



ประกาศกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการเปิดโลกการค้ากับทูตพาณิชย์ (Export Clinic)
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการเปิดโลกการค้ากับทูตพาณิชย์ (Export Clinic) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคารั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๘๔๑,๐๘๓.๓๓ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนสี่หมื่นหนึ่งพันแปดสิบสามบาทสามสิบสามสตางค์) ตามรายการ ดังนี้

จ้างโครงการเปิดโลกการค้ากับทูตพาณิชย์ (Export Clinic) จำนวน ๑ โครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑๒..๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๑๒..๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา

ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา ไม่เกิน ๙๐ วัน

๑๒..๓ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ ๑๒..๑ (๑) ข้อ ๑๒..๑ (๒) และข้อ ๑๒..๒ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง

(กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง

๑๒.๔ กรณีตามข้อ ๑๒.๑ - ๑๒.๓ ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) การจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท
- (๒) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ
- (๓) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑
- (๔) การซื้อและการเช่าอสังหาริมทรัพย์

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ **๒๖** พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา **๐๙.๐๐** น. ถึง **๑๒.๐๐** น.

ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินโครงการตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ในวันที่ **๒๙** พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา **๐๙.๓๐** น. เป็นต้นไป (รายละเอียด ๓๐ นาที) ณ สถาบันพัฒนาผู้ประกอบการค้ายุคใหม่ ชั้น ๙ (ห้องประชุม ๙๐๑) กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (อาคารริมถนน) กระทรวงพาณิชย์ เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

ทั้งนี้ กรมฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่มานำเสนองานตามวัน เวลาและสถานที่ที่กรมฯ กำหนด

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาว์นโหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.ditp.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๕๐๗๗๕๑ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ **๑๕** พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายชพล ไรจนเสน)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๒๐ /๒๕๖๘

ประกวดราคาจ้างโครงการเปิดโลกการค้ากับทูตพาณิชย์ (Export Clinic)

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ซึ่งต่อไปเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการเปิดโลกการค้ากับทูตพาณิชย์ (Export Clinic) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
- ๑.๘ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงาน

ของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่น

ข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอชื่อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้วของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคาร

ภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคาไม่ได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๘

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ จ้างโครงการเปิดโลกการค้ากับอุตสาหกรรม (Export Clinic)

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและให้คะแนนคิดจากผู้เสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์

ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญญัติกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่
ปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๒ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน
ตามรายละเอียดที่ระบุไว้ใน TOR ให้แล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๘

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๖๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน
ทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ กรม ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง
เรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลง
จ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับ
อนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงาน
จ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับ
เป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓
หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายใน
ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้
ติดตั้งเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงิน
งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการ
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจาก
ต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้
ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตาม
กฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า
ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
คมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับ
เรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น
โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ผู้ประกอบการ (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกเงินจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกชดเชยค่าใช้จ่ายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว



**ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
โครงการเปิดโลกการค้ากับทูตพาณิชย์ (Export Clinic)**

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการแข่งขันทางการค้าระหว่างประเทศ มีความรุนแรงและพัฒนารูปแบบการแข่งขันที่แตกต่างจากการค้าระหว่างประเทศในอดีต ทำให้การพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลถือเป็นส่วนสำคัญต่อการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ จึงจำเป็นต้องอาศัยความรู้และความร่วมมือจากทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ในการบูรณาการร่วมกันเพื่อให้เกิดการเชื่อมโยง ต่อยอดระหว่างกันในการปฏิบัติงานของแต่ละส่วนเพื่อร่วมกันผลักดันการดำเนินงานให้เกิดผลเป็นรูปธรรม

สถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ (สพม.) ซึ่งมีภารกิจหลักในการจัดฝึกอบรม/สัมมนา ถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการค้าระหว่างประเทศให้กับผู้ประกอบการไทย เล็งเห็นถึงความสำคัญในการปรับตัวและพัฒนาองค์ความรู้แนวใหม่ให้กับผู้ประกอบการไทย โดยเฉพาะผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อมที่ต้องการเข้าสู่ตลาดการค้าระหว่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดจัดโครงการเปิดโลกการค้ากับทูตพาณิชย์ (Export Clinic) เพื่อให้คำปรึกษาและพัฒนาองค์ความรู้ด้านการค้าระหว่างประเทศให้กับผู้ประกอบการในการทำตลาดส่งออก

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาผู้ประกอบการให้สามารถนำความรู้ด้านการค้าระหว่างประเทศที่ได้รับไปปรับใช้ในธุรกิจให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลดียิ่งขึ้น

๒.๒ เพื่อให้ทราบถึงแนวโน้มความต้องการของตลาดและสินค้าในตลาดต่างประเทศ ตลอดจนกฎระเบียบทางการค้า และข้อกีดกันทางการค้าที่เกี่ยวกับภาษีและไม่ใช่ภาษี

