



ประกาศกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ  
เรื่อง ประกวดราคาจ้างจัดกิจกรรมพัฒนาผลผลิตเหลือใช้ทางการเกษตรและอุตสาหกรรมเพื่อแปรรูป  
เป็นผลิตภัณฑ์เชิงสร้างสรรค์สู่ตลาดสากล ปี ๒๕๖๘ (DEsign from Waste of Agriculture and  
Industry 2025 : DEWA & DEWI 2025) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างจัดกิจกรรมพัฒนา  
ผลผลิตเหลือใช้ทางการเกษตรและอุตสาหกรรมเพื่อแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์เชิงสร้างสรรค์สู่ตลาดสากล  
ปี ๒๕๖๘ (DEsign from Waste of Agriculture and Industry 2025 : DEWA & DEWI 2025) ด้วยวิธี  
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงิน  
ทั้งสิ้น ๒,๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านสามแสนบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

จ้างจัดกิจกรรมพัฒนาผลผลิตเหลือใช้ทางการเกษตรและอุตสาหกรรมเพื่อแปรรูป  
เป็นผลิตภัณฑ์เชิงสร้างสรรค์สู่ตลาดสากล ปี ๒๕๖๘ (DEsign from Waste of Agriculture and  
Industry 2025 : DEWA & DEWI 2025) จำนวน ๑ โครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้  
ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่  
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ  
กรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน  
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็น  
หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ  
การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์  
ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม  
ส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการ  
ขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ

โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๓. ผู้ยื่นต้องมีผลงานการดำเนินงานประเภทเดียวกันกับงานที่จ้างและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนขนาดใหญ่ หรือบริษัทเอกชนระดับสากลโดยมีเอกสารที่เกี่ยวข้อง หรือหนังสือรับรองผลงานที่ผ่านมา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ **๒๓** ธันวาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา **๑๓.๐๐** น. ถึง **๑๖.๐๐** น.

ผู้เสนอราคาจะต้องนำข้อเสนอทางด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินโครงการตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ในวันที่ **๒๔** ธันวาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา **๑๓.๐๐** เป็นต้นไป (รายละเอียด ๓๐ นาที นำเสนอ ๒๐ นาที และตอบคำถามจากกรรมการ ๑๐ นาที) ณ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ ซึ่งกรมฯ จะแจ้งรายละเอียดให้ทราบต่อไป ทั้งนี้ กรมฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอ ด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่นำมาเสนองานตามวันและเวลาที่กรมฯ กำหนด

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.ditp.go.th](http://www.ditp.go.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๕๐๗๗๗๕๑ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ **๑๓** ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายชีพพล ไกรจนเสน)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๓๕ /๒๕๖๘

ประกวดราคาจ้างจัดกิจกรรมพัฒนาผลผลิตเหลือใช้ทางการเกษตรและอุตสาหกรรมเพื่อแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์เชิงสร้างสรรค์สู่ตลาดสากล ปี ๒๕๖๘ (DEsign from Waste of Agriculture and Industry 2025 : DEWA & DEWI 2025) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างจัดกิจกรรมพัฒนาผลผลิตเหลือใช้ทางการเกษตรและอุตสาหกรรมเพื่อแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์เชิงสร้างสรรค์สู่ตลาดสากล ปี ๒๕๖๘ (DEsign from Waste of Agriculture and Industry 2025 : DEWA & DEWI 2025) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
- ๑.๘ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของ

รัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม วน ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้  
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณ งาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือ หนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ

โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๑๓ ผู้ยื่นต้องมีผลงานการดำเนินงานประเภทเดียวกันกับงานที่จ้างและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชนขนาดใหญ่ หรือบริษัทเอกชนระดับสากลโดยมีเอกสารที่เกี่ยวข้อง หรือหนังสือรับรองผลงานที่ผ่านมา

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้วของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอ ไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคา

ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๘

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอ้างอิงอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอ้างอิงอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็น ผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวันเวลาที่กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)



๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือสัญญาวางเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

#### ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

##### ๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ จัดจัดกิจกรรมพัฒนาผลผลิตเหลือใช้ทางการเกษตรและอุตสาหกรรมเพื่อแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์เชิงสร้างสรรค์สู่ตลาดสากล ปี ๒๕๖๘ (DEsign from Waste of Agriculture and Industry 2025 : DEWA & DEWI 2025)

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรวงัวซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิตินบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

## ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

### ๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญญัติกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

### ๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

### ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวง ด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๒ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามรายละเอียดที่ระบุไว้ใน TOR ให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๘

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ กรม ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

### ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อตกลง จ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับ อนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้าง ช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็น รายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

### ๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือ ทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายใน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดี ตั้งเดิมภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

### ๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงิน งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจาก ต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง คมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือ ไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่ มิใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง คมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกมัดจำจากผู้ยื่นข้อเสนอ ค่าประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกมัดจำให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

#### ๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

#### ๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว



กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๓

## ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)

การดำเนินงานกิจกรรมพัฒนาผลผลิตเหลือใช้ทางการเกษตรและอุตสาหกรรม  
เพื่อแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์เชิงสร้างสรรค์สู่ตลาดสากล ปี ๒๕๖๘

(DEsign from Waste of Agriculture and Industry 2025 : DEWA & DEWI 2025)

๑. ความเป็นมา

จุดเริ่มต้นของโครงการนี้เกิดขึ้นโดยสำนักส่งเสริมมูลค่าเพิ่มเพื่อการค้า กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ เล็งเห็นถึงปัญหาสิ่งแวดล้อมที่ทวีความรุนแรงขึ้นทั่วโลก ปัญหาเหล่านี้เป็นปัญหาส่วนรวมที่ทุกคนสามารถช่วยกัน แก้ไขได้ ดังนั้น จึงได้เกิดโครงการเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมขึ้นหลายโครงการ หนึ่งในนั้นคือ “DEWA” ซึ่งขณะนั้น มุ่งเน้นการลดปัญหาขยะและเศษเหลือใช้จากกิจกรรมทางการเกษตร โดยได้มีการจัดโครงการจากผลผลิตเหลือใช้ ทั้งทางภาคการเกษตรเพื่อแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์ขึ้นใหม่ เป็นระยะเวลา ๘ ปี นับแต่ปี ๒๕๕๖ และในปีที่ ๙ ได้ เพิ่มการพัฒนาผลผลิตเหลือใช้จากภาคอุตสาหกรรม

โดยวัตถุประสงค์สำคัญของโครงการคือ การนำเอาการออกแบบและความคิดสร้างสรรค์เข้ามาช่วยเพิ่ม มูลค่าให้กับผลผลิตเหลือใช้ที่ไม่มีประโยชน์แล้วและอาจก่อให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม จนเกิดเป็นผลงาน ออกแบบที่มีความโดดเด่น ใช้งานได้จริง และช่วยลดผลกระทบต่อสังคม กระบวนการทำงานเป็นการร่วมกัน ทดลองและพัฒนาระหว่างผู้ประกอบการที่นำผลผลิตเหลือใช้มาเข้าร่วมโครงการกับนักออกแบบที่นำแนวคิดมา สร้างสรรค์ให้ผลผลิตเหลือใช้กลายเป็นผลงานใหม่ที่มีคุณค่า ผ่านมา ๑๑ ปี DEWA & DEWI ได้สร้างสรรค์ผลงาน มากกว่า ๒๐๐ ชิ้นงาน ตามหลักแนวคิด Circular Economy ด้วยวิธีการ Reuse Reduce Recycle สอดรับกับ นโยบายของรัฐบาลในเรื่องของเศรษฐกิจสีเขียว และสอดคล้องเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การ สหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs) โดยเฉพาะในเป้าหมายที่ ๑๒ สร้างหลักประกันให้มี แบบแผนการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน และ เป้าหมายที่ ๑๓ ปฏิบัติการอย่างเร่งด่วนเพื่อต่อสู้กับการ เปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและผลกระทบที่เกิดขึ้น ประกอบกับปัจจุบันตลาดโลกให้ความสำคัญกับการพัฒนา อย่างยั่งยืน โดยเฉพาะในกลุ่มประเทศสหภาพยุโรป ได้ดำเนินนโยบาย European Green Deal เพื่อมุ่งสู่ความ เป็นกลางทางคาร์บอนภายในปี ๒๕๕๓ นโยบายนี้ครอบคลุมถึงการผลิตที่ยั่งยืน การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และการออกแบบผลิตภัณฑ์ที่ส่งเสริมการนำกลับมาใช้ใหม่และการรีไซเคิล นอกจากนี้ ผู้บริโภค ต่างชาติได้ให้ความสำคัญในเรื่องของที่มาของสินค้า วัตถุดิบที่ใช้ และวิธีการผลิตมากขึ้น การนำแนวคิด Circular Economy มาใช้ในการดำเนินธุรกิจจะช่วยให้สอดคล้องกับแนวทางความต้องการของตลาด ลดความเสี่ยงจากข้อ กีดกันทางการค้า และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในตลาดโลก

