



ประกาศกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการจับคู่ธุรกิจสินค้าผลไม้สด แปรรูป และผลิตภัณฑ์เกษตรอื่นๆ
เพื่อรองรับมาตรการกีดกันทางการค้า (ปีที่ ๖) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการจับคู่ธุรกิจ
สินค้าผลไม้สด แปรรูป และผลิตภัณฑ์เกษตรอื่นๆ เพื่อรองรับมาตรการกีดกันทางการค้า (ปีที่ ๖) ด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงิน
ทั้งสิ้น ๕,๐๔๔,๐๐๐.๐๑ บาท (ห้าล้านบาทสี่หมื่นสี่พันบาทหนึ่งสตางค์) ตามรายการ ดังนี้

จ้างโครงการจับคู่ธุรกิจสินค้าผลไม้สด แปรรูป และผลิตภัณฑ์เกษตรอื่นๆ เพื่อรองรับ
มาตรการกีดกันทางการค้า (ปีที่ ๖) จำนวน ๑ โครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้
ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ
กรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็น
หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม
ส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการ
ขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล
ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑๒..๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิตที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๑๒..๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา

ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา ไม่เกิน ๙๐ วัน

๑๒..๓ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ ๑๒..๑ (๑) ข้อ ๑๒..๑ (๒) และข้อ ๑๒..๒ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง

(กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง

๑๒..๔ กรณีตามข้อ ๑๒..๑ - ๑๒..๓ ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) การจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท
- (๒) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ
- (๓) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑
- (๔) การซื้อและการเช่าสังหาริมทรัพย์

๑๓. ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีประสบการณ์เกี่ยวกับงานที่จัดจ้างหรือมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประมูลจ้างและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานประเภทอื่นของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาต้องยื่นหลักฐานผลงาน หรือหนังสือรับรอง หรือสัญญาว่าจ้าง มาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอทางด้านเทคนิค

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ **๑๕** พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา **๑๓.๐๐** น. ถึง **๑๖.๐๐** น.

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิค และขั้นตอนการดำเนินโครงการตามรายละเอียดในขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ในวันที่ **๑๙** พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา **๐๙.๐๐** น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม ๗๐๑ ชั้น ๗ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ เลขที่ ๕๖๓ ถนนพหลโยธิน ต.บางกระสอ อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี ๑๑๐๐๐ ทั้งนี้ กรมจะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่มานำเสนองานตามวันและเวลาที่กำหนด

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.ditp.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๕๐๗๗๕๑ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ **๗** พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗





เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑๕ /๒๕๖๘

ประกวดราคาจ้างโครงการจับคู่ธุรกิจสินค้าผลไม้สด แปรรูป และผลิตภัณฑ์เกษตรอื่นๆ
เพื่อรองรับมาตรการกีดกันทางการค้า (ปีที่ ๖) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะประกวดราคา
จ้างโครงการจับคู่ธุรกิจสินค้าผลไม้สด แปรรูป และผลิตภัณฑ์เกษตรอื่นๆ เพื่อรองรับมาตรการกีดกันทาง
การค้า (ปีที่ ๖) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
- ๑.๘ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงาน
ของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ
ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ
กรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกรรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่น

ข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๑๓ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีประสบการณ์เกี่ยวกับงานที่จัดจ้างหรือมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประมูลจ้างและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานประเภทอื่นของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาต้องยื่นหลักฐานผลงาน หรือหนังสือรับรอง หรือสัญญาว่าจ้าง มาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอทางด้านเทคนิค

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้วของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอ

ราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคา มิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๘

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้
(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่ไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ จ้างโครงการจับคู่ธุรกิจสินค้าผลไม้สด แปรรูป และผลิตภัณฑ์เกษตรอื่นๆ เพื่อรองรับมาตรการกีดกันทางการค้า (ปีที่ ๖)

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอมา และการให้คะแนนพิจารณาตามเกณฑ์

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรวงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีกรกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญญัติกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และกรมได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่าจ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว



ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
การจ้างโครงการจับคู่ธุรกิจสินค้าผลไม้สด แปรรูป และผลิตภัณฑ์เกษตรอื่น ๆ
เพื่อรองรับมาตรการกีดกันทางการค้า (ปีที่ ๖)

๑. หลักการและเหตุผล

ในปี ๒๕๖๗ กรมได้จัดโครงการจับคู่ธุรกิจสินค้าผลไม้สด แปรรูป และผลิตภัณฑ์เกษตรอื่น ๆ เพื่อรองรับมาตรการกีดกันทางการค้า วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเซ็นทารา แกรนด์ แอท เซ็นทรัล ลาดพร้าว กรุงเทพฯ มีผู้ประกอบการไทยเข้าร่วมงาน ๙๕ ราย และผู้นำเข้า ๗๖ ราย จาก ๑๙ ประเทศ นัดหมายจับคู่เจรจาการค้า ๕๕๕ คู่ นัดหมาย แบ่งเป็น Onsite จำนวน ๕๕๔ คู่ และ Online จำนวน ๔๑ คู่ มูลค่าเจรจาการค้ารวม ๑,๖๗๗.๐๗ ล้านบาท โดยโครงการได้ช่วยยกระดับการส่งออกสินค้าผักและผลไม้ของไทย ขยายตลาดเป้าหมายในการส่งออก และเพิ่มสัดส่วนทางการตลาดของผลไม้ไทย

ผักและผลไม้เป็นสินค้าเกษตรที่สำคัญของไทย ในช่วง ๘ เดือนแรกของปี ๒๕๖๗ (ม.ค.- ส.ค.) มีการส่งออกผลไม้สด แช่เย็น แช่แข็ง แห้ง และแปรรูป (ผลไม้ทั้งหมด) ปริมาณ ๒,๖๕๖,๙๙๗ ตัน คิดเป็นมูลค่า ๖,๔๔๙.๑๔ ล้านดอลลาร์สหรัฐฯ (๒๓๒,๒๖๑.๙๖ ล้านบาท) หดตัวร้อยละ ๓.๓๒ ในขณะที่การส่งออกผักสด แช่เย็น แช่แข็ง แห้ง และแปรรูป (ผักทั้งหมด) มีปริมาณ ๓๔๖,๘๙๑ ตัน มูลค่า ๕๓๖.๓๖ ล้านดอลลาร์สหรัฐฯ (๑๙,๒๑๙.๖๒ ล้านบาท) หดตัวร้อยละ ๖.๒๔ เมื่อเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันของปี ๒๕๖๖ โดยสินค้าผักและผลไม้สดเผชิญมาตรการกีดกันทางการค้าที่ไม่ใช่ภาษี (non-tariff barrier) ในหลายประเทศ และประเทศคู่แข่งส่งออกผลไม้มีกรอบความร่วมมือ (Free Trade Agreement) มากกว่าประเทศไทย ทำให้มีข้อได้เปรียบด้านสิทธิประโยชน์ทางการค้าโดยเฉพาะการเสียภาษีนำเข้าผลไม้ชนิดต่าง ๆ ในอัตราที่ต่ำกว่า ส่งผลให้ผักและผลไม้สดของไทยเสียเปรียบในการแข่งขันกับประเทศคู่แข่ง

