



ประกาศกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
เรื่อง ประกวดราคาจ้างกิจกรรมส่งเสริมภาพลักษณ์การพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างกิจกรรมส่งเสริมภาพลักษณ์การพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๒๒๖,๖๖๖.๖๗ บาท (ห้าล้านสองแสนสองหมื่นหกพันหกร้อยหกสิบบาทหกสิบบาทหกสิบเจ็ดสตางค์) ตามรายการ ดังนี้

จ้างกิจกรรมส่งเสริมภาพลักษณ์การพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ จำนวน ๑ โครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น.

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินโครงการตามรายละเอียดคุณลักษณะ (TOR) ในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๙.๓๐ น. เป็นต้นไป (รายละเอียด ๓๐ นาที) ณ ห้องประชุม สถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ ชั้น ๙ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ อาคาร ริมถนน กรมฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่มานำเสนองานตามวันและเวลาที่กรมฯ กำหนด

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.ditp.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๕๐๗๗๘๑๔ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗


(นายพรวิษ ติลาอ่อน)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๓๙ / ๒๕๖๘

ประกวดราคาจ้างกิจกรรมส่งเสริมภาพลักษณ์การพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
ตามประกาศ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างกิจกรรมส่งเสริมภาพลักษณ์การพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
- ๑.๘ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงาน

ของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็น ผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบใน ปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็น ผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็น ผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใด รายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่น ข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่น ข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียน เกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบ แสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดย ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือ รับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ

มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือ บริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่ สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่น ข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจด ทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตร ประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่น สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้วของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชี เงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชี เงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคาร ภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการ พาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่ รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับ ถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้เริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือสัญญางวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ จ้างกิจกรรมส่งเสริมภาพลักษณ์การพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ เสนอมาและการให้คะแนนพิจารณาตามเกณฑ์

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการ ยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณา ผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอ รายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอ รายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ใน ส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย อิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสาร อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริง เพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอ ทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะ ยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่น ข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการ ยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิติบุคคล อื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่ อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถ ดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิ ที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้อง ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มี ผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือ

สมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมนยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๒ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามรายละเอียดที่ระบุไว้ใน TOR ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๗๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ กรม ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดั่งระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินกองทุนฯ ปี ๒๕๖๘

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจาก แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่มีปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดั่งระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกประกันจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกหรือให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือ กระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ



๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗

ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Terms of Reference: TOR)

กิจกรรมส่งเสริมภาพลักษณ์การพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่

๑. ความเป็นมา

ด้วยสถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ (New Economy Academy: NEA) มีภารกิจหลักในการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการไทยด้านการค้าระหว่างประเทศสู่การค้ายุคใหม่ ด้วยการให้ความรู้ในด้านการค้าระหว่างประเทศแก่ผู้ประกอบการไทยประกอบด้วย ๓ ด้าน ได้แก่ ความรู้พื้นฐานด้านการค้าระหว่างประเทศ ความรู้ด้านการพัฒนาธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ และความรู้การค้าระหว่างประเทศยุคใหม่ ผ่านการฝึกอบรม/สัมมนา โครงการต่างๆ ในรูปแบบการเรียนรู้ในห้องสัมมนา (ออนไซต์) และการเรียนรู้ผ่านระบบดิจิทัล (ออนไลน์) เพื่อส่งเสริมให้ผู้ประกอบการไทยสามารถพัฒนาศักยภาพด้านการค้าระหว่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สถาบันฯ จึงได้ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมภาพลักษณ์การพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้เกิดการรับรู้กิจกรรมของสถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ และเชิญชวนกลุ่มเป้าหมายเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา/เสวนา ในโครงการต่างๆ ที่จัดขึ้นโดยสถาบันฯ และเครือข่ายพันธมิตรเพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการค้าระหว่างประเทศให้แก่ผู้ประกอบการไทย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมต่างๆ ของสถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ (New Economy Academy: NEA) ไปยังผู้ประกอบการ ผู้ที่สนใจด้านการค้าระหว่างประเทศ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้านการค้าระหว่างประเทศ

๒.๒ เพื่อเชิญชวนให้ผู้ประกอบการ ผู้ที่สนใจด้านการค้าระหว่างประเทศเข้าร่วมโครงการกับสถาบันฯ

๒.๓ เพื่อกระตุ้น ส่งเสริม และเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการค้าระหว่างประเทศให้แก่ผู้ประกอบการไทย

๒.๔ เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดี และแสดงถึงศักยภาพของสถาบันฯ ในการเป็นสถาบันที่ให้องค์ความรู้แก่ผู้ประกอบการในการทำการค้าระหว่างประเทศ

๒.๕ เพื่อสร้างโอกาสให้กับผู้ประกอบการไทยให้สามารถเข้าถึงองค์ความรู้ด้านการค้าระหว่างประเทศของสถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่

๓. กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมาย : ผู้ประกอบการด้านการค้าระหว่างประเทศ ผู้ประกอบการที่สนใจดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง รวมถึงผู้ที่สนใจด้านการค้าระหว่างประเทศ

๔. ตัวชี้วัด

จำนวนผู้ติดตามรายใหม่ จำนวน ๔,๐๐๐ ราย

๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ ผู้ประกอบการสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม และโครงการต่างๆ ของสถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่มากยิ่งขึ้นรวมถึงเพิ่มกลุ่มเป้าหมายรายใหม่

๕.๒ ส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของสถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่

๖. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ระหว่างเดือนมกราคม - กันยายน ๒๕๖๘

๗. งบประมาณ ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๑).....ประธานกรรมการ ๒).....กรรมการ ๓).....กรรมการ

๘. ระยะเวลาการส่งมอบและการชำระเงิน

กรมฯ จะจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้างเป็นรายงวด การเบิกจ่ายของแต่ละงวดงานให้ดำเนินการได้เมื่อส่งมอบงานแต่ละงวดงานเสร็จสมบูรณ์ รายละเอียดดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายค่าจ้างเป็นจำนวนอัตราร้อยละ ๓๐ ของวงเงินการจ้างทั้งหมด โดยต้องส่งมอบภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการ ดังนี้

ดำเนินงานแล้วเสร็จตาม TOR ข้อ ก.