ในปี ๒๕๖๗ สำนักส่งเสริมมูลค่าเพิ่มเพื่อการค้า กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศร่วมกับสำนักงานส่งเสริม การค้าในต่างประเทศ ณ กรุงเฮก นำสินค้านวัตกรรมจากวัสดุเหลือใช้ DEWA & DEWI 2023 เข้าร่วมจัดแสดงใน นิทรรศการงานศิลปะและการออกแบบ Dutch Design Week (DDW) 2024 ณ เมืองไอนด์โฮเฟิน ประเทศ เนเธอร์แลนด์ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ เพื่อส่งเสริมผู้ประกอบการที่ผ่านเข้าร่วมโครงการพัฒนาผลผลิต เหลือใช้ทางการเกษตรและอุตสาหกรรมเพื่อแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์เชิงสร้างสรรค์สู่ตลาดสากล ปี ๒๕๖๖ (Design from Waste of Agriculture and Industry 2023 : DEWA & DEWI 2023) ให้ได้รับโอกาสในการแสดงศักยภาพสินค้าและ สร้างโอกาสทางการค้า โดยมีผู้ประกอบการที่ผ่านโครงการฯ จำนวน ๑๔ รายเข้าร่วมแสดงสินค้าในงาน ซึ่งได้รับผล ตอรับในทิศทางที่ดีมาจากผู้เข้าชมนิทรรศการ ดังนั้น เพื่อเป็นการต่อยอดสินค้าที่มาจากผลผลิตเหลือใช้ทาง การเกษตรและอุตสาหกรรม ตามหลักแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน จึงเห็นควรมีการจัดกิจกรรมพัฒนาสินค้าจากผลผลิต เหลือใช้จากกิจกรรมทางการเกษตรและอุตสาหกรรม (DEWA & DEWI) ต่อไป

Am

ประธานกรรมการ

Am

กรรมการ

Am

กรรมการ

## ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาและสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าที่มาจากของเหลือใช้ทางการเกษตร/อุตสาหกรรมให้เป็นสินค้าในเชิงสร้างสรรค์ เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และสามารถใช้งานได้จริง

๒. เพื่อสร้างผู้ประกอบการที่มีการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) เข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ

๓. สร้างการรับรู้ ส่งเสริมภาพลักษณ์และเตรียมความพร้อมผู้ประกอบการสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมของไทยสู่การค้าระหว่างประเทศ

๔. เพื่อลดผลกระทบมลพิษสิ่งแวดล้อมและรักษาฐานทรัพยากรให้สมดุลอันจะนำไปสู่ภาพลักษณ์ทางการค้าที่ดีของประเทศไทย

## ๓. เป้าหมาย

ผู้ประกอบการที่มีแนวคิดในการดำเนินธุรกิจตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) ทั้งในส่วนกลางและภูมิภาคจำนวน ๑๕ ราย

## ๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอแผนงาน พร้อมดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนาสินค้าที่มาจากผลผลิตเหลือใช้ทางการเกษตรและขยะอุตสาหกรรมและการจัดทำสื่อส่งเสริมการขายและภาพลักษณ์เพื่อเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ ดังนี้

(๑) กิจกรรมการพัฒนาสินค้าที่มาจากผลผลิตเหลือใช้ทางการเกษตรและขยะอุตสาหกรรม โดยแบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การคัดเลือกผู้ประกอบการเข้าร่วมกิจกรรม ในรูปแบบ Pitching Presentation (ออนไลน์)