สำนักส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตรและอุตสาหกรรม (สกอ.) ได้เริ่มดำเนินโครงการฯ ตั้งแต่ปี ๒๕๖๓ เป็นต้นมา ในช่วงระยะเวลาที่มีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (๒๕๖๔ - ๒๕๖๕) ได้ดำเนินโครงการจับคู่เจรจาการค้าสินค้าผลไม้และผลิตภัณฑ์ผลไม้แปรรูปในรูปแบบออนไลน์ (Online Business Matching : OBM) และในปี ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ ได้กลับมาดำเนินโครงการฯ ในรูปแบบ Hybrid (Onsite และ Online) ซึ่งการจัดโครงการในปี ๒๕๖๘ นับเป็นการดำเนินการโครงการต่อเนื่องเป็นปีที่ ๖ เพื่อช่วยผลักดันและส่งเสริมการส่งออกสินค้าผักและผลไม้ของไทย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อดำเนินกิจกรรมให้สอดคล้องกับมาตรการบริหารจัดการผลไม้เชิงรุกและเร่งระบายสินค้าผลไม้สด แปรรูป และผลิตภัณฑ์เกษตรอื่น ๆ ของไทยสู่ตลาดโลกในช่วงผลผลิตออกสู่ตลาดในปริมาณมาก

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน โดยผลักดันเพิ่มช่องทางและเสริมสร้างโอกาสทางการค้าระหว่างประเทศ สินค้าผลไม้สด แปรรูป และผลิตภัณฑ์เกษตรอื่น ๆ

๒.๓ เพื่อเร่งรัดท่าตลาดเชิงกลยุทธ์ ขยายส่วนแบ่งตลาดส่งออกของไทยให้เติบโตอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน เน้นรักษาตลาดเดิม ฟื้นฟูตลาดเก่าจากสถานการณ์ในต่างประเทศที่เคยเป็นอุปสรรค และเปิดตลาดใหม่ อาทิ ตลาดที่มีศักยภาพ ตลาดขนาดใหญ่ที่ยังต้องส่งเสริมภาพลักษณ์ ตลาดที่ง่ายและสะดวกต่อการขนส่ง รวมทั้งกระชับความสัมพันธ์และขยายความร่วมมือทางการค้ากับต่างประเทศที่มีศักยภาพ

๒.๔ เพื่อประชาสัมพันธ์สินค้าเป้าหมายของโครงการให้เป็นที่รู้จักแพร่หลายยิ่งขึ้นต่อผู้บริโภคกลุ่มเป้าหมาย ด้วยการใช้อยู่ที่ศูนย์การค้าที่โดดเด่น สวยงาม

๒.๕ เพื่อเป็นการเน้นย้ำภาพลักษณ์ และแสดงศักยภาพของประเทศไทยในการเป็นผู้ผลิตสินค้าเกษตรคุณภาพดีและได้มาตรฐานส่งออก รวมทั้งแสดงความก้าวหน้าของไทยในการพัฒนาผลิตภัณฑ์แปรรูป ให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากล

 ดนกรัตน์

๓. ขอบเขตการดำเนินการ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการบริหารจัดการและดำเนินการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ในโครงการจับคู่ธุรกิจสินค้าผลไม้สด แปรรูป และผลิตภัณฑ์เกษตรอื่น ๆ เพื่อรองรับมาตรการกีดกันทางการค้า (ปีที่ ๖) ให้สอดคล้องและเป็นไปตามรูปแบบที่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศกำหนด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๓.๑ กิจกรรมจับคู่ธุรกิจการค้า

๓.๑.๑ จัดทำนัดหมายจับคู่ธุรกิจการค้า

(๑) ดำเนินกิจกรรมจับคู่ธุรกิจการค้า (Business Matching) ในรูปแบบ Hybrid โดยจัดทำนัดหมายเจรจาการค้าระหว่างผู้ส่งออกและผู้นำเข้าทั้ง ณ สถานที่จัดงาน (On-site) และผ่านระบบออนไลน์ (Online) ตามรูปแบบที่ผู้ส่งออกและผู้นำเข้าได้แจ้งความประสงค์ไว้เมื่อสมัครเข้าร่วมกิจกรรม

(๒) จัดทำ E-catalog สำหรับผู้ส่งออก (Exporter) และจัดทำ E-catalog สำหรับผู้นำเข้า (Importer) ในรูปแบบสำเนาอิเล็กทรอนิกส์ ให้แล้วเสร็จล่วงหน้าก่อนวันจัดกิจกรรม โดยมีรายละเอียดที่สำคัญครบถ้วน อาทิ ชื่อบริษัท ชื่อสินค้า และข้อมูลรายละเอียดการติดต่อ เพื่อจัดทำตารางนัดหมายสำหรับกิจกรรมจับคู่ธุรกิจการค้า

(๓) จัดทำตารางนัดหมายจับคู่ธุรกิจให้แล้วเสร็จล่วงหน้าก่อนวันจัดกิจกรรมและจัดส่งตารางนัดหมายแบบแยกรายบริษัทให้กับผู้ส่งออกและผู้นำเข้า รวมทั้งรายละเอียดต่าง ๆ อาทิ กำหนดการจัดกิจกรรม แบบฟอร์มประเมินผล และ E-catalog ทั้งนี้ ต้องมีกระบวนการติดตามผลว่าผู้ส่งออกและผู้นำเข้าได้รับข้อมูลดังกล่าวครบถ้วนด้วย

(๔) จัดทำรายชื่อลงทะเบียนและดำเนินการลงทะเบียนสำหรับผู้นำเข้าและผู้ส่งออก ณ สถานที่จัดงาน พร้อมแจกเอกสาร อาทิ กำหนดการจัดกิจกรรม ตารางนัดหมายจับคู่ธุรกิจ E-catalog แบบฟอร์มประเมินผล และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศกำหนด

(๕) จัดให้มีบัตรป้ายชื่อภาษาอังกฤษ (Badges) พร้อมซองพลาสติกใสและสายคล้องคอสำหรับผู้ส่งออก ผู้นำเข้า คณะผู้แทนการค้า แยกพิเศษ เจ้าหน้าที่กรม เจ้าหน้าที่จากหน่วยงานพันธมิตร และล่าม เป็นต้น โดยจำแนกผู้เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละกลุ่มให้ชัดเจน

(๖) จัดให้มีสื่อ Digital Signage (จอ LCD หรือ LED) แสดงตารางนัดหมายจับคู่ธุรกิจที่มีรายละเอียดรอบเวลาและลำดับการเจรจาการค้าจับคู่ธุรกิจ ซึ่งมีการอัปเดตข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ สามารถสังเกตเห็นได้บริเวณสถานที่จัดกิจกรรม และสามารถปรับเปลี่ยนและแก้ไขข้อมูลได้ตลอดการจัดกิจกรรมตามความเหมาะสมของสถานการณ์ที่จัดงานจริง

๓.๑.๒ ออกแบบและตกแต่งสถานที่

(๑) ออกแบบ Key visual ของงานให้เหมาะสม สวยงาม และมีรูปแบบสอดคล้องกับแนวคิดของโครงการ ตามกลุ่มสินค้าเป้าหมายที่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศกำหนด

(๒) ออกแบบและตกแต่งสถานที่ให้เหมาะสม สวยงาม และมีรูปแบบสอดคล้องกับแนวคิดของการจัดกิจกรรมเจรจาการค้าจับคู่ธุรกิจตามกลุ่มสินค้าเป้าหมาย พร้อมดูแลความเรียบร้อยตลอดการจัดกิจกรรม

(๓) จัดทำ Welcome backdrop จำนวนอย่างน้อย ๑ จุด, ป้าย Roll Up จำนวนอย่างน้อย ๕ ชิ้น, ป้ายอิเล็กทรอนิกส์สำหรับต้อนรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวนอย่างน้อย ๔ จุด ณ บริเวณสถานที่จัดงาน และ Banner เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์โครงการฯ จำนวนอย่างน้อย ๕ ชิ้น

(๔) จัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ พร้อมป้ายประจำจุดลงทะเบียนสำหรับผู้ส่งออก ผู้นำเข้า สื่อมวลชน หน่วยงานพันธมิตรที่ได้รับเชิญเข้าร่วมงาน และผู้เข้าร่วมงานทั่วไป โดยจำแนกผู้เข้าร่วมงานแต่ละประเภทให้ชัดเจน

(๕) จัดเตรียมวัสดุและอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดกิจกรรมเจรจาการค้าจับคู่ธุรกิจ ณ สถานที่ (On-site)

- จัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ พร้อมป้ายประจำโต๊ะสำหรับกิจกรรมจับคู่ธุรกิจการค้าระหว่างผู้ส่งออกและผู้นำเข้าให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมเตรียมพื้นที่พักคอยสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม

- จัดเตรียมอุปกรณ์ต่อพ่วงพร้อมไฟฟ้า เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเจรจาการค้าจับคู่ธุรกิจ ที่ต้องการใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์เพื่อการเจรจาการค้า

- จัดเตรียมเครื่องปริ้นเตอร์ที่สามารถใช้พิมพ์ ๔ สีและถ่ายเอกสารได้ ณ สถานที่จัดงาน จำนวนอย่างน้อย ๒ เครื่อง ในลักษณะพร้อมใช้งาน

- จัดเตรียมวัสดุเครื่องเขียน หรือวัสดุสำนักงานใด ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินกิจกรรม เจริญการค้าจับคู่ธุรกิจให้เกิดประสิทธิภาพ อาทิ กระดาษ ปากกา ดินสอ

(๖) จัดเตรียมวัสดุและอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดกิจกรรมเจริญการค้าจับคู่ธุรกิจออนไลน์ (Online)

- จัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมต่อกล้องคุณภาพดีพร้อมอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง จำนวนอย่างน้อย ๖ ชุด ในลักษณะพร้อมใช้งาน โดยมีอย่างน้อย ๑ ชุดสำหรับเจ้าหน้าที่เพื่อใช้อำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรม

- จัดเตรียมโปรแกรมหรือแอปพลิเคชันสำหรับการเจริญการค้าออนไลน์ที่มีประสิทธิภาพ ในลักษณะพร้อมใช้งาน โดยที่สามารถกำกับ ดูแล และติดตามกิจกรรมเจริญการค้าจับคู่ธุรกิจออนไลน์ได้ตลอดการจัดกิจกรรม

- จัดเตรียมป้ายชื่อประจำโต๊ะเจริญการค้าจับคู่ธุรกิจออนไลน์ (สำหรับผู้นำเข้าหรือผู้ส่งออก) ให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม

- จัดเตรียมอุปกรณ์ต่อพ่วงพร้อมไฟฟ้า เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเจริญการค้าจับคู่ธุรกิจออนไลน์ ที่ต้องการใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ในการเจริญการค้า

๓.๑.๓ จัดทำสรุปผลกิจกรรมเจริญการค้าจับคู่ธุรกิจ

(๑) สรุปรายงานจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมดโดยแบ่งเป็น จำนวนผู้นำเข้า แยกตามรายชื่อประเทศและจำนวนที่เข้าร่วม จำนวนผู้ส่งออก แยกตามรายชื่อจังหวัดและจำนวนที่เข้าร่วม จำนวนคู่นัดหมายเจริญการค้าทั้งหมด ทั้งแบบ On-site และ Online รวมถึงจำนวนของสื่อมวลชน หน่วยงานอื่น ๆ และผู้เข้าร่วมงานทั่วไป

(๒) จัดทำแบบฟอร์มประเมินผลสำหรับผู้ส่งออกและผู้นำเข้าในรูปแบบกระดาษและรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ ต้องมีการกำกับและติดตามให้ผู้ตอบแบบประเมินอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของจำนวนผู้ส่งออกและผู้นำเข้าทั้งหมดที่เข้าร่วมกิจกรรม

(๓) ประมวลผลข้อมูลจากแบบฟอร์มประเมินผล และรายงานผลกิจกรรมเจริญการค้าจับคู่ธุรกิจ โดยมีการรายงานข้อมูลดังนี้

- ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าร่วมกิจกรรมโดยแบ่งประเภทตามกลุ่มสินค้า ประเทศ และภูมิภาค

- ความพึงพอใจจากการจัดทำนัดหมายของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

- ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการเข้าร่วมกิจกรรมในส่วนต่าง ๆ

- มูลค่าการซื้อขาย เช่น เจริญการค้าที่เกิดขึ้นทันทีในงาน มูลค่าการสั่งซื้อที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ภายใน ๑ ปี หลังการจัดงาน ประเทศที่มีการสั่งซื้อสินค้ามากที่สุด ประเภทสินค้าที่มีการสั่งซื้อหรือสนใจมากที่สุด โดยสรุปเป็นภาพรวมและแบ่งรายสินค้า รวมถึงแยกมูลค่าการเจริญการค้าที่เกิดจากการเจรจาแบบ On-site และ Online เป็นต้น

๓.๑.๔ เจ้าหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ

(๑) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานและดำเนินงานเพื่อเตรียมความพร้อมของโครงการ เช่น การวางแผนดำเนินงาน การเตรียมข้อมูลจัดกิจกรรม การปรับปรุงแก้ไขข้อมูลให้มีความถูกต้องและเหมาะสม การให้คำแนะนำ-ตอบข้อซักถามแก่ผู้สนใจเข้าร่วมโครงการ การชี้แจงข้อมูลในการประชุมผู้ประกอบการ และการควบคุมการดำเนินงานให้เรียบร้อยเป็นไปตามระยะเวลา เป็นต้น จำนวนอย่างน้อย ๒ ราย โดยมีจำนวนอย่างน้อย ๑ ราย ปฏิบัติงานร่วมกับเจ้าหน้าที่โครงการ ณ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ จนถึงวันจัดกิจกรรม พร้อมคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์สื่อสาร และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ในการทำงาน

(๒) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ ณ สถานที่จัดงาน เช่น คูแลสถานที่จัดงาน ติดตามผู้เข้าร่วมงานให้เข้าร่วมกิจกรรมตามตารางนัดหมาย ต้อนรับและลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ให้เป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว และถูกต้อง ควบคุมเวลาการเจรจาการค้า อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมจากทุกหน่วยงานตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม จำนวนอย่างน้อย ๓ ราย

๓.๑.๕ ล่ามแปลภาษา

(๑) จัดให้มีล่ามสำหรับการแปลภาษาที่มีความเชี่ยวชาญด้านการเจรจาการค้า และสามารถสื่อสารให้กับผู้นำเข้าและผู้ส่งออกที่เข้าร่วมโครงการเข้าใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ จำนวนอย่างน้อย ๓๐ ราย

(๒) จัดให้ล่ามช่วยเหลือในการเจรจาธุรกิจระหว่างผู้นำเข้าและผู้ส่งออก โดยจัดบันทึกข้อมูลและรายงานประเด็นสำคัญที่ได้จากที่ได้จากกิจกรรมเจรจาการค้า เช่น สินค้าที่สนใจ ข้อเสนอแนะ ปัญหาและอุปสรรคที่พบ เป็นต้น รวมถึงช่วยติดตามการตอบแบบประเมินผลของผู้ส่งออกและผู้นำเข้าเพื่อสรุปผลกิจกรรมเจรจาการค้าจับคู่ธุรกิจ

๓.๑.๖ สถานที่ในการดำเนินกิจกรรม

(๑) ดำเนินการจัดกิจกรรม ณ โรงแรมเซ็นทาราแกรนด์ แอท เซ็นทรัลพลาซ่าลาดพร้าว กรุงเทพฯ ห้อง Vibhavadee Ballroom ABC

(๒) จัดเตรียมพื้นที่สำหรับใช้รับรองผู้บริหารหรือแขกพิเศษที่เข้าร่วมงาน

(๓) จัดเตรียมพื้นที่สำหรับให้เจ้าหน้าที่ใช้สำหรับวางแผนการดำเนินโครงการ

(๔) จัดเตรียมอาหารกลางวันจำนวน ๑ มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่มจำนวน ๒ มื้อ สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวนอย่างน้อย ๕๐๐ ราย

