



ประกาศกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการประชาสัมพันธ์บริการ DITP Service Center
เพื่อการค้าระหว่างประเทศ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการประชาสัมพันธ์บริการ DITP Service Center เพื่อการค้าระหว่างประเทศ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๘๗๓,๓๓๓.๓๔ บาท (แปดแสนเจ็ดหมื่นสามพันสามร้อยสามสิบสามบาทสามสิบสี่สตางค์) ตามรายการ ดังนี้

จ้างโครงการประชาสัมพันธ์บริการ DITP Service Center เพื่อการค้าระหว่างประเทศ
จำนวน ๑ โครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงานสิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้ำหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ายรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก กิจกรรมร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมคำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจกรรมร่วมคำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจกรรมร่วมคำ การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจกรรมร่วมคำ

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๔) กรณีตาม (๑) - (๓) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๔.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๔.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทย โดยดำเนินกิจการมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๕ ปี และจะต้องมีหลักฐานการจดทะเบียนซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ออกให้หรือรับรองไม่เกิน ๖ เดือน

๑๔. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการบริหารจัดการโครงการที่มีการออกแบบตกแต่งก่อสร้างคูหาในงานแสดงสินค้า หรือกิจกรรมอีเวนต์ โดยต้องมีผลงานการจัดคูหาให้กับหน่วยงานภาครัฐ จำนวน ๕ ผลงานขึ้นไป ทั้งนี้ ต้องยื่นหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอทางด้านเทคนิค

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ **๑๕** มกราคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา **๙.๐๐** น. ถึง **๑๒.๐๐** น.

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินโครงการตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ในวันที่ **๑๗** มกราคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา **๙.๓๐** น. เป็นต้นไป รายละเอียด ๓๐ นาที ณ สำนักสารสนเทศและการบริการการค้าระหว่างประเทศ ชั้น ๓ (ตึกกรมถนน) กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี โดยกรมจะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่มานำเสนองานตามวันและเวลาที่กรมกำหนด

ผู้สนใจสามารถรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.ditp.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๕๐๗๗๘๑๔ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ **๒๖** ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายชีพพล โรจนเสน)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๔๓ / ๒๕๖๘

ประกวดราคาจ้างโครงการประชาสัมพันธ์บริการ DITP Service Center เพื่อการค้าระหว่างประเทศ
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะประกวดราคา
จ้างโครงการประชาสัมพันธ์บริการ DITP Service Center เพื่อการค้าระหว่างประเทศ ด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
- ๑.๘ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงาน

ของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ
ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ
กรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นทางการในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๔) กรณีตาม (๑) - (๓) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๔.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๔.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทย โดยดำเนินกิจการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี และจะต้องมีหลักฐานการจดทะเบียนซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์ออกให้หรือรับรองไม่เกิน ๖ เดือน

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการบริหารจัดการโครงการที่มีการออกแบบ ตกแต่งก่อสร้างคูหาในงานแสดงสินค้า หรือกิจกรรมอีเวนต์ โดยต้องมีผลงานการจัดคูหาให้กับหน่วยงานภาครัฐ จำนวน ๕ ผลงานขึ้นไป ทั้งนี้ ต้องยื่นหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอทางด้านเทคนิค

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้วของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอ

ราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคาไม่ได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือสัญญาวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ
กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ จ้างโครงการประชาสัมพันธ์บริการ DITP Service Center เพื่อการค้าระหว่างประเทศ

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ คณะกรรมการจะพิจารณาจากเอกสารและการนำเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ วันนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิค โดยต้องครบถ้วนตามเกณฑ์ตารางการพิจารณาคะแนนที่กำหนด

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณา ผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินคดี ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริง

เพิ่มเติมได้ กรรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอ ทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของกรรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่จ้าง ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล อื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และกรมได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินกองทุนฯ ปี ๒๕๖๘

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินกองทุนฯ ปี ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใบเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่นับปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกออกจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว



ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)
โครงการประชาสัมพันธ์บริการ DITP Service Center เพื่อการค้าระหว่างประเทศ

๑. ความเป็นมา

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ มีภารกิจหลักในการส่งเสริมการส่งออกสินค้าและธุรกิจบริการของไทย ผลักดันการขยายตลาดต่างประเทศ พัฒนาและสร้างมูลค่าเพิ่มของสินค้าและธุรกิจบริการ ตลอดจนการเสริมสร้างศักยภาพในการแข่งขันทางการค้าในตลาดโลกให้กับผู้ประกอบการไทย โดยกรมมีการจัดกิจกรรมหลากหลายรูปแบบตั้งแต่ต้นน้ำไปจนถึงปลายน้ำตามภารกิจดังกล่าว เริ่มต้นจากกิจกรรมเสริมสร้างความรู้และความพร้อมในการประกอบธุรกิจระหว่างประเทศผ่านหลักสูตรและการฝึกอบรมสัมมนา กิจกรรมขยายตลาดไปยังต่างประเทศ ได้แก่ การจัดงานแสดงสินค้านานาชาติในประเทศและต่างประเทศ กิจกรรมเพิ่มมูลค่าสินค้า ได้แก่ การพัฒนาสินค้าและสร้างแบรนด์ รวมไปถึงการขยายช่องทางการส่งออกในรูปแบบออนไลน์ ในกรณีนี้ เพื่อเป็นการแนะนำให้ผู้ประกอบการได้รู้จักกับกรม รับรู้ถึงกิจกรรมและโครงการส่งเสริมต่างๆ ของกรม จึงจำเป็นต้องมีการให้บริการข้อมูลและคำปรึกษา รวมถึงนำเสนอเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมที่จะช่วยสนับสนุนให้ผู้ประกอบการสามารถเข้าถึงและใช้บริการของกรม ได้ง่าย สะดวก ทุกที่ทุกเวลา สอดคล้องกับวิถีการดำเนินธุรกิจในโลกดิจิทัลที่พัฒนาไปอย่างรวดเร็ว