งวดที่ ๒ จ่ายค่าจ้างเป็นจำนวนอัตราร้อยละ ๗๐ ของวงเงินการจ้างทั้งหมด โดยต้องส่งมอบภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการ ดังนี้

ดำเนินงานแล้วเสร็จตาม TOR ข้อ ข. - ง.

๙. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๙.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๙.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๙.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๙.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๙.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการกรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๙.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๙.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๙.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๙.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๐. ขอบเขตการดำเนินงาน

ก. การศึกษาแนวทางการส่งเสริมภาพลักษณ์และวางแผนกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์สถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ (New Economy Academy) และโครงการต่างๆ ที่จัดขึ้นโดยสถาบันฯ

๑๐.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการศึกษาแนวทางการส่งเสริมภาพลักษณ์สถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ (New Economy Academy) และการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการต่างๆ ที่จัดขึ้นโดยสถาบันฯ ผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ออนไลน์และออฟไลน์ อย่างน้อยดังนี้

๑๐.๑.๑ ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์แนวทางการส่งเสริมภาพลักษณ์สถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ (New Economy Academy) และการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการต่างๆ ที่จัดขึ้นโดยสถาบันฯ โดยใช้เครื่องมือ Social Monitoring และ Social Listening ประกอบการวิเคราะห์และวางแผนกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์รวมถึงเครื่องมืออื่นๆ (หากมี)

๑)..........ประธานกรรมการ ๒)..........กรรมการ ๓)..........กรรมการ

๑๐.๑.๒ นำเสนอแผนกลยุทธ์การใช้สื่อและการสื่อสารในรูปแบบดิจิทัล (Digital Media) และนำเสนอประเภทสื่อที่จะเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐.๑.๓ นำเสนอ Key visual ที่สะท้อนถึงภาพลักษณ์สถาบันฯ ที่สามารถเข้าใจได้อย่างชัดเจน

๑๐.๑.๔ นำเสนอแนวคิด วิธีการ และขั้นตอนการดำเนินงานอย่างละเอียด (Action Plan) ที่แสดงระยะเวลา (Timeline)

๑๐.๑.๕ ผู้รับจ้างรับผิดชอบจัดประชุมโครงการ (Kick-off Meeting) เพื่อเสนอแนวทางการดำเนินงานโดยละเอียดแก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนจากสถาบันฯ ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

๑๐.๑.๖ ดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ร่วมกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนจากสถาบันฯ เพื่อกำหนดขอบเขตความต้องการของการประชาสัมพันธ์

๑๐.๑.๗ ผู้รับจ้างจะต้องร่วมบริหารจัดการสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ ของสถาบันฯ รวมถึงให้การสนับสนุนการดำเนินงานตามความต้องการที่สถาบันฯ กำหนด

*** หมายเหตุ : รายละเอียดการดำเนินงานสามารถกำหนดรูปแบบความเหมาะสม ตามดุลยพินิจของสถาบันฯ เพื่อประโยชน์สูงสุดของทางราชการ

ข. การออกแบบและดำเนินการส่งเสริมภาพลักษณ์สถาบันพัฒนาผู้ประกอบการค้ายุคใหม่ (New Economy Academy) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการต่างๆ ที่จัดขึ้นโดยสถาบันฯ

๑๐.๒ จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์สถาบันฯ เพื่อเผยแพร่ความสำเร็จของผลงานที่ผ่านมาและแผนงานในอนาคต โดยจัดกิจกรรมแถลงข่าวพร้อมนิทรรศการ เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของสถาบันฯ ผ่านสื่อมวลชน และเพิ่มการรับรู้ในกลุ่มเครือข่ายพันธมิตร ผู้ประกอบการ และผู้ที่สนใจด้านการค้าระหว่างประเทศ โดยมีผู้ที่สนใจเข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ราย รวมถึงการเชิญสื่อมวลชน อาทิ สื่อโทรทัศน์ วิทยุ หนังสือพิมพ์ และสื่อออนไลน์ที่มีชื่อเสียงเป็นที่ประจักษ์เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ

๑๐.๒.๑ ออกแบบ แนวคิด ธีม (Theme) กิจกรรมประชาสัมพันธ์ประจำปีของสถาบันฯ พร้อมทั้งจัดหา วัสดุ อุปกรณ์ ตกแต่งสถานที่ที่สอดคล้องกับธีม

๑๐.๒.๒ ออกแบบและจัดทำของที่ระลึกที่สร้างการรับรู้ต่อสถาบันฯ ให้แก่ผู้เข้าร่วมงานตามที่สถาบันฯ เห็นว่าเหมาะสมและเกิดประโยชน์ต่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมประชาสัมพันธ์สถาบันฯ โดยออกแบบให้สอดคล้องกับ Key Visual ของการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชิ้นงาน

๑๐.๒.๓ จัดทำเอกสารสำหรับสื่อมวลชน (Press kit) และผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชิ้นงาน

๑๐.๒.๔ จัดกิจกรรมแถลงข่าวร่วมกับการจัดนิทรรศการแสดงผลงานที่ผ่านมาและแผนงานในอนาคต

๑๐.๒.๕ เผยแพร่ข่าวกิจกรรมประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ ที่ได้รับเชิญเข้าร่วมงาน อาทิ สื่อโทรทัศน์ วิทยุ หนังสือพิมพ์ และสื่อออนไลน์ เพื่อกระจายข้อมูลและสร้างการรับรู้ให้กับกลุ่มเป้าหมายในวงกว้าง