๒.๓ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ประกอบการที่มีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินธุรกิจในตลาดต่างประเทศ ได้สอบถามและรับคำแนะนำด้านตลาดส่งออก

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ผู้ผลิต ผู้ส่งออก และผู้สนใจด้านการค้าระหว่างประเทศ จำนวน ๕๐๐ ราย

๔. ขอบเขตของการดำเนินงาน

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการเปิดโลกการค้ากับทูตพาณิชย์ (Export Clinic) ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการที่ตั้งไว้ จึงเห็นควรดำเนินการจัดจ้างหน่วยงาน/นิติบุคคลซึ่งมีประสบการณ์ความรู้ความชำนาญในการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดโครงการและเสริมสร้างองค์ความรู้ให้ผู้ประกอบการ โดยดำเนินการตามขอบเขตงานและวิธีการดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ นำเสนอแผนการดำเนินงาน (Action Plan) และรูปแบบการดำเนินกิจกรรมเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการและจำนวนกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ ทั้งนี้ จะต้องนำเสนอและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับหรือสถาบันฯ ก่อนดำเนินการ เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

๔.๒ นำเสนอแนวคิดการจัดงาน (Concept) และจัดทำสัญลักษณ์ (Key Visual) ของโครงการ เพื่อใช้สำหรับตกแต่งสถานที่สำหรับดำเนินโครงการ (ดำเนินการทั้งหมด ๕ ครั้ง) ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดและจะต้องนำเสนอแบบร่างหรือรูปแบบให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือสถาบันฯ เห็นชอบก่อนดำเนินการผลิต

.....
ประธานกรรมการฯ

.....
กรรมการฯ

.....
กรรมการฯ

๔.๓ นำเสนอแนวคิดวิธีการลงทะเบียน จัดลำดับคิวในกิจกรรม Export Clinic สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ ในรูปแบบออนไลน์และรูปแบบออนไลน์ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และจะต้องนำเสนอแบบร่างหรือรูปแบบ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือสถาบันฯ เห็นชอบก่อนดำเนินการ

๔.๔ นำเสนอแนวคิด วิธีการรวบรวมคำถาม และสรุปตารางนัดหมายพร้อมคำถาม ในกิจกรรม Export Clinic เพื่อจัดส่งให้ผู้อำนวยความสะดวกสำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศหรือผู้แทน และผู้ประกอบการ ก่อนวันจัดงาน ๕ วัน ทั้งนี้ จะต้องนำเสนอแบบร่างหรือรูปแบบให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือสถาบันฯ เห็นชอบก่อนดำเนินการ

๔.๕ ติดต่อประสานงานพร้อมหลักฐานการตอบรับเข้าร่วมโครงการของผู้ประกอบการ

๔.๖ จัดเตรียมความพร้อมและดำเนินการรับสมัครผ่านระบบออนไลน์ของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (Drive.ditp.go.th) พร้อมอำนวยความสะดวกให้กับผู้เข้าร่วมโครงการในรูปแบบออนไลน์ จำนวน ๒ ครั้ง ประกอบด้วย ผู้ประกอบการจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ราย และในรูปแบบออนไลน์ จำนวน ๓ ครั้ง ผู้ประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ราย

๔.๗ จัดเตรียม และตกแต่งสถานที่สำหรับใช้ในการจัดโครงการทั้งหมด ๕ ครั้ง ในรูปแบบออนไลน์ จำนวน ๒ ครั้ง ณ สถานที่เอกชน และรูปแบบออนไลน์ จำนวน ๓ ครั้ง ณ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ทั้งนี้ จะต้องนำเสนอและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือสถาบันฯ ก่อนดำเนินการ เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

๔.๗.๑ จัดทำ Stage Backdrop หรือจอ LED หรือจอโปรเจคเตอร์ เพื่อใช้ตกแต่งสถานที่ให้มีความเหมาะสม สำหรับดำเนินการในรูปแบบออนไลน์ และจัดทำในรูปแบบ Green Screen สำหรับดำเนินการในรูปแบบออนไลน์

๔.๗.๒ จัดทำ Photo Backdrop สำหรับติดตั้งบริเวณจุดถ่ายภาพ โดยให้มีขนาดที่เหมาะสม

๔.๗.๓ จัดทำรูปแบบอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการตกแต่งสถานที่ดำเนินโครงการ

๔.๗.๔ จัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ รวมถึงอื่น ๆ ที่จำเป็นให้เพียงพอต่อการสนับสนุนให้จัดกิจกรรมได้สะดวก เรียบร้อยเป็นไปตามวัตถุประสงค์ โดยรูปแบบการจัดเตรียมสถานที่จะต้องเหมาะสมกับกิจกรรมให้คำปรึกษา โดยจะต้องจัดเตรียมสถานที่สำหรับนั่งรอคิวอย่างเป็นสัดส่วน ไม่รบกวนการให้คำปรึกษาของท่านอื่น ๆ