ส่วนที่ ๒ กิจกรรมพัฒนาสินค้าที่มาจากผลผลิตเหลือใช้ทางการเกษตรและขยะจากอุตสาหกรรม จำนวน ๒ ครั้ง (ณ สถานที่เอกชน) ดังนี้

> ด้านการพัฒนาสินค้าและการออกแบบ (Product Enhancement) ระยะเวลา ๓ วัน

> ด้านการพัฒนาสินค้าและการออกแบบ (Product Enhancement) และ ด้านการวางแผนธุรกิจและการตลาดสำหรับสินค้าเพื่อความยั่งยืน (Sustainable Market Specialist Coaching) ระยะเวลา ๔ วัน

พร้อมจัดทำต้นแบบสินค้าที่พัฒนาจากผลผลิตเหลือใช้ทางการเกษตรและอุตสาหกรรมในรูปแบบเฉพาะ (Prototype Model)

(๒) จัดทำสื่อส่งเสริมการขายและภาพลักษณ์เพื่อเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ

### ๔.๑ การวางแผนการดำเนินโครงการ

๔.๑.๑ การวางแผนจัดทำแผนงานและกลยุทธ์ เพื่อจะเป็นแนวทางในการดำเนินกิจกรรม ภาพรวมและเตรียมการบริหารจัดการกิจกรรมในครั้งนี้ ประกอบด้วย

๔.๑.๑.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานและแผนปฏิบัติงาน (Project plan) ในการเตรียมการบริหารจัดการและการดำเนินกิจกรรมตลอดระยะเวลาดำเนินงาน พร้อมกรอบระยะเวลาดำเนินงาน (Project Timeline)

๔.๑.๑.๒ ออกแบบแนวคิดการจัดงาน (Theme) และ Key Visual การดำเนินโครงการฯ ในรูปแบบภาษาไทยและอังกฤษ ที่มีความทันสมัยและเป็นสากล โดยมีแนวคิดที่สอดคล้องกับแนวคิดหลักของโครงการ DDesign from Waste of Agriculture and Industry: DEWA & DEWI

๔.๑.๑.๓ นำเสนอสถานที่เอกชน ที่สะดวกในการเดินทาง มีภาพลักษณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกเหมาะสม นำเสนอรูปแบบการตกแต่งสถานที่การจัดงาน ที่สอดคล้องกับภาพลักษณ์โครงการ สำหรับการดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการและพัฒนาเชิงลึกสินค้าที่มาจากผลผลิตเหลือใช้ทางการเกษตรและขยะจากอุตสาหกรรม จำนวน ๒ ครั้ง พร้อมทั้ง ออกแบบและจัดทำฉากสำหรับถ่ายภาพหน้างาน และป้ายหรืออุปกรณ์ตกแต่งสถานที่จัดงาน\* ด้วยวัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และสามารถนำบางส่วนกลับมาประยุกต์ใช้ใหม่ในวัตถุประสงค์อื่น ๆ ได้ เช่น แจกแก่ผู้เข้าร่วมโครงการเพื่อเป็นของที่ระลึก เป็นต้น

Am

ประธานกรรมการ

non

กรรมการ

ky

กรรมการ

๔.๑.๒ นำเสนอแนวทางการออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อประชาสัมพันธ์ไปยังกลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย

๔.๑.๒.๑ ออกแบบและจัดทำกราฟิก และ Content สำหรับใช้สื่อสารและประชาสัมพันธ์ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และ Logo ของ โครงการ DEWA & DEWI พร้อมจัดทำ Banner และรูปภาพขนาดต่างๆ\* ไม่น้อยกว่า ๕ ชิ้นงาน สำหรับประชาสัมพันธ์ผ่านโซเชียลมีเดีย และ/หรือ สื่อออนไลน์อื่นๆ ทั้งนี้ ขนาดสัดส่วนสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