๑๐.๓ ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของสถาบันฯ ผ่านสื่อออนไลน์หรือสื่ออื่นๆ (หากมี) โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑๐.๓.๑ ออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์โดยจัดทำเนื้อหาสร้างสรรค์เพื่อเผยแพร่ผ่านสื่อดิจิทัล ตามแผนกลยุทธ์ที่ได้จัดทำไว้ใน TOR ข้อ ๑๐.๑.๒ โดยจัดหาผู้ดูแลจัดการเนื้อหา (Content Manager) ที่สามารถดูแลและควบคุมผู้เขียนเนื้อหา (Blogger/Campaign Creator/Copy Writer/Copy Editor) โดยสร้างสรรค์เนื้อหาใหม่ๆ และจะต้องเป็นเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับสถาบันฯ หรือกิจกรรม/โครงการของสถาบันฯ รวมทั้งเพิ่มการเข้าถึงอย่างน้อย ๕๐๐,๐๐๐ ครั้ง และเพิ่มจำนวนผู้ติดตามรายใหม่ไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐ ราย โดยผู้รับจ้างเป็นผู้นำเสนอเนื้อหาให้ทางสถาบันฯ พิจารณาโดยประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่

๑)..........ประธานกรรมการ ๒)..........กรรมการ ๓)..........กรรมการ

๑๐.๓.๑.๑ ช่องทาง Facebook Fan Page : ผู้รับจ้างดำเนินการจัดทำและออกแบบเนื้อหาสื่อการตลาดเกี่ยวข้องกับสถาบันฯ/ข่าวสาร/กิจกรรม ด้วยเนื้อหาสร้างสรรค์ (Content Marketing) และดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ชิ้นงาน

๑๐.๓.๑.๒ ช่องทาง Tiktok : ผู้รับจ้างออกแบบสื่อการตลาดเกี่ยวข้องกับสถาบันฯ/ข่าวสาร/กิจกรรม ด้วยเนื้อหาสร้างสรรค์ (Content Marketing) จัดทำและดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารและกิจกรรมประชาสัมพันธ์ในรูปแบบวิดีโอ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชิ้นงาน

๑๐.๓.๑.๓ ช่องทาง Youtube : ผู้รับจ้างออกแบบสื่อการตลาดเกี่ยวข้องกับสถาบันฯ/ข่าวสาร/กิจกรรม ด้วยเนื้อหาสร้างสรรค์ (Content Marketing) จัดทำและดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารและกิจกรรมประชาสัมพันธ์ในรูปแบบวิดีโอผ่านช่องทาง Youtube จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชิ้นงาน

๑๐.๓.๑.๔ ช่องทาง Line Official Account : ผู้รับจ้างออกแบบสื่อการตลาดเกี่ยวข้องกับสถาบันฯ/ข่าวสาร/กิจกรรม ด้วยเนื้อหาสร้างสรรค์ (Content Marketing) จัดทำและดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารและกิจกรรม หรือ วิดีโอประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง Line Official Account จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ชิ้นงาน

๑๐.๓.๑.๕ ช่องทาง Twitter หรือ X : ผู้รับจ้างออกแบบสื่อการตลาดเกี่ยวข้องกับสถาบันฯ/ข่าวสาร/กิจกรรม ด้วยเนื้อหาสร้างสรรค์ (Content Marketing) จัดทำและดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารและกิจกรรม หรือ วิดีโอประชาสัมพันธ์เพื่อประชาสัมพันธ์บนแพลตฟอร์ม X จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ชิ้นงาน

๑๐.๓.๑.๖ ผู้รับจ้างดำเนินการออกแบบและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของสถาบันฯ ผ่านทางสื่อบุคคลอินฟลูเอนเซอร์ หรือเพจอื่นๆ ที่มียอดผู้ติดตามอย่างน้อย ๑,๐๐๐,๐๐๐ ราย จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ เพจตลอดโครงการ

โดยสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ ต้องมีความถูกต้องตามไวยากรณ์ และมีเนื้อหาที่ดึงดูด ตรงตามวัตถุประสงค์ของสถาบันฯ โดยขนาดและความละเอียดต้องดำเนินการจัดทำอย่างเหมาะสมต่อการนำไปใช้งานในสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ และสอดคล้องกับกิจกรรมของสถาบันฯ

****หมายเหตุ : โดยต้องนำเสนอรูปแบบการประชาสัมพันธ์เพื่อขอความเห็นชอบจากทางสถาบันฯ ก่อนดำเนินการผลิตและลงประชาสัมพันธ์ทุกครั้ง****

ค. การบริหารจัดการและประสานงานโครงการ

๑๐.๔ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าลิขสิทธิ์ที่นำมาใช้ในการผลิตสื่อทั้งหมด (หากมี)

๑๐.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ที่ตอบคำถามผู้ประกอบการที่สอบถามเข้ามาในช่องทางสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ ของสถาบันฯ

๑๐.๖ ผู้รับจ้างจะต้องเตรียมเจ้าหน้าที่ ผู้มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถตัดสินใจได้เข้าร่วมการประชุมกับเจ้าหน้าที่ของกรมฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่สถาบันฯ กำหนด

๑๐.๗ ผู้รับจ้างต้องเตรียมเจ้าหน้าที่ประสานงาน พร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ สำหรับประสานงานหรือขอความร่วมมือในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการและดำเนินการแก้ไขปัญหาภายใน ๒๔ ชั่วโมง ตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ

๑๐.๘ ผู้รับจ้างจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถด้านการออกแบบ (กราฟิกดีไซน์เนอร์) และสามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี เพื่อเข้ามาประจำ ณ สถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่อย่างน้อย ๓ วันทำการ (ในเวลาราชการ) ต่อสัปดาห์

๑๐.๙ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานด้านประชาสัมพันธ์ หรือจัดทำสรุปการวิเคราะห์ความสำเร็จทางการตลาด ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้งต่อเดือน พร้อมข้อเสนอแนะเพื่อให้กรมฯ นำข้อมูลด้านการตลาดและการประชาสัมพันธ์เชิงลึกไปพัฒนาโครงการด้านการประชาสัมพันธ์และการออนไลน์ต่อไป และรวบรวมสรุปผลการดำเนินงานนำเสนอในงวดสุดท้ายของการส่งมอบงาน

๑)..........ประธานกรรมการ ๒)..........กรรมการ ๓)..........กรรมการ

ง. คุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรที่จะดำเนินงานในโครงการ

๑๐.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาบุคลากรที่จะดำเนินงานในโครงการ โดยมีคุณสมบัติและประสบการณ์พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประวัติการศึกษา ประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้อง และหนังสือรับรองประสบการณ์ทำงานของบุคลากรทุกรายที่จะมาดำเนินโครงการอย่างน้อย ดังนี้