๔.๘ อำนวยความสะดวก ประสานงานผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศหรือผู้แทน คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือเจ้าหน้าที่โครงการ ผู้เข้าร่วมโครงการ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามความจำเป็นและเหมาะสม

๔.๙ จัดโครงการเปิดโลกการค้ากับทูตพาณิชย์ โดยดำเนินการทั้งหมด ๕ ครั้งๆ ละ ๑ วัน ดังนี้

รูปแบบออนไลน์ จำนวน ๒ ครั้ง ณ สถานที่เอกชน

- Export Clinic : การให้คำปรึกษาด้านการค้าระหว่างประเทศแบบรายกิจการ (กิจการละ ๒๐ นาที) โดย ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศหรือผู้แทน

รูปแบบออนไลน์ จำนวน ๓ ครั้ง ณ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ


- Export Clinic : การให้คำปรึกษาด้านการค้าระหว่างประเทศแบบรายกิจการ (กิจการละ ๒๐ นาที) โดย ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศหรือผู้แทน (จำนวน ๒ ครั้ง)

- กิจกรรมเสวนาภาพรวมสถานการณ์ทางการค้า การเตรียมความพร้อมที่เกี่ยวข้องกับกฎระเบียบทางการค้า และหัวข้อที่เป็น Hot Issue ในตลาดต่างประเทศ โดย ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศหรือผู้แทน (จำนวน ๑ ครั้ง ระยะเวลา ๒ ชั่วโมง)

ทั้งนี้ กำหนดการ หัวข้อ และวิทยากร สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม หรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือสถาบันฯ เห็นสมควร


ประธานกรรมการฯ


กรรมการฯ


กรรมการฯ

๔.๑๐ จัดเตรียมอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดโครงการในรูปแบบออนไลน์และออนไลน์ เช่น กล้อง วีดีโอ กล้องถ่ายภาพนิ่ง อุปกรณ์ชุดไฟส่องสว่าง ไมค์ Wireless คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก อินเทอร์เน็ตไร้สาย (WiFi) เครื่อง Teleprompter เป็นต้น เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๔.๑๑ จัดหาเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกสำหรับการลงทะเบียน จัดลำดับคิว และประสานงาน กับผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศหรือผู้แทน ผู้เข้าร่วมโครงการ โดยเจ้าหน้าที่จะต้องมีความรู้ ความสามารถในการประสานงาน และมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ สูงสุดตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๔.๑๒ นำเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรมเสวนาภาพรวมสถานการณ์การค้า การเตรียมความพร้อมที่เกี่ยวข้อง กับกฎระเบียบทางการค้า และหัวข้อที่เป็น Hot Issue ในต่างประเทศ จำนวน ๑ ครั้ง ระยะเวลา ๒ ชั่วโมง

๔.๑๓ นำเสนอผู้ดำเนินรายการ สำหรับกิจกรรมเสวนา โดยต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ ความ ชำนาญเฉพาะด้าน รวมถึงมีประสบการณ์ในการดำเนินรายการในกิจกรรมฝึกอบรมสัมมนาด้านการค้าระหว่าง ประเทศไม่น้อยกว่า ๑ ปี พร้อมแนบรายชื่อและประวัติการทำงานหรือประสบการณ์ เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณา ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือสถาบันฯ พร้อมจัดเตรียมค่าสมนาคุณ ไม่เกิน ชั่วโมงละ ๔,๐๐๐ บาท

๔.๑๔ จัดหาวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ที่จำเป็นให้เพียงพอและเหมาะสม ตลอดการจัดโครงการ

๔.๑๕ จัดหาและรับผิดชอบค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มในอัตราไม่เกิน ๕๐ บาท/มื้อ/ราย สำหรับผู้เข้าร่วม โครงการในรูปแบบออนไลน์ จำนวน ๒๐๐ ราย

๔.๑๖ ทีมงานจะต้องมีความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์การทำงานในด้านการฝึกอบรมหรือสัมมนา หรือการให้คำปรึกษา และมีประสบการณ์ทำงานในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๔.๑๗ ดำเนินการประเมินผลและจัดทำรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรม ดังนี้

๔.๑๗.๑ จัดให้ผู้เข้าร่วมโครงการประเมินผลโครงการ และประเมินผลวิทยากรหรือผู้ทรงคุณวุฒิ โดยจัดทำในรูปแบบออนไลน์ อาทิ DITP Drive, Google Form เป็นต้น ซึ่งต้องอ้างอิงรายละเอียดตามแบบ ประเมินผลของสถาบันพัฒนาผู้ประกอบการค้ายุคใหม่ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

