ รายงานแสดงผลสถิติต่างๆ ของการให้บริการผ่านช่องทางโทรศัพท์ในระบบ Contact Center โดยสามารถเลือกการแสดงผลรายงานเป็นช่วงเวลาได้ ในรูปแบบ รายชั่วโมง รายวัน รายเดือน รายปี และออกรายงานเพื่อนำไปประมวลผลวิเคราะห์ประสิทธิภาพการให้บริการของเจ้าหน้าที่ได้

๔.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมเครื่องมือที่ใช้ในการสำรวจติดตามและประเมินผล เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล และการจัดเก็บฐานข้อมูลการติดตามและประเมินผลเพื่อการพัฒนาศักยภาพด้านการค้าระหว่างประเทศ เช่น เครื่องมือสำหรับปฏิบัติงานในการบริหารจัดการความสัมพันธ์ลูกค้าหรือระบบ Customer Relationship Management : CRM สำหรับจัดเก็บฐานข้อมูลการติดตามและประเมินผลข้อมูลฯ รวมถึงการวิเคราะห์ผู้ประกอบการที่ใช้บริการข้อมูลด้านการฝึกอบรมกับสถาบันฯ ในทุกช่องทางบริการ ซึ่งจะต้องครอบคลุมอย่างน้อย ดังนี้

๔.๓.๑ จัดเก็บข้อมูลการติดตามและประเมินผลในด้านปริมาณการติดต่อจากทุกช่องทาง เช่น ช่องทางโทรศัพท์ ช่องทางอีเมล ช่องทางออกหน่วยบริการเคลื่อน หรือช่องทางอื่นๆ ตามที่สถาบันฯ กำหนด

๔.๓.๒ แสดงข้อมูลรายละเอียดการให้บริการ โดยสามารถแยกตามประเภทงาน เรื่องหรือหัวข้อ เจ้าหน้าที่ ระยะเวลาที่ให้บริการ เพื่อให้สามารถแสดงรายงานที่เกี่ยวข้องและนำข้อมูลมาประมวลผล และออกรายงานข้อมูลทางสถิติได้ โดยข้อมูลจะต้องถูกเก็บไว้ตลอดอายุโครงการ

๔.๓.๓ สามารถออกรายงานการติดตามและประเมินผลฯ ในเชิงสถิติได้ และสามารถแสดงสถิติการให้บริการข้อมูลด้านฝึกอบรมของสถาบันฯ ได้ในทุกช่องทาง

๔.๓.๔ สามารถเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลกับฐานข้อมูลหรือระบบงานที่เกี่ยวข้อง หรือการนำเข้าข้อมูลจากฐานข้อมูลของกรม อาทิ ระบบ DITP ONE, DITP DRIVE และแสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากการติดตามและประเมินผลเพื่อออกรายงานต่างๆ ได้ตามที่สถาบันฯ กำหนด

๔.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมเครื่องมือในการจัดส่งแบบสอบถามการติดตามและประเมินผลฯ ไปยังกลุ่มเป้าหมาย โดยเครื่องมือดังกล่าวจะต้องสามารถตรวจสอบและติดตามสถานะความสำเร็จของการดำเนินการได้

๔.๕ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตามและประเมินผลเพื่อการพัฒนาศักยภาพด้านการค้าระหว่างประเทศ โดยจะต้องดำเนินการ ดังนี้

๔.๕.๑ ให้บริการคำแนะนำ ตอบข้อซักถาม เกี่ยวกับโครงการและกิจกรรมในทุกรูปแบบของสถาบันฯ รวมถึงรับข้อร้องเรียนของผู้ขอรับบริการในทุกช่องทางติดต่อของสถาบันฯ ดังนี้

๑) ช่องทางการให้บริการผ่านโทรศัพท์

๒) ช่องทางการให้บริการช่องทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ของสถาบันฯ

๓) ช่องทางการให้บริการผ่านหน่วยเคลื่อนที่ฯ

๔) ช่องทางการให้บริการอื่นๆ ตามที่สถาบันฯ กำหนด

๔.๕.๒ เชิญชวนผู้ประกอบการด้านการค้าระหว่างประเทศ ผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม และรายย่อย หรือผู้สนใจด้านการค้าระหว่างประเทศ เข้าร่วมโครงการและกิจกรรมที่สถาบันฯ จัดขึ้น

๔.๕.๓ นำเสนอการออกแบบเครื่องมือ (แบบสำรวจ) เพื่อติดตามและประเมินผล ทั้งนี้ เครื่องมือ (แบบสำรวจ) จะต้องได้รับความเห็นชอบจากสถาบันฯ ก่อนดำเนินการสำรวจ ติดตามและประเมินผลฯ

๔.๕.๔ ดำเนินการสำรวจ ติดตามและประเมินผลฯ ผู้เข้าร่วมโครงการหลังเสร็จสิ้นการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมของสถาบันฯ รวมถึงผู้เข้าเรียนหลักสูตรภายใต้การเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ (E-Academy) ภายใต้ช่องทางการให้บริการ ดังนี้ ๑) ช่องทางการให้บริการผ่านโทรศัพท์ ๒) ช่องทางการให้บริการช่องทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) หรือ ๓) ช่องทางการให้บริการอื่นๆ ตามที่สถาบันฯ กำหนด โดยจะต้องสำรวจ ติดตามและประเมินผล ดังต่อไปนี้

๑) สำรวจความพึงพอใจ ความคุ้มค่า หลังจากผ่านการเข้าร่วมโครงการและ กิจกรรมการฝึกอบรมของสถาบันฯ และหลักสูตรภายใต้การเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ (E-Academy) รวมถึงสำรวจและรวบรวมปัญหา อุปสรรค และปัจจัยเสี่ยงของผู้รับการอบรมเพื่อจัดทำข้อเสนอแนะ และแผนปฏิบัติการ สำหรับปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน

๒) ติดตามผลลัพธ์หลังการเข้าร่วมโครงการและ กิจกรรมการฝึกอบรม และ หลักสูตรภายใต้การเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ (E-Academy) เพื่อติดตามผลการนำความรู้ที่ได้รับไปปรับ ประยุกต์ใช้ประโยชน์ในธุรกิจ ส่งผลให้ธุรกิจมีรายได้เพิ่มขึ้น เท่าเดิม หรือลดลง

๓) ติดตามประโยชน์อื่นที่ได้รับซึ่งไม่เกี่ยวกับรายได้ เช่น เครือข่ายทางธุรกิจ แผนธุรกิจ หรือการประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อประโยชน์ของธุรกิจในอนาคต

๔) ติดตามการต่อยอดหลักสูตรหรือการเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการค้าระหว่าง ประเทศของกรมฯ หรือของหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบตามระดับความรู้ความสามารถของผู้เข้า รับการอบรม

๕) สำรวจความสนใจในหลักสูตรหรือโครงการฝึกอบรมที่ต้องการให้สถาบันฯ ดำเนินการจัดในอนาคต