๑) ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) จำนวน ๑ คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ : บริหารงานโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ วางแผนการดำเนินงานควบคุมการจัดทำรายงาน และนำเสนอรายงานประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของกรมฯ
 คุณวุฒิการศึกษา : ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขา นิเทศศาสตร์ หรือ สาขาประชาสัมพันธ์ และสื่อสารการตลาด หรือ ด้านการบริหารธุรกิจ หรือ สาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
 ประสบการณ์ : มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๘ ปี ในการทำงานเกี่ยวข้องกับงานประชาสัมพันธ์ และมีประสบการณ์ในการเป็นผู้จัดการโครงการที่เกี่ยวข้องกับงานประชาสัมพันธ์กับหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนขนาดใหญ่ ไม่น้อยกว่า ๕ โครงการ

๒) นักการตลาด (Advertising and marketing expert) จำนวน ๑ คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ : ดำเนินการวางแผนกลยุทธ์ในการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร/กิจกรรมของสถาบันฯ บริหารการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสื่อต่างๆ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ พร้อมนำเสนอรายงานสรุปผลการดำเนินงาน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของกรมฯ
 คุณวุฒิการศึกษา : ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขา นิเทศศาสตร์ หรือ สาขาประชาสัมพันธ์ และสื่อสารการตลาด หรือ ด้านการบริหารธุรกิจ หรือ สาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
 ประสบการณ์ : มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี ในการทำงานเกี่ยวข้องกับงานประชาสัมพันธ์ และมีประสบการณ์ในการทำงานประชาสัมพันธ์กับหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนขนาดใหญ่ ไม่น้อยกว่า ๓ โครงการ

๓) นักออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ (Graphic Design) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ : ดำเนินการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ สร้างสรรค์ วางแนวคิด ออกแบบ ควบคุมพิมพ์ ดูแลภาพรวมของงานกราฟิกทั้งหมด และประสานงานในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ
 คุณวุฒิการศึกษา : ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาออกแบบ หรือ ศิลปะ หรือ ออกแบบนิเทศศิลป์ หรือ สาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
 ประสบการณ์ : มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี ในการทำงานเกี่ยวข้องกับการออกแบบสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ทางการตลาดต่างๆ และมีประสบการณ์ในการออกแบบงานประชาสัมพันธ์กับหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนขนาดใหญ่ ไม่น้อยกว่า ๓ โครงการ

๔) เจ้าหน้าที่ประสานงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ : เป็นผู้ดำเนินการจัดทำเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ ทั้งหมดตลอดระยะเวลาในการดำเนินโครงการ รวมทั้งสนับสนุนและประสานงานกับหน่วยงานและระบบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินโครงการสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
 คุณวุฒิการศึกษา : ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี
 ประสบการณ์ : มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๒ ปี ในด้านประสานงานและมีความรู้เกี่ยวกับการตลาดและการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อดิจิทัล

๕) ผู้พิสูจน์อักษร จำนวน ๑ คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ : มีความเชี่ยวชาญด้านภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยจะต้องเป็นผู้ร่างบทความหรือพิสูจน์อักษรก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการฯ หรือผู้แทนจากสถาบันฯ พิจารณาและแก้ไขจนกว่าจะถูกต้อง

ประสบการณ์ : มีประสบการณ์ในการพิสูจน์อักษรหรือเคยเขียนบทความลงในสื่อต่างๆ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๑๑. เงื่อนไขในการดำเนินงาน

๑๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องมีความตระหนักถึงการรักษาความปลอดภัยในข้อมูลและทรัพย์สินของกรมฯ รับผิดชอบในการจัดการความปลอดภัยข้อมูล เช่น การจัดเก็บข้อมูล การโยกย้าย และการทำสำเนา

๑๑.๒ ยินยอมให้กรมฯ มีสิทธิในการเข้าตรวจสอบการทำงาน

๑๑.๓ ดำเนินการให้กรมฯ ได้สิทธิ์โดยชอบในการใช้ซอฟต์แวร์ที่มีผู้อื่นเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตร หรือ ทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ สำหรับข้อมูลที่เกิดขึ้น ถือเป็นกรรมสิทธิ์ หรือลิขสิทธิ์ หรือสิทธิ์ของกรมฯ

๑๑.๔ ผู้รับจ้างจะต้องไม่มอบเอกสารและข้อมูล รวมถึงไม่เปิดเผยหรือนำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการไปใช้ประโยชน์ ทั้งในช่วงของการพัฒนาหรือหลังส่งมอบงานแล้วเสร็จ โดยไม่ได้รับอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

๑๑.๕ ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญาโดยต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศเสนอผู้ว่าจ้าง ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๒. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

๑๒.๑ สื่อประชาสัมพันธ์ ข้อมูลรายงาน เอกสาร ผลการวิเคราะห์และศึกษาทั้งหมดที่ใช้ในการจัดทำโครงการนี้ ซึ่งผู้รับจ้างเป็นผู้ดำเนินการและจัดหามาตามสัญญานี้ จะตกเป็นกรรมสิทธิ์ของกรมฯ ทั้งนี้ที่ส่งมอบและกรมฯ สงวนสิทธิ์ในผลงานทุกอย่าง ผู้รับจ้างจะนำไปใช้หรือเผยแพร่ หรืออนุญาตให้ผู้อื่นใช้ทั้งหมดหรือบางส่วนไม่ได้ เว้นแต่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมฯ หากมีข้อโต้แย้งเกี่ยวกับกรรมสิทธิ์ดังกล่าวให้ดำเนินการเป็นไปตามกฎหมาย

๑๒.๒ ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างถึงหรือใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ในโครงการนี้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้าง หรือการเรียกร้องเรื่องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว และผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๑๓. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือหรือสัญญาจ้าง จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่กรมฯ ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๓ วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๔. การประสานงานโครงการ

๑๔.๑ ผู้รับจ้างจะต้องเตรียมเจ้าหน้าที่ ผู้มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถตัดสินใจได้เข้าร่วมการประชุมกับเจ้าหน้าที่ของกรมฯ หรือเจ้าหน้าที่ของบริษัทโครงการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องข้อกับโครงการของสถาบันฯ และทุกๆ กิจกรรมของสถาบันฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กรมฯ กำหนด