๔.๑๗.๒ จัดทำรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมหลังจากจบกิจกรรม ประกอบด้วย บทสรุปผู้บริหาร แบบประเมินผลโครงการ แบบประเมินผลวิทยากร หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ภายใน ๑๐ วันทำการ นับจากวันสุดท้ายของ การจัดกิจกรรมทุกครั้ง

๔.๑๘ ดำเนินการรื้อถอน และเก็บงานให้เรียบร้อยเมื่อเสร็จสิ้นงานตามวันและเวลาที่ผู้จัดงานกำหนด โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งปวงที่จำเป็นต่อการดำเนินโครงการดังกล่าวให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

๔.๑๙ ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุ ที่ผลิตภายในประเทศเสนอผู้ว่าจ้าง ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

การดำเนินงานหลังวันงาน

จัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินงาน โดยแสดงรายละเอียดการดำเนินงานตาม TOR ข้อ ๔ โดยจัดพิมพ์ เอกสารในรูปแบบสีที่มีความคมชัด พร้อมจัดทำเล่มรายงานใส่แฟ้มปกแข็งให้สวยงาม และจะต้องจัดเรียงตามลำดับ หมวดหมู่ของการดำเนินงานในการจัดกิจกรรมในแต่ละครั้ง จำนวน ๓ ชุด และให้จัดทำเป็นไฟล์คอมพิวเตอร์ ในรูปแบบของ Microsoft Office Word (.doc) หรือ Excel (.xls) หรือ PowerPoint (.ppt) หรือรูปภาพ (.bmp., .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ และรวบรวมเป็นรูปแบบ (.pdf)


ประธานกรรมการฯ


กรรมการฯ


กรรมการฯ

จำนวน ๓ ชุด ลงใน Flash Drive ตามที่ผู้รับจ้างกำหนด โดยไฟล์ข้อมูลดังกล่าวต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วน เหมือนในรายงานเอกสารที่จัดทำเป็นรูปเล่ม

ทั้งนี้ การจัดส่งรายงานดังกล่าวต้องมีลักษณะประกอบด้วย บทสรุปผู้บริหาร สรุปผลภาพรวมโครงการ ตาม TOR ข้อ ๔ ประวัติเจ้าหน้าที่โครงการ กำหนดการ รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ แบบประเมินผลโครงการ สรุปข้อเสนอแนะจากผู้เข้าร่วมโครงการ และรูปภาพประกอบที่แสดงการดำเนินงานในภาพรวม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ รูป อาทิ ภาพบรรยากาศการจัดโครงการ และตัดต่อวิดีโอภาพรวมการดำเนินโครงการภายหลังจบงาน ความยาวไม่เกิน ๕ นาที เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับงานว่า เป็นไปตามรายละเอียดข้อกำหนด TOR และเงื่อนไขแห่งสัญญาการจ้าง ซึ่งการส่งมอบงานผู้รับจ้างจะต้องทำเป็นหนังสือส่งมอบงานยื่นต่อผู้ว่าจ้าง (กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ) หรือประธานกรรมการตรวจรับพัสดุอย่างใดอย่างหนึ่ง เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ

ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - กันยายน ๒๕๖๘

๖. งบประมาณ

วงเงินการจ้าง จำนวนทั้งสิ้น ๑,๕๐๐๐,๐๐.-บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)

๗. ระยะเวลาการส่งมอบงานและการชำระเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมา รวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ : เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานตามรายละเอียด ที่ระบุไว้ใน TOR ข้อ ๔.๑ - ๔.๑๙ และดำเนินการจัดโครงการเปิดโลกการค้ากับทูตพาณิชย์ (Export Clinic) จำนวน ๒ ครั้ง ให้แล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๘

งวดสุดท้าย : เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๖๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานตามรายละเอียด ที่ระบุไว้ใน TOR ข้อ ๔.๑ - ๔.๑๙ และดำเนินการจัดโครงการเปิดโลกการค้ากับทูตพาณิชย์ (Export Clinic) จำนวน ๓ ครั้ง ให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๘

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานในทุกงวดงานตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง จำนวน ๓ ชุด (โดยมีต้นฉบับจำนวน ๑ ชุด) และรวบรวมการส่งมอบงานทุกงวดงานในรูปแบบ Flash Drive ทั้งนี้ หากกรมได้ ตรวจสอบแล้วว่า ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการต่างๆ ได้ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ใน TOR ข้อ ๔ กรมขอสงวนสิทธิ์การ ตรวจรับกิจกรรมของโครงการดังกล่าว

๘. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๘.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๘.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๘.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๘.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจาก เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๘.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการกรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

.....
ประธานกรรมการฯ

.....
กรรมการฯ

.....
กรรมการฯ

๘.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๘.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘.๘ ไม่เป็นผู้มีประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอราคารายอื่นที่เข้ามายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๘.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๘.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๙. แนวทางการเสนองาน