๓.๒ กิจกรรมลงนามความตกลงทางการค้า (MOU)

(๑) ออกแบบรูปแบบ ลำดับพิธีการ ผังการจัดที่นั่ง และดำเนินงานพิธีการลงนามความตกลงทางการค้า (MOU) ให้เหมาะสม สวยงาม และมีรูปแบบสอดคล้องกับแนวคิดของโครงการ

(๒) จัดทำข้อมูลสำหรับนำเสนอในพิธีการ อาทิ ร่างคำกล่าวรายงาน บทสัมภาษณ์ ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับโครงการ และประเด็นคำถาม-คำตอบสำหรับผู้บริหาร

(๓) ตกแต่งสถานที่พิธีการลงนามความตกลงทางการค้าให้เหมาะสม สวยงาม และมีรูปแบบสอดคล้องกับแนวคิดของโครงการ รวมทั้งจัดให้มีวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับพิธีการลงนามฯ เช่น ฉากหลัง (Backdrop) แท่นโพเดียม แฟ้มลงนาม MOU ปากกาสำหรับลงนาม และธงชาติของประเทศที่ร่วมพิธีการลงนามฯ เป็นต้น รวมถึงจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานในรายละเอียดตลอดพิธีการต่าง ๆ เพื่อให้กิจกรรมดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ จำนวน ๑ ราย

(๔) ติดต่อและประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้องกับพิธีการลงนามความตกลงทางการค้า เช่น ประธานในพิธี ผู้ลงนาม MOU สักขีพยาน เป็นต้น รวมถึงจัดให้มีการซักซ้อมพิธีการก่อนเริ่มกิจกรรม เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(๕) จัดให้มีโสตทัศนูปกรณ์และอุปกรณ์ ระบบแสงและเสียงที่เหมาะสม รวมถึงอุปกรณ์สื่อสารภายในสถานที่จัดงานอย่างเพียงพอ พร้อมเจ้าหน้าที่เทคนิคเพื่อควบคุมโสตทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ ตลอดการจัดกิจกรรม

(๖) จัดหาพิธีกรมืออาชีพ จำนวนอย่างน้อย ๑ ราย ที่มีประสบการณ์ในการดำเนินพิธีการและมีความเชี่ยวชาญด้านภาษาไทยและภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี

(๗) จัดทำร่างสคริปต์พิธีกร พร้อมจัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุมลำดับงาน เจ้าหน้าที่ต้อนรับและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนอย่างน้อย ๒ ราย ตลอดพิธีการลงนามความตกลงทางการค้า (MOU)

(๘) ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและจัดทำข้อมูลเอกสาร ร่างข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) ที่มีเนื้อหาและภาพประกอบเกี่ยวข้องกับกิจกรรม สำหรับแจกสื่อมวลชน

๓.๓ กิจกรรมพิเศษ

๓.๓.๑ กิจกรรมนิทรรศการผลไม้ และผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร

(๑) ออกแบบและตกแต่งนิทรรศการให้เหมาะสม สวยงาม และมีรูปแบบสอดคล้องกับแนวคิดของโครงการ ตามกลุ่มสินค้าเป้าหมายร่วมกับการใช้สัญลักษณ์แคร็กเตอร์ตามที่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศกำหนด โดยรวบรวมข้อมูลและจัดทำสื่อนิทรรศการ ๒ ภาษา (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องของภาษาสำหรับการจัดแสดงนิทรรศการ

(๒) จัดเตรียมสื่อ Digital Signage (จอ LCD หรือ LED) เพื่อแสดงคลิปวิดีโอประชาสัมพันธ์โครงการ และสินค้าเป้าหมายตามที่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศกำหนด ณ สถานที่จัดงาน

(๓) ประสานงานกับผู้ประกอบการ สมาคม หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สำหรับการจัดแสดงสินค้าตัวอย่างในการจัดกิจกรรมนิทรรศการผลไม้ และผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร พร้อมจัดทำป้ายแสดงชื่อบริษัทและรายละเอียดข้อมูลสินค้านั้น ๆ ทั้งนี้ สามารถปรับเปลี่ยนขนาดพื้นที่ให้เหมาะสมตามสถานที่จัดแสดงจริง

(๔) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานการดำเนินงาน จำนวนอย่างน้อย ๑ ราย เพื่อเตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรม รวมถึงประสานงานการรับ-คืน และดูแลตัวอย่างสินค้าตัวอย่างที่นำมาจัดแสดงตลอดทั้งงาน

๓.๓.๒ กิจกรรมสาธิตปรุงอาหารและเครื่องดื่ม จากผลไม้และผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร

(๑) นำเสนอรูปแบบและการดำเนินกิจกรรมสาธิตปรุงอาหารและเครื่องดื่ม จากผลไม้และผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร ที่แสดงเอกลักษณ์ความเป็นไทยแบบร่วมสมัยเพื่อนำเสนอให้ผู้เข้าร่วมงาน

(๒) ออกแบบและตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรมสาธิต โดยใช้สัญลักษณ์แคร็กเตอร์ตามที่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศกำหนดให้เหมาะสม สวยงาม และมีรูปแบบสอดคล้องกับแนวคิดของโครงการ

(๓) จัดหาผู้สาธิตการปรุงอาหารและเครื่องดื่มที่ได้รับการรับรองในระดับประเทศหรือระดับสากล และมีประสบการณ์ดำเนินกิจกรรมสาธิตการปรุงอาหารและเครื่องดื่ม จำนวนอย่างน้อย ๑ ราย โดยปรุงอาหารและเครื่องดื่มที่มีรูปแบบสวยงาม สะอาด และปลอดภัย จากผลไม้และผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร จำนวนอย่างน้อย ๑๐ รายการ และมีการแจกชิมปริมาณรวมอย่างน้อย ๕๐๐ ที่

(๔) จัดหาอุปกรณ์ วัตถุดิบ เครื่องปรุง และสินค้าตัวอย่าง รวมทั้งภาชนะสำหรับประกอบการสาธิต โดยเน้นใช้ภาชนะและผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ย่อยสลายได้ง่าย

(๕) จัดให้มีเจ้าหน้าที่เจ้าหน้าที่ดูแลอำนวยความสะดวกในการแจกชิม จำนวนอย่างน้อย ๒ ราย

๓.๓.๓ กิจกรรมเปิดตัวสื่อประชาสัมพันธ์แคร็กเตอร์เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์สินค้าผลไม้ไทย

(๑) นำเสนอรูปแบบและดำเนินกิจกรรมการเปิดตัวสื่อประชาสัมพันธ์แคร็กเตอร์ตามที่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศกำหนดให้เหมาะสม สวยงาม และมีรูปแบบสอดคล้องกับแนวคิดของโครงการ พร้อมจัดหาผู้ทรงอิทธิพลทางความคิด (KOL/Influencer) จำนวนอย่างน้อย ๑ ราย ที่มีประสบการณ์จัดทำคอนเทนต์ในภาษาอังกฤษหรือจีน และมีจำนวนผู้ติดตามในช่องทางใดช่องทางหนึ่ง อาทิ Facebook, TikTok, Instagram หรือ YouTube อย่างน้อย ๑,๐๐๐,๐๐๐ ราย เข้าร่วมกิจกรรมเปิดตัวสื่อประชาสัมพันธ์แคร็กเตอร์เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์สินค้าผลไม้ไทย รวมทั้งเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์แคร็กเตอร์ผ่านช่องทางออนไลน์ จำนวนอย่างน้อย ๑ ครั้ง

(๒) จัดทำร่างสคริปของสื่อผู้ทรงอิทธิพลทางความคิด พร้อมจัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุมลำดับงานเจ้าหน้าที่ต้อนรับและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนอย่างน้อย ๒ ราย ตลอดกิจกรรมเปิดตัวสื่อประชาสัมพันธ์แคร็กเตอร์

