

ประกาศรับสมัครผู้รับจ้างเหมาบริการตามระเบียบพัสดุ
กลุ่มงานพัสดุ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ มีความประสงค์ที่จะรับสมัคร

ผู้รับจ้างเหมาบริการตามระเบียบพัสดุจำนวน 2 อัตรา มีรายละเอียด ดังนี้

1. ตำแหน่งงาน: เจ้าหน้าที่ดำเนินงานพัสดุ (2 อัตรา)
2. รายละเอียดของงาน: ดำเนินงานด้านบริหารพัสดุ ได้แก่ จัดทำข้อมูลลงระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุสำนักงาน ดำเนินงานจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์(หมึกพิมพ์) และงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
3. ประเภทของงาน: ผู้รับจ้างเหมาบริการตามระเบียบพัสดุ ปฏิบัติงาน ณ กลุ่มงานพัสดุ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
4. วุฒิการศึกษา: วุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชา
5. คุณสมบัติผู้สมัคร:

- 1) มีความรู้ความเข้าใจในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎ ระเบียบ หนังสือเวียนและข้อบังคับอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุ
- 2) มีความรอบคอบในการดำเนินงานและความสามารถในการติดต่อประสานงาน
- 3) มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ เช่น รับส่งอีเมล Microsoft Office Google Drive เป็นต้น
- 4) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย บกพร่องในศีลธรรมอันดี มีความซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร
- 5) ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดในคดีอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 6) ไม่เป็นบุคคลผู้ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้ล้มละลาย
- 7) ไม่เป็นบุคคลที่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น
- 8) ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ วิกลจริตหรือ จิตฟั่นเฟือน หรือเป็นโรคติดต่อร้ายแรงที่เป็นปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน
- 9) ต้องเป็นผู้ที่มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานตามที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนมอบหมาย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด
- 10) ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้ง เวียนรายชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิตบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

- 6. เอกสารประกอบการสมัคร:**
1. รูปถ่าย 1 นิ้ว 1 ใบ (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน)
 2. สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ
 3. สำเนาบัตรประชาชน 1 ฉบับ
 4. สำเนาประกาศนียบัตรวุฒิมัธยมศึกษาและสำเนา Transcript อย่างละ 1 ฉบับ

วิธีการรับสมัคร : ผู้สนใจสามารถ Download ใบสมัครได้ที่ www.ditp.go.th (เลือกหัวข้อ ข่าวสารจากกรม > ข่าวรับสมัครงาน > ประกาศรับสมัครฯกลุ่มงานพัสดุ) และส่งใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่ **กลุ่มงานพัสดุ สำนักบริหารกลาง กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ** กระทรวงพาณิชย์ (บางกระสอบ) ชั้น 3 อาคารริมน้ำ (ห้อง 50301) ที่อยู่ 563 ถนนพหลโยธิน ต.บางกระสอบ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000 หรือ ส่งใบสมัครพร้อมเอกสารแนบมาที่ E-mail : supplies.hr.ditp@gmail.com รับสมัคร ตั้งแต่บัดนี้ – วันศุกร์ที่ 13 ธันวาคม 2567 (กรณีมาส่งใบสมัครด้วยตนเอง เว้นวันหยุดราชการ) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วันอังคารที่ 17 ธันวาคม 2567 ทางเว็บไซต์ www.ditp.go.th สอบข้อเขียน/สัมภาษณ์ วันพฤหัสบดีที่ 19 ธันวาคม 2567 เวลา 09.00 – 15.30 น. ณ กลุ่มงานพัสดุ (ห้อง 50301) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทร 02 507 7768

ใบสมัครผู้รับจ้างเหมาบริการ
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

- ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....ชื่อเล่น.....
ชื่อ-สกุล (ภาษาอังกฤษ).....
- เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.ที่ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....อายุถึงวันที่สมัคร.....ปี
- ชื่อบิดา.....นามสกุล.....อาชีพ.....
ชื่อมารดา.....นามสกุล.....อาชีพ.....
- เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ออก ณ
วันที่ออกบัตร.....บัตรหมดอายุวันที่.....
- ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
- สำเร็จการศึกษาสูงสุดจากสถาบัน.....
ชื่อปริญญา/ชื่อวุฒิ.....สาขา.....

7. ประสบการณ์การทำงาน (เรียงลำดับจากปัจจุบัน)

ชื่อสถานที่ทำงาน	ตำแหน่ง	ลักษณะงาน

8. ขอสมัครเพื่อปฏิบัติงาน.....

9. เอกสารที่ยื่นมาพร้อมใบสมัคร (ลงชื่อสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

- สำเนาบัตรประชาชน 1 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ
- สำเนาประกาศนียบัตรวุฒิการศึกษา 1 ฉบับ
- สำเนา Transcript 1 ฉบับ
- รูปถ่าย 1 นิ้ว 1 ใบ
- อื่นๆ (ถ้ามี) ระบุ.....

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติตามที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัคร
แล้ว เห็นว่าถูกต้องทุกประการ
ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร
...../...../.....

(ลายมือชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

...../...../.....