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการใช้การเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยื่นยื่นการเสนอราคาแล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ เอกสารตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอราคาตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ส่วนที่ ๒ เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารที่ครอบคลุมในส่วนของ

- แนวคิดการจัดงาน (Concept) และจัดทำสัญลักษณ์ (Key Visual) ของโครงการ เพื่อใช้สำหรับตกแต่งสถานที่สำหรับดำเนินโครงการทั้งหมด ๕ ครั้ง ในรูปแบบออนไลน์และออนไลน์

- แนวคิดวิธีการลงทะเบียน และจัดลำดับคิวในกิจกรรม Export Clinic สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการในรูปแบบออนไลน์และรูปแบบออนไลน์

- แนวคิดวิธีการรวบรวมคำถาม และสรุปตารางการนัดหมายพร้อมคำถามในกิจกรรม Export Clinic เพื่อจัดส่งให้ผู้อำนวยความสะดวกส่งเสริมการค้าในต่างประเทศหรือผู้แทน

- นำเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรมเสวนาภาพรวมสถานการณ์ทางการค้า การเตรียมความพร้อม ที่เกี่ยวข้องกับกฎระเบียบทางการค้า และหัวข้อที่เป็น Hot Issue ในต่างประเทศ จำนวน ๑ ครั้ง ระยะเวลา ๒ ชั่วโมง


- นำเสนอผู้ดำเนินรายการ สำหรับกิจกรรมเสวนา โดยต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถความชำนาญเฉพาะด้าน รวมถึงมีประสบการณ์ในการดำเนินรายการในกิจกรรมฝึกอบรมสัมมนาด้านการค้าระหว่างประเทศไม่น้อยกว่า ๑ ปี (โดยแนบรายชื่อประวัติการทำงานหรือประสบการณ์)

ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินโครงการตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ในวันที่ ๒๙ พ.ย. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป (รายละเอียด ๓๐ นาที) ณ สถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ ชั้น ๙ (ห้องประชุม ๙๐๑) กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (อาคารริมนน) กระทรวงพาณิชย์ เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

ทั้งนี้ กรมฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่มานำเสนองานตามวันเวลาและสถานที่ที่กรมฯ กำหนด


.....
ประธานกรรมการฯ


.....
กรรมการฯ


.....
กรรมการฯ

เอกสารด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกรอกรายละเอียดการเสนอราคาในใบเสนอราคาตามแบบเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ครบถ้วน โดยไม่ต้องยื่นใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ ก่อนลงนามสัญญา กรมจะแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจัดทำใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายภายในวงเงินที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอราคาผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์หรือราคาที่ได้มีการต่อรองแล้วมามอบให้กับทางกรมเพื่อใช้ประกอบการทำสัญญาต่อไป

๑๐. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ จะพิจารณาตัดสินจัดจ้างผู้เสนอราคา โดยใช้แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-bidding) หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๑๐.๑ ราคาที่ยื่นเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลางเป็นผู้กำหนดการให้คะแนนราคาที่น่าเสนอ (Price)

๑๐.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ (คิดจากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ซึ่งประกอบด้วย

๑) การนำเสนอแนวคิดการจัดงาน (Concept) และจัดทำสัญลักษณ์ (Key Visual) ของโครงการเพื่อใช้สำหรับตกแต่งสถานที่สำหรับดำเนินโครงการทั้งหมด ๕ ครั้ง ในรูปแบบออนไลน์และออนไลน์ ๒๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑.๑) นำเสนอแนวคิด (Concept) และสัญลักษณ์ (Key Visual) เพื่อใช้สำหรับตกแต่งสถานที่สำหรับดำเนินโครงการทั้งในรูปแบบออนไลน์และออนไลน์ โดยนำเสนอตัวอย่างการจัดทำ Key Visual ตาม TOR ข้อ ๔.๒ อย่างละ ๓ แบบ ไม่ซ้ำกันและมีความแตกต่างกันอย่างเห็นได้ชัด	๒๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาโดยให้แสดงการนำเสนอแนวคิด Concept และ Key Visual	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอ
๑.๒) นำเสนอแนวคิด (Concept) และสัญลักษณ์ (Key Visual) เพื่อใช้สำหรับตกแต่งสถานที่สำหรับดำเนินโครงการทั้งในรูปแบบออนไลน์และออนไลน์ โดยนำเสนอตัวอย่างการจัดทำ Key Visual ตาม TOR ข้อ ๔.๒ อย่างละ ๒ แบบ ไม่ซ้ำกันและมีความแตกต่างกันอย่างเห็นได้ชัด	๑๕	เพื่อใช้ตกแต่งสถานที่ที่ชัดเจน โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	มาและให้คะแนนคิดจากผู้เสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๑.๓) นำเสนอแนวคิด (Concept) และสัญลักษณ์ (Key Visual) เพื่อใช้สำหรับตกแต่งสถานที่สำหรับดำเนินโครงการทั้งในรูปแบบออนไลน์และออนไลน์ โดยนำเสนอตัวอย่างการจัดทำ Key Visual ตาม TOR ข้อ ๔.๒ อย่างละ ๑ แบบ ไม่ซ้ำกันและมีความแตกต่างกันอย่างเห็นได้ชัด	๑๐		