๖) สำรวจความคาดหวังในการจัดโครงการและ กิจกรรมการฝึกอบรมของสถาบันฯ

๗) อื่นๆ ตามที่สถาบันฯ เห็นสมควร

๔.๖ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล ประมวลผล เพื่อจัดทำรายงานผลการ ดำเนินการติดตามและประเมินผล ในลักษณะรายงานข้อมูลเชิงสถิติ พร้อมสรุปข้อเสนอแนะหรือแนวทาง เกี่ยวกับการจัดโครงการ/กิจกรรม เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการพัฒนารูปแบบการจัดโครงการ/กิจกรรมในอนาคต

๔.๗ ผู้รับจ้างจะต้องบริหารจัดการและจัดเก็บรักษาข้อมูลการประมวลผลและส่งมอบข้อมูลที่ได้จากการติดตามและประเมินผลฯ และส่งมอบหลังการสำรวจติดตามและประเมินผลเสร็จสิ้น

๔.๘ บริหารเครื่องมือที่จำเป็นและใช้ในการปฏิบัติงานติดตามและประเมินผลฯ ทั้งในสถานที่ ปฏิบัติงานประจำ และการปฏิบัติงานนอกสถานที่อย่างเหมาะสมและทันสมัย เพียงพอ ตลอดจนเครื่องมือและ สิ่งอำนวยความสะดวกที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการสำหรับผู้ปฏิบัติงาน ให้เกิดความคล่องตัวจนเสร็จ สิ้นโครงการ

๔.๙ ดำเนินการจัดประชุมระหว่างสถาบันฯ และผู้รับจ้าง เพื่อรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานพร้อมหาแนวทางการแก้ไข อย่างน้อย ๕ ครั้ง หรือตามที่สถาบันฯ กำหนด

๔.๑๐ ดำเนินการบริหารจัดการและจัดหน่วยเคลื่อนที่เพื่อให้บริการข้อมูล/เชิญชวนเข้าร่วมโครงการและกิจกรรมการฝึกอบรมในรูปแบบต่างๆ ของสถาบันฯ โดยดำเนินการทั้งในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด ดังนี้

๑) พื้นที่กรุงเทพมหานคร จังหวัดนนทบุรี จังหวัดปทุมธานี และจังหวัดสมุทรปราการ ดำเนินการทุกครั้งที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง

๒) พื้นที่ต่างจังหวัด จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง หรือตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง อันเกิดจากการดำเนินการจัดหน่วยเคลื่อนที่ฯ อาทิ ค่าเดินทาง ค่าอาหาร ค่าล่วงเวลา เป็นต้น

๔.๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องมีมาตรฐานรับรองการปฏิบัติงานด้านการให้บริการ จำนวน ๑ มาตรฐาน และได้รับการรับรองมาตรฐานนั้นโดยหน่วยงานภายนอก เช่น มาตรฐาน ISO 9001/2015

๔.๑๒ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดเตรียมแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Planning) และจะต้องมีอุปกรณ์สนับสนุนการปฏิบัติงานในกรณีที่ไม่สามารถเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ของสถาบันฯ ได้ หรือในกรณีที่มีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานจากที่บ้าน (work from home)

๔.๑๓ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาบุคลากร ทีมงานปฏิบัติงานในโครงการฯ เพื่อดำเนินโครงการ ประสานงานและกำกับดูแลโครงการ โดยต้องปฏิบัติงานตามวันและเวลาราชการจนสิ้นสุดสัญญา ทั้งนี้ สถาบันฯ พัฒนาผู้ประกอบการรายใหม่ จะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกทีมงานดังกล่าวเองตามความเหมาะสม โดยผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดหาบุคลากรเข้ามาให้คัดเลือก และต้องมีคุณสมบัติเบื้องต้นตามที่สถาบันฯ กำหนด โดยจะต้องจัดหาทีมงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ก. เจ้าหน้าที่บริหารจัดการโครงการระดับสูง จำนวน ๑ ราย
หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑) วางแผน ควบคุม ดูแล และบริหารจัดการ การดำเนินงานโครงการฯ ในภาพรวมให้สามารถดำเนินงานได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

๒) วางแผน ควบคุม ดูแล การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโครงการ

๓) วิเคราะห์และแก้ไขปัญหา พร้อมทั้งนำเสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหาหากการดำเนินงานโครงการพบปัญหา หรืออุปสรรคที่ต้องดำเนินการแก้ไขโดยสามารถวิเคราะห์สาเหตุและพัฒนาแผนปฏิบัติการ พร้อมทั้งนำเสนอแผนการพัฒนาการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔) บริหารจัดการและประเมินผลเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโครงการเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพโดยการตรวจสอบและจัดการประสิทธิภาพของโครงการ

๕) เป็นผู้ดำเนินการแทน Manager/Asst.Manager ในกรณีที่ Manager/Asst.Manager ไม่สามารถเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาเบื้องต้นรวมถึงการชี้แจงการนำเสนอผลงานหรือแนวทางในการพัฒนาระบบบริการการส่งเสริมการบริการหรือนำเสนอปัญหาที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานตามนโยบายขององค์กร

๖) ให้การสนับสนุน พร้อมทั้งตอบสนองความต้องการของผู้ว่าจ้างในงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับสัญญาอย่างทันท่วงที มีประสิทธิภาพ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ/นอกสถานที่ทั้งในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัดได้

๗) เป็นผู้ประมวลผลและจัดทำรายงานสถิติการดำเนินงานของสถาบันฯ ในมิติข้อมูลทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพตามที่สถาบันฯ กำหนด

คุณสมบัติ

- ๑) จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท
- ๒) มีประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการ Call Center ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และมีประสบการณ์เกี่ยวข้องกับงานติดตามและประเมินผลฯ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี
- ๓) มีประสบการณ์และมีความรู้เกี่ยวกับการค้าระหว่างประเทศ
- ๔) มีความรู้ด้านการฝึกอบรมและการค้าระหว่างประเทศในระดับดีมาก รวมทั้งความรู้ด้านการค้าเสรี มาตรการด้านการค้าระหว่างประเทศ และอื่นๆ รวมทั้งต้องติดตามสถานการณ์ด้านการค้าระหว่างประเทศ อยู่เสมอเพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่ผู้ให้บริการพร้อมทั้งบันทึกลงในฐานระบบ
- ๕) มีความรู้และประสบการณ์ด้านการให้บริการ โดยเฉพาะความรู้ในด้านลูกค้าสัมพันธ์ Call Center ระบบควบคุมดูแลมาตรฐานการให้บริการ Call Center รวมทั้งการจัดทำและนำเสนอรายงานเชิงสถิติและเชิงคุณภาพ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
- ๖) มีความรู้มีความสามารถด้านข้อมูลเชิงสถิติ การวิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ จากฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big data) สามารถใช้งานโปรแกรมที่ใช้วิเคราะห์ นำเสนอข้อมูลต่างๆ ได้
- ๗) มีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ การรับส่งข้อมูล การค้นหาข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตเป็นอย่างดี
- ๘) สามารถควบคุม/บริหารเครื่องมือที่ใช้ในการทำงานให้สามารถรองรับการใช้งานของสถาบันฯ ได้ในทุกสถานการณ์
- ๙) สามารถในการใช้โปรแกรมที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน เช่น Microsoft Office โดยเฉพาะ PowerPoint และสามารถใช้สูตรคำนวณขั้นสูงของ Excel ได้ในระดับดีมาก
- ๑๐) มีความสามารถด้านการบริหารจัดการ Knowledge Base การจัดเก็บองค์ความรู้ โครงสร้าง การจัดเก็บองค์ความรู้ การควบคุมและการตรวจสอบ
- ๑๑) สามารถปฏิบัติงานภายใต้ความกดดันได้ในระดับสูง
- ๑๒) สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจและการเจรจาต่างๆ ได้ในระดับดีมาก
- ๑๓) มีความเข้าใจและมีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานในระบบราชการ

ข. เจ้าหน้าที่ให้บริการข้อมูลด้านการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาผู้ประกอบการค้ายุคใหม่ จำนวน ไม่น้อยกว่า ๕ ราย

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ๑) ให้บริการข้อมูลด้านการฝึกอบรมแก่ผู้ขอรับบริการ ในช่องทางต่างๆ ของสถาบันฯ
- ๒) ให้บริการข้อมูลด้านฝึกอบรมของสถาบันฯ โดยสามารถปฏิบัติงานได้ทั้งในและนอกเวลาราชการ ทั้งในและนอกสถานที่ราชการ ทั้งในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด
- ๓) ติดตามการสอบถามข้อมูลด้านการฝึกอบรม ผ่านช่องทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ของสถาบันฯ โดยคัดกรองข้อมูล และจัดส่งข้อมูลถึงผู้สอบถามภายในเวลาที่สถาบันฯ กำหนด
- ๔) ติดต่อและติดตามผลการขอรับบริการข้อมูลด้านการฝึกอบรมแก่ผู้ขอรับบริการในช่องทางต่างๆ รวมถึงการขอคำแนะนำโดยตรง ผ่านช่องทางต่างๆ ของสถาบันฯ
- ๕) ติดต่อและติดตามผลการขอรับบริการข้อมูลด้านฝึกอบรมของสถาบันฯ โดยสามารถปฏิบัติงานได้ทั้งในและนอกเวลาราชการ ทั้งในและนอกสถานที่ราชการ ทั้งในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด
- ๖) ปฏิบัติงานเอกสารราชการที่เกี่ยวข้องกับสัญญา
- ๗) ปฏิบัติงานอื่นๆในขอบเขตการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าผู้ควบคุมงาน (Supervisor)

คุณสมบัติ

- ๑) จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี
- ๒) มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี มีใจรักงานบริการ
- ๓) มีทักษะการให้บริการพื้นฐาน (soft skill) และมีองค์ความรู้เกี่ยวกับการค้าระหว่างประเทศ
- ๔) มีน้ำเสียงนุ่มนวล สุภาพ ออกเสียงได้ชัดถ้อยชัดคำ
- ๕) สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจและการเจรจาต่างๆ ได้ในระดับดีมาก
- ๖) มีทักษะการสื่อสาร และการถ่ายทอดให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างดี ช่างสังเกต ละเอียด รอบคอบ
- ๗) สามารถวิเคราะห์ข้อมูลจากการติดต่อของผู้ขอรับบริการ เพื่อนำมาแก้ไขปัญหานำเสนอกิจกรรมโครงการ หรือการบริการที่เหมาะสมกับความต้องการของผู้ขอรับบริการได้
- ๘) สามารถใช้โปรแกรมที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน เช่น Microsoft Office โดยเฉพาะ PowerPoint และสามารถใช้สูตรคำนวณโปรแกรม Excel ได้ในระดับดี
- ๙) สามารถพิมพ์ข้อความภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้ถูกต้องแม่นยำตามตัวอักษร
- ๑๐) สามารถวิเคราะห์สถิติและข้อมูลเชิงลึกได้ในหลายรูปแบบ
- ๑๑) มีความเข้าใจและมีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานในระบบราชการ
- ๑๒) สามารถปฏิบัติงานเอกสารราชการได้
- ๑๓) สามารถปฏิบัติงานภายใต้ความกดดันได้ในระดับดี มีความสามารถด้านการทำงานเป็นทีม

ค. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณภาพ (Quality Assurance)

ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณภาพการปฏิบัติงานติดตามและประเมินผล เพื่อการพัฒนาศักยภาพ (Quality Assurance) เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน และตรวจสอบการบริการให้ได้มาตรฐานตามที่สถาบันฯ กำหนด โดยมีหน้าที่และคุณสมบัติดังต่อไปนี้

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ตรวจสอบคุณภาพการให้บริการผ่านชุดบริหารจัดการฐานข้อมูล ทั้งสายที่ผู้ขอรับบริการโทรเข้ามา และสายที่เจ้าหน้าที่โทรออกติดตาม รวมทั้งตรวจสอบคุณภาพการให้บริการ Non Voice โดยการสุ่มตรวจสอบจาก ไฟล์เสียงและข้อมูลการให้บริการจากการบันทึกข้อมูลในระบบ รายละเอียด ๕ ไฟล์เสียงต่อเดือนโดยไฟล์ดังกล่าวต้อง ไม่ซ้ำกับไฟล์ที่หัวหน้าผู้ควบคุมงาน (Supervisor) ตรวจสอบ พร้อมทั้งให้คะแนนประเมินผล การปฏิบัติงานและนำคะแนนดังกล่าวเป็นค่าเฉลี่ยในการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานเพื่อนำมาปรับปรุงคุณภาพการบริการ

คุณสมบัติ

- ๑) มีประสบการณ์ด้านการตรวจสอบมาตรฐานการให้บริการไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี
 - ๒) มีประสบการณ์และความรู้ด้านการค้าระหว่างประเทศในระดับดีมาก
 - ๓) มีความรู้ความสามารถในการวางแผนการตรวจสอบและควบคุมคุณภาพการให้บริการ
- ทั้งนี้ หากเจ้าหน้าที่พบปัญหาที่เกิดกับคุณภาพการให้บริการของสถาบันฯ เจ้าหน้าที่ต้องรายงานให้สถาบันฯ ทราบภายในระยะเวลาหนึ่งวันหลังจากที่ทราบเรื่องและดำเนินการแก้ไขปัญหาร่วมกับสถาบันฯ ต่อไป

ง. เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม (Trainer)

ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ฝึกอบรม (Trainer) เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน และจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาปรับปรุงมาตรฐานการให้บริการข้อมูล การติดตามและประเมินผลฯ ของสถาบันฯ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ให้บริการได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ได้แก่

๑) จัดฝึกอบรมด้านการให้บริการแก่เจ้าหน้าที่ประจำโครงการในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง เช่น กลยุทธ์ และ ศิลปะการให้บริการอย่างมืออาชีพ การวิเคราะห์และจับประเด็นความต้องการของผู้ขอรับบริการ การรับมือกับผู้ขอรับบริการในสถานการณ์ต่างๆ เป็นต้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่รายใหม่มีความรู้ความสามารถและมีประสิทธิภาพ พร้อมสำหรับการให้บริการข้อมูล

๒) จัดฝึกอบรมและพัฒนาองค์ความรู้ด้านการค้าระหว่างประเทศให้แก่เจ้าหน้าที่โดยการจัดฝึกอบรมในหัวข้อต่างๆ อาทิ การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบัน/ภาวะเศรษฐกิจโลก เป็นต้น รวมทั้งเสริมสร้างสมรรถนะและบุคลิกภาพที่ดี