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ กรมมีกำหนดจัดงานแสดงสินค้านานาชาติ (THAIFEX – ANUGA ASIA 2025) ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ ศูนย์แสดงสินค้าและการประชุมอิมแพ็ค เมืองทองธานี ซึ่ง THAIFEX เป็นงานแสดงสินค้านานาชาติที่มีผู้ประกอบการไทยจากทั่วประเทศเข้าร่วม ทั้งผู้จัดแสดงสินค้า (Exhibitors) และผู้เข้าชมงาน (Visitors) รวมถึงผู้ซื้อ/ผู้นำเข้าต่างประเทศที่เดินทางมาเยี่ยมชมงานจากทั่วโลกอีกจำนวนมาก โดยในปี ๒๕๖๗ ที่ผ่านมา มีผู้เข้าร่วมจัดแสดงสินค้า ๓,๑๓๓ ราย และผู้เข้าชมงาน ๘๕,๘๕๐ รายจาก ๑๓๑ ประเทศ โดยภายในงาน หน่วยเคลื่อนที่ของศูนย์ DITP Service Center ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักสารสนเทศและการบริการการค้าระหว่างประเทศ (สสบ.) ได้เข้าร่วมให้บริการข้อมูลและคำปรึกษาด้านการค้าระหว่างประเทศภายใต้ศูนย์ DITP Service Center โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการสร้างการรับรู้และภาพลักษณ์ที่ดีในด้านการให้บริการของกรมในวงกว้าง อีกทั้งเป็นการใช้ประโยชน์จากเวทีงานแสดงสินค้านานาชาติในการเข้าถึงกลุ่มผู้ประกอบการเป้าหมายที่มีความสนใจหรือมีศักยภาพในการส่งออก ตลอดจนเป็นช่องทางในการประชาสัมพันธ์เผยแพร่บริการ กิจกรรม และเครื่องมือหรือเทคโนโลยีใหม่ๆ ของกรม ที่เป็นกลไกในการสนับสนุนและผลักดันการส่งออกของผู้ประกอบการไทยในเวทีการค้าโลก

ในปี ๒๕๖๘ นอกจากศูนย์ DITP Service Center ของสำนักสารสนเทศและการบริการการค้าระหว่างประเทศ (สสบ.) แล้ว ยังมีหน่วยงานภายในกรมที่ประสงค์จะเข้าร่วมประชาสัมพันธ์และให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ/กิจกรรมที่รับผิดชอบ จึงรวมเป็นคู่หาร่วมของ ๕ หน่วยงาน (๖ เคาน์เตอร์บริการ) ดังนี้

- (๑) สำนักสารสนเทศและการบริการการค้าระหว่างประเทศ (ศูนย์ DITP Service Center)
- (๒) สถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ (NEA)
- (๓) สำนักยุทธศาสตร์การค้าระหว่างประเทศ (โครงการ SMEs Pro-active)
- (๔) สำนักตลาดพาณิชย์ดิจิทัล (แพลตฟอร์ม ThaiTrade.com และร้านค้าออนไลน์ TOPTHAI)
- (๕) สำนักส่งเสริมนวัตกรรมและสร้างมูลค่าเพิ่มเพื่อการค้า (ตราสัญลักษณ์ Thailand Trust Mark)

๑).......... ประธานกรรมการ ๒).......... กรรมการ ๓).......... กรรมการ

สสพ. จึงได้จัดทำโครงการประชาสัมพันธ์บริการ DITP Service Center เพื่อการค้าระหว่างประเทศขึ้น ภายในงานแสดงสินค้าอาหาร ๒๕๖๘ (THAIFEX – ANUGA ASIA 2025) ในรูปแบบคูหา DITP Service Center

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ ให้บริการข้อมูลและคำปรึกษาด้านการค้าระหว่างประเทศแก่ผู้เข้าร่วมงาน
- ๒.๒ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมและบริการของกรมในการสนับสนุนและการเตรียมความพร้อมผู้ประกอบการไทยเพื่อเข้าสู่เวทีการค้าระหว่างประเทศ
- ๒.๓ ขยายช่องทางการให้บริการของกรม สร้างการรับรู้ถึงบริการและช่องทางการขอรับบริการแก่ผู้ประกอบการและประชาชนในวงกว้าง รวมถึงส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากบริการดิจิทัลตามนโยบาย e-Government
- ๒.๔ เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของกรม
- ๒.๕ อำนวยความสะดวกในการสร้างเครือข่ายและเจรจาธุรกิจระหว่างผู้ประกอบการไทยและผู้ซื้อ/ผู้นำเข้าต่างประเทศ

๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๓.๑ ผู้ประกอบการและผู้สนใจดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศที่เข้าร่วมงานแสดงสินค้า ได้รับทราบเกี่ยวกับบทบาทในการส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศของกรม รับรู้เกี่ยวกับกิจกรรมและช่องทางในการเข้าถึงบริการต่างๆ ของแต่ละหน่วยงานภายในกรมได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ซึ่งเป็นการสร้างภาพลักษณ์และความประทับใจต่อการให้บริการของกรม
- ๓.๒ ผู้ประกอบการและผู้สนใจดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศที่เข้าร่วมงานแสดงสินค้า ได้รับบริการข้อมูลและคำปรึกษาเชิงลึกจากเจ้าหน้าที่โครงการที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่ตรงกับความสนใจ และเหมาะสมกับศักยภาพของตนเอง
- ๓.๓ หน่วยงานกรมทั้ง ๕ หน่วยงานได้สื่อสารกับลูกค้ากลุ่มเป้าหมายที่เข้าชมงานเพื่อรับฟังความต้องการของผู้ประกอบการส่งออก และประชาสัมพันธ์ข้อมูล การบริการ กิจกรรม/โครงการ รวมถึงเป็นการขยายฐานผู้รับบริการกรมอีกด้วย

๔. กลุ่มเป้าหมาย

- ๔.๑ ผู้ประกอบการไทยและประชาชนทั่วไปที่สนใจดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ
- ๔.๒ ผู้นำเข้า หรือผู้ประกอบการต่างประเทศที่สนใจสินค้า/บริการไทย
- ๔.๓ หน่วยงานพันธมิตรทั้งภาครัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องด้านการค้าระหว่างประเทศ

ตัวชี้วัด: สร้างการรับรู้ให้ประชาชนและภาคธุรกิจ ๑,๐๐๐ ราย

๕. ระยะเวลาดำเนินงาน: ระหว่างเดือนมกราคม – มิถุนายน ๒๕๖๘

๖. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๖.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๖.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑)..........ประธานกรรมการ ๒)..........กรรมการ ๓)..........กรรมการ

๖.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๖.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๖.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๖.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๖.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นเสนอให้แก่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๖.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๖.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๖.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทย โดยดำเนินกิจการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี และจะต้องมีหลักฐานการจดทะเบียนซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ออกให้หรือรับรองไม่เกิน ๖ เดือน