(๓) จัดให้มีโสตทัศนอุปกรณ์และอุปกรณ์ ระบบแสงและเสียงที่เหมาะสม รวมถึงอุปกรณ์สื่อสารภายในสถานที่จัดงานอย่างเพียงพอ พร้อมเจ้าหน้าที่เทคนิคเพื่อควบคุมโสตทัศนอุปกรณ์ต่าง ๆ ตลอดการจัดกิจกรรม

(๔) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์สินค้าผลไม้ตามสโลแกน Thailand: The Land of Tropical Fruits โดยใช้สัญลักษณ์แคร็กเตอร์ตามที่กรมกำหนด ในรูปแบบคลิปวิดีโอ จำนวนอย่างน้อย ๒ ชิ้น ความยาวอย่างน้อย ๑ นาที อย่างน้อย ๑ ชิ้น และความยาวอย่างน้อย ๕ นาที อย่างน้อย ๑ ชิ้น

(๕) ออกแบบและจัดทำชุดมาสคอตแคร็กเตอร์ตามที่กรมกำหนด จำนวนอย่างน้อย ๑ ชุด พร้อมจัดหาผู้สวมใส่ชุดมาสคอตแคร็กเตอร์ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรมเปิดตัวสื่อประชาสัมพันธ์แคร็กเตอร์

นางสาวจินกฤษดา

๓.๓.๔ กิจกรรมส่งเสริมผลไม้ และผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร ร่วมกับหน่วยงานพันธมิตร

(๑) ออกแบบและตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรมส่งเสริมผลไม้ และผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร ร่วมกับหน่วยงานพันธมิตร เช่น สำนักงานพาณิชย์จังหวัด สมาคมสินค้าผักและผลไม้ สมาคมด้านการขนส่ง แพลตฟอร์มออนไลน์ สถาบันการเงิน หน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น ให้เหมาะสม สวยงาม และมีรูปแบบสอดคล้องกับแนวคิดของโครงการ

(๒) จัดสรรพื้นที่และจัดเตรียมป้ายชื่อหน่วยงาน (ภาษาอังกฤษ) โต้ะ เก้าอี้ อุปกรณ์ต่อพ่วงพร้อมไฟฟ้าให้กับหน่วยงานพันธมิตรที่เข้าร่วมกิจกรรม

(๓) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงาน จำนวนอย่างน้อย ๑ ราย เพื่อประสานงานหน่วยงานพันธมิตร โดยให้คำแนะนำในการเข้าร่วมกิจกรรม เช่น สำนักงานพาณิชย์จังหวัด สมาคมสินค้าผักและผลไม้ สมาคมด้านการขนส่ง แพลตฟอร์มออนไลน์ สถาบันการเงิน หน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น เตรียมความพร้อมของกิจกรรม และอำนวยความสะดวกให้แก่หน่วยงานพันธมิตรที่เข้าร่วมกิจกรรม ณ สถานที่จัดงาน

๓.๔ กิจกรรมลงพื้นที่สวนผลไม้ และสถานประกอบการ

(๑) จัดหายานพาหนะที่เหมาะสม สะอาด และปลอดภัย ให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมลงพื้นที่สวนผลไม้และสถานประกอบการตามที่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศกำหนด ครอบคลุมตามระยะเวลาการจัดกิจกรรมลงพื้นที่ ดังนี้

- รถบัสพร้อมคนขับและพนักงานบริการ อย่างน้อย ๓๐ แต่ไม่เกิน ๔๐ ที่นั่ง จำนวนอย่างน้อย ๒ คัน
- รถตู้พร้อมคนขับ อย่างน้อย ๘ แต่ไม่เกิน ๑๒ ที่นั่ง จำนวนอย่างน้อย ๒ คัน

(๒) จัดเลี้ยงรับรองผู้เข้าร่วมกิจกรรม ดังนี้

- อาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อ จำนวนอย่างน้อย ๘๐ ราย หรือตามจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมจริง
- อาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อ จำนวนมื้อละอย่างน้อย ๘๐ ชุด รวมอย่างน้อย ๑๖๐ ชุด หรือตามจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมจริง

(๓) จัดหาของสมนาคุณในการดูงานที่เหมาะสมและมีคุณภาพดีสำหรับผู้ประกอบการสวนผลไม้และสถานประกอบการ จำนวนอย่างน้อย ๒ ชุด

(๔) จัดให้มีล่าม จำนวนอย่างน้อย ๒ ราย ที่สามารถสื่อสารให้แขกพิเศษ ผู้แทนการค้า ผู้นำเข้าที่เข้าร่วมกิจกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๕) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงาน จำนวนอย่างน้อย ๒ ราย เพื่อเตรียมความพร้อมของกิจกรรม อำนวยความสะดวกผู้เข้าร่วมกิจกรรม ประสานงานกับผู้ประกอบการสวนผลไม้และสถานประกอบการตามที่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศกำหนด รวมถึงแขกพิเศษ ผู้แทนการค้า ผู้นำเข้า ล่ามแปลภาษา ที่เข้าร่วมกิจกรรมลงพื้นที่สวนผลไม้และสถานประกอบการ

๓.๕ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์สรุปรูปการจัดงานและกิจกรรมภายในงาน

(๑) ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ ๓ ภาษา (ไทย/อังกฤษ/จีน) สรุปรูปการจัดงานและกิจกรรมภายในงาน เพื่อประชาสัมพันธ์โครงการ ให้เหมาะสม สวยงาม และมีรูปแบบสอดคล้องกับแนวคิดของโครงการ ตามกลุ่มสินค้าเป้าหมายที่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศกำหนด พร้อมตรวจสอบความถูกต้องของภาษา

(๒) จัดทำและเรียบเรียงข้อมูลข่าวประกอบสื่อประชาสัมพันธ์ จำนวนรวมอย่างน้อย ๑๐ ชิ้นงาน

(๓) บันทึกภาพนิ่งความละเอียดสูง (ไม่ต่ำกว่า ๓๐๐ DPI) ภาพเคลื่อนไหวหรือวิดีโอให้ครบทุกกิจกรรมตลอดโครงการฯ พร้อมตัดต่อเป็นคลิปความยาวไม่เกิน ๑๐ นาที จำนวนอย่างน้อย ๑ ชิ้นงาน พร้อมคำบรรยายในคลิปเป็นภาษาอังกฤษหรือจีน

(๔) จัดหาสื่อออฟไลน์ เช่น สำนักข่าว วิทยุ เป็นต้น ที่เกี่ยวข้องด้านผลไม้และอาหาร เศรษฐกิจหรือการค้าระหว่างประเทศ เข้าร่วมสัมภาษณ์ข่าวของโครงการ รวมทั้งเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออฟไลน์ในรูปแบบ เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ หนังสือพิมพ์ วิทยุ หรือโทรทัศน์ เป็นต้น จำนวนอย่างน้อย ๓ สื่อ

(๕) จัดหาสื่อออนไลน์ เช่น สำนักข่าวออนไลน์ เพจออนไลน์ เป็นต้น ที่เกี่ยวข้องด้านผลไม้และอาหาร เศรษฐกิจ หรือการค้าระหว่างประเทศ เข้าร่วมสัมภาษณ์ข่าวของโครงการ รวมทั้งเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง

ออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ข่าว หนังสือพิมพ์ออนไลน์ YouTube, Facebook, Instagram, TikTok หรือแอปพลิเคชันต่าง ๆ ทั้งไทยและต่างประเทศ เป็นต้น จำนวนอย่างน้อย ๓ สื่อ

(๖) อาร์ตเวิร์คและผลงานอื่น ๆ ของโครงการฯ ทั้งหมดถือเป็นกรรมสิทธิ์ของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

