



ประกาศกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ  
เรื่อง ประกวดราคาจ้างกิจกรรมสร้างแบรนด์ประเทศในด้านสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ  
ผ่านตราสัญลักษณ์ Thailand Trust Mark (T Mark) แบบครบวงจรปี ๒๕๖๘  
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างกิจกรรมสร้างแบรนด์ประเทศในด้านสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ผ่านตราสัญลักษณ์ Thailand Trust Mark (T Mark) แบบครบวงจรปี ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๔๖๖,๖๖๖.๖๕ บาท (สี่ล้านสี่แสนหกหมื่นหกพันหกร้อยหกสิบบาท หกสิบบาทสตางค์) ตามรายการ ดังนี้

จ้างกิจกรรมสร้างแบรนด์ประเทศในด้านสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ผ่านตราสัญลักษณ์ Thailand Trust Mark (T Mark) แบบครบวงจรปี ๒๕๖๘ จำนวน ๑ โครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงานสิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๓. ผู้ยื่นต้องมีผลงานการดำเนินงานประเภทเดียวกันกับงานที่จ้างและเป็นผลงานที่เป็น  
คู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ  
หรือหน่วยงานเอกชนขนาดใหญ่ หรือบริษัทเอกชนระดับสากลโดยมีเอกสารที่เกี่ยวข้อง หรือหนังสือรับรอง  
ผลงานที่ผ่านมาโดยมีผลการดำเนินงานและบริหารจัดการงานระดับนานาชาติ อย่างน้อย ๑ โครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์  
ในวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินโครงการ  
ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ในวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป  
(รายละเอียด ๔๐ นาที นำเสนอ ๓๐ นาที และตอบคำถามจากคณะกรรมการ ๑๐ นาที) ณ ห้องประชุม  
สำนักส่งเสริมมูลค่าเพิ่มเพื่อการค้า กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ อาคารริมถนน กรมฯ จะไม่พิจารณา  
ข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่มานำเสนองานตามวันและเวลาที่กรมฯ กำหนด

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบ  
จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอ  
ราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.ditp.go.th](http://www.ditp.go.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)  
หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๕๐๗๗๘๑๔ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

  
(นางสาวณัฐยา สุจินดา)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๔๐ / ๒๕๖๘

ประกวดราคาจ้างกิจกรรมสร้างแบรนด์ประเทศในด้านสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ผ่านตราสัญลักษณ์ Thailand Trust Mark (T Mark) แบบครบวงจรปี ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างกิจกรรมสร้างแบรนด์ประเทศในด้านสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ผ่านตราสัญลักษณ์ Thailand Trust Mark (T Mark) แบบครบวงจรปี ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
- ๑.๘ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้  
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้  
(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ

มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือ บริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่ สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่น ข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๑๓ ผู้ยื่นต้องมีผลงานการดำเนินงานประเภทเดียวกันกับงานที่จ้างและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชนขนาดใหญ่ หรือบริษัทเอกชนระดับสากลโดยมีเอกสารที่เกี่ยวข้อง หรือหนังสือรับรองผลงานที่ผ่านมาโดยมีผลการดำเนินงานและบริหารจัดการงานระดับนานาชาติ อย่างน้อย ๑ โครงการ

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้วของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่

รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๘

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวันเวลาที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือสัญญางวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น



๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ จ้างกิจกรรมสร้างแบรนด์ประเทศในด้านสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ผ่านตราสัญลักษณ์ Thailand Trust Mark (T Mark) แบบครบวงจรปี ๒๕๖๘

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนพิจารณาจากการนำเสนอที่ครบถ้วน ชัดเจนและตอบโจทย์วัตถุประสงค์ของโครงการมากที่สุดเรียงลำดับลงมา

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลเท็จหรือบิดเบือนข้อมูลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิ

ที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

## ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมนยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

### ๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

### ๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

## ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๒ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามรายละเอียดที่ระบุไว้ใน TOR ให้แล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๘

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๖๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ กรม ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

## ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

#### ๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดั่งระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

#### ๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินกองทุนฯ ปี ๒๕๖๘

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจาก แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แฉ่งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกประกันการยื่นข้อเสนอคืนที่ และอาจพิจารณาเรียกหรือให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

**๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ**

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

**๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ**

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ



๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗

ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ  
จ้างกิจกรรมการสร้างแบรนด์ประเทศในด้านสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ  
ผ่านตราสัญลักษณ์ Thailand Trust Mark (T Mark) แบบครบวงจร ปี ๒๕๖๘  
ภายใต้โครงการสร้างแบรนด์ประเทศไทยในด้านการค้าและบริการ

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ภาพรวมของโครงการ: กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ได้ดำเนินการพัฒนาและยกระดับสินค้าและบริการไทยให้เป็นที่รู้จัก ยอมรับ และไว้วางใจในกลุ่มผู้นำเข้า นักธุรกิจ และผู้บริโภคในต่างประเทศมาอย่างต่อเนื่องนับตั้งแต่ปี ๒๕๕๕ ผ่านการใช้ตราสัญลักษณ์ Thailand Trust Mark (T Mark) เป็นเครื่องหมายในการยืนยันถึงควมามีคุณภาพมาตรฐานเทียบเท่าระดับสากล ทั้งในมิติของการเป็นแหล่งผลิตที่ดี มีการบริหารจัดการองค์กรที่ดี มีการจัดการแรงงานอย่างเป็นธรรม รวมถึงมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นตราสัญลักษณ์ที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานรัฐบาลไทย และได้ผ่านการกลั่นกรองคุณสมบัติอย่างถี่ถ้วนจากคณะกรรมการฯ จากหน่วยงานพันธมิตรทั้งภาครัฐและเอกชน

๑.๒ การดำเนินงานที่ผ่านมา: กรมฯ ได้ส่งเสริมและประชาสัมพันธ์ตรา T Mark ให้เป็นที่รู้จักทั้งในประเทศ และต่างประเทศอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างการรับรู้ตรา T Mark โดยปัจจุบันมีผู้ประกอบการไทยที่ได้รับตรา T Mark แล้วทั้งสิ้น ๘๘๐ บริษัท เป็นบริษัทที่ยังคงสถานะสมาชิก จำนวน ๒๗๔ บริษัท เนื่องจากต้องต่ออายุทุก ๓ ปี โดยล่าสุดปี ๒๕๖๗ มีผู้ผ่านการพิจารณาให้ได้รับตรา T Mark จำนวน ๙๙ บริษัท แบ่งเป็นกลุ่มผู้สมัครรายใหม่ ๓๐ บริษัท และกลุ่มผู้ขอต่ออายุ ๖๙ บริษัท คิดเป็นร้อยละ ๕๕ ของจำนวนผู้สมัคร ในปี ๒๕๖๗ และขยายตัวเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕๗ เมื่อเทียบกับจำนวนผู้ผ่านการพิจารณาในปีก่อนหน้า

๑.๓ วัตถุประสงค์ของโครงการ: เพื่อให้ผู้ประกอบการไทยใช้ตรา T Mark เป็นเครื่องมือทางการตลาดสร้างมูลค่าเพิ่มให้สินค้าและบริการไทยในฐานะตราสัญลักษณ์แห่งแบรนด์ประเทศไทยที่มีคุณภาพมาตรฐานเป็นที่ไว้วางใจของผู้นำเข้าและผู้บริโภคต่างประเทศ

๒. วัตถุประสงค์การดำเนินงาน

๒.๑ เพื่อสร้างการรับรู้และเชิดชูผู้ประกอบการ T Mark รายใหม่ รวมถึงผู้ประกอบการ T Mark ที่ประสบความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจเพื่อเป็นแบบอย่างและแรงบันดาลใจให้กับผู้ประกอบการไทยที่กำลังเริ่มต้นดำเนินธุรกิจหรือกำลังแสวงหาช่องทางในการขยายธุรกิจในต่างประเทศ

๒.๒ เพื่อสร้างความตระหนักรู้ให้ผู้ประกอบการไทย ทั้งในภาคอุตสาหกรรมการผลิต การค้า และธุรกิจบริการ ได้เห็นถึงความสำคัญของการสร้างการรับรู้แบรนด์ไทย ผ่านการใช้ตราสัญลักษณ์ T Mark เป็นเครื่องมือทางการตลาดในการยกระดับภาพลักษณ์สินค้าและบริการไทย รวมถึงสร้างความเชื่อมั่นและการยอมรับในคุณภาพสินค้าและบริการไทย