๖.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการบริหารจัดการโครงการที่มีการออกแบบ ตกแต่ง ก่อสร้างคฤหาสน์งานแสดงสินค้า หรือกิจกรรมอิมเมจ โดยต้องมีผลงานการจัดคฤหาสน์ให้กับหน่วยงานภาครัฐ จำนวน ๕ ผลงานขึ้นไป ทั้งนี้ ต้องยื่นหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอทางด้านเทคนิค

๗. ขอบเขตการดำเนินงาน

๗.๑ จัดการประชุมร่วมกับเจ้าหน้าที่โครงการเพื่อนำเสนอ

(๑) แผนการปฏิบัติงาน (Work Plan หรือ Gantt Chart) ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และระยะเวลาดำเนินโครงการ

(๒) แนวคิด (Concept) ของการสร้างคฤหาสน์ DITP Service Center ในการให้บริการข้อมูล/คำปรึกษาด้านการค้าระหว่างประเทศ และประชาสัมพันธ์บริการและกิจกรรมของกรม โดยเฉพาะกิจกรรมและโครงการของ ๕ หน่วยงานที่เข้าร่วมให้บริการ โดยต้องอธิบายแนวคิดของการออกแบบ รายละเอียดอุปกรณ์ ภาพตัวอย่างโครงสร้าง วัสดุ อุปกรณ์ตกแต่ง ทั้งนี้ รายละเอียดของงานแสดงสินค้า มีดังนี้

๑)..........ประธานกรรมการ ๒)..........กรรมการ ๓)..........กรรมการ

งานแสดงสินค้า	THAIFEX – ANUGA ASIA 2025
ระยะเวลาจัดงาน	วันที่ ๒๗-๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๘.๐๐ น. (เจรจาธุรกิจ) วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ – ๒๐.๐๐ น. (เจรจาธุรกิจ/จำหน่ายปลีก)
สถานที่จัดงาน	ศูนย์แสดงสินค้าและการประชุมอิมแพ็ค เมืองทองธานี
ขนาดพื้นที่	ประมาณ ๑๐๘ ตรม.

๗.๒ แนวทางการออกแบบคูหา DITP Service Center

๗.๒.๑ ออกแบบและตกแต่งคูหาให้มีความสวยงามทันสมัย นำเสนอจุดเด่นและเอกลักษณ์ของกรมให้สอดคล้องกับแนวคิดตามข้อ ๗.๑ มีป้ายคูหา “Export Consultation by DITP” ขนาดใหญ่ที่โดดเด่นเห็นได้จากระยะไกล และสะท้อนภาพลักษณ์การให้บริการของหน่วยงานร่วมภายในคูหา โดยจะต้องนำเสนอตัวอย่างการออกแบบคูหาในรูปแบบของภาพ ๓ มิติเสมือนจริง (3D-Perspective) ในหลากหลายมุมมองรวมทั้งนำเสนอภาพกราฟิกที่แสดงถึงรายละเอียดการตกแต่งคูหา การกำหนดขนาดสัดส่วนตามจริง (Scale) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ รูปแบบ

๗.๒.๒ โครงสร้างคูหาจะต้องใช้วัสดุและอุปกรณ์ที่ปลอดภัยและได้มาตรฐาน สามารถปรับเปลี่ยนหรือเคลื่อนย้ายการจัดวางวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ได้ตามความเหมาะสมของพื้นที่คูหา

๗.๒.๓ พื้นที่คูหา แบ่งเป็น ๔ โซน ดังนี้ ๑) เคาน์เตอร์บริการของ ๕ หน่วยงานร่วม (๖ เคาน์เตอร์) ๒) พื้นที่รับรองผู้ขอรับบริการคำปรึกษาเชิงลึก ๓) ห้องเก็บของและพักรับประทานอาหารสำหรับเจ้าหน้าที่ให้บริการ ๔) พื้นที่รับรองผู้ขอรับบริการประเภทผู้เข้าร่วมงานทั่วไป

๗.๓ การจัดเตรียมพื้นที่ภายในคูหา ประกอบด้วย

๗.๓.๑ จัดทำ/ก่อสร้างเคาน์เตอร์ให้บริการ จำนวน ๖ เคาน์เตอร์ และเก้าอี้สำหรับเจ้าหน้าที่ไม่น้อยกว่าหน่วยงานละ ๒ ตัว สำหรับเคาน์เตอร์ที่มีขนาดใหญ่ ควรเพิ่มจำนวนเก้าอี้ให้เหมาะสมและได้สัดส่วนกับความยาวของเคาน์เตอร์

๗.๓.๒ จัดเตรียมพื้นที่และจัดหาโต๊ะเก้าอี้สำหรับผู้ขอรับบริการคำปรึกษาหรือเจรจาธุรกิจ อย่างน้อย ๓ ชุด และชุดโซฟาที่เหมาะสมกับการรับรองผู้บริหารและแขกระดับสูงของกรม อย่างน้อย ๒ ชุด โดยจะต้องนำเสนอตัวอย่างให้กรม เลือกไม่น้อยกว่า ๓ รูปแบบ

๗.๓.๓ จัดเตรียม/ก่อสร้างห้องเก็บของที่สามารถปิดล็อกห้องได้และจัดสรรพื้นที่ให้มีความเป็นสัดส่วน สำหรับ ๑) การจัดเก็บเอกสาร อุปกรณ์ และสื่อประชาสัมพันธ์ ๒) การพักรับประทานอาหารของเจ้าหน้าที่ ขนาดต้องเพียงพอต่อการเข้าใช้พื้นที่ได้ประมาณ ๓-๔ คนในเวลาเดียวกัน โดยต้องจัดหา/จัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ ตู้ล็อกเกอร์ ปลั๊กไฟ ตู้กดน้ำเย็นพร้อมแก้วกระดาษสำหรับเจ้าหน้าที่ พร้อมน้ำดื่มสะอาดให้เพียงพอตลอดการจัดงาน ทั้งนี้จะต้องไม่น้อยกว่า ๑ ถึงต่อวัน และตู้แช่เย็นพร้อมน้ำดื่ม (ขวด) สำหรับผู้ขอรับบริการคำปรึกษาให้เพียงพอตลอดการจัดงาน รวมแล้วจะต้องมีจำนวนไม่ต่ำกว่า ๖๐ แพ็ค ทั้งนี้ ภายในพื้นที่จะต้องมีแสงสว่างและมีการระบายอากาศที่เพียงพอ