๔.๑.๒.๒ ประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้ประกอบการ ให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย โดยจัดส่งเผยแพร่ข่าวการรับสมัคร และเชิญชวนตามช่องทางต่างๆ เพื่อให้เกิดการรับรู้ในวงกว้าง อาทิ จัดทำและดำเนินการ Email Marketing ประชาสัมพันธ์ผ่านโซเชียลมีเดีย และเว็บไซต์กรมและสำนัก พร้อมรับสมัครผู้ประกอบการโดยให้มีผู้สมัครเข้าร่วมโครงการจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ ราย

\* ขนาดอาจมีการปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมและจำเป็นโดยกรมเป็นผู้แจ้ง

๔.๑.๓ นำเสนอรายชื่่วิทยากร หรือผู้ทรงคุณวุฒิ หรือนักออกแบบ และหัวข้อการอบรมและพัฒนา ประกอบด้วย

๔.๑.๓.๑ วิทยากร หรือผู้ทรงคุณวุฒิ หรือนักออกแบบ การคัดเลือกผู้ประกอบการเข้าร่วมกิจกรรม ในรูปแบบ Pitching Presentation (Online) ที่มีความรู้ความสามารถด้านการออกแบบผลิตภัณฑ์ จากผลผลิตเหลือใช้ และ/หรือด้านการตลาด จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ราย

ผู้รับจ้างต้องเตรียมค่าสมนาคุณวิทยากรในอัตราไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท และจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการติดต่อประสานงาน เรียนเชิญวิทยากร อำนวยความสะดวกตามความเหมาะสม และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้กับวิทยากร

๔.๑.๓.๒ วิทยากร หรือผู้ทรงคุณวุฒิ หรือนักออกแบบ สำหรับกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการและพัฒนาเชิงลึกสินค้าที่มาจากผลผลิตเหลือใช้ทางการเกษตรและขยะจากอุตสาหกรรม ดังนี้

(๑) ด้านการพัฒนาสินค้าและออกแบบ (Product Enhancement) นำเสนอวิทยากร หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือ นักออกแบบ ที่มีประสบการณ์และความรู้ สามารถวิเคราะห์ ออกแบบและพัฒนาสินค้าให้เป็นสินค้าในเชิงสร้างสรรค์ในการเพิ่มศักยภาพและยกระดับสินค้า ต่อยอดและจำหน่ายได้ในเชิงพาณิชย์ และเกิดการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ประกอบการ ซึ่งอาจดำเนินการร่วมกับนักวิจัยด้านวัสดุศาสตร์เพื่อศึกษาถึงความเป็นไปได้ของการพัฒนาวัสดุ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ราย พร้อมหัวข้ออบรมและพัฒนาที่เหมาะสม

(๒) ด้านการวางแผนธุรกิจและการตลาดสำหรับสินค้าเพื่อความยั่งยืน (Sustainable Market Specialist Coaching) นำเสนอวิทยากร หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีประสบการณ์ ด้านธุรกิจ การตลาดเจาะตลาดสำหรับสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Sustainable products) การสร้างเรื่องราวหรือช่องทางการจัดจำหน่ายของสินค้าที่พัฒนาใหม่ ให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถนำไปใช้ต่อยอดทำตลาดสินค้าใหม่ที่ได้รับการพัฒนาได้ พร้อมหัวข้อการอบรมที่สอดคล้องกับความรู้ความสามารถของวิทยากร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ราย พร้อมหัวข้ออบรมและพัฒนาที่เหมาะสม

ทั้งนี้ วิทยากรในแต่ละกิจกรรมสามารถเป็นรายเดียวกันได้ตามความเหมาะสม และสามารถนำเสนอวิทยากรด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตรงตามวัตถุประสงค์โครงการและจะเป็นประโยชน์ต่อผู้เข้าร่วมโครงการได้ตามเหมาะสม

สำหรับกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ผู้รับจ้างต้องเตรียมค่าสมนาคุณวิทยากรในอัตราไม่เกินชั่วโมงละ ๓,๐๐๐ บาท และจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการติดต่อประสานงาน เรียนเชิญวิทยากร อำนวยความสะดวกตามความเหมาะสม และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้กับวิทยากร