๓.๖ การนำเสนอด้านการบริหารจัดการโครงการ ความพร้อมและประวัติในการดำเนินงานของผู้เสนอราคา

ผู้เสนอราคามีการจัดเตรียมหลักฐาน และเอกสารที่เกี่ยวข้องด้านการบริหารจัดการโครงการ ความพร้อม และประวัติในการดำเนินงาน ซึ่งมีรายละเอียดการพิจารณาตามข้อ ๙. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก โดยมีหัวข้อ ดังนี้

(๑) การบริหารจัดการโครงการ

(๑.๑) การนำเสนอแผนดำเนินการ

- ๑.๑.๑ การวางแผนดำเนินการบริหารสถานที่จัดกิจกรรม
- ๑.๑.๒ การวางแผนและบริหารจัดการกิจกรรมภายในโครงการ
- ๑.๑.๓ การวางแผนและบริหารบุคลากร
- ๑.๑.๔ การวางแผนด้านเทคโนโลยีและดิจิทัล

(๒) ความพร้อมและประวัติในการดำเนินงานใน ๒ ด้าน ดังนี้

(๒.๑) ความพร้อมในการดำเนินการ

- ๒.๑.๑ แผนการทำงาน (Operation Plan)
- ๒.๑.๒ ระยะเวลาของแผนการทำงาน (Timeline)
- ๒.๑.๓ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Plan)
- ๒.๑.๔ เจ้าหน้าที่และบุคลากร

(๒.๒) ประวัติและประสบการณ์ของผู้เสนอราคา

- ๒.๒.๑ ผลงานการจัดกิจกรรมจับคู่ธุรกิจการค้าในรูปแบบ Hybrid (On-Site และ Online)
- ๒.๒.๒ ผลงานการจัดกิจกรรมลงนามความตกลงทางการค้า และกิจกรรมพิเศษ
- ๒.๒.๓ ผลงานการจัดกิจกรรมลงพื้นที่ และกิจกรรมส่งเสริมภาพลักษณ์สินค้า

**ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ เสนอผู้ว่าจ้าง ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔. ระยะเวลาการดำเนินการ

วันที่ ๔ - ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๕. งบประมาณ

วงเงินการจ้าง ๔,๗๙๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านเจ็ดแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) โดยเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม/อากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ แล้ว

๖. ระยะเวลาการส่งมอบและการชำระเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมา รวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้าง ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และกรม ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง เรียบร้อยแล้ว

๗. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๗.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๗.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๗.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ



๗.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๗.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๗.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๗.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๗.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๗.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๗.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีประสบการณ์เกี่ยวกับงานที่จัดจ้างหรือมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประมูลจ้างและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานประเภทอื่นของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาต้องยื่นหลักฐานผลงานหรือหนังสือรับรอง หรือสัญญาว่าจ้าง มาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอทางด้านเทคนิค

๘. แนวทางการเสนองาน

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ เอกสารตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอราคาตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ส่วนที่ ๒ เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้เสนอราคาต้องมีความพร้อมในการดำเนินงานทุกกิจกรรมของโครงการฯ สามารถวางแผน ออกแบบ บริหารจัดการ และปฏิบัติงานได้ไม่ต่ำกว่าขอบเขตการดำเนินการที่กำหนดไว้ โดยผู้เสนอราคาต้องมีการจัดเตรียมหลักฐาน และเอกสารที่เกี่ยวข้องด้านการบริหารจัดการโครงการ ความพร้อมและประวัติในการดำเนินงานเป็นไปตามข้อ ๓. ขอบเขตการดำเนินการ ซึ่งมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณารายละเอียดตามข้อ ๔. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก โดยจัดเตรียมเอกสารประกอบเอกสารขนาด A๔ (ภาพสี) ดังนี้

- ประวัติการจัดกิจกรรมจับคู่ธุรกิจการค้าทั้งในรูปแบบ Hybrid รูปแบบ On-Site หรือรูปแบบ Online รวมกันอย่างน้อย ๓ ผลงาน

- ประวัติการดำเนินงานทั้ง ๔ กิจกรรม ได้แก่ ๑. กิจกรรมลงนามความตกลงทางการค้า ๒. กิจกรรมจัดนิทรรศการเกี่ยวกับสินค้าผลไม้หรือผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรอื่น ๆ ๓. กิจกรรมสาธิตปรุงอาหารและเครื่องดื่ม ๔. กิจกรรมออกแบบก่อสร้างและตกแต่งสถานที่ จำนวนอย่างน้อย ๒ ผลงานต่อกิจกรรม

- ประวัติการจัดกิจกรรมลงพื้นที่และกิจกรรมส่งเสริมภาพลักษณ์สินค้า จำนวนอย่างน้อย ๒ ผลงานต่อกิจกรรม

- การนำเสนอแนวคิดด้านการบริหารจัดการโครงการ การออกแบบและตกแต่งกิจกรรมครอบคลุมตรงตามวัตถุประสงค์ของการจัดงาน สินค้าเป้าหมาย แสดงการดำเนินงานโดยละเอียด และครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในขอบเขตของการดำเนินงาน โดยอย่างน้อยต้องมีการวางแผน ๔ ด้าน ได้แก่ การวางแผนดำเนินการบริหารสถานที่จัดกิจกรรม การวางแผนและบริหารจัดการกิจกรรมภายในโครงการ การวางแผนและบริหารบุคลากร และการวางแผนด้านเทคโนโลยีและดิจิทัล

- การนำเสนอความพร้อมในการดำเนินการใน ๔ ด้าน ได้แก่ แผนการทำงาน ระยะเวลาของแผนการทำงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และเจ้าหน้าที่และบุคลากร โดยมีการกำหนดแผนการปฏิบัติงาน และวิธีการดำเนินงาน ระยะเวลาของแผนการทำงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ผู้รับผิดชอบ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการประสานงาน มีการนำเสนอผังแม่บทของงาน (Master Site Plan) แผนผังแสดงตำแหน่งโต๊ะเจรจาการค้าจับคู่ธุรกิจ แผนผังกิจกรรม MOU แผนผังกิจกรรมพิเศษ Floor Plan และ Perspective โดยระบุรายละเอียด ขนาดของโครงสร้างส่วนประกอบต่าง ๆ และอุปกรณ์ไฟฟ้า ให้ครบถ้วนและชัดเจน รวมทั้งมีรายละเอียดของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเป็นไปตามที่ระบุไว้ในขอบเขตของการดำเนินงาน

- การนำเสนอประวัติและประสบการณ์ของผู้เสนอราคา ได้แก่ ประวัติการทำงานของบริษัท (Company Profile) ผลงานการจัดกิจกรรมจับคู่ธุรกิจการค้าในรูปแบบ Hybrid (On-Site และ Online) ผลงานการจัดกิจกรรมลงนามความตกลงทางการค้าและกิจกรรมพิเศษ ผลงานการจัดกิจกรรมลงพื้นที่และส่งเสริมภาพลักษณ์สินค้า ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิค และขั้นตอนการดำเนินโครงการตามรายละเอียดในขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ในวันที่ **๑๙ พ.ย. ๒๕๖๗** ตั้งแต่เวลา **๐๙.๐๐** น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม ๗๐๑ ชั้น ๗ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ เลขที่ ๕๖๓ ถ.นนทบุรี ต.บางกระสอ อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี ๑๑๐๐๐ ทั้งนี้ กรมจะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่มานำเสนองานตามวันและเวลาที่กำหนด

เอกสารข้อเสนอด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกรอกรายละเอียดการเสนอราคาในใบเสนอราคาตามแบบเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ครบถ้วน โดยไม่ต้องยื่นใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ ก่อนลงนามสัญญากรมฯ จะแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจัดทำใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายภายในวงเงินที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอราคาผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์หรือราคาที่ได้มีการต่อรองแล้วมามอบให้กับกรมฯ เพื่อใช้ประกอบการทำสัญญาต่อไป