จ. ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารงาน Contact Center ที่ได้รับการรับรองหลักสูตร Customer Contact Operation พร้อมหนังสือรับรองหรือได้รับประกาศนียบัตร (Certificate) รับรองจากเจ้าของหลักสูตรอย่างน้อย ๑ คน และลงนามรับรองในการยินยอมให้ใช้ข้อมูลเพื่อนำเสนอโครงการนี้ให้สถาบันฯ พิจารณา

ฉ. ผู้เชี่ยวชาญด้าน Data Privacy เพื่อควบคุมการดำเนินโครงการ ให้เป็นไปตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล อย่างน้อย ๑ คน โดยแนบประวัติผู้เชี่ยวชาญ และลงนามรับรองในการยินยอมให้ใช้ข้อมูลเพื่อนำเสนอโครงการนี้ให้สถาบันฯ พิจารณา

๔.๑๔ บุคลากรและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานตามข้อ ก. เจ้าหน้าที่บริหารจัดการโครงการระดับสูง จำนวน ๑ ราย และตามข้อ ข. เจ้าหน้าที่ให้บริการข้อมูลด้านการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ราย จะต้องเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ประจำ ณ สถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ตามวันและเวลาราชการ หรือตามที่สถาบันฯ กำหนด โดยจะต้องปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๑) แต่งกายสุภาพเรียบร้อยระหว่างการปฏิบัติงานทั้งในและนอกสถานที่ราชการ (กรณีออกหน่วยเคลื่อนที่ฯ)

๒) ก่อนเริ่มปฏิบัติงานกับสถาบันผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ ผู้รับจ้างจะต้องจัดอบรมพนักงานทุกคนให้มีความรู้เกี่ยวกับขอบข่ายอำนาจหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ และวิธีการใช้งานระบบและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

๓) กรณีมีการรับพนักงานใหม่ ผู้รับจ้างจะต้องจัดอบรมพนักงานให้มีความรู้เกี่ยวกับขอบข่าย อำนาจหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ และวิธีการใช้งานระบบและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องก่อนส่งเจ้าหน้าที่เข้าปฏิบัติงานกับสถาบันฯ และต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่สถาบันผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ ทราบล่วงหน้าทุกครั้ง

๔) ผู้รับจ้างต้องส่งตารางในการจัดพนักงานออกให้บริการนอกสถานที่ให้สถาบันผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ทราบทุกครั้ง ก่อนดำเนินการ

๕) กรณีเจ้าหน้าที่ฯ ในข้อ ก. และ ข้อ ข. ขาดงานติดต่อกันเกิน ๕ วันทำการ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ฯ ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่ามาทดแทน ทั้งนี้ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ฯ ในข้อ ก และข้อ ข ลาออก ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ฯ มาทดแทนภายในเวลา ๑๐ วันทำการ

๔.๑๕ ผู้รับจ้างจะต้องมีแนวทางการดำเนินงานที่เหมาะสมเพื่อให้ได้ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานตามที่สถาบันฯ กำหนด ดังนี้

๔.๑๕.๑ มาตรฐานการปฏิบัติงานเชิงปริมาณ ดังนี้

๑) ให้บริการในทุกช่องทางการติดต่อของสถาบันฯ
๒) ดำเนินการเชิญชวนกลุ่มเป้าหมายตามที่สถาบันฯ มอบหมาย โดยต้องดำเนินการร้อยละ ๑๐๐

๓) ติดตาม และประเมินผลทุกโครงการตามที่สถาบันฯ มอบหมาย โดยต้องดำเนินการร้อยละ ๑๐๐

๔.๑๕.๒ มาตรฐานการให้บริการเชิงประสิทธิภาพ

๑) ร้อยละของความเร็วในการรับสายภายในเวลาที่กำหนด (Service Level) เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ ๙๐

๒) ร้อยละของจำนวนสายที่ไม่สามารถรับได้ (Abandon Rate) น้อยกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ ๕

๓) ค่าเฉลี่ยเวลาการรับสายตั้งแต่ต้นจนจบสาย (Average Handling Time) น้อยกว่าหรือเท่ากับ ๗ นาที

๔) ความถูกต้องในการบันทึกข้อมูลในระบบ (Data Accuracy) เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ ๙๐

๕) คุณภาพการให้บริการ (QA Score) เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ ๘๕

๖) ร้อยละของความพึงพอใจของผู้ขอรับบริการทุกช่องทางเฉลี่ย (Customer Satisfaction End Call Survey) เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ ๘๕

๔.๑๖ ผู้รับจ้างต้องปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานบริเวณสถานที่ปฏิบัติงานให้สะอาดเรียบร้อย ดูแลรักษา โต๊ะ เก้าอี้ และบำรุงรักษาอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานให้อยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุดเสียหาย พร้อมใช้งาน เพื่อสุขอนามัยที่ดีของผู้ใช้งานตลอดระยะเวลาให้บริการตามสัญญา

๔.๑๗ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายการติดตามและประเมินผลเพื่อการพัฒนาศักยภาพด้านการค้าระหว่างประเทศ ประกอบด้วย

๔.๑๗.๑ รายงานประจำสัปดาห์ ประกอบด้วย รายงานแผนการปฏิบัติโครงการและกิจกรรมในทุกรูปแบบของสถาบันฯ ตามรูปแบบที่สถาบันฯ กำหนด ทั้งนี้จะต้องรายงานผลผู้เข้าร่วมโครงการเมื่อสิ้นสุดการจัดกิจกรรมด้วย

๔.๑๗.๒ รายงานประจำเดือน ประกอบด้วย

๑) จัดทำรายงานแสดงสถิติการให้บริการข้อมูลด้านฝึกอบรมของสถาบันฯ พัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ ในทุกช่องทางบริการเพื่อวิเคราะห์และประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้บริการโดยมีรายละเอียดครอบคลุมหัวข้อ ดังนี้

- ข้อมูลของผู้รับบริการผ่านแต่ละช่องทาง อาทิ ชื่อ นามสกุล ชื่อบริษัท เป็นต้น
- ข้อมูลการติดต่อของผู้รับบริการ เช่น หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- จำแนกประวัติผู้ติดต่อ เช่น ผู้รับบริการที่มีบริษัทหรือภูมิลำเนาตั้งอยู่ในกรุงเทพฯ

- สินค้า/ผลิตภัณฑ์ที่ขอรับคำแนะนำ

- ประเภทธุรกิจที่ขอรับคำแนะนำ

- เรื่องหรือหัวข้อที่ผู้รับบริการสอบถาม
- ข้อมูลการให้บริการหรือคำแนะนำแก่ผู้ให้บริการ
- ผู้รับบริการที่ได้รับการพัฒนา/ผลักดันให้เข้าร่วมกิจกรรมจากสถาบันฯ

๒) จัดทำรายงานแสดงผลสถิติการแนะนำ เชิญชวนเพื่อเข้าร่วมโครงการและกิจกรรมอบรมสัมมนาของสถาบันฯ ให้แก่ผู้ประกอบการที่เคยเข้าร่วมโครงการและกิจกรรมของสถาบันฯ เพื่อเป็นการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการผ่านกิจกรรมอบรมเฉพาะให้ความรู้ด้านการค้าระหว่างประเทศ