๗.๓.๔ พื้นที่รับรองผู้ขอรับบริการประเภทผู้เข้าร่วมงานทั่วไป โดยจะต้องไม่กระทบต่อความสวยงาม ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และภาพลักษณ์ของคูหา

๗.๓.๕ ปูพรมอัดเรียบเต็มพื้นที่ภายในคูหา และพื้นคูหาต้องยกสูงไม่ต่ำกว่า ๑๐ มิลลิเมตร และมีการเดินสายไฟเรียบร้อย ไม่เกะกะขวางทางเดิน และไม่เป็นอันตราย ทั้งนี้ หากมีพื้นต่างระดับ ควรติดสัญลักษณ์เพื่อให้ผู้เข้าคูหาใช้ความระมัดระวัง

๑)..........ประธานกรรมการ ๒)..........กรรมการ ๓)..........กรรมการ

๗.๓.๖ จัดให้มีทางเข้าออกคูลาที่ชัดเจน และมีการกั้นขอบเขตพื้นที่คูลากับภายนอกเพื่อป้องกันไม่ให้ผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเดินผ่านหรือเข้าใช้พื้นที่ในคูลา

๗.๓.๗ ภายในคูลาจะต้องจัดให้มีแสงสว่างที่เพียงพอต่อการใช้งาน รวมถึงพื้นที่เคาน์เตอร์บริการ และพื้นที่รับรองผู้เข้ารับบริการค่าปรึกษาเชิงลึก

๗.๔ จัดเตรียมรางปลั๊กไฟให้เพียงพอบริเวณเคาน์เตอร์บริการของทั้ง ๖ เคาน์เตอร์

๗.๕ จัดให้มีอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงภายในคูลา โดยต้องมีปริมาณอินเทอร์เน็ตเพียงพอต่อการใช้งานจริง ตลอดระยะเวลาการจัดงาน และไม่เกิดปัญหาสัญญาณล่ม

๗.๖ จัดเตรียมป้ายชื่อเคาน์เตอร์ของแต่ละหน่วยงานร่วมให้สวยงาม สว่าง และโดดเด่น ติดโลโก้หน่วยงาน พร้อมชื่อที่ชัดเจน

๗.๗ จัดหาอุปกรณ์จอภาพเพื่อนำเสนอคลิปวิดีโอประชาสัมพันธ์

๗.๘ จัดหาเจ้าหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยของคูลา

๗.๙ จัดหาเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด

๗.๑๐ มีการจัดเก็บภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวบรรยากาศการให้บริการของแต่ละเคาน์เตอร์ บริเวณพื้นที่รับรองผู้เข้ารับบริการค่าปรึกษาเชิงลึก รวมถึงบรรยากาศรอบๆ คูลา โดยเฉพาะในวันแรกของการจัดงานและช่วงหลังพิธีเปิดงาน ทั้งนี้ ต้องส่งมอบไฟล์ภาพความละเอียดสูง (สำหรับภาพนิ่งในวันแรกของการจัดงาน จะต้องจัดส่งให้รูปบรรยากาศคูลา จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ รูป ให้กรมในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ภายใน ๐๘.๓๐ น. ของการจัดงานวันที่ ๒) และจัดทำคลิปวิดีโอสรุปภาพบรรยากาศ ความยาวไม่เกิน ๖๐ วินาที

๗.๑๑ เก็บรวบรวมสถิติของการเข้าใช้บริการในคูลาทั้งรายวันและยอดรวมทั้งหมดหลังเสร็จสิ้นงาน แบ่งเป็น ๑) จำนวนผู้เข้ารับบริการค่าปรึกษาในแต่ละเคาน์เตอร์ ๒) จำนวนผู้ใช้บริการบริเวณพื้นที่รับรองผู้เข้ารับบริการค่าปรึกษาเชิงลึกและพื้นที่รับรองผู้เข้ารับบริการประเภทผู้เข้าร่วมงานทั่วไป รวมถึงเก็บข้อมูลความพึงพอใจและข้อเสนอแนะจากผู้เข้ารับบริการและหน่วยงานร่วม ทั้งนี้ ต้องรายงานสรุปสถิติรายวันให้กรมทราบ ไม่เกินเวลา ๑๙.๐๐ น. ของทุกวัน

๗.๑๒ จัดทำรายงานและสรุปผลโครงการ พร้อมข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/พัฒนา

๗.๑๓ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างและตกแต่งคูลาให้แล้วเสร็จทั้งหมดภายในเวลา ๑๖.๐๐ น. ก่อนเริ่มงานแสดงสินค้า ๑ วัน (วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘) พร้อมให้คณะกรรมการตรวจรับฯ/เจ้าหน้าที่โครงการตรวจสอบ และรื้อถอนคูลาหลังงานแสดงสินค้าเสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่ผู้จัดงาน (Fair Organizer) กำหนด

๗.๑๔ กรณีพบความเสียหายหรือความบกพร่องของการตกแต่ง/อุปกรณ์ ผู้รับจ้างต้องรีบดำเนินการแก้ไข/ปรับเปลี่ยนให้สามารถกลับมาสวยงาม/ใช้งานได้ตามปกติภายใน ๓ ชั่วโมง ตั้งแต่ได้รับแจ้งปัญหา หากไม่สามารถแก้ไขได้ภายในเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดหาสิ่งของ/อุปกรณ์ที่มีสเปก/คุณภาพ/มูลค่ามากกว่ามาติดตั้งทดแทนตลอดเวลาที่เหลือของการจัดงาน ทั้งนี้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมก่อน

๗.๑๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้ประสานงานอย่างน้อย ๑ คนตลอดระยะเวลาโครงการ และเจ้าหน้าที่อย่างน้อย ๑ คนที่ติดต่อดีตลอด ๒๔ ชั่วโมง ในช่วงก่อนงานแสดงสินค้าอย่างน้อย ๑ สัปดาห์และตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๗.๑๖ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการ

๑)..........ประธานกรรมการ ๒)..........กรรมการ ๓)..........กรรมการ

๗.๑๗ ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยต้องจัดแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศเสนอผู้ว่าจ้าง ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๘. เงื่อนไขในการดำเนินโครงการ

วงเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน จำนวนทั้งสิ้น ๘๐๐,๐๐๐ บาท (แปดแสนบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากแหล่งเงินกองทุนส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โครงการประชาสัมพันธ์บริการ DITP Service Center เพื่อการค้าระหว่างประเทศ รหัสโครงการ 2568-91-E2T6-0003

๙. เงื่อนไขการตกแต่งคูหา

๙.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งแบบคูหาพร้อมรายละเอียดการตกแต่งและวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ภายในคูหาให้เจ้าหน้าที่โครงการพิจารณาเห็นชอบ ไม่น้อยกว่า ๔ สัปดาห์ ก่อนงานแสดงสินค้าเริ่ม

๙.๒ ภาพถ่าย สัญลักษณ์ โลโก้ แบบแปลน การออกแบบ และอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการตกแต่งคูหาทั้งหมด ถือเป็นลิขสิทธิ์ของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ห้ามนำไปเผยแพร่ คัดลอก แจกจ่าย ก่อนได้รับอนุญาต

๙.๓ หากเห็นว่ารูปแบบของผู้รับจ้างที่ได้รับการคัดเลือกไม่เหมาะสมหรือไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศในฐานะผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ขอปรับเปลี่ยนรูปแบบคูหาได้ โดยการปรับเปลี่ยนรูปแบบให้เป็นไปตามผลการหารือที่เจ้าหน้าที่โครงการและผู้รับจ้างเห็นชอบร่วมกัน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายจากการปรับเปลี่ยนรูปแบบคูหาทั้งหมด

๑๐. แนวทางการเสนองาน

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยื่นยื่นการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ เอกสารตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอราคาตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ส่วนที่ ๒

- เอกสารข้อเสนอทางเทคนิค เอกสารประกอบการเสนองานในขนาด A๔ (ภาพสี) ซึ่งจะต้องมีเนื้อหาครอบคลุมตามขอบเขตของงาน (TOR) ที่กำหนดไว้ และประวัติพร้อมผลงานของผู้เสนองาน (Company Profile) ที่แสดงให้เห็นถึงความพร้อมและศักยภาพในการดำเนินโครงการให้บรรลุผลสำเร็จได้อย่างดียิ่ง

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินโครงการตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ในวันที่ ๑๗ มี.ค. ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๙.๓๐ น. เป็นต้นไป รายละเอียด ๓๐ นาที ณ สำนักสารสนเทศและการบริการการค้าระหว่างประเทศ ชั้น ๓ (ตึกกรม) กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี โดยกรมจะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่มานำเสนองานตามวันและเวลาที่กรมกำหนด

๑)..........ประธานกรรมการ ๒)..........กรรมการ ๓)..........กรรมการ

- เอกสารข้อเสนอด้านราคา

(๑) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกรอรายละเอียดการเสนอราคาตามแบบเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ครบถ้วน โดยไม่ต้องยื่นใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในรูปแบบ PDF File

(๒) ก่อนลงนามสัญญา กรมจะแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจัดทำใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายภายในวงเงินที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอราคาผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์หรือราคาที่ได้มีการต่อรองแล้วมามอบให้กับกรม เพื่อใช้ประกอบการทำสัญญาต่อไป

๑๑. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาจัดจ้าง

กรมจะพิจารณาตัดสินจัดจ้างผู้เสนอราคา โดยใช้แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๑๑.๑ ราคาที่ยื่นเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ โดยระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐกรมบัญชีกลาง เป็นผู้กำหนดการให้คะแนนราคาที่เสนอ (Price)

๑๑.๒ การนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ ที่กรมกำหนด ให้น้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ (คิดจากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ซึ่งประกอบด้วย

๑๑.๒.๑ แผนการปฏิบัติงาน (Work Plan หรือ Gantt Chart) โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงาน และระยะเวลาการดำเนินโครงการอย่างละเอียด และตรงตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินโครงการ พร้อมทั้งนำเสนอแนวคิด (Concept) ของการสร้างคูหา DITP Service Center (๓๕ คะแนน) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

(๑) แผนการปฏิบัติงาน (Work Plan หรือ Gantt Chart) มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน และระยะเวลาการดำเนินโครงการอย่างละเอียด สอดคล้องกับขอบเขตของงานและตรงตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินโครงการ (๑๐ คะแนน) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) นำเสนอแผนการปฏิบัติงาน (Work Plan หรือ Gantt Chart) โดยจะต้องนำเสนอแผนการปฏิบัติงานอย่างละเอียดเป็นขั้นตอน มีการระบุระยะเวลา(Timeline) ที่ชัดเจนสอดคล้องกับขอบเขตของงาน (TOR) และตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยมีการบริหารจัดการความเสี่ยง มีแผนงานสำรองและการเตรียมความพร้อมกรณีเกิดเหตุสุดวิสัยใดๆ หรือปัญหาเฉพาะหน้า	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอมา โดยนำเสนอแผนการปฏิบัติงาน (Work Plan หรือ Gantt Chart) ในรูปแบบ pdf และนำเสนอต่อคณะกรรมการ ในรูปแบบ PowerPoint หรือรูปแบบอื่นๆ ที่สามารถนำเสนอให้คณะกรรมการเข้าใจได้อย่างชัดเจน	คณะกรรมการจะพิจารณาจากเอกสาร และการนำเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีขั้นตอน มีความละเอียด ถูกต้องและครบถ้วน ตามเกณฑ์ตารางการพิจารณาคะแนนที่กำหนด
(๒) นำเสนอแผนการปฏิบัติงาน (Work Plan หรือ Gantt Chart) โดยจะต้องนำเสนอแผนการปฏิบัติงานอย่างละเอียดเป็นขั้นตอน มีการระบุระยะเวลา (Timeline) ที่ชัดเจนสอดคล้องกับขอบเขตของงาน (TOR) และตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	๕		