Am

ประธานกรรมการ

soni

กรรมการ

ple

กรรมการ

๔.๑.๔ จัดทำบุคลากรเพื่อบริหารกิจกรรมตลอดโครงการ เพื่อประสานงาน และอำนวยความสะดวก สอดคล้องภาพรวมของโครงการ ได้แก่ หัวหน้าโครงการ เจ้าหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวก เจ้าหน้าที่ ระดับปฏิบัติการในด้านต่างๆ ของโครงการ พร้อมแนบรายชื่อและประวัติการทำงานโดยย่อ

**๔.๒ จัดกิจกรรมการพัฒนาสินค้าที่มาจากผลผลิตเหลือใช้ทางการเกษตรและขยะอุตสาหกรรม ประกอบด้วย**

๔.๒.๑ การคัดเลือกผู้ประกอบการเข้าร่วมกิจกรรมในรูปแบบ Pitching Presentation (๑ วัน) ผ่านระบบออนไลน์

๔.๒.๑.๑ ออกแบบและจัดทำใบสมัคร ในรูปแบบออนไลน์ ประกอบด้วย รายชื่อ เลขนิติบุคคล ชื่อ บริษัท ประเภทผลิตภัณฑ์ ที่ตั้งบริษัท ช่องทางการติดต่อ วัสดุที่จะนำมาใช้พัฒนา และข้อมูลในส่วนอื่นๆ ที่จำเป็น

๔.๒.๑.๒ จัดทำฐานข้อมูลผู้สมัครอย่างเป็นระบบ

(๑) ดำเนินการจัดการข้อมูลรายละเอียดผู้ประกอบการที่สมัครเข้าร่วมโครงการ

- รายชื่อผู้เข้าร่วมที่เป็นนิติบุคคล
- ชื่อ และหมายเลขโทรศัพท์ของผู้ประสานงานของผู้ประกอบการ
- ภาพถ่ายสินค้าและวัสดุ
- ชื่อตราสินค้า หรือ แบนด์
- ทะเบียนนิติบุคคล
- รายละเอียดอื่นๆ (ถ้ามี)

(๒) จัดทำเกณฑ์เบื้องต้นสำหรับการรับสมัครผู้ประกอบการ

(๓) ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและคัดเลือกผู้ประกอบการที่มีความพร้อมในเบื้องต้น ก่อนเริ่มการคัดเลือกผู้ประกอบการ พร้อมสรุปรวบรวมและจัดทำเป็นข้อมูลเพื่อให้คณะกรรมการพิจารณา

(๔) จัดเตรียมการจัดกิจกรรมผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น โปรแกรมการประชุมออนไลน์ (Online Video Conference) สัญญาณอินเทอร์เน็ต เป็นต้น

(๕) จัดทำเอกสารข้อมูลผู้ประกอบการที่ผ่านคุณสมบัติเบื้องต้นสำหรับการเข้าร่วม Pitching Presentation รวมถึงเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๖) จัดทำตารางนัดหมาย พร้อมประสานผู้ประกอบการและวิทยากรเข้าร่วมกิจกรรม

(๗) สรุปเนื้อหาสาระสำคัญจากกิจกรรม อาทิ ข้อคิดเห็นและคำแนะนำที่เป็นประโยชน์ ของกรรมการ การนำเสนอที่น่าสนใจของผู้สมัคร เป็นต้น และนำไปรวบรวมลงในรายงานสรุปผล

๔.๒.๑.๓ กำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการ เช่น เศรษฐกิจที่ น่าสนใจ ผู้ประกอบการมีพื้นฐาน หรือประสบการณ์ในการนำวัสดุเหลือใช้มาพัฒนาเป็นสินค้าใหม่ มีความพร้อมใน ด้านเทคโนโลยีและอุปกรณ์ในการพัฒนาต้นแบบ เป็นต้น ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ต้องได้รับความเห็นชอบจากกรรมการก่อน การดำเนินงาน

๔.๒.๒ ดำเนินการจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการและพัฒนาเชิงลึกสินค้าที่มาจากผลผลิตเหลือ ใช้ทางการเกษตรและขยะจากอุตสาหกรรม

๔.๒.๒.๑ ด้านการพัฒนาสินค้าและการออกแบบ (Product Enhancement) จำนวน ๑ ครั้ง ๓ วัน โดยมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๓๐ ราย (๑๕ บริษัท) ประกอบด้วย

(๑) จัดหาสถานที่ในการดำเนินกิจกรรมฯ พร้อมออกแบบตกแต่งสถานที่รวมทั้งห้องสัมมนา ให้สวยงามสอดคล้องกับแนวคิดโครงการฯ ตามที่นำเสนอข้อ ๔.๑.๑.๓

(๒) จัดหาอุปกรณ์ไฮดรอลิกที่เหมาะสมกับสถานที่ ให้ครอบคลุมตลอดการจัดกิจกรรม

.....  