ประธานกรรมการฯ


กรรมการฯ


กรรมการฯ

๒) การนำเสนอแนวคิดวิธีการลงทะเบียน และจัดลำดับคิวในกิจกรรม Export Clinic สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการในรูปแบบออนไลน์และรูปแบบออนไลน์ ๒๕ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๒.๑) นำเสนอแนวคิดวิธีการลงทะเบียน และการจัดลำดับคิวในกิจกรรม Export Clinic สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการในรูปแบบออนไลน์และรูปแบบออนไลน์ ครบถ้วนตาม TOR ข้อ ๔.๓ โดยจะต้องแจกแจงรายละเอียดเบื้องต้นของวิธีการลงทะเบียนและจัดลำดับคิวสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ พร้อมทั้งยกตัวอย่างตารางลงทะเบียนและการจัดลำดับคิวสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการอย่างเป็นขั้นเป็นตอนที่ชัดเจน	๒๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมาโดยให้แสดงการนำเสนอรูปแบบวิธีการลงทะเบียนและการจัดลำดับคิวที่ชัดเจนโดยจัดทำเป็น	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมานี้ และให้คะแนน คิดจาก
๒.๒) นำเสนอแนวคิดวิธีการลงทะเบียน และการจัดลำดับคิวในกิจกรรม Export Clinic สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการในรูปแบบออนไลน์และรูปแบบออนไลน์ ครบถ้วนตาม TOR ข้อ ๔.๓ โดยจะต้องแจกแจงรายละเอียดเบื้องต้นของวิธีการลงทะเบียนและจัดลำดับคิว	๒๐	รูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	ผู้เสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๒.๓) นำเสนอแนวคิดวิธีการลงทะเบียน และการจัดลำดับคิวในกิจกรรม Export Clinic สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการในรูปแบบออนไลน์และรูปแบบออนไลน์ ครบถ้วนตาม TOR ข้อ ๔.๓	๑๕		

๓) การนำเสนอแนวคิด วิธีการรวบรวมคำถาม และสรุปตารางนัดหมายพร้อมคำถามในกิจกรรม Export Clinic เพื่อจัดส่งให้ผู้อำนวยความสะดวกสำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศหรือผู้แทน ๒๕ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๓.๑) นำเสนอแนวคิด วิธีการรวบรวมคำถาม และสรุปตารางนัดหมายพร้อมคำถามในกิจกรรม Export Clinic เพื่อจัดส่งให้ผู้อำนวยความสะดวกสำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศหรือผู้แทน ครบถ้วนตาม TOR ข้อ ๔.๔ โดยจะต้องแจกแจงรายละเอียดเบื้องต้นของวิธีการรวบรวมคำถาม พร้อมทั้งยกตัวอย่างการสรุปตารางนัดหมาย และวิธีการจัดส่งให้ผู้อำนวยความสะดวกสำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศหรือผู้แทนอย่างเป็นขั้นเป็นตอนที่ชัดเจน	๒๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมาโดยให้นำเสนอแนวคิดวิธีการรวบรวมคำถาม และสรุปตารางนัดหมายพร้อมคำถามเพื่อจัดส่งให้ผู้อำนวยความสะดวกสำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศหรือผู้แทน	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมานี้ และให้คะแนนคิดจากผู้เสนองานที่ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๓.๒) นำเสนอแนวคิด วิธีการรวบรวมคำถาม และสรุปตารางนัดหมายพร้อมคำถามในกิจกรรม Export Clinic เพื่อจัดส่งให้ผู้อำนวยความสะดวกสำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศหรือผู้แทน ครบถ้วนตาม TOR ข้อ ๔.๔ โดยจะต้องแจกแจงรายละเอียดเบื้องต้นของวิธีการรวบรวมคำถาม	๒๐	การจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอใน	
๓.๓) นำเสนอแนวคิด วิธีการรวบรวมคำถามและสรุปตารางนัดหมายพร้อมคำถามในกิจกรรม Export Clinic เพื่อจัดส่งให้ผู้อำนวยความสะดวกสำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศหรือผู้แทน ครบถ้วนตาม TOR ข้อ ๔.๔	๑๕	รูปแบบ Power Point	