๙. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ จะพิจารณาตัดสินจัดจ้าง ผู้เสนอราคา โดยใช้แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-bidding) หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๙.๑ ราคาที่ยื่นเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลางเป็นผู้กำหนดการให้คะแนนราคาที่นำเสนอ (Price)

๙.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ (คิดจากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ซึ่งประกอบด้วย

๑. การบริหารจัดการโครงการ กำหนด ๓๐ คะแนน โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑.๑) การนำเสนอแผนดำเนินการ ๓๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑.๑.๑ การวางแผนดำเนินการบริหารสถานที่จัดกิจกรรม - นำเสนอแนวคิดการออกแบบ ตกแต่ง และการใช้ประโยชน์พื้นที่ซึ่งเป็นสถานที่จัดกิจกรรมได้ครอบคลุมตรงตามวัตถุประสงค์ของการจัดงาน และสินค้าเป้าหมาย นอกจากนี้มีการ	๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยแสดงแผนดำเนินการโครงการในรูปแบบ PDF File และ	คณะกรรมการพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ

(Handwritten signature and stamp)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
<p>สรุปขั้นตอนการทำงานได้อย่างละเอียดและมีประสิทธิภาพเป็นอย่างยิ่ง (๕ คะแนน)</p> <p>- นำเสนอแนวคิดการออกแบบ ตกแต่ง และการใช้ประโยชน์พื้นที่ซึ่งเป็นสถานที่จัดกิจกรรมได้ครอบคลุมตรงตามวัตถุประสงค์ของการจัดงานตามสมควร (๓ คะแนน)</p>		นำเสนอในรูปแบบ Power Point	มา และการให้คะแนนพิจารณาตามเกณฑ์
<p>๑.๑.๒ การวางแผนและบริหารจัดการกิจกรรมภายในโครงการ</p> <p>- นำเสนอแนวคิดการจัดกระบวนการจัดกิจกรรมจับคู่ธุรกิจการค้าในรูปแบบ Hybrid (On-Site และ Online) และกิจกรรมอื่นๆ ภายในโครงการได้ครบถ้วนทุกกิจกรรม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน สินค้าเป้าหมาย มีความสวยงามและเป็นสากล นอกจากนี้มีการสรุปขั้นตอนการทำงานได้อย่างละเอียดและมีประสิทธิภาพเป็นอย่างยิ่ง (๑๕ คะแนน)</p> <p>- นำเสนอแนวคิดการจัดกระบวนการจัดกิจกรรมจับคู่ธุรกิจการค้าในรูปแบบ Hybrid (On-Site และ Online) และกิจกรรมอื่นๆ ภายในโครงการได้ครบถ้วนทุกกิจกรรม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน สินค้าเป้าหมาย และมีความสวยงาม มีการสรุปขั้นตอนการทำงานได้อย่างละเอียด (๑๐ คะแนน)</p> <p>- นำเสนอแนวคิดการจัดกระบวนการจัดกิจกรรมจับคู่ธุรกิจการค้าในรูปแบบ Hybrid (On-Site และ Online) และกิจกรรมอื่นๆ ภายในโครงการได้ครบถ้วนทุกกิจกรรม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และสินค้าเป้าหมายตามสมควร (๕ คะแนน)</p>	๑๕		
<p>๑.๑.๓ การวางแผนและบริหารบุคลากร</p> <p>- มีระบบบริหารจัดการบุคลากรให้ปฏิบัติงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์กิจกรรมของการจัดงาน และสินค้าเป้าหมาย มีจำนวนบุคลากรเพียงพอในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและไม่น้อยกว่าขอบเขตการดำเนินการที่กำหนด มีการแสดงคุณสมบัติ ตัวอย่างผลงาน หรือประวัติบุคลากรที่สามารถปฏิบัติงานได้จริง นอกจากนี้มีการสรุปขั้นตอนการทำงานได้อย่างละเอียดและมีประสิทธิภาพเป็นอย่างยิ่ง (๕ คะแนน)</p> <p>- มีระบบบริหารจัดการบุคลากรให้ปฏิบัติงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์กิจกรรมของการจัดงาน และสินค้าเป้าหมาย มีจำนวนบุคลากรเพียงพอในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและไม่น้อยกว่าขอบเขตการดำเนินการที่กำหนด มีการแสดงคุณสมบัติ ตัวอย่างผลงาน หรือประวัติบุคลากรที่สามารถปฏิบัติงานได้จริงตามสมควร (๓ คะแนน)</p>	๕		
<p>๑.๑.๔ การวางแผนด้านเทคโนโลยีและดิจิทัล</p> <p>- นำเสนอการวางแผนและบริหารจัดการการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องสำหรับกิจกรรมต่าง ๆ ของโครงการอย่างครบถ้วน แสดงขั้นตอนการทำงานได้อย่างละเอียดและมีประสิทธิภาพเป็นอย่างยิ่ง (๕ คะแนน)</p> <p>- นำเสนอการวางแผนและบริหารจัดการการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องสำหรับกิจกรรมต่าง ๆ ของโครงการอย่างครบถ้วน แสดงขั้นตอนการทำงานได้ตามสมควร (๓ คะแนน)</p>	๕		

๒. ความพร้อมและประวัติในการดำเนินงาน กำหนด ๗๐ คะแนน โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๒.๑) ความพร้อมในการดำเนินการ ๔๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
<p>๒.๑.๑ แผนการทำงาน (Operation Plan)</p> <p>- มีการกำหนดแผนการปฏิบัติงาน และวิธีการดำเนินงานของทุกกิจกรรมโดยละเอียดตามที่ระบุไว้ในขอบเขตของการดำเนินงานอย่างครบถ้วนสมบูรณ์ รวมทั้งมีการนำเสนอผังแม่บทของงาน (Master Site Plan) แผนผังแสดงตำแหน่งโต๊ะเจรจาการค้าจับคู่ธุรกิจ แผนผังกิจกรรม MOU แผนผังกิจกรรมพิเศษ Floor Plan และ Perspective เป็นต้น ซึ่งมีประสิทธิภาพและมีรูปแบบการดำเนินงานที่ชัดเจนไม่น้อยกว่าจำนวน ๓ ชุดแผนงาน (๑๐ คะแนน)</p> <p>- มีการกำหนดแผนการปฏิบัติงาน และวิธีการดำเนินงานของทุกกิจกรรมโดยละเอียดตามที่ระบุไว้ในขอบเขตของการดำเนินงานอย่างครบถ้วนสมบูรณ์ รวมทั้งมีการนำเสนอผังแม่บทของงาน (Master Site Plan) แผนผังแสดงตำแหน่งโต๊ะเจรจาการค้าจับคู่ธุรกิจ แผนผังกิจกรรม MOU แผนผังกิจกรรมพิเศษ Floor Plan และ Perspective เป็นต้น ซึ่งมีประสิทธิภาพและมีรูปแบบการดำเนินงานที่ชัดเจนไม่น้อยกว่าจำนวน ๑ ชุดแผนงาน (๕ คะแนน)</p>	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยแสดงแผนดำเนินการโครงการในรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอมา และการให้คะแนนพิจารณาตามเกณฑ์
<p>๒.๑.๒ ระยะเวลาของแผนการทำงาน (Timeline)</p> <p>- มีการกำหนดระยะเวลาของแผนการทำงานของทุกกิจกรรมหลัก กิจกรรมย่อย และในแต่ละขั้นตอนโดยละเอียด มีความชัดเจน และครบถ้วนครอบคลุมทุกกิจกรรมของโครงการสามารถเข้าใจและติดตามการทำงานได้เป็นอย่างดี (๑๐ คะแนน)</p> <p>- มีการกำหนดระยะเวลาของแผนการทำงานของทุกกิจกรรมหลัก กิจกรรมย่อย และในแต่ละขั้นตอนโดยละเอียด มีความชัดเจน และครบถ้วนครอบคลุมทุกกิจกรรมของโครงการสามารถเข้าใจและติดตามการทำงานได้ตามสมควร (๕ คะแนน)</p>	๑๐		
<p>๒.๑.๓ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Plan)</p> <p>- มีการกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ผู้รับผิดชอบ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการประสานงานของทุกกิจกรรมหลัก กิจกรรมย่อย และในแต่ละขั้นตอนการปฏิบัติงานโดยละเอียด มีความชัดเจน ตรงตามสินค้าเป้าหมาย และครบถ้วนครอบคลุมทุกกิจกรรมของโครงการ สามารถเข้าใจและติดตามการทำงานได้เป็นอย่างดี (๑๐ คะแนน)</p> <p>- มีการกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ผู้รับผิดชอบ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการประสานงานของทุกกิจกรรมหลัก กิจกรรมย่อย และในแต่ละขั้นตอนการปฏิบัติงานโดยละเอียด มีความชัดเจน ตรงตามสินค้าเป้าหมาย และครบถ้วนครอบคลุมทุกกิจกรรมของโครงการ สามารถเข้าใจและติดตามการทำงานได้ตามสมควร (๕ คะแนน)</p>	๑๐		
<p>๒.๑.๔ เจ้าหน้าที่และบุคลากร</p> <p>- มีเจ้าหน้าที่ของบริษัทที่ใช้ในการปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ และบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านจับคู่ธุรกิจการค้าในรูปแบบ Hybrid ด้านเทคโนโลยี ด้านดิจิทัลออนไลน์</p>	๑๐		