๒.๓ เพื่อสร้างทัศนคติและภาพลักษณ์แบรนด์ไทยที่ดีในด้านต่าง ๆ ทั้งในด้านคุณภาพ และความน่าเชื่อถือให้กับสินค้าและบริการไทยในเวทีการค้าทั้งในและต่างประเทศ ให้เป็นที่รู้จักและยอมรับอย่างกว้างขวางมากขึ้นในกลุ่มผู้บริโภค ผู้นำเข้าและนักธุรกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๒.๔ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ตราสัญลักษณ์ T Mark เป็นที่รู้จักอย่างเป็นวงกว้างมากขึ้น ทั้งในกลุ่มผู้ประกอบการ และผู้บริโภค

๓. ขอบเขตการดำเนินโครงการ

(๑) การประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้ผ่านทางออนไลน์ และออฟไลน์ โดยแบ่งออกเป็น ๓ ส่วน ได้แก่ ๑) การประชาสัมพันธ์รับสมัครและต่ออายุตราสัญลักษณ์ T Mark ๒) การประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ถึงความสำคัญของการใช้ตราสัญลักษณ์ T Mark ๓) การประชาสัมพันธ์การจัดพิธีมอบประกาศนียบัตรและเชิดชูเกียรติผู้ประกอบการรายใหม่ที่ได้รับตราสัญลักษณ์ T Mark



.....ประธาน



.....กรรมการ



.....กรรมการ

(๒) การจัดกิจกรรมเสวนาและให้คำปรึกษาเชิงลึกแก่ผู้ประกอบการ จำนวน ๒ ครั้ง เพื่อให้คำแนะนำเกี่ยวกับการสมัครขอรับสมัครขอรับและขอต่ออายุการใช้ตราสัญลักษณ์ T Mark มีผู้เข้าร่วมรวมทั้งสิ้น ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

(๓) การจัดกิจกรรมคัดเลือกผู้ประกอบการที่ขอรับตราสัญลักษณ์ T Mark โดยคณะกรรมการส่งเสริมการส่งออกสินค้าและบริการที่ใช้ตราสัญลักษณ์ T Mark ประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน ๒ ครั้ง

(๔) การจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดทั้งในและต่างประเทศสำหรับผู้ประกอบการสมาชิก T Mark อาทิ การจัดนิทรรศการ Showcase เพื่อจัดแสดงสินค้าของผู้ประกอบการ T Mark ในงานแสดงสินค้านานาชาติ ที่กรมจัดหรือเทียบเท่า ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง

(๕) การจัดพิธีมอบประกาศนียบัตรและเชิดชูเกียรติผู้ประกอบการรายใหม่ที่ได้รับตราสัญลักษณ์ T Mark มีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ราย

#### ๔. กำหนดการ

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ตรา T Mark (จนถึงเดือน ก.ย. ๖๘)
มีนาคม ๒๕๖๘	ประชาสัมพันธ์การรับสมัครและการต่ออายุ รอบที่ ๑
เมษายน ๒๕๖๘	จัดกิจกรรมให้คำปรึกษาเชิงลึกแก่ผู้ประกอบการ ครั้งที่ ๑
กุมภาพันธ์ - พฤษภาคม ๒๕๖๘	จัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดทั้งในและต่างประเทศ ครั้งที่ ๑
เมษายน ๒๕๖๘	การประชุมคณะกรรมการฯ คัดเลือกผู้สมัครและต่ออายุ ครั้งที่ ๑
พฤษภาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๘	ประชาสัมพันธ์การรับสมัครและการต่ออายุ รอบที่ ๒
มิถุนายน ๒๕๖๘	จัดกิจกรรมให้คำปรึกษาเชิงลึกแก่ผู้ประกอบการ ครั้งที่ ๒
มิถุนายน - กันยายน ๒๕๖๘	จัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดทั้งในและต่างประเทศ ครั้งที่ ๒
สิงหาคม ๒๕๖๘	การประชุมคณะกรรมการฯ คัดเลือกผู้สมัครและต่ออายุ ครั้งที่ ๒
กันยายน ๒๕๖๘	พิธีมอบประกาศนียบัตรและมอบโล่เกียรติยศ สรุปผลและจัดทำรายงานการดำเนินงาน

\*หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

#### ๕. รายละเอียดการดำเนินงานของผู้รับจ้าง ประกอบด้วย

๕.๑ ดำเนินการวางแผน จัดทำแผนงาน กลยุทธ์การดำเนินงาน แผนการปฏิบัติงาน (Action Plan) ที่ครอบคลุมกิจกรรมทั้งหมดอย่างละเอียด ครบถ้วนสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ

๕.๒ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ตรา T Mark เพื่อสร้างการรับรู้ผ่านทางออนไลน์และออฟไลน์

๕.๒.๑ นำเสนอการออกแบบและจัดทำ Key Visual ภาพกราฟิก แบนเนอร์ และโปสเตอร์ต่างๆ เพื่อประชาสัมพันธ์โครงการ ให้มีความสวยงาม แปลกใหม่ โดดเด่น เป็นเอกลักษณ์ สื่อความหมายได้อย่างชัดเจน และแสดงถึงภาพลักษณ์อันดีสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ อย่างน้อย ๒ ชิ้นงาน ทั้งนี้ ขอให้นำเสนอรายชื่อนักออกแบบมืออาชีพที่ได้รับรางวัลระดับประเทศ อาทิ รางวัล DEmark หรือรางวัลด้านการออกแบบอื่นๆ เพื่อเป็นการส่งเสริมผลงานการออกแบบจากนักออกแบบ/ผู้ให้บริการออกแบบวิชาชีพของไทย

๕.๒.๒ นำเสนอแผนการประชาสัมพันธ์ กิจกรรม การรับสมัคร การเผยแพร่ ผ่านสื่อและช่องทางต่างๆ รวมถึงกำหนดระยะเวลาดำเนินการอย่างชัดเจน

๕.๒.๓ นำเสนอและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลการรับสมัครและต่ออายุตรา T Mark เพื่อเชิญชวนผู้ประกอบการไทยเข้ามาสมัครขอรับตรา T Mark พร้อมเผยแพร่ในช่วงเปิดรับสมัครในแต่ละรอบการพิจารณาคัดเลือก ในรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์ โดยประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ รวม ๒ ครั้ง ได้แก่ สื่อวิทยุรวม ๔ สื่อ /สื่อออนไลน์รวม ๒๐ สื่อ สื่อออฟไลน์รวม ๒ สื่อ หรือช่องทางอื่นๆ ที่น่าสนใจตามที่บริษัทฯ เสนอ และต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมฯ

  
.....ประธาน

  
.....กรรมการ

  
.....กรรมการ

๕.๒.๔ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลตรา T Mark เพื่อสร้างการรับรู้ตรา T Mark ให้เป็นที่รู้จักในวงกว้าง พร้อมนำขึ้นเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ ไม่น้อยกว่า ๑ เดือน

๕.๒.๕ จัดทำสื่อยืดกรีนลาย key visual T Mark 2025 จำนวน ๒๐๐ ตัว คละขนาด

๕.๒.๖ จัดทำแผ่นพับข้อมูลตราสัญลักษณ์ T Mark เพื่อประชาสัมพันธ์และแนะนำ ตราสัญลักษณ์ T Mark รวมถึงหลักเกณฑ์คุณสมบัติของผู้สมัครขอรับ T Mark ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐ ชุด

๕.๒.๗ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ เพื่อดึงดูดกลุ่มเป้าหมายในการสร้างการรับรู้ตราสัญลักษณ์ T Mark ให้มากขึ้น เช่น Roll up สมุด ปากกา หรือ รูปแบบอื่นๆ ทั้งนี้ ต้องได้รับการเห็นชอบจากกรมฯ

๕.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรมเสวนาและให้คำปรึกษาเชิงลึกแก่ผู้ประกอบการ จำนวน ๒ ครั้ง ผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ราย ณ สถานที่เอกชนในกรุงเทพมหานคร และเดินทางสะดวก

๕.๓.๑ ประชาสัมพันธ์เชิญชวนและรับสมัครผู้ประกอบการกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม โดยแต่ละครั้งต้องมีผู้ตอบรับและเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๕๐ บริษัท