๑).....  ประธานกรรมการ ๒).....  กรรมการ ๓).....  กรรมการ

(๒) แนวคิด (Concept) และธีม (Theme) ของการสร้างความ DITP Service Center ในการให้บริการข้อมูล/คำปรึกษาด้านการค้าระหว่างประเทศ และประชาสัมพันธ์บริการและกิจกรรมของกรม (๑๐ คะแนน) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) นำเสนอแนวคิด (Concept) และธีม (Theme) การออกแบบคูหา DITP Service Center ในการให้บริการข้อมูลคำปรึกษาด้านการค้าระหว่างประเทศ รวมถึงประชาสัมพันธ์บริการและกิจกรรมของกรม โดยเฉพาะกิจกรรมและโครงการของ ๕ หน่วยงานร่วม ได้อย่างครบถ้วน โดยสามารถอธิบายที่มาของแนวคิดการออกแบบได้อย่างชัดเจน มีความเป็นสากล ส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่กรม และสอดคล้องกับรูปแบบของการจัดงาน THAIFEX - ANUGA ASIA 2025	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ โดยนำเสนอแนวคิด (Concept) และธีม (Theme) การออกแบบคูหา DITP Service Center ในรูปแบบ pdf และนำเสนอต่อคณะกรรมการในรูปแบบ PowerPoint หรือรูปแบบอื่นๆ ที่สามารถนำเสนอให้คณะกรรมการเข้าใจได้อย่างชัดเจน	คณะกรรมการจะพิจารณาจากเอกสารและการนำเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ ณ วันนำเสนอ ข้อเสนอด้านเทคนิค โดยต้องครบถ้วนตามเกณฑ์ตารางการพิจารณา คะแนนที่กำหนด
(๒) นำเสนอแนวคิด (Concept) และธีม (Theme) การออกแบบคูหา DITP Service Center ในการให้บริการข้อมูลคำปรึกษาด้านการค้าระหว่างประเทศ รวมถึงประชาสัมพันธ์บริการและกิจกรรมของกรม โดยเฉพาะกิจกรรมและโครงการของ ๕ หน่วยงานร่วม ได้อย่างครบถ้วน โดยสามารถอธิบายที่มาของแนวคิดการออกแบบได้อย่างชัดเจน มีความเป็นสากล ส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่กรม	๕		

(๓) การจัดหาเจ้าหน้าที่ประสานงาน เจ้าหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยคูหา เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด และช่างภาพประจำคูหา (๑๕ คะแนน) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) จัดหาเจ้าหน้าที่ที่สามารถประสานงานได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมงในช่วงก่อนงานแสดงสินค้าอย่างน้อย ๑ สัปดาห์และตลอดระยะเวลาการจัดงานแสดงสินค้า รวมถึงจัดหาเจ้าหน้าที่ตำแหน่งต่างๆ ประจำคูหาตลอดการจัดงาน ดังนี้ (๑.๑) เจ้าหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยของคูหาที่สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (๑.๒) เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด (๑.๓) ช่างภาพตลอดการจัดงานวันแรก (๒๗ พ.ค. ๖๘)	๑๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ มา โดยนำเสนอการจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ตำแหน่งต่างๆ ในโครงการ พร้อมแนบประวัติ (หากมี) ในรูปแบบ pdf และนำเสนอต่อคณะกรรมการในรูปแบบ PowerPoint หรือรูปแบบอื่นๆ ที่สามารถนำเสนอให้คณะกรรมการเข้าใจได้อย่างชัดเจน	คณะกรรมการจะพิจารณาจากเอกสารและการนำเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ ณ วันนำเสนอ ข้อเสนอด้านเทคนิค โดยต้องครบถ้วนตามเกณฑ์ตารางการพิจารณา คะแนนที่กำหนด
(๒) จัดหาเจ้าหน้าที่ที่สามารถประสานงานได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมงในช่วงก่อนงานแสดงสินค้าอย่างน้อย ๑ สัปดาห์และตลอดระยะเวลาการจัดงานแสดงสินค้า รวมถึงจัดหาเจ้าหน้าที่ตำแหน่งต่างๆ ประจำคูหาทุกวันของการจัดงาน ดังนี้ (๒.๑) เจ้าหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยของคูหา (๒.๒) เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด	๑๐		

๑)..... ประธานกรรมการ ๒)..... กรรมการ ๓)..... กรรมการ

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๓) จัดทำเจ้าหน้าที่ที่สามารถประสานงานได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมงในช่วงก่อนงานแสดงสินค้าอย่างน้อย ๑ สัปดาห์และตลอดระยะเวลาการจัดงานแสดงสินค้า รวมถึงจัดทำเจ้าหน้าที่ประจำคูหา ดังนี้ (๓.๑) เจ้าหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยของคูหา (๓.๒) เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด	๕		

๑๑.๒.๒ แนวทางการออกแบบคูหา DITP Service Center นำเสนอครบถ้วนตามขอบเขตของงาน (TOR) และสอดคล้องกับแนวคิดที่นำเสนอ (๔๐ คะแนน) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

(๑) ตัวอย่างการออกแบบคูหา DITP Service Center โดยจะต้องนำเสนอ Layout และการออกแบบในรูปแบบของภาพ ๓ มิติเสมือนจริง (3D - Perspective) ทั้งนี้ ตัวอย่างการออกแบบคูหาต้องมีความแตกต่างระหว่างกันอย่างชัดเจน (๓๐ คะแนน) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) นำเสนอตัวอย่างการออกแบบคูหา ที่มีความสวยงามโดดเด่น สะท้อนภาพลักษณ์ของกรมและภาพรวมของโครงการได้อย่างชัดเจน ในรูปแบบของภาพ ๓ มิติเสมือนจริง (3D - Perspective) ที่แสดงรูปแบบของคูหาอย่างในหลากหลายมุมมอง นำเสนอภาพกราฟิกตกแต่ง ที่กำหนดขนาดแบบตกแต่งเท่าสัดส่วนตามจริง (Scale) มีการจัดสรรพื้นที่ใช้สอยภายในคูหาได้อย่างครบถ้วนและเหมาะสม จำนวน ๓ รูปแบบขึ้นไป	๓๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอมา โดยนำเสนอตัวอย่างการออกแบบคูหาได้อย่างชัดเจนและตรงตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินโครงการในรูปแบบ pdf และนำเสนอต่อคณะกรรมการใน	คณะกรรมการจะพิจารณาจากเอกสารและการนำเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ ณ วันนำเสนอ ข้อเสนอด้านเทคนิค โดยต้องครบถ้วนตามเกณฑ์ตารางการพิจารณา คะแนนที่กำหนด
(๒) นำเสนอตัวอย่างการออกแบบคูหา ที่มีความสวยงามโดดเด่น สะท้อนภาพลักษณ์ของกรมและภาพรวมของโครงการได้อย่างชัดเจน ในรูปแบบของภาพ ๓ มิติเสมือนจริง (3D - Perspective) ที่แสดงรูปแบบของคูหาอย่างในหลากหลายมุมมอง นำเสนอภาพกราฟิกตกแต่ง ที่กำหนดขนาดแบบตกแต่งเท่าสัดส่วนตามจริง (Scale) มีการจัดสรรพื้นที่ใช้สอยภายในคูหาได้อย่างครบถ้วนและเหมาะสม จำนวน ๒ รูปแบบ	๑๕	รูปแบบ PowerPoint หรือรูปแบบอื่นๆ ที่สามารถนำเสนอให้คณะกรรมการเข้าใจได้อย่างชัดเจน โดยอธิบายความแตกต่างของแต่ละรูปแบบอย่างชัดเจน	ทั้งนี้ คูหาแต่ละรูปแบบที่นำเสนอต้องมีความแตกต่างกัน ทั้งในด้านแนวคิด ธีม และการออกแบบอย่างชัดเจน หากคณะกรรมการพิจารณาแล้วไม่พบความแตกต่างเป็นที่ประจักษ์ จะนับรวมเป็นรูปแบบเดียว
(๓) นำเสนอตัวอย่างการออกแบบคูหา ที่มีความสวยงามโดดเด่น สะท้อนภาพลักษณ์ของกรมและภาพรวมของโครงการได้อย่างชัดเจน ในรูปแบบของภาพ ๓ มิติเสมือนจริง (3D - Perspective) ที่แสดงรูปแบบของคูหาอย่างในหลากหลายมุมมอง นำเสนอภาพกราฟิกตกแต่ง ที่กำหนดขนาดแบบตกแต่งเท่าสัดส่วนตามจริง (Scale) มีการจัดสรรพื้นที่ใช้สอยภายในคูหาได้อย่างครบถ้วนและเหมาะสม จำนวน ๑ รูปแบบ	๑๐		