๑๔.๒ ผู้รับจ้างต้องเตรียมเจ้าหน้าที่ และเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ สำหรับประสานงานหรือขอความร่วมมือในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

๑๔.๓ หากเกิดปัญหาในการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรายงานให้ทางกรมฯ ทราบและดำเนินการแก้ปัญหาภายใน ๒๔ ชั่วโมง

๑).....ประธานกรรมการ ๒).....กรรมการ ๓).....กรรมการ

๑๔.๔ ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่ในการทำงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ของกรมฯ หรือเจ้าหน้าที่ของบริษัทเพื่อให้บรรลุความสำเร็จและวัตถุประสงค์ของอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการและทุกๆ กิจกรรมของสถาบันฯ

๑๕. แนวทางการเสนองาน

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมฯ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์โดยแบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ เอกสารตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอราคาตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ส่วนที่ ๒ เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค

ข้อเสนอด้านเทคนิค จะต้องมีความครอบคลุมตามขอบเขตการดำเนินงานที่กำหนดไว้ โดยประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

๑. นำเสนอการศึกษา วิเคราะห์แนวทางการประชาสัมพันธ์โดยใช้เครื่องมือ Social Monitoring และ Social Listening ตาม TOR ข้อ ๑๐.๑.๑

๒. นำเสนอ Key Visual ที่สะท้อนถึงภาพลักษณ์และภารกิจของสถาบันฯ ตาม TOR ข้อ ๑๐.๑.๓

๓. นำเสนอการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ประจำปีของสถาบันฯ ตาม TOR ข้อ ๑๐.๒

๔. นำเสนอตัวอย่างสื่อการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางของสถาบันฯ ดังนี้ Facebook Fan Page / ช่องทาง TIKTOK/ ช่องทาง YOUTUBE/ ช่องทาง Line Official Account/ ช่องทาง TWITTER หรือ X ของสถาบันฯ ตาม TOR ข้อ ๑๐.๓.๑.๑ - ๑๐.๓.๑.๕

๕. นำเสนอบุคคลที่มียอดผู้ติดตามในโลกโซเชียลตามแพลตฟอร์มต่างๆ หรือเพจที่มียอดผู้ติดตามตาม TOR ข้อ ๑๐.๓.๑.๖

๖. นำเสนอเจ้าหน้าที่ดำเนินงานในโครงการ ตาม TOR ข้อ ง.

๗. นำเสนอประวัติและผลงานบริษัท ที่จะต้องมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์ หรือการจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดในรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์ พร้อมหลักฐานสำเนาสัญญาจ้างหรือหนังสือรับรองผลงานในวันที่ยื่นข้อเสนอ

หมายเหตุ - ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอที่สามารถดำเนินการจริงสำหรับโครงการฯ ซึ่งกรมฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอกระทำไปเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการพิจารณา แต่ไม่สามารถนำมาปฏิบัติได้จริงหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินโครงการตามรายละเอียดคุณลักษณะ (TOR) ในวันที่ ๐๙ ม.ค. ๒๕๖๘ เวลา ๙.๓๐ น. เป็นต้นไป (รายละเอียด ๓๐ นาที) ณ ห้องประชุม สถาบันพัฒนาผู้ประกอบการค้ายุคใหม่ ชั้น ๙ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ อาคาร ริมถนน กรมฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่มานำเสนองานตามวันและเวลาที่กรมฯ กำหนด

เอกสารข้อเสนอด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกรอกรายละเอียดการเสนอราคาในใบเสนอราคาตามแบบเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ครบถ้วน โดยไม่ต้องยื่นใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๑).....ประธานกรรมการ ๒).....กรรมการ ๓).....กรรมการ

ทั้งนี้ ก่อนลงนามสัญญากรมฯ จะแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือก จัดทำใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายภายในวงเงินที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอราคาผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์หรือราคาที่ได้มีการต่อรองแล้วมามอบให้กับทางกรมฯ เพื่อใช้ประกอบการทำสัญญาต่อไป

๑๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ จะพิจารณาคัดสินจัดจ้างผู้เสนอราคา โดยใช้แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-bidding) หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๑๖.๑ ราคาที่ยื่นเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง เป็นผู้กำหนดการให้คะแนนราคาที่น่าเสนอ (Price)

๑๖.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ (คิดจากคะแนน ๑๐๐ คะแนน) ซึ่งประกอบด้วย

๑. นำเสนอการศึกษา วิเคราะห์แนวทางการประชาสัมพันธ์โดยใช้เครื่องมือ Social Monitoring และ Social Listening ตาม TOR ข้อ ๑๐.๑.๑ (๒๐ คะแนน)

ข้อพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑.๑ นำเสนอเครื่องมือ Social Monitoring และ Social Listening จำนวนอย่างละ ๓ เครื่องมือ โดยมีการนำเสนอตัวอย่างการใช้เครื่องมือในการวิเคราะห์เพื่อวางแผนกลยุทธ์ในการประชาสัมพันธ์สถาบันฯ และสรุปตัวอย่างแผนการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ที่บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการที่ชัดเจน	๒๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้แสดง การศึกษา วิเคราะห์ แนวทางการประชาสัมพันธ์ โดยใช้เครื่องมือ Social Monitoring และ Social Listening ตามที่กำหนดไว้ใน TOR ข้อ ๑๐.๑.๑ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power point	คณะกรรมการ จะพิจารณา โดยเปรียบเทียบ จากเอกสารที่ผู้ ยื่นข้อเสนอได้ เสนอมา และ การให้คะแนน พิจารณาตาม เกณฑ์
๑.๒ นำเสนอเครื่องมือ Social Monitoring และ Social Listening จำนวนอย่างละ ๒ เครื่องมือ โดยมีการนำเสนอตัวอย่างการใช้เครื่องมือในการวิเคราะห์เพื่อวางแผนกลยุทธ์ในการประชาสัมพันธ์สถาบันฯ และสรุปตัวอย่างแผนการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ที่บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ	๑๐		
๑.๓ นำเสนอเครื่องมือ Social Monitoring และ Social Listening จำนวนอย่างละ ๑ เครื่องมือ	๕		