๕.๓.๒ ดำเนินการติดต่อประสานงาน เชิญผู้แทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาเป็นวิทยากรและผู้ให้คำปรึกษาในแต่ละครั้ง พร้อมยืนยันรายชื่อที่ตอบรับเข้าร่วม รวมถึงอำนวยความสะดวกแก่วิทยากรและผู้ให้คำปรึกษา

๕.๓.๓ จัดทำตารางเพื่อนัดหมายระหว่างผู้ให้คำปรึกษาและผู้ขอรับคำปรึกษา พร้อมจัดส่งและติดตามยืนยันการนัดหมายให้ทั้งสองฝ่ายทราบและเข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนดนัดหมาย

๕.๓.๔ จัดหาสถานที่จัดกิจกรรมและตกแต่งสถานที่ให้สวยงามเหมาะสม พร้อมจัดหาไฮโดรเจนเปอร์ออกไซด์ การ Live สด สัญญาณอินเทอร์เน็ต รวมถึงห้องประชุมทางไกล อาทิ ระบบ zoom กรณีที่ผู้ให้คำปรึกษาหรือผู้เข้ารับคำปรึกษาไม่สามารถเดินทางมายังสถานที่จัดกิจกรรมได้ ตลอดจนอำนวยความสะดวกและควบคุมดูแลจัดการกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความราบรื่น

๕.๓.๕ จัดหาเจ้าหน้าที่ประจำโต๊ะให้คำปรึกษา อย่างน้อย ๑ ราย ต่อหนึ่งโต๊ะให้คำปรึกษา เพื่อประสานงานดูแลอำนวยความสะดวกแก่ผู้ให้คำปรึกษาและผู้เข้ารับคำปรึกษา รวมถึงจัดบันทึกและสรุปประเด็นที่รับฟังในห้องให้คำปรึกษา

๕.๓.๖ จัดหาช่างภาพ เพื่อดำเนินการบันทึกภาพนิ่งที่มีความละเอียดสูงไม่น้อยกว่า ๓๐๐ dpi และภาพเคลื่อนไหว Full HD ในการจัดกิจกรรมแต่ละครั้ง

๕.๓.๗ จัดเตรียมของขวัญและค่าตอบแทนสำหรับวิทยากรและผู้ให้คำปรึกษาในกิจกรรมแต่ละครั้ง

๕.๓.๘ จัดทำแบบประเมินผลหลังจากจัดกิจกรรมแต่ละครั้ง พร้อมรวบรวมและสรุปรายงานผลให้กรมทราบภายใน ๓ วันหลังจากสิ้นสุดกิจกรรมในแต่ละครั้ง

๕.๔ ดำเนินการจัดกิจกรรมคัดเลือกผู้ประกอบการที่ขอรับตราสัญลักษณ์ T Mark โดยคณะกรรมการส่งเสริมการส่งออกสินค้าและบริการที่ใช้ตราสัญลักษณ์ T Mark ประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน ๒ ครั้ง สถานที่ ณ กระทรวงพาณิชย์ หรือ เทียบเท่า

๕.๔.๑ จัดเจ้าหน้าที่ประสานงานเพื่อเตรียมสถานที่สำหรับจัดกิจกรรม ไฮโดรเจนเปอร์ออกไซด์ สัญญาณอินเทอร์เน็ต รวมถึงห้องประชุมทางไกล กรณีที่มีคณะกรรมการขอเข้าร่วมกิจกรรมผ่านระบบประชุมทางไกล

๕.๔.๒ จัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับคณะกรรมการที่เข้าร่วมกิจกรรม

๕.๔.๓ บันทึกภาพนิ่ง และอัดวิดีโอระหว่างการจัดกิจกรรมในแต่ละครั้ง ทั้งในสถานที่จัดกิจกรรม on-site และระบบออนไลน์

๕.๔.๔ ประสานงาน ดูแลอำนวยความสะดวก และค่าเบี้ยประชุมแก่คณะกรรมการคัดเลือกที่เข้าร่วมกิจกรรมในแต่ละ/ครั้ง (อัตราค่าเบี้ยประชุม ๑,๐๐๐ บาท/คน ไม่ต่ำกว่า ๑๓ ราย จำนวน ๒ ครั้ง)

๕.๔.๕ ดำเนินงานอื่นๆ ตามที่กรมมอบหมาย เพื่อให้การกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

  
.....ประธาน

  
.....กรรมการ

  
.....กรรมการ

๕.๕ ดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดทั้งในและต่างประเทศสำหรับผู้ประกอบการ T Mark

๕.๕.๑ จัดนิทรรศการ Showcase เพื่อจัดแสดงสินค้าของผู้ประกอบการ T Mark ในงานแสดงสินค้านานาชาติที่กรมจัดหรือเทียบเท่า อย่างน้อย ๒ ครั้ง

๕.๕.๒ ออกแบบตกแต่งคูหานิทรรศการ ให้มีความสวยงาม โดดเด่น เป็นเอกลักษณ์ สื่อให้เห็นถึงความเป็นแบรนด์ประเทศไทยและแสดงถึงภาพลักษณ์ T Mark ได้อย่างชัดเจน

๕.๕.๓ รวบรวมสินค้าตัวอย่างจากผู้ประกอบการ T Mark เพื่อนำมาจัดกิจกรรม

๕.๕.๔ จัดทำแบบประเมินผลการจัดกิจกรรมในแต่ละครั้ง พร้อมข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับปรุงกิจกรรมเพื่อนำมาพัฒนาในครั้งถัดไป ภายใน ๗ วันหลังสิ้นสุดกิจกรรม

๕.๖ ดำเนินการจัดพิธีมอบประกาศนียบัตรและเชิดชูเกียรติผู้ประกอบการที่ได้รับตราสัญลักษณ์ T Mark

๕.๖.๑ นำเสนอแนวทางในการจัดพิธีมอบประกาศนียบัตรและเชิดชูเกียรติผู้ประกอบการที่ได้รับตราสัญลักษณ์ T Mark

๕.๖.๒ จัดเตรียม ออกแบบและตกแต่งสถานที่จัดงาน รวมถึงคูหาจัดนิทรรศการเชิดชูเกียรติผู้ได้รับตราสัญลักษณ์ T Mark

๕.๖.๓ จัดเตรียมโสตทัศนูปกรณ์ ระบบแสง สี เสียง ระบบอินเทอร์เน็ต และดำเนินการถ่ายทอดสดพิธีมอบฯ โดยการไลฟ์สดริมฝั่งผ่านระบบออนไลน์

๕.๖.๔ จัดเตรียมเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรม รวมถึงการลงทะเบียน การต้อนรับ โดยแบ่งเป็น กลุ่มผู้เข้าร่วมงานอย่างน้อย ๒ ราย และสื่อมวลชนอย่างน้อย ๑ ราย

๕.๖.๕ จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ด้านเทคนิคดูแลโสตทัศนูปกรณ์สื่อต่างๆ อย่างน้อย ๔ ราย

๕.๖.๖ จัดหาช่างภาพ เพื่อดำเนินการบันทึกภาพนิ่งที่มีความละเอียดสูง ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ dpi และภาพเคลื่อนไหว Full HD

๕.๖.๗ ดำเนินการประชาสัมพันธ์กิจกรรมพิธีมอบฯ ก่อนวันจัดกิจกรรมผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย

๕.๖.๘ จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม เพื่อเลี้ยงรับรองนักข่าวและผู้ร่วมงานไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด

๕.๖.๙ จัดเตรียมข้อมูลประกอบการแถลงข่าวทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ได้แก่ คำกล่าวเปิดงานสำหรับผู้บริหารระดับสูง บทพิธีกร ประเด็นคำถาม-คำตอบสื่อมวลชนสำหรับการสัมภาษณ์ของผู้บริหารภาครัฐ และภาคเอกชน

๕.๖.๑๐ จัดส่งหนังสือเชิญเพื่อเชิญสื่อมวลชนทั้งออฟไลน์และออนไลน์ร่วมงานไม่น้อยกว่า ๒๐ สื่อ ทั้งนี้ รับประกันการลงข่าวอย่างน้อย ๒๐ ข่าว โดยมีสื่อออฟไลน์ไม่น้อยกว่า ๒ ข่าว

๕.๖.๑๑ จัดทำแฟ้ม Press Kit สำหรับสื่อมวลชน ซึ่งประกอบด้วยกำหนดการ คำกล่าวประธานข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อเป็นเอกสารประชาสัมพันธ์งาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุด

๕.๖.๑๒ จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมงานและสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด

๕.๖.๑๓ จัดทำคลิปวิดีโอประกอบพิธีมอบฯ ความยาวไม่เกิน ๓ นาที รูปแบบเสียงภาษาอังกฤษ และบรรยายไทย

๕.๖.๑๔ จัดหาพิธีกรที่สามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี อย่างน้อย ๑ ราย พร้อมแผนประวัติการทำงานโดยละเอียด

๕.๖.๑๕ จัดทำประกาศนียบัตรให้แก่ผู้ได้รับตราสัญลักษณ์ T Mark ประจำปี ๒๕๖๘ ขนาด A3 พร้อมกรอบ

๕.๖.๑๖ จัดส่งหนังสือเชิญ และประสานงานติดต่อผู้ประกอบการที่ได้รับตราสัญลักษณ์ T Mark ประจำปี ๒๕๖๘ คณะกรรมการ และแขกผู้มีเกียรติเข้าร่วมพิธีมอบฯ พร้อมติดตามและสรุปรายชื่อยืนยันผู้ตอบรับเข้าร่วมกิจกรรม

  
.....ประธาน

  
.....กรรมการ

  
.....กรรมการ



๕.๖.๑๗ จัดทำ Back Drop ไม่น้อยกว่า ๒ ชั้น และ Roll up ไม่น้อยกว่า ๔ ชั้น สำหรับตกแต่งสถานที่จัดงาน  
๕.๖.๑๘ จัดทำ Directory สมาชิก T Mark 2025 ในรูปแบบไฟล์ เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลแก่  
ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

#### ๕.๗ การบริหารจัดการตลอดโครงการ

๕.๗.๑ นำเสนอเจ้าหน้าที่บริหารโครงการ เจ้าหน้าที่ประสานงาน เจ้าหน้าที่พิสูจน์อักษรที่มี  
ความเชี่ยวชาญทางด้านภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และบุคลากรที่มีหน้าที่รับผิดชอบอำนวยความสะดวก  
ควบคุมการดำเนินโครงการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ราบรื่น ตรงตามวัตถุประสงค์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ราย  
พร้อมทั้งแนบประวัติการทำงานโดยละเอียด

๕.๗.๒ จัดหาเจ้าหน้าที่ประสานงานมาปฏิบัติงานที่กรมตลอดระยะเวลาโครงการ จำนวน ๔ ราย  
ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่ระดับ Advisor ๑ ราย เจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติงาน ๓ ราย เพื่อดูแลประสานงานอำนวยความสะดวก  
ในการเปิดรับสมัครและตอบคำถามผู้สนใจขอรับตราสัญลักษณ์ T Mark ตรวจสอบเอกสารผู้สมัคร  
ดูแลเว็บไซต์และ Social Media ในการสื่อสารกับผู้ประกอบการเป้าหมาย รวมถึงปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่กรม  
มอบหมาย โดยต้องนำเสนอรายชื่อเจ้าหน้าที่และประวัติการทำงานให้กรมพิจารณา รวมถึงต้องได้รับความ  
เห็นชอบจากกรมก่อนเริ่มงาน

๕.๗.๓ จัดเตรียมอุปกรณ์การทำงานสำหรับเจ้าหน้าที่ ในข้อ ๕.๗.๒ ประกอบด้วย โน้ตบุ๊ก ๔ เครื่อง  
โทรศัพท์มือถือพร้อมหมายเลขติดต่อ ๔ เครื่อง เครื่องพิมพ์ (Printer) พร้อมหมึกพิมพ์ รวมถึงอุปกรณ์สำนักงาน  
ได้แก่ กระดาษ A4 เครื่องเขียน เป็นต้น โดยให้มีจำนวนเพียงพอเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

๕.๗.๔ ดำเนินการจัดฝึกอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่ในข้อ ๕.๖.๒ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจก่อน  
ปฏิบัติงานจริง กรณีที่มีเหตุจำเป็นที่ทำให้เจ้าหน้าที่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างต้องจัดหาบุคลากร  
เพื่อทดแทนตำแหน่งดังกล่าว โดยต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเทียบเท่ากับบุคลากรเดิมเป็นอย่างน้อยและต้องได้รับความ  
เห็นชอบจากกรมก่อนเริ่มงาน

๕.๗.๕ จัดส่งข้อมูลภาพนิ่ง สื่อเผยแพร่ข่าวภาพรวมโครงการ ประกอบด้วย แบนเนอร์พาดหัวข่าว  
ภายใน ๑ วัน หลังจากสิ้นสุดการดำเนินโครงการ

๕.๗.๖ จัดส่งรายงานการส่งมอบงาน โดยจัดทำเป็นรูปเล่มรายงานจำนวน ๓ ชุด ในการส่งมอบงาน  
แต่ละงวด โดยในการส่งมอบงานงวดสุดท้ายให้รวบรวมผลการดำเนินงานตลอดโครงการจัดทำเป็นรายงานฉบับ  
สมบูรณ์ จำนวน ๓ เล่ม พร้อม External Drive จำนวน ๓ ชุด

#### หมายเหตุ:

(๑) การดำเนินโครงการทั้งหมดสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมเพื่อประโยชน์สูงสุดของ  
โครงการ ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมฯ

(๒) ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการปรับปรุงเพิ่มเติมรายละเอียดบางประการในแต่ละกิจกรรมเพื่อให้ได้ผลงานที่ดี

(๓) ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ  
ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในการจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิต  
ภายในประเทศเสนอผู้ว่าจ้าง ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

#### ๖. ธรรมเนียมของข้อมูลและเอกสาร

๖.๑ เอกสาร ข้อมูล ฐานข้อมูล และ/หรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินจากโครงการนี้  
งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นรวมทั้งที่ส่งมอบ และที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของกรมส่งเสริมการค้าระหว่าง  
ประเทศที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ทางกรมส่งเสริม  
การค้าระหว่างประเทศมีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่ หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเอง หรือ  
มอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้



.....ประธาน



.....กรรมการ



.....กรรมการ

๖.๒ ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้กรมมีสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูลต่างๆ ในการทำงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๖.๓ ผู้รับจ้างจะต้องไม่มอบเอกสารและข้อมูล รวมถึงไม่เปิดเผยหรือนำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการไปใช้ประโยชน์ ทั้งในช่วงของการพัฒนาหรือหลังส่งมอบงานแล้วเสร็จ โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

#### ๗. ระยะเวลาการดำเนินการ

กุมภาพันธ์ - กันยายน ๒๕๖๘

#### ๘. งบประมาณ

วงเงินการจ้าง ๔,๓๕๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านสามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

#### ๙. ระยะเวลาการส่งมอบและการชำระเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ เบิกจ่ายร้อยละ ๓๕ ของค่าจ้าง เมื่อดำเนินการในข้อ ๕.๑, ๕.๒.๑, ๕.๒.๒, ๕.๒.๓ (จำนวน ๑ ครั้ง), ๕.๒.๕, ๕.๒.๖, ๕.๒.๗, ๕.๓ (จำนวน ๑ ครั้ง), ๕.๔ (จำนวน ๑ ครั้ง), ๕.๗.๑, ๕.๗.๒ (๓ เดือน), ๕.๗.๓ และ ๕.๗.๔ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามรายละเอียดที่ระบุไว้ใน TOR ให้แล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๘

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๖๕ ของค่าจ้าง เมื่อดำเนินการในข้อ ๕.๒.๓ (จำนวน ๑ ครั้ง), ๕.๒.๔, ๕.๓ (จำนวน ๑ ครั้ง), ๕.๔ (จำนวน ๑ ครั้ง), ๕.๕, ๕.๗.๒ (๘ เดือน), ๕.๗.๕, ๕.๗.๖ และส่วนที่เหลือของโครงการ เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามรายละเอียดที่ระบุไว้ใน TOR ให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๘

#### ๑๐. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย  
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย  
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ  
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

  
.....ประธาน

  
.....กรรมการ

  
.....กรรมการ

๑๑. ผู้ยื่นต้องมีผลงานการดำเนินงานประเภทเดียวกันกับงานที่จ้างและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนขนาดใหญ่ หรือบริษัทเอกชนระดับสากลโดยมีเอกสารที่เกี่ยวข้อง หรือหนังสือรับรองผลงานที่ผ่านมาโดยมีผลการดำเนินงานและบริหารจัดการงานระดับนานาชาติ อย่างน้อย ๑ โครงการ