๓) จัดทำรายงานสถิติการให้บริการข้อมูลด้านฝึกอบรมของสถาบันฯ เชิงลึกแก่ผู้รับบริการที่มีศักยภาพ ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

- จำนวนผู้รับบริการ
- ข้อมูลด้านฝึกอบรมที่ให้บริการ
- หลักสูตรที่ได้แนะนำให้เข้าร่วม
- ผลการเข้าร่วมอบรมหลักสูตรของสถาบันฯ (ถ้ามี)
- อื่นๆ ตามที่สถาบันฯ กำหนด

๔) จัดทำรายงานสถิติการให้บริการของเจ้าหน้าที่ในทุกช่องทาง หากพบความผิดปกติผู้รับจ้างต้องรายงานให้สถาบันฯ ทราบเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขโดยรายงานประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

- จำนวนผู้ติดต่อขอรับบริการจากเจ้าหน้าที่
- จำนวนเจ้าหน้าที่ให้บริการ
- จำนวนเรื่องที่เจ้าหน้าที่ให้บริการ
- จำนวนผู้รับบริการที่เจ้าหน้าที่ไม่สามารถให้บริการได้
- สถิติการให้บริการของเจ้าหน้าที่

๕) จัดทำรายงานประจำเดือนสรุปผลการดำเนินงานโครงการด้านการอบรม/สัมมนาในหลักสูตรต่างๆ ของสถาบันฯ ในรูปแบบเชิงสถิติที่สามารถนำไปใช้และปรับใช้ต่อไปในรูปแบบที่สถาบันฯ กำหนด

๖) จัดทำรายงานประจำเดือนสถิติการติดตามและประเมินผลเพื่อการพัฒนาศักยภาพด้านการค้าระหว่างประเทศ ในรูปแบบสถิติ กราฟ แผนภูมินำเสนอข้อมูล

๗) จัดทำรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจหลังการรับบริการ (Customer Satisfaction Survey) ผ่านช่องทางโทรศัพท์เป็นรายเดือน ทั้งนี้หากพบว่าผลสำรวจระดับความพึงพอใจในการรับบริการน้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงการให้บริการ ซึ่งข้อมูลการสำรวจประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

- ระดับความพึงพอใจในการรับบริการ
- คำติชมและข้อเสนอแนะในการให้บริการ
- อื่นๆ ตามที่สถาบันฯ กำหนด

๔.๑๗.๓ รายงานประจำงวดงาน ประกอบด้วย

๑) จัดทำรายงานสถิติ ฐานข้อมูลที่รวบรวมจากการติดตามและประเมินผล จากระบบ CRM (Customer Relationship Management) ที่แสดงผลข้อมูลได้เป็นปัจจุบัน และสามารถประมวลเชิงสถิติในรูปแบบรายงาน กราฟ ตาราง ค่าสถิติต่างๆ โดยจัดหมวดหมู่การแสดงผลตามแบบชุดสอบถาม แสดงรายละเอียดแบบรายบุคคล และแบบภาพรวม เพื่อนำเสนอผลการวิเคราะห์ ให้แก่สถาบันฯ ได้

๒) จัดทำรายงานสรุปผล การประมวลผล และวิเคราะห์ข้อมูลจากการติดตามและประเมินผลเพื่อการพัฒนาศักยภาพด้านการค้าระหว่างประเทศจากกลุ่มเป้าหมายในรูปแบบเอกสาร สถิติ กราฟ แผนภูมินำเสนอข้อมูล พร้อมสรุปแนวทางการดำเนินการ/แก้ไข ข้อเสนอแนะในการดำเนินโครงการ

๓) จัดทำรายงานการประมวลผลการติดตามพฤติกรรมของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมในภาพรวมของสถาบันฯ และรายโครงการ (Customer journey) ที่ต่อยอดกิจกรรมต่างๆ โดยแสดงผลด้านกราฟฟิก (Graphic) และเชิงสถิติได้เป็นปัจจุบัน

๔) จัดทำรายงานข้อมูลรายงานผลการประเมินความพึงพอใจโครงการทั้งในรูปแบบกิจกรรมการฝึกอบรม และหลักสูตรภายใต้การเรียนรู้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Academy)

๕) จัดทำรายงานติดตามพฤติกรรมของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการและกิจกรรมการฝึกอบรมต่างๆ ของ สถาบันฯ สำหรับนำเสนอผู้บริหารในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล (อินโฟกราฟฟิก : Infographic) (ถ้ามี)

๔.๑๗.๔ รายงานสรุปผลการติดตามและประเมินผลฯ หลังเสร็จสิ้นโครงการ โดยจะต้องมีเนื้อหา ประกอบด้วย

๑) จัดทำบทสรุปผู้บริหาร และสรุปผลการสำรวจติดตามและประเมินผลโดยภาพรวม ประกอบด้วยส่วนต่างๆ ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ภาพรวมสถิติการดำเนินงานจัดอบรม/สัมมนาของสถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่

ส่วนที่ ๒ รายงานสถิติการให้บริการติดตามและประเมินผลเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการค้าระหว่างประเทศ

ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินงานติดตามและประเมินผลเพื่อการพัฒนาศักยภาพด้านการค้าระหว่างประเทศ

๒) รายงานสรุปข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะจากการดำเนินโครงการพร้อมข้อเสนอแนะเชิงนโยบายหรือแนวที่คิดเกิดจากการดำเนินโครงการซึ่งสามารถนำไปใช้และปรับใช้ได้ต่อไป

๔.๑๗.๕ รายงานอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องระหว่างดำเนินโครงการตามที่สถาบันฯ มอบหมาย (ถ้ามี)

๔.๑๗.๖ จัดส่งสรุปรายงานโครงการ ตามข้อ ๔ ในรูปแบบเล่มรายงานจำนวน ๓ ชุด และในรูปแบบของ ไฟล์คอมพิวเตอร์สกุล .doc หรือ .xls รวมทั้งรูปแบบ pdf ลงในแผ่น DVD หรือ Flash Drive โดยไฟล์คอมพิวเตอร์ดังกล่าวต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเช่นเดียวกับรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม จำนวนทั้งสิ้นอีก ๓ ชุด ให้กับคณะกรรมการตรวจรับโครงการและหรือสถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

**** ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศเสนอผู้ว่าจ้าง ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา****

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ

เดือนธันวาคม ๒๕๖๗ – เดือนกันยายน ๒๕๖๘

๖. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสาร และผลงาน

ข้อมูล เอกสาร รายงาน และทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนระบบทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานให้กับผู้ว่าจ้างตามสัญญาจะต้องตกเป็นกรรมสิทธิ์และหรือสิทธิทรัพย์สินทางปัญญาของผู้ว่าจ้างโดยผู้รับจ้างจะต้องไม่ส่งมอบหรือเผยแพร่ข้อมูลเอกสารและรายงาน ตลอดจนระบบทั้งหมดที่ได้จากการปฏิบัติงานนี้ให้แก่ผู้ใดหรือนำไปใช้ประโยชน์โดยมิได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องตระหนักถึงการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และการรักษาความปลอดภัยและคุ้มครองข้อมูลของผู้รับบริการและข้อมูลของกรมต้องรับผิดชอบในการจัดการข้อมูลให้อยู่ในความเรียบร้อยไม่ว่าจะเป็นการจัดเก็บข้อมูล การโยกย้าย การทำสำเนาและการเปิดเผย ทั้งข้อมูลในระบบฐานข้อมูลและในรูปแบบอื่น อีกทั้งผู้รับจ้างจะต้องได้รับความยินยอมจากกรมก่อนหากต้องการเข้าถึงข้อมูลอ่อนไหวหรือมีชั้นความลับของกรมและผู้รับบริการ