(๒) รูปแบบโครงสร้างคูปองและวัสดุอุปกรณ์ โดยจะต้องนำเสนอรายละเอียดของรูปแบบโครงสร้างคูปองและวัสดุอุปกรณ์ (๑๐ คะแนน) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) นำเสนอรูปแบบโครงสร้างคูปอง อธิบายโดยแจกแจงการใช้วัสดุในแต่ละส่วนอย่างละเอียด แสดงให้เห็นถึงการเลือกใช้อุปกรณ์ที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (อาทิ วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม สามารถนำกลับมาใช้ซ้ำได้) มีความสวยงาม เหมาะสม ปลอดภัย ได้มาตรฐาน และสามารถปรับเปลี่ยนหรือเคลื่อนย้ายได้	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ โดยนำเสนอรูปแบบโครงสร้างคูปองโดยจะต้องแจกแจงการใช้วัสดุในรูปแบบ pdf และนำเสนอต่อคณะกรรมการในรูปแบบ PowerPoint หรือรูปแบบอื่นๆ ที่สามารถนำเสนอให้คณะกรรมการเข้าใจได้อย่างชัดเจน	คณะกรรมการจะพิจารณาจากเอกสารและการนำเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีขั้นตอน มีความละเอียด ถูกต้องและครบถ้วน ตามเกณฑ์ตารางการพิจารณาคะแนนที่กำหนด
(๒) นำเสนอรูปแบบโครงสร้างคูปอง อธิบายโดยแจกแจงการใช้วัสดุในแต่ละส่วนอย่างละเอียด แสดงให้เห็นถึงการเลือกใช้อุปกรณ์ที่มีความสวยงาม เหมาะสม ปลอดภัย ได้มาตรฐาน และสามารถปรับเปลี่ยนหรือเคลื่อนย้ายได้	๕		

๑๑.๒.๓ นำเสนอข้อมูลบริษัท (Company Profile) และผลงานที่ผ่านมาของผู้ยื่นข้อเสนอ (๒๕ คะแนน) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑) นำเสนอข้อมูลบริษัท และแสดงให้เห็นถึงศักยภาพและความพร้อมในการดำเนินโครงการ รวมถึงทีมงานบุคลากร นำเสนอประสบการณ์ในการบริหารจัดการโครงการที่มีการออกแบบ ตกแต่ง ก่อสร้างคูปองในงานแสดงสินค้า หรือกิจกรรมอีเวนต์ ในระดับนานาชาติ พร้อมทั้งแสดงตัวอย่างผลงานการจัดคูปองให้กับหน่วยงานภาครัฐ จำนวน ๕ ผลงานขึ้นไป ภายในช่วงเวลา ๕ ปีที่ผ่านมา และประสบการณ์ดำเนินงานในต่างประเทศ	๒๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ โดยนำเสนอข้อมูลบริษัท ตัวอย่างผลงานของบริษัท พร้อมระบุรายชื่อและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบรายละเอียดการดำเนินงาน เพื่อแสดงถึงความพร้อมในการทำงาน ในรูปแบบ pdf และนำเสนอต่อคณะกรรมการในรูปแบบ PowerPoint หรือรูปแบบอื่นๆ ที่สามารถนำเสนอให้คณะกรรมการเข้าใจได้อย่างชัดเจน	คณะกรรมการจะพิจารณาจากเอกสารและการนำเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ ณ วันนำเสนอ ข้อเสนอด้านเทคนิค โดยต้องครบถ้วนตามเกณฑ์ตารางการพิจารณาคะแนนที่กำหนด
(๒) นำเสนอข้อมูลบริษัท และแสดงให้เห็นถึงศักยภาพและความพร้อมในการดำเนินโครงการ รวมถึงทีมงานบุคลากร นำเสนอประสบการณ์ในการบริหารจัดการโครงการที่มีการออกแบบ ตกแต่ง ก่อสร้างคูปองในงานแสดงสินค้า หรือกิจกรรมอีเวนต์ ในระดับนานาชาติ พร้อมทั้งแสดงตัวอย่างผลงานการจัดคูปองให้กับหน่วยงานภาครัฐ จำนวน ๕ ผลงานขึ้นไป ภายในช่วงเวลา ๕ ปีที่ผ่านมา	๑๕		
(๓) นำเสนอข้อมูลบริษัท และแสดงให้เห็นถึงศักยภาพและความพร้อมในการดำเนินโครงการ รวมถึงทีมงานบุคลากร นำเสนอประสบการณ์ในการบริหารจัดการโครงการที่มีการออกแบบ ตกแต่ง ก่อสร้างคูปองในงานแสดงสินค้า หรือกิจกรรมอีเวนต์ พร้อมทั้งแสดงตัวอย่างผลงานการจัดคูปองให้กับหน่วยงานภาครัฐ จำนวน ๕ ผลงานขึ้นไป	๕		