ประธานกรรมการ

.....  


กรรมการ

.....  


กรรมการ



(๓) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก ประสานงาน ติดต่อผู้เข้ารับการอบรม เจ้าหน้าที่ลงทะเบียน และจัดหาเจ้าหน้าที่ดูแลโครงการเพื่ออำนวยความสะดวกภาพรวมของการอบรมตลอดงาน

(๔) ดำเนินการจัดพิธีเปิดกิจกรรม จำนวน ๑ ครั้งก่อนการอบรม

(๕) จัดหาพิธีกรหรือผู้ดำเนินรายการ ที่มีประสบการณ์ในด้านการดำเนินงานอบรมสัมมนา จำนวน ๑ ราย สำหรับดำเนินรายการในพิธีเปิด รวมถึงจัดทำสคริปต์สำหรับพิธีกร ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมก่อนดำเนินงาน

(๖) จัดทำ Press Release สำหรับเผยแพร่ข่าวในพิธีเปิด

(๗) จัดทำกำหนดการกิจกรรมฯ และเนื้อหาการอบรมโดยมีเนื้อหาตามข้อ ๔.๑.๓.๒ (๑)

(๘) จัดหาวิทยากรที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญสำหรับการฝึกอบรมฯ ตามข้อ ๔.๑.๓.๒ (๑)

(๙) ประสานและนัดหมายผู้ประกอบการและวิทยากรเข้าร่วมกิจกรรม

(๑๐) จัดเตรียมวัสดุ เครื่องเขียน อุปกรณ์ และเอกสาร ประกอบการอบรมเชิงปฏิบัติการตามความเหมาะสมของกิจกรรม

(๑๑) จัดเตรียมอาหารกลางวัน (อัตรามื้อละ ๖๐๐ บาท/คน/มื้อ) อาหารว่าง และเครื่องดื่ม เข้า - บ่าย (อัตรามื้อละ ๕๐ บาท/คน/มื้อ) ตามจำนวนที่เหมาะสมตลอดการจัดกิจกรรมฯ

(๑๒) ดำเนินการสรุปเนื้อหาของการอบรมและนำไปรวบรวมลงในรายงานสรุปผล

**๔.๒.๒.๒ ด้านการพัฒนาสินค้าและการออกแบบ (Product Enhancement) และการวางแผนธุรกิจและการตลาดสำหรับสินค้าเพื่อความยั่งยืน (Sustainable Market Specialist Coaching) จำนวน ๑ ครั้ง ๔ วัน โดยมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๓๐ ราย (๑๕ บริษัท) ประกอบด้วย**

(๑) จัดหาสถานที่ในการดำเนินกิจกรรมฯ พร้อมออกแบบตกแต่งสถานที่รวมทั้งห้องสัมมนาให้สวยงามสอดคล้องกับแนวคิดโครงการฯ ตามที่นำเสนอข้อ ๔.๑.๑.๓

(๒) จัดหาอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ให้เหมาะสมกับสถานที่ให้ครอบคลุมตลอดการจัดกิจกรรม

(๓) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก ประสานงาน ติดต่อผู้เข้ารับการอบรม เจ้าหน้าที่ลงทะเบียน และจัดหาเจ้าหน้าที่ดูแลโครงการเพื่ออำนวยความสะดวกภาพรวมของการอบรมตลอดงาน

(๔) จัดทำกำหนดการกิจกรรมฯ และเนื้อหาการอบรมโดยมีเนื้อหาตามข้อ ๔.๑.๓.๒ (๒)

(๕) จัดหาวิทยากรที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญสำหรับการฝึกอบรมฯ ตามข้อ ๔.๑.๓.๒ (๒)