๒. นำเสนอ Key Visual ที่สะท้อนถึงภาพลักษณ์และภารกิจของสถาบันฯ ตาม TOR ข้อ ๑๐.๑.๓ (๒๐ คะแนน)

ข้อพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๒.๑ นำเสนอ Key Visual ที่สะท้อนถึงภาพลักษณ์และภารกิจของสถาบันฯ โดยออกแบบ Key Visual ที่จัดทำขึ้นใหม่ จำนวน ๓ รูปแบบ และ Infographic ที่สอดคล้องกับ Key Visual จำนวน ๒ รูปแบบ โดยมีความแตกต่างกันอย่าง ชัดเจน	๒๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยให้แสดง Key visual ที่สะท้อนถึง ภาพลักษณ์สถาบันฯ ที่ สามารถเข้าใจได้อย่าง ชัดเจน ตามที่กำหนดไว้ใน TOR ข้อ ๑๐.๑.๓ โดย	คณะกรรมการ จะพิจารณา โดยเปรียบเทียบ จากเอกสารที่ผู้ ยื่นข้อเสนอได้ เสนอมา และ การให้คะแนน
๒.๒ นำเสนอ Key Visual ที่สะท้อนถึงภาพลักษณ์และภารกิจของสถาบันฯ โดยออกแบบ Key Visual ที่จัดทำขึ้นใหม่	๑๐		

๑).....ประธานกรรมการ ๒).....กรรมการ ๓).....กรรมการ

ข้อพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
จำนวน ๒ รูปแบบ และ Infographic ที่สอดคล้องกับ Key Visual จำนวน ๑ รูปแบบ โดยมีความแตกต่างกันอย่างชัดเจน		จัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power point	พิจารณาตามเกณฑ์
๒.๓ นำเสนอ Key Visual ที่สะท้อนถึงภาพลักษณ์และภารกิจของสถาบันฯ	๕		

๓. นำเสนอการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ประจำปีของสถาบันฯ ตาม TOR ข้อ ๑๐.๒ (๒๐ คะแนน)

ข้อพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๓.๑ นำเสนอการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ประจำปีของสถาบันฯ ประกอบด้วย - นำเสนอแนวคิด ธีม (Theme) ของกิจกรรมประชาสัมพันธ์ประจำปีของสถาบันฯ จำนวน ๓ รูปแบบ - นำเสนอของที่ระลึกที่สร้างการรับรู้ต่อสถาบันฯ จำนวน ๓ รูปแบบ - นำเสนอสื่อมวลชนที่มีชื่อเสียงเป็นที่ประจักษ์ จำนวน ๑๕ สื่อขึ้นไป	๒๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมาโดยให้แสดง การจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ประจำปีของสถาบันฯ ชัดเจน ตามที่กำหนดไว้ใน TOR ข้อ ๑๐.๒ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power point	คณะกรรมการจะ พิจารณา โดยเปรียบเทียบ จากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ เสนอมา และ การให้คะแนน พิจารณาตาม เกณฑ์
๓.๒ นำเสนอการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ประจำปีของสถาบันฯ ประกอบด้วย - นำเสนอแนวคิด ธีม (Theme) ของกิจกรรมประชาสัมพันธ์ประจำปีของสถาบันฯ จำนวน ๒ รูปแบบ - นำเสนอของที่ระลึกที่สร้างการรับรู้ต่อสถาบันฯ จำนวน ๒ รูปแบบ - นำเสนอสื่อมวลชนที่มีชื่อเสียงเป็นที่ประจักษ์ จำนวน ๑๑ – ๑๔ สื่อ	๑๐		
๓.๓ นำเสนอการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ประจำปีของสถาบันฯ ประกอบด้วย - นำเสนอแนวคิด ธีม (Theme) ของกิจกรรมประชาสัมพันธ์ประจำปีของสถาบันฯ - นำเสนอของที่ระลึกที่สร้างการรับรู้ต่อสถาบันฯ - นำเสนอสื่อมวลชนที่มีชื่อเสียงเป็นที่ประจักษ์ จำนวน ๑๐ สื่อ	๕		

๔. นำเสนอตัวอย่างสื่อการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางของสถาบันฯ ดังนี้ Facebook Fan Page / ช่องทาง TIKTOK/ ช่องทาง YOUTUBE/ ช่องทาง Line Official Account/ ช่องทาง TWITTER หรือ X ของสถาบันฯ ตาม TOR ข้อ ๑๐.๓.๑.๑-๑๐.๓.๑.๕ (๑๐ คะแนน)

ข้อพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๔.๑ ผู้นำเสนองานแนะนำเสนอตัวอย่างสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางของสถาบันฯ ตาม TOR ข้อ ๑๐.๓.๑.๑-๑๐.๓.๑.๕ และนำเสนอในรูปแบบวิดีโอเพิ่มเติม จำนวน ๓ คลิป ผ่านช่องทางของสถาบันฯ ดังนี้	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมาโดยนำเสนอเนื้อหา ให้ทางสถาบันฯ พิจารณา โดยประชาสัมพันธ์ผ่าน	คณะกรรมการจะ พิจารณา โดย เปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่น

๑).....ประธานกรรมการ ๒).....กรรมการ ๓).....กรรมการ

ข้อพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
<ul style="list-style-type: none"> ● ช่องทาง Facebook Fan Page ● ช่องทาง Line Official Account ● ช่องทาง TWITTER หรือ X ของสถาบันฯ ● ช่องทาง TIKTOK ● ช่องทาง YOUTUBE <p>โดยมีการอธิบายเหตุผลประกอบในการออกแบบเพื่อบรรลุเป้าหมายในการประชาสัมพันธ์และรายละเอียดเนื้อหาในการประชาสัมพันธ์ของแต่ละสื่อ</p>		<p>ช่องทางต่างๆ ของสถาบันฯ ตามที่กำหนดไว้ใน TOR ข้อ ๑๐.๓.๑.๑ - ๑๐.๓.๑.๕ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power point ทั้งนี้กรณีที่เนื้อหาที่นำเสนอเป็นรูปแบบวิดีโอ หรือ ภาพเคลื่อนไหวให้ผู้นำเสนอบรรยายรายละเอียดว่าจะดำเนินการจัดทำรูปแบบใด พร้อมแนบลิงค์ตัวอย่างมาในไฟล์ที่นำเสนอ</p>	<p>ข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนพิจารณาตามเกณฑ์</p>
<p>๔.๒ ผู้นำเสนองานแนะนำเสนอตัวอย่างสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางของสถาบันฯ ตาม TOR ข้อ ๑๐.๓.๑.๑-๑๐.๓.๑.๕</p>	๕		