๗. งบประมาณ

๔,๙๐๐,๐๐๐ (สี่ล้านเก้าแสนบาทถ้วน)

๘. ระยะเวลาการส่งมอบและการชำระเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๓ งวด ดังนี้

๘.๑ งวดที่ ๑ ชำระร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามสัญญา โดยส่งมอบรายการต่างๆ ที่ได้ดำเนินการในเดือนธันวาคม ๒๕๖๗ - เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๘ ดังนี้

๑) แผนการดำเนินงานและขั้นตอนการดำเนินงานอย่างละเอียดตลอดการดำเนินโครงการตาม TOR ข้อ ๔.๑

๒) แบบสำรวจเพื่อติดตามและประเมินผลเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการค้าระหว่างประเทศตาม TOR ข้อ ๔.๕.๓

๓) รายงานติดตามและประเมินผลเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการค้าระหว่างประเทศ ตามข้อ ๔.๑๗.๑ - ๔.๑๗.๓ (ของเดือนธันวาคม ๒๕๖๗ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘)

๘.๒ งวดที่ ๒ ร้อยละ ๔๐ ของวงเงินทำสัญญา โดยส่งมอบรายการต่างๆ ที่ได้ดำเนินการในเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ - เดือนมิถุนายน ๒๕๖๘ ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ดังนี้

๑) รายงานติดตามและประเมินผลเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการค้าระหว่างประเทศ ตามข้อ ๔.๑๗.๑ - ๔.๑๗.๓ (ของเดือนมีนาคม - มิถุนายน ๒๕๖๘)

๘.๓ งวดที่ ๓ ร้อยละ ๔๐ ของวงเงินทำสัญญา โดยส่งมอบรายการต่างๆ ที่ได้ดำเนินการในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘ - เดือนกันยายน ๒๕๖๘ ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๘ ดังนี้

๑) รายงานติดตามและประเมินผลเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการค้าระหว่างประเทศ ตามข้อ ๔.๑๗.๑ - ๔.๑๗.๓ (ของเดือนกรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๘)

๒) รายงานสรุปผลการติดตามและประเมินผลเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการค้าระหว่างประเทศ ตามข้อ ๔.๑๗.๔

๙. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๙.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๙.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๙.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๙.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๙.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๙.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๙.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๙.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๙.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๙.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานที่จัดจ้างหรือมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานประมูลจ้าง และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนขนาดใหญ่ หรือบริษัทเอกชนระดับสากล จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ โครงการ โดยมีเอกสารที่เกี่ยวข้องหรือหนังสือรับรองผลงานมาแสดงด้วย

๑๐. แนวทางการเสนองาน

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ เอกสารตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอราคาตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ส่วนที่ ๒ เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารที่ครอบคลุมในส่วนของ

๑) การนำเสนอแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ที่แสดงระยะเวลา (Timeline) ในการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรมตามขอบเขตของงานอย่างละเอียด

๒) นำเสนอลักษณะ/รูปแบบการปฏิบัติงานการติดตามฯ การติดตามและประเมินผลภายใต้สถานการณ์ต่างๆ วิธีการบริหารจัดการ ตลอดจนมาตรการรองรับในสถานการณ์นั้นๆ พร้อมแผนพัฒนาการปฏิบัติงาน

๓) นำเสนอมาตรฐานการดำเนินงานของผู้รับจ้าง ที่แสดงให้เห็นถึงการได้รับมาตรฐานรับรอง การปฏิบัติงานด้านการให้บริการในระดับสากล

๔) นำเสนอบุคลากร ทีมงานปฏิบัติงานในโครงการฯ เพื่อดำเนินโครงการ ประสานงานและ กำกับดูแลโครงการ โดยจะต้องแจ้งประวัติ คุณวุฒิ ประสบการณ์ อย่างละเอียด

๕) ผลงานและประสบการณ์ด้านการติดตามและประเมินผล หรือทำงานอื่นๆ เกี่ยวข้อง

๖) แผนการจัดหน่วยเคลื่อนที่เพื่อให้บริการข้อมูล คำแนะนำ กิจกรรม/โครงการฝึกอบรมของ สถาบันพัฒนาผู้ประกอบการค้ายุคใหม่

ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินงานโครงการตาม ขอบเขตของงาน (TOR) ในวันที่ ๑๗ ธ.ค. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป (รายละเอียด ๓๐ นาที) ณ ห้องประชุมสถาบันพัฒนาผู้ประกอบการค้ายุคใหม่ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กรมจะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่มานำเสนองานตามวันและเวลาที่กรมฯ กำหนด

เอกสารข้อเสนอด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกรอรายละเอียดการเสนอราคาในใบเสนอราคาตามแบบเอกสารประกวด ราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ครบถ้วน โดยไม่ต้องยื่นใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ ก่อนลงนามสัญญากรมฯ จะแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็น ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจัดทำใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายภายในวงเงินที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอราคาผ่านทางระบบ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์หรือราคาที่ได้มีการต่อรองแล้วมามอบให้กับกรมฯ เพื่อใช้ ประกอบการทำสัญญาต่อไป

๑๑. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ จะพิจารณาคัดสินจัดจ้าง ผู้เสนอราคา โดยใช้แนวทาง ปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-bidding) หลักเกณฑ์การประเมินค่า ประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๑๑.๑ ราคาที่ยื่นเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง เป็นผู้กำหนดการให้คะแนนราคาที่นำเสนอ (Price)

๑๑.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ (คิดจาก คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ซึ่งประกอบด้วย

๑) การนำเสนอแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ที่แสดงระยะเวลา (Timeline) ในการ ดำเนินงานของแต่ละกระบวนการ ขั้นตอนการติดตามและประเมินผลฯ หรือกิจกรรม อย่างละเอียด ชัดเจน (๑๐ คะแนน) โดยมีหลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑.๑ นำเสนอแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ที่มี รายละเอียดขอบเขตของการดำเนินงานตาม TOR ข้อ ๔ ได้ อย่างละเอียดครบถ้วนเป็นขั้นตอนหรือกระบวนการทำงาน รายเดือน รายไตรมาส รายปี และนำเสนอเครื่องมือสำหรับ ปฏิบัติงานตามข้อ ๔.๒ - ๔.๔ โดยมีการแสดงระบบงาน	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอมา โดย ให้แสดงแผนการ ดำเนินงาน ขั้นตอนการ	คณะกรรมการจะ พิจารณาโดย เปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอ

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(workflow) ที่ชัดเจน พร้อมนำเสนอในรูปแบบต้นแบบ (Prototype) มาเครื่องมือละ ๑ ตัวอย่าง		ดำเนินงาน และ หลักการการ ดำเนินโครงการ	มาและการให้ คะแนนคิดจากผู้ ที่นำเสนองานได้
๑.๒ นำเสนอแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ที่มี รายละเอียดขอบเขตของการดำเนินงานตาม TOR ข้อ ๔ ได้อย่างครบถ้วนอย่างละเอียดเป็นรายเดือน รายไตรมาส รายปี และนำเสนอเครื่องมือสำหรับปฏิบัติงานตามข้อ ๔.๒ - ๔.๔	๕	พร้อมเครื่องมือใน การดำเนินงาน ให้จัดทำใน รูปแบบ pdf และ นำเสนอใน รูปแบบ PowerPoint	ที่ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา

๒) ลักษณะ/รูปแบบการปฏิบัติงานการติดตามและประเมินผลเพื่อการพัฒนาศักยภาพด้านการค้าระหว่างประเทศ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความพร้อมการปฏิบัติงานการติดตามและประเมินผลภายใต้สถานการณ์ต่างๆ วิธีการบริหารจัดการ ตลอดจนมาตรการรองรับในสถานการณ์นั้นๆ พร้อมแผนพัฒนาการปฏิบัติงาน (๑๕ คะแนน) โดยมีหลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๒.๑ รูปแบบการปฏิบัติงานการติดตามและประเมินผลเพื่อการพัฒนาศักยภาพด้านการค้าระหว่างประเทศ ๑) นำเสนอลักษณะรูปแบบการปฏิบัติงานในสถานการณ์ปกติ สถานการณ์เร่งด่วนหรือสถานการณ์ฉุกเฉินพร้อมมีระบบคลาวด์หรือระบบอื่นที่ทันสมัยรองรับการปฏิบัติงานตามสถานการณ์นั้นๆ ๒) สถานที่สำรองและมีอุปกรณ์สำรองที่พร้อมสำหรับปฏิบัติงานในกรณีฉุกเฉิน ๓) นำเสนอแผนพัฒนาการจัดกิจกรรม/โครงการของสถาบันพัฒนาผู้ประกอบการค้ายุคใหม่ โดยจะต้องวิเคราะห์ SWOT และนำแนวทางการพัฒนาฯ	๑๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอมา โดยให้แสดงรูปแบบการปฏิบัติงาน และหลักการการ ดำเนินโครงการ ให้จัดทำใน รูปแบบ pdf และ นำเสนอใน รูปแบบ PowerPoint โดยให้มีการ	คณะกรรมการจะ พิจารณาโดย เปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอ มาและการให้ คะแนนคิดจากผู้ ที่นำเสนองานได้ ที่ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
๒.๒ รูปแบบการปฏิบัติงานการติดตามและประเมินผลเพื่อการพัฒนาศักยภาพด้านการค้าระหว่างประเทศ ๑) นำเสนอลักษณะรูปแบบการปฏิบัติงานในสถานการณ์ปกติ สถานการณ์เร่งด่วน หรือสถานการณ์ฉุกเฉิน ๒) นำเสนอระบบคลาวด์หรือระบบอื่นที่ทันสมัยรองรับการปฏิบัติงานตามสถานการณ์นั้นๆ	๗	นำเสนอด้วย รูปภาพหรือ แผนภาพ ประกอบการ พิจารณาของ กรรมการ	

๓) มาตรฐานการดำเนินงานของผู้รับจ้าง ที่แสดงให้เห็นถึงการได้รับมาตรฐานรับรองการปฏิบัติงานด้านการให้บริการในระดับสากล (๒๐ คะแนน) โดยมีหลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องมีมาตรฐานรับรองการปฏิบัติงานด้านการให้บริการ และได้รับการรับรองมาตรฐานนั้นโดยหน่วยงานภายนอก จำนวน ๑ มาตรฐาน เช่น มาตรฐาน ISO 9001/2015 ตาม TOR ข้อ ๔.๑๑ และมีมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการให้บริการในระดับสากลอื่นๆ อีกจำนวน <u>๒ มาตรฐาน</u>	๒๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอมา โดยให้แสดงมาตรฐานที่เกี่ยวข้องหรือรองรับการปฏิบัติงานด้านการให้บริการโดยจะต้อง และแสดงหลักฐานใบรับรองมาตรฐานอย่างละเอียดและครบถ้วนให้จัดทำในรูปแบบ pdf และนำเสนอในรูปแบบ PowerPoint	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
๓.๒ ผู้รับจ้างจะต้องมีมาตรฐานรับรองการปฏิบัติงานด้านการให้บริการ และได้รับการรับรองมาตรฐานนั้นโดยหน่วยงานภายนอก จำนวน ๑ มาตรฐาน เช่น มาตรฐาน ISO 9001/2015 ตาม TOR ข้อ ๔.๑๑ และมีมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการให้บริการในระดับสากลอื่นๆ อีกจำนวน <u>๑ มาตรฐาน</u>	๑๕		
๓.๓ ผู้รับจ้างจะต้องมีมาตรฐานรับรองการปฏิบัติงานด้านการให้บริการ และได้รับการรับรองมาตรฐานนั้นโดยหน่วยงานภายนอก จำนวน ๑ มาตรฐาน เช่น มาตรฐาน ISO 9001/2015 ตาม TOR ข้อ ๔.๑๑	๑๐		

๔) บุคลากร ที่มงานปฏิบัติงานในโครงการฯ เพื่อดำเนินโครงการ โดยจะต้องแจ้งประวัติ คุณวุฒิ ประสบการณ์ อย่างละเอียด (๓๐ คะแนน) โดยมีหลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๔.๑ ผู้รับจ้างได้จัดเตรียมจำนวนทีมงานตาม TOR ข้อ ๔.๑๓ ได้ครบถ้วน โดยบุคลากรตาม TOR ข้อ ๔.๑๓ ข้อ ก. เจ้าหน้าที่บริหารโครงการระดับสูง มีประสบการณ์การทำงานเกี่ยวข้องกับงานติดตามและประเมินผลฯ จำนวน ๕ ปีขึ้นไปและจัดให้มีเจ้าหน้าที่เพิ่มเติมมากกว่าที่กำหนดไว้ใน TOR อย่างน้อย ๑ คน	๓๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอมา โดยให้แสดงข้อมูลบุคลากรและทีมงานอย่างละเอียด รูปแบบ pdf และนำเสนอในรูปแบบ PowerPoint โดยให้แจ้งข้อมูลบุคคลโดยรายละเอียดที่ครอบคลุม	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
๔.๒ ผู้รับจ้างได้จัดเตรียมจำนวนทีมงานตาม TOR ข้อ ๔.๑๓ ได้ครบถ้วน โดยบุคลากรตาม TOR ข้อ ๔.๑๓ ข้อ ก. เจ้าหน้าที่บริหารโครงการระดับสูง และมีประสบการณ์เกี่ยวข้องกับงานติดตามและประเมินผลฯ จำนวน ๔ ปี	๒๐		

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๔.๓ ผู้รับจ้างได้จัดเตรียมจำนวนบุคลากรตาม TOR ข้อ ๔.๑๓ ได้ครบถ้วน	๑๐	ประสบการณ์และคุณสมบัติตามที่กำหนด	