#### ๑๑. แนวทางการเสนองาน

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ เอกสารตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอราคาตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

#### ส่วนที่ ๒ เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค

นำเสนอแนวคิดในการออกแบบและตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรม รวมถึงรูปแบบการดำเนินการ แนวทางการบริหารโครงการ แผนการดำเนินงาน รายละเอียดการดำเนินงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Plan) และอื่นๆ ตามที่ระบุไว้ในขอบเขตการจ้างงาน (TOR) อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมประวัติของผู้ยื่นข้อเสนอ (Company Profile) เอกสารหนังสือจดทะเบียนบริษัทและผลงานที่ผ่านมา รายชื่อเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินโครงการตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ในวันที่ **๐๘ มี.ค. ๒๕๖๕** เวลา **๑๓.๓๐** น. เป็นต้นไป (รายละเอียด ๔๐ นาที นำเสนอ ๓๐ นาที และตอบคำถามจากคณะกรรมการ ๑๐ นาที) ณ ห้องประชุมสำนักส่งเสริมมูลค่าเพิ่มเพื่อการค้า กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ อาคารริมถนน กรมฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่มานำเสนองานตามวันและเวลาที่กรมฯ กำหนด

#### เอกสารข้อเสนอด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกรอกรายละเอียดการเสนอราคาในใบเสนอราคาตามแบบเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ครบถ้วน โดยไม่ต้องยื่นใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ ก่อนลงนามสัญญากรมฯ จะแจ้งให้ผู้ยื่นเสนอรายที่เป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจัดทำใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายภายในวงเงินที่ผู้ยื่นเสนอได้เสนอราคาผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์หรือราคาที่ได้มีการต่อรองแล้วมามอบให้กับทางกรมฯ เพื่อใช้ประกอบการทำสัญญาต่อไป

#### ๑๒. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ จะพิจารณาคัดสินจัดจ้าง ผู้เสนอราคา โดยใช้แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-bidding) หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๑๒.๑ ราคาที่ยื่นเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง เป็นผู้กำหนดการให้คะแนนราคาที่นำเสนอ (Price)

๑๒.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ (คิดจากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ซึ่งประกอบด้วย

  
.....ประธาน

  
.....กรรมการ

  
.....กรรมการ

๑๒.๒.๑ การวางแผนบริหารจัดการและการดำเนินโครงการ ๙๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

(๑) การนำเสนอแนวความคิด (Concept) แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ๑๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑.๑) นำเสนอแนวความคิด (Concept) ในภาพรวมได้อย่างครบถ้วน ตลอดจนกำหนดแผนปฏิบัติงาน (Action Plan) อย่างละเอียดชัดเจน ครบถ้วนครอบคลุมทั้ง ๕ กิจกรรมหลักตาม TOR ข้อ ๕.๑ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการและกรอบระยะเวลาที่สามารถดำเนินการได้จริง รวมถึงมีการนำเสนอแผนสำรองพร้อมขั้นตอนการดำเนินการ กรณีที่ไม่สามารถจัดกิจกรรมในระยะเวลาที่กำหนดได้	๑๐	ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอการจัดทำแผนงาน/รายละเอียดการดำเนินงานในภาพรวมได้ครบถ้วน	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนพิจารณาจากผู้ที่น่าเสนอได้ครบถ้วน และชัดเจนที่สุด
(๑.๒) นำเสนอแนวความคิด (Concept) ในภาพรวมได้อย่างครบถ้วน ตลอดจนกำหนดแผนปฏิบัติงาน (Action Plan) อย่างละเอียดชัดเจน ครบถ้วนครอบคลุมทั้ง ๕ กิจกรรมหลักตาม TOR ข้อ ๕.๑ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการและกรอบระยะเวลาที่สามารถดำเนินการได้จริง	๕		

(๒) นำเสนอการออกแบบ Key Visual ภาพกราฟิก แบนเนอร์ และโปสเตอร์ต่างๆ เพื่อประชาสัมพันธ์โครงการ ๑๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๒.๑) นำเสนอการออกแบบ Key Visual ภาพกราฟิก แบนเนอร์ และโปสเตอร์ต่างๆ ที่มีความสวยงาม แปลกใหม่ โดดเด่น เป็นเอกลักษณ์ และสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของโครงการ มีการอธิบายรายละเอียดและสื่อความหมายใน Key Visual ได้อย่างชัดเจนและเหมาะสม แสดงให้เห็นถึงภาพลักษณ์ที่ดีของโครงการ โดยมีการนำเสนอตัวอย่างการออกแบบอย่างน้อย ๓ ชิ้นงาน พร้อมรายชื่อนักออกแบบมืออาชีพ อาทิ นักออกแบบที่ได้รับรางวัลระดับประเทศ	๑๐	ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอรายชื่อนักออกแบบมืออาชีพที่ได้รับรางวัลระดับประเทศ และแนวคิด การออกแบบ Key Visual มีความสวยงาม แปลกใหม่ โดดเด่น เป็นเอกลักษณ์ และน่าสนใจ โดยสามารถอธิบายรายละเอียดและสื่อความหมาย Key Visual ได้อย่างชัดเจน	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนพิจารณาจากการนำเสนอที่ครบถ้วน ชัดเจนและตอบโจทย์วัตถุประสงค์ของโครงการ มากที่สุดเรียงลำดับลงมา



.....ประธาน



.....กรรมการ



.....กรรมการ

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๒.๒) นำเสนอการออกแบบ Key Visual ภาพกราฟิก แบนเนอร์ และโปสเตอร์ต่างๆ ที่มีความสวยงาม แปลกใหม่ โดดเด่น เป็นเอกลักษณ์ และสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของโครงการ มีการอธิบายรายละเอียดและสื่อความหมายใน Key Visual ได้อย่างชัดเจนและเหมาะสม แสดงให้เห็นถึง <u>ภาพลักษณ์ที่ดีของโครงการ</u> โดยมีการ <u>นำเสนอตัวอย่างการออกแบบอย่างน้อย ๒ ชิ้นงาน</u> พร้อมรายชื่อนักออกแบบมืออาชีพ อาทิ นักออกแบบที่ได้รับรางวัลระดับประเทศ	๗	และเหมาะสม สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์โครงการ และนโยบายกรม	

(๓) นำเสนอแผนและแนวทางการประชาสัมพันธ์ตรา T Mark และข่าวเผยแพร่ ๑๐ คะแนน โดยมีหลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๓.๑) นำเสนอแผนประชาสัมพันธ์กิจกรรม การรับสมัคร และข่าวเผยแพร่ ผ่านสื่อและช่องทางต่างๆ ที่มีประสิทธิภาพ โดยมีการ นำเสนอรูปแบบสื่อประชาสัมพันธ์ ช่องทาง และช่วงระยะเวลาในการเผยแพร่ทั้งออนไลน์ และออฟไลน์ <u>ครอบคลุม สื่อวิทยุ ๕ สื่อ / สื่อออนไลน์ ๒๕ สื่อ และสื่อออฟไลน์ ๒ สื่อ และช่องทางอื่นๆ ที่น่าสนใจ</u> และยังมีการ นำเสนอแผนในการกระจาย ข่าวสารไปยัง กลุ่มเป้าหมาย พร้อมระบุกำหนดเวลา และ ขั้นตอนในการดำเนินการอย่างละเอียด รวมถึงมีการนำเสนอแผนสำรองกรณีไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนด	๑๐	ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอ แผนประชาสัมพันธ์ได้ ครอบคลุม ทุกกิจกรรม สามารถอธิบาย รายละเอียดและ ระยะเวลา ดำเนินการได้ อย่างชัดเจน มีการ นำเสนอการซื้อสื่อและ ช่องทางประชาสัมพันธ์ ที่มีความเหมาะสมใน การเข้าถึง กลุ่มเป้าหมายของ โครงการ	คณะกรรมการพิจารณา โดยเปรียบเทียบจาก เอกสารและการนำเสนอ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอ มาและการให้คะแนน พิจารณาจากการวางแผน ประชาสัมพันธ์ที่ ครอบคลุม ชัดเจนที่สุด เรียงลำดับลงมา
(๓.๒) นำเสนอแผนประชาสัมพันธ์กิจกรรม การรับสมัคร และข่าวเผยแพร่ ผ่านสื่อและช่องทางต่างๆ ที่มีประสิทธิภาพ โดยมีการ นำเสนอรูปแบบสื่อประชาสัมพันธ์ ช่องทาง และช่วงระยะเวลาในการเผยแพร่ทั้งออนไลน์ และออฟไลน์ <u>ครอบคลุม สื่อวิทยุ ๔ สื่อ / สื่อออนไลน์ ๒๐ สื่อ และสื่อออฟไลน์ ๒ สื่อ</u> และยังมีการนำเสนอแผนในการกระจาย	๗		