.....
ประธานกรรมการฯ

.....
กรรมการฯ

.....
กรรมการฯ

๔) นำเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรมเสวนาภาพรวมสถานการณ์ทางการค้า การเตรียมความพร้อมที่เกี่ยวข้องกับกฎระเบียบทางการค้า และหัวข้อที่เป็น Hot Issue ในต่างประเทศ จำนวน ๑ ครั้ง ระยะเวลา ๒ ชั่วโมง ๑๕ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๔.๑) นำเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรมเสวนาภาพรวมสถานการณ์ทางการค้า การเตรียมความพร้อมที่เกี่ยวข้องกับกฎระเบียบทางการค้า และหัวข้อที่เป็น Hot Issue ครบถ้วนตาม TOR ข้อ ๔.๑๒ จำนวน ๑ รูปแบบ พร้อมตัวเลือกเพิ่มเติมจำนวน ๒ รูปแบบ	๑๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาโดยให้นำเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรมเสวนา โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและให้คะแนน
๔.๒) นำเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรมเสวนาภาพรวมสถานการณ์ทางการค้า การเตรียมความพร้อมที่เกี่ยวข้องกับกฎระเบียบทางการค้า และหัวข้อที่เป็น Hot Issue ครบถ้วนตาม TOR ข้อ ๔.๑๒ จำนวน ๑ รูปแบบ พร้อมตัวเลือกเพิ่มเติมจำนวน ๑ รูปแบบ	๑๐	file และ นำเสนอในรูปแบบ Power Point	คิดจากผู้เสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๔.๓) นำเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรมเสวนาภาพรวมสถานการณ์ทางการค้า การเตรียมความพร้อมที่เกี่ยวข้องกับกฎระเบียบทางการค้า และหัวข้อที่เป็น Hot Issue ครบถ้วนตาม TOR ข้อ ๔.๑๒ จำนวน ๑ รูปแบบ	๕		


ประธานกรรมการฯ


กรรมการฯ


กรรมการฯ

๕) นำเสนอผู้ดำเนินรายการ สำหรับกิจกรรมเสวนา โดยต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถความชำนาญเฉพาะด้าน รวมถึงมีประสบการณ์ในการดำเนินรายการในกิจกรรมฝึกอบรมสัมมนาด้านการค้าระหว่างประเทศ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี (โดยแนบรายชื่อประวัติการทำงานหรือประสบการณ์) ๑๕ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๕.๑) นำเสนอผู้ดำเนินรายการ สำหรับกิจกรรมเสวนา โดยต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ ความชำนาญเฉพาะด้าน รวมถึงมีประสบการณ์ในการดำเนินรายการในกิจกรรมฝึกอบรมสัมมนาด้านการค้าระหว่างประเทศไม่น้อยกว่า ๑ ปี ครบถ้วนตาม TOR ข้อ ๔.๑๓ จำนวน ๑ ราย พร้อมเสนอรายชื่อเพิ่มเติมจำนวน ๒ ราย (โดยแนบรายชื่อประวัติการทำงานหรือประสบการณ์)	๑๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้นำเสนอประวัติ ผู้ดำเนินรายการมีอาชีพ สำหรับกิจกรรมเสวนา โดยต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ	คณะกรรมการ จะพิจารณาโดยเปรียบเทียบกับเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอ มาและให้คะแนน คิดจากผู้เสนอ งานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
๕.๒) นำเสนอผู้ดำเนินรายการ สำหรับกิจกรรมเสวนา โดยต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ ความชำนาญเฉพาะด้าน รวมถึงมีประสบการณ์ในการดำเนินรายการในกิจกรรมฝึกอบรมสัมมนาด้านการค้าระหว่างประเทศไม่น้อยกว่า ๑ ปี ครบถ้วนตาม TOR ข้อ ๔.๑๓ จำนวน ๑ ราย พร้อมเสนอรายชื่อเพิ่มเติมจำนวน ๑ ราย (โดยแนบรายชื่อประวัติการทำงานหรือประสบการณ์)	๑๐	ความชำนาญเฉพาะด้าน ในการดำเนินรายการ ในกิจกรรมฝึกอบรมสัมมนาด้านการค้าระหว่างประเทศ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี	
๕.๓) นำเสนอผู้ดำเนินรายการ สำหรับกิจกรรมเสวนา โดยต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ ความชำนาญเฉพาะด้าน รวมถึงมีประสบการณ์ในการดำเนินรายการในกิจกรรมฝึกอบรมสัมมนาด้านการค้าระหว่างประเทศไม่น้อยกว่า ๑ ปี ครบถ้วนตาม TOR ข้อ ๔.๑๓ จำนวน ๑ ราย (โดยแนบรายชื่อประวัติการทำงานหรือประสบการณ์)	๕	โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	

๑๑. อัตราค่าปรับ

๑๑.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๑.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๑๑.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๒. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๓. เจ้าหน้าที่โครงการ และสถานที่ติดต่อ

สถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ โทร. ๐๒-๕๐๗-๘๑๔๑


ประธานกรรมการฯ


กรรมการฯ


กรรมการฯ

ตารางแสดงวงเงินที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ โครงการเปิดโลกการค้ากับอุตสาหกรรม (Export Clinic)