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
<p>ด้านความคิดสร้างสรรค์ และการออกแบบงานกราฟฟิก รวมถึงการออกแบบโปรแกรมข้อมูลและบริหารจัดการระบบสารสนเทศ สอดคล้องและเหมาะสมกับแผนการทำงาน (Operation Plan) ระยะเวลาของแผนการทำงาน (Timeline) และขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Plan) และมีบุคลากรที่ปฏิบัติงานในโครงการ ดังนี้</p> <p>๑) จัดหาผู้สาคิตการปรุงอาหารและเครื่องดื่มที่ได้รับการรับรองในระดับสากล ที่มีประสบการณ์ดำเนินกิจกรรมสาคิตการปรุงอาหารและเครื่องดื่ม จำนวนอย่างน้อย ๑ ราย</p> <p>๒) จัดหาผู้ทรงอิทธิพลทางความคิด (KOL/Influencer) จำนวนอย่างน้อย ๑ ราย ที่มีประสบการณ์จัดทำคอนเทนต์ในภาษาอังกฤษหรือจีน และมีจำนวนผู้ติดตามในช่องทางใดช่องทางหนึ่ง อาทิ Facebook, TikTok, Instagram หรือ YouTube อย่างน้อย ๒,๐๐๐,๐๐๐ ราย</p> <p>(๑๐ คะแนน)</p> <p>- มีเจ้าหน้าที่ของบริษัทที่ใช้ในการปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ และบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านจับคู่ธุรกิจการค้าในรูปแบบ Hybrid ด้านเทคโนโลยี ด้านดิจิทัลออนไลน์ ด้านความคิดสร้างสรรค์ และการออกแบบงานกราฟฟิก รวมถึงการออกแบบโปรแกรมข้อมูลและบริหารจัดการระบบสารสนเทศ สอดคล้องและเหมาะสมกับแผนการทำงาน (Operation Plan) ระยะเวลาของแผนการทำงาน (Timeline) และขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Plan) และมีบุคลากรที่ปฏิบัติงานในโครงการ ดังนี้</p> <p>๑) จัดหาผู้สาคิตการปรุงอาหารและเครื่องดื่มที่ได้รับการรับรองในระดับประเทศ ที่มีประสบการณ์ดำเนินกิจกรรมสาคิตการปรุงอาหารและเครื่องดื่ม จำนวนอย่างน้อย ๑ ราย</p> <p>๒) จัดหาผู้ทรงอิทธิพลทางความคิด (KOL/Influencer) จำนวนอย่างน้อย ๑ ราย ที่มีประสบการณ์จัดทำคอนเทนต์ในภาษาอังกฤษหรือจีน และมีจำนวนผู้ติดตามในช่องทางใดช่องทางหนึ่ง อาทิ Facebook, TikTok, Instagram หรือ YouTube อย่างน้อย ๑,๐๐๐,๐๐๐ ราย</p> <p>(๕ คะแนน)</p>			

(๒.๒) ประวัติและประสบการณ์ของผู้เสนอราคา ๓๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
<p>๒.๒.๑ ผลงานการจัดกิจกรรมจับคู่ธุรกิจการค้าในรูปแบบ Hybrid (On-Site และ Online)</p> <p>- มีประสบการณ์ออกแบบและบริหารจัดการที่เกี่ยวข้องกับโครงการและกิจกรรมจับคู่ธุรกิจการค้าในรูปแบบ Hybrid รูปแบบ On-Site และรูปแบบ Online พร้อมทั้งมีตัวอย่างผลงานมาแสดง ทั้ง ๓ รูปแบบ รวมกันไม่น้อยกว่า ๕ ผลงาน (๑๐ คะแนน)</p> <p>- มีประสบการณ์ออกแบบและบริหารจัดการที่เกี่ยวข้องกับโครงการและกิจกรรมจับคู่ธุรกิจการค้าในรูปแบบ Hybrid รูปแบบ On-Site และรูปแบบ Online พร้อมทั้งมีตัวอย่างผลงานมาแสดง ทั้ง ๓ รูปแบบ รวมกันไม่น้อยกว่า ๓ ผลงาน (๕ คะแนน)</p>	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยแสดงแผน ดำเนินการโครงการใน รูปแบบ PDF File และ นำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการพิจารณา โดยเปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ มา และการให้คะแนน พิจารณาตามเกณฑ์

ตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ

โครงการ.....

รายการพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ

แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	พัสดุ ในประเทศ	พัสดุ ต่างประเทศ
1							
2							
3							
4							
5							
รวม							
อัตรา (ร้อยละ)							

ลงชื่อ.....(คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)

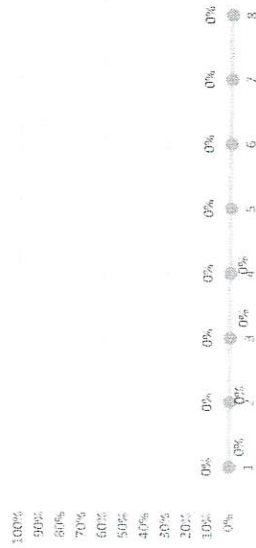
()

ตัวอย่างแบบการจัดทำแผนการทำงาน

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานรื้อโครงสร้างเดิม					
	รายการ...	ลบ.ม.				
2	งานตีเสา					
	รายการ...	ลบ.ม.				
	รายการ...	ตร.ม.				
	รายการ...	ตร.ม.				
			รวม	-		0%

1	2	3	4	5	6	7	8
เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...

Money							
AccMoney							
% PLAN							
% ACC PLAN							
% ACTUAL							
% ACC ACTUAL							
% ACC DIFF							
% PLAN/2							
% PLAN/2 DIFF							



- หมายเหตุ:
- กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งหมดจำนวน 8 เดือน
 - หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น งานรื้อโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างผิวทาง)
 - หมายถึง ร้อยละของงานที่ได้รับจ้างคือค่าเงินการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของแต่ละรายการก่อสร้าง ซึ่งแต่ละรายการก่อสร้าง คิดเป็น 100 %
 - มูลค่างานแต่ละรายการ คำนวณจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแต่ละรายการ
 - ร้อยละของแผนดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ

Money
% PLAN