.....ประธาน



.....กรรมการ



.....กรรมการ

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
ข่าวสารไปยังกลุ่มเป้าหมาย พร้อมระบุกำหนดเวลา และขั้นตอนในการดำเนินการอย่างละเอียด รวมถึงมีการนำเสนอแผนสำรองกรณีไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนด			
(๓.๓) นำเสนอแผนประชาสัมพันธ์กิจกรรมการรับสมัคร และข่าวเผยแพร่ ผ่านสื่อและช่องทางต่างๆ ที่มีประสิทธิภาพ โดยมีการนำเสนอรูปแบบสื่อประชาสัมพันธ์ ช่องทางและช่วงระยะเวลาในการเผยแพร่ทั้งออนไลน์และออฟไลน์ ครอบคลุม สื่อวิทยุ ๔ สื่อ / สื่อออนไลน์ ๒๐ สื่อ และสื่อออฟไลน์ ๒ สื่อ และยังมีการนำเสนอแผนในการกระจายข่าวสารไปยังกลุ่มเป้าหมาย พร้อมระบุกำหนดเวลา และขั้นตอนในการดำเนินการ	๕		

(๔) การวางแผนรับสมัครผู้ประกอบการเข้าร่วมโครงการฯ ๑๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๔.๑) มีการนำเสนอแนวทางการรับสมัครผู้ประกอบการเข้าร่วมโครงการ รวมถึงฐานข้อมูลผู้ประกอบการกลุ่มเป้าหมาย ที่มีคุณสมบัติสอดคล้องตามวัตถุประสงค์โครงการจำนวน ๖๐ รายขึ้นไป พร้อมช่องทางประชาสัมพันธ์ข่าวสารการรับสมัครไปยังกลุ่มผู้ประกอบการดังกล่าว รวมถึงมีแผนสำรองในการเชิญชวนผู้เข้าร่วมโครงการกรณีที่มีจำนวนไม่ครบตามเป้าหมาย	๑๐	ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอแนวทาง การรับสมัครผู้ประกอบการ เข้าร่วมโครงการ รวมถึงฐานข้อมูลผู้ประกอบการกลุ่มเป้าหมายที่มีคุณสมบัติ สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ โครงการ และช่องทางการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายดังกล่าว	คณะกรรมการพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนพิจารณาจากแนวทางและกลุ่มเป้าหมายที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการที่ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๔.๒) มีการนำเสนอแนวทางการรับสมัครผู้ประกอบการเข้าร่วมโครงการ รวมถึงฐานข้อมูลผู้ประกอบการกลุ่มเป้าหมาย ที่มีคุณสมบัติสอดคล้องตามวัตถุประสงค์โครงการจำนวน ๕๐ ราย ครบถ้วนตาม TOR ข้อ ๕.๓.๑ พร้อมช่องทางประชาสัมพันธ์ข่าวสารการรับสมัครไปยังกลุ่มผู้ประกอบการดังกล่าว	๗		

.....ประธาน

.....กรรมการ

.....กรรมการ

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๔.๓) มีการนำเสนอแนวทางการรับสมัครผู้ประกอบการเข้าร่วมโครงการ รวมถึงฐานข้อมูลผู้ประกอบการกลุ่มเป้าหมายที่มีคุณสมบัติสอดคล้องตามวัตถุประสงค์โครงการจำนวน ๕๐ ราย ครบถ้วนตาม TOR ข้อ ๕.๓.๑	๓		

(๕) การจัดกิจกรรมให้คำปรึกษาเชิงลึกแก่ผู้ประกอบการ ๑๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๕.๑) มีการนำเสนอสถานที่จัดกิจกรรม ๓ แห่งขึ้นไป รูปแบบการจัดงาน การกำหนดแผนและรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน โดยละเอียดและชัดเจนตลอดการจัดกิจกรรม พร้อมแผนสำรองกรณีที่เกิดปัญหาในการจัดกิจกรรม และเหตุผลวิสัยระหว่างการจัดกิจกรรม ซึ่งสามารถนำมาใช้แก้ไขข้อบกพร่องเฉพาะหน้าได้จริง และเป็นประโยชน์ต่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม	๑๐	ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอรูปแบบ การจัดงาน การกำหนดแผนและรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานที่เหมาะสมสอดคล้องวัตถุประสงค์โครงการและเป็นประโยชน์ ต่อผู้เข้าร่วมโครงการ	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนพิจารณาจากแนวคิดที่ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๕.๒) มีการนำเสนอสถานที่จัดกิจกรรม ๒ แห่ง รูปแบบการจัดงาน การกำหนด แผนและรายละเอียด ขั้นตอนการดำเนินงาน โดยละเอียดและชัดเจนตลอดการจัดกิจกรรม พร้อมแผนสำรองกรณีที่เกิดปัญหาในการจัดกิจกรรม และเหตุผลวิสัยระหว่างการจัดกิจกรรม	๗		
(๕.๓) มีการนำเสนอสถานที่จัดกิจกรรม ๑ แห่ง รูปแบบการจัดงาน การกำหนด แผนและรายละเอียด ขั้นตอนการดำเนินงาน ตลอดการจัดกิจกรรม	๓		

(๖) นำเสนอแนวทางการจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดทั้งในและต่างประเทศสำหรับผู้ประกอบการสมาชิก T Mark ๑๐ คะแนน โดยมีหลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๖.๑) นำเสนอรายชื่องานแสดงสินค้านานาชาติที่กรมจัดหรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า ๓ งาน พร้อมเหตุผลที่เลือกจัดนิทรรศการ T Mark ในงานดังกล่าว และรูปแบบคูหา นิทรรศการ	๑๐	ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอรายชื่องานแสดงสินค้าและรูปแบบคูหา นิทรรศการ พร้อมระบุเหตุผลที่เลือกจัด	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนน

 ประธาน

 กรรมการ

 กรรมการ

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๖.๒) นำเสนอรายชื่องานแสดงสินค้านานาชาติที่กรมจัดหรือเทียบเท่า ๒ งาน พร้อมเหตุผลที่เลือกจัดนิทรรศการ T Mark ในงานดังกล่าว และรูปแบบคูหานิทรรศการ	๗	นิทรรศการ T Mark ในงานได้อย่างชัดเจน และมีภาพลักษณ์ของงานที่เหมาะสมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ	พิจารณาจากแนวคิดที่ดีที่สุดเรียง ลำดับลงมา

(๗) การจัดพิธีมอบประกาศนียบัตรและเชิดชูเกียรติผู้ประกอบการที่ได้รับตราสัญลักษณ์ T Mark ๑๕ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๗.๑) นำเสนอรูปแบบการจัดพิธี การจัดเตรียมและออกแบบตกแต่งสถานที่ที่สอดคล้องกับ Key Visual แสดงให้เห็นภาพลักษณ์ที่ดีของโครงการ และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ รวมถึงมีการนำเสนอรูปแบบพิธีการในช่วงที่มีการจัดกิจกรรมโดยละเอียด อาทิ พิธีเปิด รูปแบบคูหาจัดนิทรรศการ ของที่ระลึกสำหรับแขกผู้มีเกียรติในงาน รายชื่อพิธีกร ๒ ภาษา (ไทย-อังกฤษ) อย่างน้อย ๒ ราย ที่มีภาพลักษณ์และการวางตัวที่เหมาะสมเป็นต้นแบบที่ดีในสังคม พร้อมแนบประวัติการทำงานโดยละเอียด ครบถ้วนตาม TOR ข้อ ๕.๖ ตลอดจนมีการนำเสนอข้อเสนอเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดกิจกรรมดังกล่าว	๑๕	ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอรูปแบบ การจัดพิธี และและจัดทำนิทรรศการได้อย่างละเอียดชัดเจน สร้างภาพลักษณ์อันดีให้แก่โครงการ ครอบคลุมถึงการกำหนดสถานที่จัดงานจัดงาน รูปแบบพิธีการ พิธีเปิด การออกแบบตกแต่ง สถานที่ของที่ระลึกในงาน รวมถึงมีการนำเสนอพิธีกร ๒ ภาษา (ไทย-อังกฤษ) ที่เหมาะสม	คณะกรรมการพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนพิจารณาจากรูปแบบแนวคิดที่ครบถ้วนและดีที่สุดเรียง ลำดับลงมา
(๗.๒) นำเสนอรูปแบบการจัดพิธี การจัดเตรียมและออกแบบตกแต่งสถานที่ที่สอดคล้องกับ Key Visual แสดงให้เห็นภาพลักษณ์ที่ดีของโครงการ และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ รวมถึงมีการนำเสนอรูปแบบพิธีการในช่วงที่มีการจัดกิจกรรมโดยละเอียด อาทิ พิธีเปิด รูปแบบคูหาจัดนิทรรศการ ของที่ระลึกสำหรับแขกผู้มีเกียรติในงาน รายชื่อพิธีกร ๒ ภาษา (ไทย-อังกฤษ) อย่างน้อย ๒ ราย พร้อมแนบประวัติการทำงานโดยละเอียด ครบถ้วนตาม TOR ข้อ ๕.๖	๑๐	เป็นเป็นแบบ อย่างที่ดีในสังคม มีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๑ ล้านคน พร้อมแนบประวัติการทำงานโดยละเอียด	