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

โดยคำนวณราคาเฉลี่ยที่สืบราคาจากผู้มีอาชีพรับจ้าง ๓ ราย แล้วปรากฏว่าคิดได้เป็นจำนวนเงิน ๑,๘๔๑,๐๘๓.๓๓ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนสี่หมื่นหนึ่งพันแปดสิบสามบาทสามสิบสามสตางค์) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วเป็นราคากลาง

๔.๑ ดำเนินการในรูปแบบออนไซต์ (จำนวน ๒ ครั้ง)

๔.๑.๑ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม (๒ ครั้ง) ๓๘๑,๓๓๓.๓๓ / บาท

๔.๑.๒ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ในการฝึกอบรม (๒ ครั้ง) ๔๗,๘๓๓.๓๓ / บาท

๔.๑.๓ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร (๒ ครั้ง) ๑๑๒,๓๓๓.๓๓ / บาท

๔.๑.๔ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรมรูปแบบออนไซต์ (๒ ครั้ง) ๒๒๓,๖๖๖.๖๗ / บาท

๔.๑.๕ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (สถานที่เอกชน) ๘๘,๐๐๐.๐๐ / บาท

(๑๔๐ คน x ๑ มื้อ) + (๖๐ คน x ๑ มื้อ)

๔.๒ ดำเนินการในรูปแบบออนไลน์ (จำนวน ๓ ครั้ง)

๔.๒.๑ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม (๓ ครั้ง) ๓๐๖,๐๐๐.๐๐ / บาท

๔.๒.๒ ค่าสมนาคุณผู้ดำเนินรายการ (๒ ชั่วโมง x ๑ ครั้ง) ๑๖,๕๘๓.๓๓ / บาท

๔.๒.๓ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรมรูปแบบออนไลน์ (๓ ครั้ง) ๔๑๑,๖๖๖.๖๗ / บาท

๔.๒.๔ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร (๓ ครั้ง) ๒๕๓,๖๖๖.๖๗ / บาท

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๕.๑ บริษัท ดินสอ แอดเวอร์ไทซิง จำกัด (สำนักงานใหญ่)

๕.๒ บริษัท คอนเวอร์เจนซ์ เทคโนโลยี จำกัด

๕.๓ บริษัท ออลบิช (2019) จำกัด (สำนักงานใหญ่)

๖. รายชื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๖.๑ นายธนวุฒิ นัยโกวิท (.....) ประธานกรรมการ

ตำแหน่ง นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการพิเศษ

๖.๒ นางสาวกุลธิดา ดาหลาย (.....) กรรมการ

ตำแหน่ง นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

๖.๓ นางสาวธิดารัตน์ สุทธฤทธิ (.....) กรรมการ

ตำแหน่ง นักวิชาการพาณิชย์

ตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ

โครงการ.....

รายการพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ

แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	พัสดุ ในประเทศ	พัสดุ ต่างประเทศ
1							
2							
3							
4							
5							
รวม							
อัตรา (ร้อยละ)							

ลงชื่อ.....(คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)

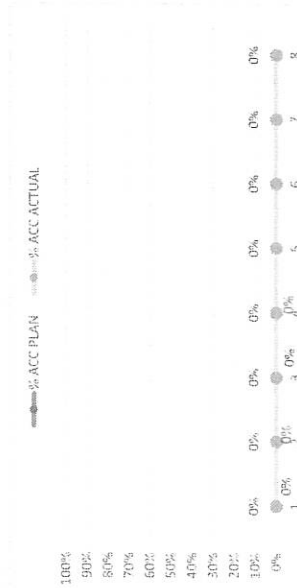
()

ตัวอย่างแบบการจัดทำแผนการทำงาน

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานหรือโครงสร้างเดิม					
	รายการ....	ลบ.ม.				
	รายการ....	ลบ.ม.				
2	งานสีผิวทาง					
	รายการ....	ตร.ม.				
	รายการ....	ตร.ม.				
			รวม		-	0%

1	2	3	4	5	6	7	8
เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...

Money							
AccMoney							
% PLAN							
% ACC PLAN							
% ACTUAL							
% ACC ACTUAL							
% ACC DIFF							
% PLAN/2							
% PLAN/2 DIFF							



หมายเหตุ: 1) กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งสิ้นสัญญา จำนวน 8 เดือน

2) หมายถึง ระยะเวลาก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น งานหรือโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างสีผิวทาง)

3) หมายถึง ร้อยละของงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของแต่ละรายการก่อสร้าง ซึ่งแต่ละรายการก่อสร้าง คิดเป็น 100 %

4) มูลค่างานแต่ละรายการ คำนวณจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแต่ละรายการ

5) ร้อยละของแผนดำเนินงาน คำนวณจากมูลค่าของงานตามแผนดำเนินงาน เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ

Money
% PLAN