๕) ประสบการณ์และผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (๑๕ คะแนน) โดยมีหลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๕.๑ ผู้รับจ้างได้นำเสนอประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการติดตามและประเมินผล จำนวน ๕ โครงการขึ้นไป ในองค์กรทั้งภาครัฐและภาคเอกชน	๑๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอมาให้จัดทำในรูปแบบ pdf และนำเสนอในรูปแบบ	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ที่ดีที่สุด
๕.๒ ผู้รับจ้างได้นำเสนอประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการติดตามและประเมินผล จำนวน ๔ โครงการ ในองค์กรภาครัฐและภาคเอกชน	๑๐	PowerPoint แสดงประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการติดตามและประเมินผลฯ	เรียงลำดับลงมา
๕.๓ ผู้รับจ้างได้นำเสนอประสบการณ์การที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการติดตามและประเมินผล จำนวน ๓ โครงการ ในองค์กรทั้งภาครัฐและภาคเอกชน	๗		

๖) ดำเนินการบริหารจัดการและจัดหน่วยเคลื่อนที่เพื่อให้บริการข้อมูล/เชิญชวนเข้าร่วมโครงการ และกิจกรรมการฝึกอบรมในรูปแบบต่างๆ ของสถาบันฯ ในต่างจังหวัด (๑๐ คะแนน) โดยมีหลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๖.๑ จำนวนการจัดหน่วยเคลื่อนที่ฯ ในต่างจังหวัด จำนวน ๔ ครั้ง ตาม TOR ข้อ ๔.๑๐ และเสนอเพิ่มเติมอีก จำนวน ๑ ครั้ง	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอมาให้จัดทำในรูปแบบ pdf และนำเสนอในรูปแบบ	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ที่ดีที่สุด
๖.๒ จำนวนการออกหน่วยเคลื่อนที่ฯ ในต่างจังหวัด จำนวน ๔ ครั้ง ตาม TOR ข้อ ๔.๑๐	๕	PowerPoint แสดงจำนวนหน่วยเคลื่อนที่ฯ ในต่างจังหวัด	เรียงลำดับลงมา

หมายเหตุ

๑. ผู้รับจ้างจะต้องมีการนำเสนอครบถ้วนตามรายละเอียดและขอบเขตการดำเนินการ (TOR)
๒. การนำเสนองานครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของโครงการ สามารถสำรวจ ติดตามและประเมินผล ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ของสถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ (New Economy Academy)
๓. คณะกรรมการฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิก การประกวดราคาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทาง ราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของคณะกรรมการฯ เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้อง ค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้รวมทั้งคณะกรรมการฯ จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาและลงโทษผู้เสนอราคา เป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีสาเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอ ราคากระทำไปโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาเอกสารอันเป็นเท็จหรือใช้บุคคลธรรมดาหรือนิติ บุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น
๔. กรมสามารถพิจารณายกเลิกการจัดจ้าง และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอ ราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการยื่นเสนอราคากระทำการโดยไม่ สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอ แทน เป็นต้น

๑๒. อัตราค่าปรับ

๑๒.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก กรมจะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๒.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๑๒.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็น รายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๓. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือสัญญา จ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือนนับถัดจาก วันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องเร่งดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๓ วัน นับจาก วันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่องจากกรม

๑๕. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินโครงการ

สถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

๑๖. สถานที่ติดต่อ

กลุ่มงานความรู้การค้ายุคใหม่ สถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอบ
อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี
โทร. ๐๒-๕๐๗-๘๑๓๑

ตารางแสดงวงเงินที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ กิจกรรมติดตามและประเมินผลเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการค้าระหว่างประเทศ ภายใต้โครงการพัฒนาผู้ประกอบการสู่เศรษฐกิจยุคใหม่ (New Economy Academy)

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ สถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่

๓. วงเงินที่ได้รับจัดสรร ๔,๙๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านเก้าแสนบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

โดยคำนวณราคาเฉลี่ยที่สืบราคาจากผู้มีอาชีพรับจ้าง ๓ ราย แล้วปรากฏว่าคิดได้เป็นจำนวนเงิน ๕,๑๖๖,๖๖๖.๖๗ บาท (ห้าล้านหนึ่งแสนหกหมื่นหกพันหกกร้อยหกสิบบาทหกสิบบัดเจ็ดสตางค์) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วเป็นราคากลาง

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๕.๑ บริษัท ทีจีเอส เอ็นเตอร์ไพรส์ เน็ตเวิร์ค จำกัด

๕.๒ บริษัท คอนเวอร์เจนซ์ เทคโนโลยี จำกัด

๕.๓ บริษัท กลุ่มแอดวานซ์ รีเสิร์ช จำกัด

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๖.๑ นายกฤตวิงศ์ สิทธิไชย

ตำแหน่ง นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

()

ประธานกรรมการ

๖.๒ นางสาวนงนภัส ฐปทอง

ตำแหน่ง นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

()

กรรมการ

๖.๓ นางสาวเนตรนภา ลี้มประเสริฐ

ตำแหน่ง นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ

()

กรรมการ

ตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ

โครงการ.....

รายการพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ

แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	พัสดุ ในประเทศ	พัสดุ ต่างประเทศ
1							
2							
3							
4							
5							
รวม							
อัตรา (ร้อยละ)							

ลงชื่อ.....(คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)

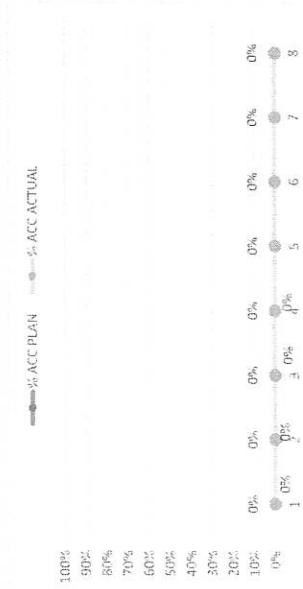
()

ตัวอย่างแบบการจัดทำแผนการทำงาน

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานก่อสร้างเดิม					
	รายการ.....	ลบ.ม.				
	รายการ.....	ลบ.ม.				
2	งานผิวทาง					
	รายการ.....	ตร.ม.				
	รายการ.....	ตร.ม.				
			รวม	-		0%

1	2	3	4	5	6	7	8
เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...

Money							
AccMoney							
% PLAN							
% ACC PLAN							
% ACTUAL							
% ACC ACTUAL							
% ACC DIFF							
% PLAN/2							
% PLAN/2 DIFF							



หมายเหตุ: 1) กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งสิ้นสัญญา จำนวน 8 เดือน

2) หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น งานหรือโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างผิวทาง)

3) 25 ร้อยละของงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของแต่ละรายการก่อสร้าง ซึ่งแต่ละรายการก่อสร้าง คิดเป็น 100 %

4) มูลค่างานแต่ละรายการ ค่ารวมจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแต่ละรายการ

5) ร้อยละของแผนดำเนินงาน ค่ารวมจากมูลค่าของงานตามแผนดำเนินงาน เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