.....ประธาน

.....กรรมการ

.....กรรมการ



เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๗.๓) นำเสนอรูปแบบการจัดพิธี การ จัดเตรียมและออกแบบตกแต่งสถานที่ที่ สอดคล้องกับ Key Visual แสดงให้เห็น ภาพลักษณ์ที่ดีของโครงการ และเป็นไปตาม วัตถุประสงค์ของโครงการ รวมถึงมีการ นำเสนอรูปแบบพิธีการในช่วงที่มีการจัด กิจกรรมโดยละเอียด อาทิ พิธีเปิด รูปแบบ คูหาจัดนิทรรศการ ของที่ระลึกสำหรับแขก ผู้มีเกียรติในงาน รายชื่อพิธีกร ๒ ภาษา (ไทย- อังกฤษ) พร้อมแนบประวัติการทำงานโดย ละเอียด ครบถ้วนตาม TOR ข้อ ๕.๖	๕		

(๘) การนำเสนอช่องทางการประชาสัมพันธ์พิธีมอบประกาศนียบัตรและเชิดชูเกียรติ ผู้ประกอบการที่ได้รับตราสัญลักษณ์ T Mark ๑๕ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๘.๑) นำเสนอการประชาสัมพันธ์กิจกรรม พิธีมอบฯ และข่าวเผยแพร่ ผ่านสื่อและ ช่องทางต่างๆ ที่มีประสิทธิภาพ โดยมีการ นำเสนอรูปแบบสื่อประชาสัมพันธ์ ช่องทาง และช่วงระยะเวลาในการเผยแพร่ทั้งออนไลน์ และออฟไลน์รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๐ สื่อ โดย เป็นสื่อออฟไลน์มากกว่า ๓ ข่าว	๑๕	ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอ การซื้อสื่อและช่องทาง ประชาสัมพันธ์ ที่มีความ เหมาะสมในการเข้าถึง กลุ่มเป้าหมายของ โครงการ	คณะกรรมการพิจารณา โดยเปรียบเทียบจาก เอกสารและการนำเสนอ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอ มาและการให้คะแนน พิจารณาจากการวางแผน ประชาสัมพันธ์ ที่ ครอบคลุม ชัดเจนที่สุด เรียงลำดับลงมา
(๘.๒) นำเสนอการประชาสัมพันธ์กิจกรรม พิธีมอบฯ และข่าวเผยแพร่ ผ่านสื่อและ ช่องทางต่างๆ ที่มีประสิทธิภาพ โดยมีการ นำเสนอรูปแบบสื่อประชาสัมพันธ์ ช่องทาง และช่วงระยะเวลาในการเผยแพร่ทั้งออนไลน์ และออฟไลน์รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๐ สื่อ โดย เป็นสื่อออฟไลน์อย่างน้อย ๓ ข่าว	๑๐		
(๘.๓) นำเสนอการประชาสัมพันธ์กิจกรรม พิธีมอบฯ และข่าวเผยแพร่ ผ่านสื่อและ ช่องทางต่างๆ ที่มีประสิทธิภาพ โดยมีการ นำเสนอรูปแบบสื่อประชาสัมพันธ์ ช่องทาง และช่วงระยะเวลาในการเผยแพร่ทั้งออนไลน์ และออฟไลน์รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๐ สื่อ เป็นสื่อออฟไลน์ไม่น้อยกว่า ๒ ข่าว	๗		

 ประธาน

 กรรมการ

 กรรมการ

๑๒.๒.๒. ประวัติ (Company Profile) และ ผลงาน (Curriculum Vitae) ๑๐ คะแนน โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ผลการจัดงานระดับนานาชาติ ๑๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑.๑) มีผลการดำเนินงานและบริหารจัดการงานระดับนานาชาติ มากกว่า ๓ โครงการ โดยมีหลักฐานการดำเนินงานมาแสดงด้วย	๑๐	ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอผลการดำเนินงานและบริหารจัดการงานระดับนานาชาติ และมีตัวอย่างผลงานมาแสดงประกอบครบถ้วนตามที่กำหนด	คณะกรรมการพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนพิจารณาจากจำนวนผลงานและหลักฐานที่ครบถ้วนที่สุด เรียงลำดับลงมา
(๑.๒) มีผลการดำเนินงานและบริหารจัดการงานระดับนานาชาติ ๒-๓ โครงการ โดยมีหลักฐานการดำเนินงานมาแสดงด้วย	๗		
(๑.๓) มีผลการดำเนินงานและบริหารจัดการงานระดับนานาชาติ อย่างน้อย ๑ โครงการ โดยมีหลักฐานการดำเนินงานมาแสดงด้วย	๓		

๑๒.๓ กรมทรวงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาข้อเสนอทั้งหมดก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของกรม เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

๑๒.๔ กรมสามารถพิจารณายกเลิกการจัดจ้าง และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่ได้เชื่อได้ว่าการยื่นเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อนมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

๑๓. อัตราค่าปรับ

๑๓.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นกระทำอีกทอดหนึ่ง โดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๓.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๑๓.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๔. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๕. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบเอกสารและข้อมูลต่างๆ ให้กับกรม จำนวน ๓ ชุด

๑๖. เจ้าหน้าที่โครงการ

๑๖.๑ ม.ล.ภาสกร อภากร	ที่ปรึกษาโครงการ	โทร ๐๒ ๕๐๗ ๘๒๗๑
๑๖.๒ นางสาวปวีตรา ม่วงสกุล	หัวหน้าโครงการ	โทร ๐๒ ๕๐๗ ๘๒๗๑
๑๖.๓ นางสาวกมลวรรณ กวีรัตน์	เจ้าหน้าที่โครงการ	โทร ๐๒ ๕๐๗ ๘๒๖๗
๑๖.๔ นางสาวมินตรา ชูรัตน์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่โครงการ	โทร ๐๒ ๕๐๗ ๘๒๗๑
๑๖.๕ นางสาวพรพรรณ กระแสร์ปราบ	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่โครงการ	โทร ๐๒ ๕๐๗ ๘๒๗๑

๑๗. สถานที่ติดต่อ

กลุ่มงานแผนและส่งเสริมแบรนด์ประเทศด้านการค้า  
สำนักส่งเสริมมูลค่าเพิ่มเพื่อการค้า  
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์