๑)..........ประธานกรรมการ ๒)..........กรรมการ ๓)..........กรรมการ

๑๑.๓ กรมขอสงวนสิทธิในการพิจารณาคัดเลือกงานจ้างของผู้เสนอราคาที่น่าส่งเอกสารถูกต้องตามเงื่อนไขวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding: e-bidding) และความเหมาะสมในการนำเสนอปัจจัยที่มีคุณภาพและคุณสมบัติเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

๑๑.๔ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามหลักฐานการเสนอราคา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๑๑.๕ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

๑๑.๕.๑ ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรม

๑๑.๕.๒ ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑๑.๕.๓ เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๑๑.๖ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๑๑.๗ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่า จะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๑๑.๘ ก่อนลงนามในสัญญากรมอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๑๒. อัตราค่าปรับ

๑๒.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรมจะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๒.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๑๒.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๓. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๔. ข้อสงวนสิทธิ์

กรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ว่าจ้างผู้ได้รับคัดเลือกครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อกรมพิจารณาแล้วเห็นว่าการจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือก โดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมทั้งสิ้น

๑๕. สิ่งที่ต้องส่งมอบหลังงานเสร็จสิ้น ภายในวันศุกร์ที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

รายงานสรุปผลโครงการ ในรูปแบบเอกสารและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใน USB Flash Drive จำนวน ๓ ชุด ประกอบด้วย ๑) รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการตามขอบเขตของงาน (TOR) ๒) สถิติการเข้าใช้บริการในคูหา ๓) ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ ๔) รายงานภาพถ่ายและคลิปวิดีโอ (ความยาวไม่เกิน ๖๐ วินาที)

๑๖. เงื่อนไขการส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๗ และปฏิบัติตามเงื่อนไขการตกแต่งคูหาตามข้อ ๘ ของรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะให้แล้วเสร็จ และส่งมอบงานให้ครบถ้วนตามข้อ ๑๕ ภายในวันศุกร์ที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

๑๗. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินโครงการ

กลุ่มงานบริการการค้าระหว่างประเทศ สำนักสารสนเทศและบริการการค้าระหว่างประเทศ (สสพ.) กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ โทร. ๐ ๒๕๐๗ ๘๒๔๗

๑)..........ประธานกรรมการ ๒)..........กรรมการ ๓)..........กรรมการ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ: โครงการประชาสัมพันธ์บริการ DITP Service Center เพื่อการค้าระหว่างประเทศ

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ : สำนักสารสนเทศและการบริการการค้าระหว่างประเทศ

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร : ๘๐๐,๐๐๐ บาท (แปดแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗

คำนวณราคาเฉลี่ยที่สืบจากผู้มีอาชีพรับจ้างจำนวน ๓ ราย แล้วปรากฏว่าคิดได้เป็นจำนวนเงิน ๘๗๓,๓๓๓.๓๔ บาท (แปดแสนเจ็ดหมื่นสามพันสามร้อยสามสิบสามบาทสามสิบสี่สตางค์) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วเป็นราคากลาง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ราคา/หน่วย

๔.๑ ค่าออกแบบคูหา	วงเงิน	๗๕,๐๐๐.๐๐ บาท
๔.๒ ค่าตกแต่งคูหา	วงเงิน	๖๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๔.๓ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ภายในคูหา	วงเงิน	๑๗๙,๖๖๖.๖๗ บาท
๔.๔ ค่าทำความสะอาด	วงเงิน	๑๘,๖๖๖.๖๗ บาท

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) โดยวิธีสืบราคาจาก

๕.๑ บริษัท แมทเทอร์ พลอตเตอร์ สตูดิโอ จำกัด

๕.๒ บริษัท ไรท์แมน จำกัด

๕.๓ บริษัท ดีไซน์ เอ็กซ์ จำกัด


๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๖.๑ .....ประธานกรรมการ
(นางสาวอภิษฐา โสภณ)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ

๖.๒ .....กรรมการ
(นายโปรด สงวนศักดิ์)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ

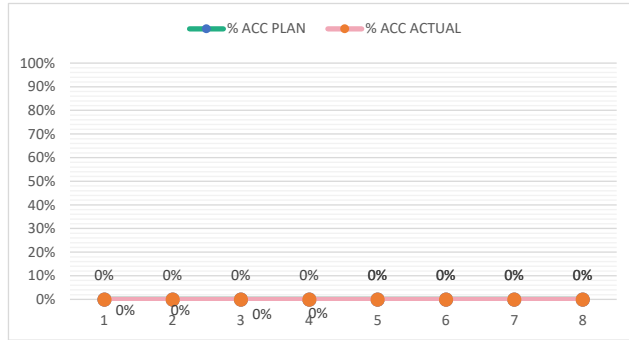
๖.๓ .....กรรมการ
(นางสาวประภาพรรณ ยาลังกา)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

ตัวอย่างแบบการจัดทำแผนการทำงาน

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานรื้อโครงสร้างเดิม					
	รายการ...	ลบ.ม.				
	รายการ...	ลบ.ม.				
2	งานผิวทาง					
	รายการ...	ตร.ม.				
	รายการ...	ตร.ม.				
รวม					-	0%

1	2	3	4	5	6	7	8
เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...



Money								
AccMoney								
% PLAN								
% ACC PLAN								
% ACTUAL								
% ACC ACTUAL								
% ACC DIFF								
% PLAN/2								
% PLAN/2 DIFF								

- หมายเหตุ:
- กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งสัญญา จำนวน 8 เดือน
 - หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น งานรื้อโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างผิวทาง)
 - 25 หมายถึง ร้อยละของงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของแต่ละรายการก่อสร้าง ซึ่งแต่ละรายการก่อสร้าง คิดเป็น 100 %
 - Money มูลค่างานแต่ละรายการ คำนวณจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแต่ละรายการ
 - % PLAN ร้อยละของแผนดำเนินงาน คำนวณจากร้อยละของงานตามแผนดำเนินการ เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ

ตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ
โครงการ.....

รายการพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	พัสดุ ในประเทศ	พัสดุ ต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม							
อัตรา (ร้อยละ)							

ลงชื่อ.....(คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)

()