๕. นำเสนอบุคคลที่มียอดผู้ติดตามในโลกโซเชียลตามแพลตฟอร์มต่างๆ หรือเพจที่มียอดผู้ติดตามตาม TOR ข้อ ๑๐.๓.๑.๖ (๒๐ คะแนน)

ข้อพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
<p>๕.๑ ผู้นำเสนองานนำเสนอเพจตาม TOR ข้อ ๑๐.๓.๑.๖ พร้อมนำเสนอเพิ่มเติมจำนวน ๖ เพจ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ การค้าการลงทุนที่มียอดผู้ติดตาม (Follower) หรือ ยอดผู้กดถูกใจ (Page like) อย่างน้อยดังนี้</p> <p>๑) เพจที่มียอดติดตาม (Follower) หรือ ยอดผู้กดถูกใจ (Page like) ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ Likes หรือ ๑,๐๐๐,๐๐๐ Followers จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ เพจ</p> <p>๒) เพจที่มียอดติดตาม (Follower) หรือ ยอดผู้กดถูกใจ (Page like) ไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ Likes หรือ ๕๐๐,๐๐๐ Followers จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ เพจ</p> <p>พร้อมนำเสนอเนื้อหา (Content) ที่จัดทำขึ้นใหม่ ที่จะลงอย่างน้อย ๒ ตัวอย่าง</p>	๒๐	<p>เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยนำเสนอแนวทางการประชาสัมพันธ์ที่เกิดประโยชน์สูงสุดในการดำเนินงานให้ทางสถาบันฯ พิจารณาตามที่กำหนดไว้ใน TOR ข้อ ๑๐.๓.๑.๖ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power point</p>	<p>คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนพิจารณาตามเกณฑ์</p>
<p>๕.๒ ผู้นำเสนองานนำเสนอเพจตาม TOR ข้อ ๑๐.๓.๑.๖ พร้อมนำเสนอเพิ่มเติมจำนวน ๔ เพจ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ การค้าการลงทุนที่มียอดผู้ติดตาม (Follower) หรือ ยอดผู้กดถูกใจ (Page like) อย่างน้อยดังนี้</p> <p>๑) เพจที่มียอดติดตาม (Follower) หรือ ยอดผู้กดถูกใจ (Page like) ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ Likes หรือ ๑,๐๐๐,๐๐๐ Followers จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เพจ</p>	๑๐		

ข้อพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๒) เพจที่มียอดติดตาม (Follower) หรือ ยอดผู้กดถูกใจ (Page like) ไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ Likes หรือ ๕๐๐,๐๐๐ Followers จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เพจ <u>พร้อมยกตัวอย่างเนื้อหา (Content) ที่จะลงอย่างน้อย ๑ ตัวอย่าง</u>			
๕.๓ ผู้นำเสนองานนำเสนอตาม TOR ข้อ ๑๐.๓.๑.๖ นำเสนอสื่อบุคคลอินฟลูเอนเซอร์ หรือเพจอื่นๆ ที่มียอดผู้ติดตามอย่างน้อย ๑,๐๐๐,๐๐๐ ราย จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ เพจ	๕		

๖. นำเสนอเจ้าหน้าที่ดำเนินงานในโครงการ ตาม TOR ข้อ ง. (๑๐ คะแนน)

ข้อพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๖.๑ นำเสนอเจ้าหน้าที่ดำเนินงานในโครงการครบถ้วน ตาม TOR ข้อ ง. <u>พร้อมนำเสนอทีมงานเพิ่มเติม จำนวน ๖ คน ประกอบด้วย</u> -ที่ปรึกษาด้านการตลาด จำนวน ๑ คน -นักการตลาด จำนวน ๑ คน -นักออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ จำนวน ๒ คน -เจ้าหน้าที่ประสานงาน จำนวน ๒ คน	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยนำเสนอเนื้อหาให้ทางสถาบันฯ พิจารณาโดยแสดงหลักฐานคุณสมบัติและประสบการณ์พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนพิจารณา
๖.๒ นำเสนอเจ้าหน้าที่ดำเนินงานในโครงการครบถ้วน ตาม TOR ข้อ ง. <u>พร้อมนำเสนอทีมงานเพิ่มเติม จำนวน ๕ คน ประกอบด้วย</u> -นักการตลาด จำนวน ๑ คน -นักออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ จำนวน ๒ คน -เจ้าหน้าที่ประสานงาน จำนวน ๒ คน	๕	ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้อง และหนังสือรับรองประสบการณ์ทำงานของบุคลากรทุกรายที่จะมาดำเนินโครงการ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power point	ตามเกณฑ์
๖.๓ นำเสนอเจ้าหน้าที่ดำเนินงานในโครงการครบถ้วน ตาม TOR ข้อ ง. - ผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ คน - นักการตลาด จำนวน ๑ คน - นักออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน - เจ้าหน้าที่ประสานงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน - ผู้พิสูจน์อักษร จำนวน ๑ คน	๑		

๑๗. อัตราค่าปรับ

๑๗.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรมฯ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๗.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๑๗.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๘. สถานที่ติดต่อ

สถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์
เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ เจ้าหน้าที่ประสานโครงการ
๐๒-๕๐๗-๘๑๔๐

สถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ กิจกรรมส่งเสริมภาพลักษณ์การพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ สถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๗
เป็นจำนวนเงิน ๕,๒๒๖,๖๖๖.๖๗ บาท (ห้าล้านสองแสนสองหมื่นหกพันหกร้อยหกสิบหกบาทหกสิบเจ็ดสตางค์) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วเป็นราคากลาง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	รายละเอียด	ราคา
๑	ค่าโฆษณา/ประชาสัมพันธ์	๓,๕๓๖,๖๖๖.๖๗
๑.๑	การโฆษณาประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อดิจิทัล (Digital Media)	
	- โฆษณาประชาสัมพันธ์สื่อบน Facebook และ Youtube โดยทำการโฆษณาเพื่อสร้างการรับรู้ (Impressions)	๔๖๖,๖๖๖.๖๗
	- ประชาสัมพันธ์สื่อบนแพลตฟอร์ม Tiktok โดยบูสโพลสต์เพื่อเพิ่มผู้ติดตาม	๒๖๖,๖๖๖.๖๗
	- โฆษณาประชาสัมพันธ์บน Line Official Account	๑๖๐,๐๐๐
	- ประชาสัมพันธ์สถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่และเผยแพร่กิจกรรมของสถาบันฯร่วมกับ Influencer เพจที่เกี่ยวข้องตรงกับกลุ่มเป้าหมาย	๗๓๓,๓๓๓.๓๓
๑.๒	วางแผนกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์สถาบันฯ และกิจกรรมต่างๆ ที่จัดขึ้นด้วยสถาบันฯ โดยใช้เครื่องมือ Social Monitoring และ Social listening	๓๖๐,๐๐๐
๑.๓	ออกแบบและจัดทำคลิปวิดีโอประชาสัมพันธ์สถาบันฯ และกิจกรรมของสถาบันฯ	๙๕๐,๐๐๐
๑.๔	การผลิตสื่อการตลาดด้วยเนื้อหาสร้างสรรค์ (Content Marketing) บนแพลตฟอร์ม Facebook, Tiktok, Line, Youtube, และ x (หรือ Twitter เดิม)	๖๐๐,๐๐๐
๒	ค่าจ้างเหมาบริการ	๑,๖๙๐,๐๐๐
๒.๑	ค่าจ้างงานแถลงข่าว และนิทรรศการเกี่ยวกับสถาบันฯ (สถานที่ : กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ)	
	- ออกแบบแนวคิด ธีม กิจกรรมประชาสัมพันธ์ประจำปีของสถาบัน	๑๖๖,๖๖๖.๖๗
	- ค่าดำเนินการบันทึกข้อมูลในรูปวีดิทัศน์	๑๐๐,๐๐๐
	- ค่าเช่าโสตทัศนอุปกรณ์ตลอดการจัดงาน	๒๓๓,๓๓๓.๓๓
	- ค่าพิธีกร	๒๘,๓๓๓.๓๓
	- ค่าดำเนินการจัดทำเอกสารสำหรับสื่อมวลชน (Press kit) และผู้เข้าร่วมงาน	๖๑,๖๖๖.๖๗
	- ค่าดำเนินการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมงาน	๔๓,๓๓๓.๓๓
	- ค่าดำเนินการเชิญสื่อมวลชนเข้ามาทำข่าวภายในงาน	๒๓๓,๓๓๓.๓๓
	- ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งสถานที่แถลงข่าวและนิทรรศการ	๓๐๑,๖๖๖.๖๗
	- ค่าของของขำร่วยที่สร้างการรับรู้ต่อสถาบันฯ (๑๑๐ คน x ๕๐๐ บาท/ชิ้น)	๕๕,๐๐๐
๒.๒	การบริหารภาพรวมโครงการ	๔๖๖,๖๖๖.๖๗
	รวมทั้งสิ้น	๕,๒๒๖,๖๖๖.๖๗

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- ๕.๑ บริษัท พีเอ็มจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด
๕.๒ บริษัท คลาวด์นายน์ เวิลด์ไวด์ จำกัด
๕.๓ บริษัท ดินสอ แอดเวอร์ไทซิง จำกัด


๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๖.๑  ประธานกรรมการ

นายกฤตวิงศ์ สิทธิไชย
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

๖.๒  กรรมการ

นางสาวนงนภัส ฐูปทอง
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

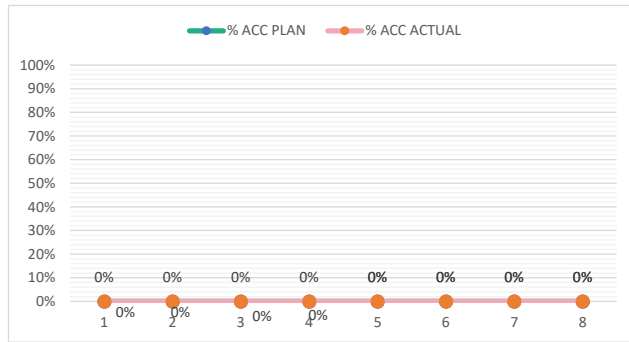
๖.๓  กรรมการ

นางสาวเนตรนภา ลิ้มประเสริฐ
นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ

ตัวอย่างแบบการจัดทำแผนการทำงาน

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานรื้อโครงสร้างเดิม					
	รายการ...	ลบ.ม.				
	รายการ...	ลบ.ม.				
2	งานผิวทาง					
	รายการ...	ตร.ม.				
	รายการ...	ตร.ม.				
รวม					-	0%

1	2	3	4	5	6	7	8
เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...



Money								
AccMoney								
% PLAN								
% ACC PLAN								
% ACTUAL								
% ACC ACTUAL								
% ACC DIFF								
% PLAN/2								
% PLAN/2 DIFF								

- หมายเหตุ:
- กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งสัญญา จำนวน 8 เดือน
 - หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น งานรื้อโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างผิวทาง)
 - 25 หมายถึง ร้อยละของงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของแต่ละรายการก่อสร้าง ซึ่งแต่ละรายการก่อสร้าง คิดเป็น 100 %
 - Money มูลค่างานแต่ละรายการ คำนวณจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแต่ละรายการ
 - % PLAN ร้อยละของแผนดำเนินงาน คำนวณจากร้อยละของงานตามแผนดำเนินการ เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ

ตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ
โครงการ.....

รายการพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	พัสดุ ในประเทศ	พัสดุ ต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม							
อัตรา (ร้อยละ)							

ลงชื่อ.....(คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)

()