 ประธาน

 กรรมการ

 กรรมการ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อนสร้าง

๑. ชื่อกิจกรรม: กิจกรรมการสร้างแบรนด์ประเทศในด้านสินค้าและบริการที่มีคุณภาพผ่านตราสัญลักษณ์ Thailand Trust Mark (T Mark) แบบครบวงจร ปี ๒๕๖๘	
๒. หน่วยงานเจ้าของกิจกรรม: สำนักส่งเสริมมูลค่าเพิ่มเพื่อการค้า กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	
๓. งบเงินที่ได้รับจัดสรร: ๔,๓๕๐,๐๐๐ (สี่ล้านสามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)	
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง): ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗	
คำนวณราคาเฉลี่ยที่สืบจากผู้มีอาชีพรับจ้างจำนวน ๓ ราย แล้วปรากฏว่าคิดได้เป็นจำนวนเงิน ๔,๔๖๖,๖๖๖.๖๕ บาท (สี่ล้านสี่แสนหกหมื่นหกพันหกร้อยหกสิบบาทหกสิบห้าสตางค์) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วเป็นราคากลาง	
๑. ค่าเช่าพื้นที่	๓๓๓,๓๓๓.๓๓
๒. ค่าโฆษณาประชาสัมพันธ์	๑,๐๒๓,๖๖๖.๖๗
(๑) ค่าออกแบบ Artwork และ Key Visual	๑๐๖,๖๖๖.๖๗
(๒) ค่าซื้อสื่อ Online	๓๕๐,๐๐๐.๐๐
(๓) ค่าซื้อสื่อ Offline (หนังสือพิมพ์ วิทยุ)	๑๙๐,๐๐๐.๐๐
(๔) ค่าผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ (สื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ เช่น โบรชัวร์ / Roll up)	๑๘๐,๓๓๓.๓๓
(๕) ค่าจัดทำชุดข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Kit) และการเผยแพร่ข่าวพรีม็อบประกาศ	๑๖๕,๖๖๖.๖๗
๓. ค่าจัดกิจกรรมให้คำปรึกษาเชิงลึกแก่ผู้ประกอบการ (๒ ครั้ง)	๒๖๕,๖๖๖.๖๗
(๑) ค่าเช่าโสตทัศนอุปกรณ์ (๒ ครั้ง)	๑๔๑,๖๖๖.๖๗
(๒) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๕๐ ราย x ๒ ครั้ง x ๒ มื้อ)	๕๖,๖๖๖.๖๗
(๓) ค่าอาหารกลางวัน (๕๐ ราย x ๒ ครั้ง x ๑ มื้อ)	๓๓,๓๓๓.๓๓
(๔) ค่าของขวัญวิทยากร (๔ ชิ้น)	๓๔,๐๐๐.๐๐
๔. ค่าจัดกิจกรรมการจัดประชุมคณะกรรมการส่งเสริมการค้าส่งออกสินค้าและบริการที่ใช้ตราสัญลักษณ์ T Mark ประจำปี ๒๕๖๘ (๒ ครั้ง) เพื่อคัดเลือกและตัดสินผู้ที่มีคุณสมบัติได้รับตราฯ และต่ออายุฯ	๗๔,๓๓๓.๓๓
(๑) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๑๕ ราย x ๒ ครั้ง x ๒ มื้อ)	๙,๐๐๐.๐๐
(๒) ค่าอาหารกลางวัน (๑๕ ราย x ๒ ครั้ง x ๑ มื้อ)	๑๔,๐๐๐.๐๐
(๓) ค่าตอบแทนกรรมการหน่วยงานภายนอกกรม (๑๓ ราย x ๒ ครั้ง)	๕๑,๓๓๓.๓๓
๕. ค่าจ้างเหมาบริการ	๒,๗๖๙,๖๖๖.๖๕
๕.๑ ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ประสานงาน	๕๔๑,๓๓๓.๓๓
(๑) เจ้าหน้าที่ระดับ Supervisor (๑ คน x ๘ เดือน)	๒๑๓,๓๓๓.๓๓
(๒) เจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติงาน (๓ คน x ๘ เดือน)	๓๒๘,๐๐๐.๐๐
๕.๒ ค่าเช่าอุปกรณ์สำนักงานสำหรับเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ เช่น คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก และปริ้นเตอร์	๑๗๙,๓๓๓.๓๓
๕.๓ กิจกรรมส่งเสริมการตลาดทั้งในและต่างประเทศ (การจัดนิทรรศการ Showcase)	๔๘๐,๐๐๐.๐๐
(๑) ค่าออกแบบและตกแต่งบูท Showcase	๓๕๐,๐๐๐.๐๐
(๒) ค่าดำเนินการรวบรวมและจัดส่งสินค้าตัวอย่างเพื่อจัดแสดงนิทรรศการ	๑๓๐,๐๐๐.๐๐
๕.๔ กิจกรรมการจัดพรีม็อบประกาศนียบัตร T Mark ประจำปี ๒๕๖๘ (๑ ครั้ง)	๑,๐๖๘,๙๙๙.๙๙
(๑) ค่าออกแบบตกแต่งสถานที่	๕๓๓,๓๓๓.๓๓
(๒) ค่าเช่าโสตทัศนอุปกรณ์ พร้อมอุปกรณ์ แสง สี เสียง	๒๘๓,๓๓๓.๓๓
(๓) ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ด้านเทคนิค (๑ วัน x ๓ คน)	๒๐,๖๖๖.๖๗
(๔) ค่าจัดทำประกาศนียบัตร (๒๐ ชิ้น)	๑๘,๓๓๓.๓๓


(๕) ค่าจัดทำคลิปวิดีโอ	๕๓,๓๓๓.๓๓
(๖) ค่าบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว Full HD	๘๐,๐๐๐.๐๐
(๗) ค่าจ้างผู้ดำเนินรายการ (๑ ราย)	๔๓,๓๓๓.๓๓
(๘) ค่าจ้างเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก (๑ วัน x ๕ คน)	๒๖,๖๖๖.๖๗
(๙) ค่าจัดทำของที่ระลึกแก่ผู้ร่วมงานและสื่อมวลชน (๕๐ ชิ้น)	๑๐,๐๐๐.๐๐
<b>๕.๕ ค่าบริหารจัดการโครงการ</b>	<b>๕๐๐,๐๐๐.๐๐</b>


**๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)**

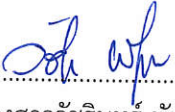
- ๕.๑ บริษัท เพล็กซ์ อินฟินิตี้ จำกัด
- ๕.๒ บริษัท เค.เอส.ริชเชส จำกัด
- ๕.๓ บริษัท เจโนไซส์ จำกัด

**๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)**

สำนักส่งเสริมมูลค่าเพิ่มเพื่อการค้า

๖.๑  ..... ประธานกรรมการ  
(ม.ล.ภาสกร อากาศ)  
นักวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์ชำนาญการพิเศษ

๖.๒  ..... กรรมการ  
(นางสาวปวีตรา ม่วงสกุล)  
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

๖.๓  ..... กรรมการ  
(นางสาววัชรินทร์ พันธุ์เภา)  
นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ

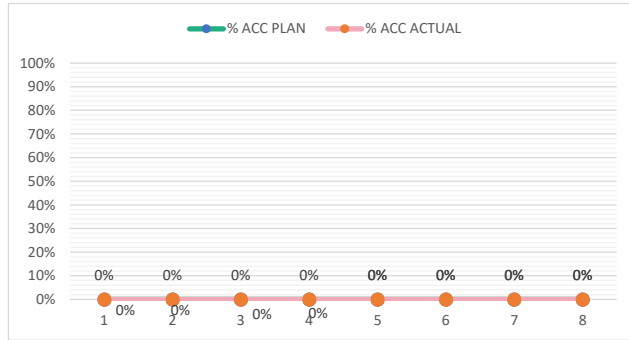


(ม.ล.ภาสกร อากาศ)  
ผู้อำนวยการ  
สำนักส่งเสริมมูลค่าเพิ่มเพื่อการค้า

ตัวอย่างแบบการจัดทำแผนการทำงาน

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานรื้อโครงสร้างเดิม					
	รายการ...	ลบ.ม.				
	รายการ...	ลบ.ม.				
2	งานผิวทาง					
	รายการ...	ตร.ม.				
	รายการ...	ตร.ม.				
รวม					-	0%

1	2	3	4	5	6	7	8
เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...



Money								
AccMoney								
% PLAN								
% ACC PLAN								
% ACTUAL								
% ACC ACTUAL								
% ACC DIFF								
% PLAN/2								
% PLAN/2 DIFF								

- หมายเหตุ:
- กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งสัญญา จำนวน 8 เดือน
  - หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น งานรื้อโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างผิวทาง)
  - 25 หมายถึง ร้อยละของงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของแต่ละรายการก่อสร้าง ซึ่งแต่ละรายการก่อสร้าง คิดเป็น 100 %
  - Money มูลค่างานแต่ละรายการ คำนวณจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแต่ละรายการ
  - % PLAN ร้อยละของแผนดำเนินงาน คำนวณจากร้อยละของงานตามแผนดำเนินการ เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ

ตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ  
โครงการ.....

รายการพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ  
แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	พัสดุ ในประเทศ	พัสดุ ต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม							
อัตรา (ร้อยละ)							

ลงชื่อ.....(คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)

( )