(๖) ประสานและนัดหมายผู้ประกอบการและวิทยากรเข้าร่วมกิจกรรม

(๗) จัดเตรียมวัสดุ เครื่องเขียน อุปกรณ์ และเอกสาร ประกอบการอบรมเชิงปฏิบัติการตามความเหมาะสมของกิจกรรม

(๘) จัดเตรียมอาหารกลางวัน (อัตรามื้อละ ๖๐๐ บาท/คน/มื้อ) อาหารว่าง และเครื่องดื่ม เข้า - บ่าย (อัตรามื้อละ ๕๐ บาท/คน/มื้อ) ตามจำนวนที่เหมาะสมตลอดการจัดกิจกรรมฯ

(๙) ดำเนินการสรุปเนื้อหาของการอบรมและนำไปรวบรวมลงในรายงานสรุปผล

**๔.๒.๒.๓ การจัดทำต้นแบบสินค้าจากผลผลิตเหลือใช้ทางการเกษตรและอุตสาหกรรมในรูปแบบเฉพาะ (Prototype Model) ที่ผ่านการพัฒนาร่วมกันระหว่างผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๑๕ ราย และผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ความสามารถ จากการอบรมเชิงปฏิบัติการและพัฒนาเชิงลึกด้านการพัฒนาสินค้าและออกแบบ การวางแผนธุรกิจและการตลาด ขึ้นเป็นต้นแบบ จำนวน ๑๕ ชิ้นงาน (จากผู้ประกอบการ ๑๕ ราย)**

> หากผู้เชี่ยวชาญจำเป็นต้องเดินทางตรวจเยี่ยมสถานที่ประกอบการระหว่างการจัดทำต้นแบบสินค้า เพื่อให้คำปรึกษาเพิ่มเติม ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนดังกล่าว

Am

ประธานกรรมการ

Am

กรรมการ

Am

กรรมการ

> จัดทำสรุปรายละเอียดของต้นแบบสินค้าในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ภาษาไทย - อังกฤษ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมถึงรายละเอียดตัวสินค้าที่ผ่านการพัฒนา อาทิ รูปภาพ (ความละเอียดสูง) ชื่อ-รายละเอียดสินค้า Brand Story ช่องทางการติดต่อ เป็นต้น และรายละเอียดอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ในการนำไปต่อยอดทางการค้า/ทางธุรกิจได้ และจัดทำเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์เป็นรายบริษัทสำหรับผู้ประกอบการทั้ง ๑๕ บริษัท

#### ๔.๓ จัดทำสื่อส่งเสริมการขายและภาพลักษณ์เพื่อเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ

(๑) จัดทำ Product E-catalogue ที่รวบรวมข้อมูลสินค้าของแบรนด์ทั้ง ๑๕ แบรนด์ ที่ผ่านเข้าร่วมโครงการ ทั้งภาษาไทย - อังกฤษ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมรายละเอียดในข้อ ๔.๒.๒.๓ และข้อมูลส่วนอื่นๆ อาทิ

##### ข้อมูลส่วนสินค้าและผู้ประกอบการ

- ข้อมูลนิติบุคคล (บริษัท) หรือข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ ประกอบด้วย ชื่อบริษัท ที่ตั้ง หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล เว็บไซต์ Social Media

- ชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ของผู้ประสานงานและผู้ประกอบการ

- ภาพถ่ายสินค้าที่ผ่านการพัฒนาโดยผู้เชี่ยวชาญตามข้อ ๔.๒.๒.๒ ไม่น้อยกว่า ๓ มุมมอง

- ชื่อตราสินค้า หรือแบรนด์ (ถ้ามี)

- เรียบเรียงข้อมูลแบรนด์ และสินค้าที่ผ่านการพัฒนา (Brand story and product re-write)

- ข้อมูลอื่นๆ (ถ้ามี)

##### ข้อมูลส่วนกรม

- ข้อมูลติดต่อ

- เว็บไซต์

- สัญลักษณ์ (Logo) กรม และสัญลักษณ์อื่นๆ (ถ้ามี)

- ข้อมูลอื่นๆ (ถ้ามี)

(๒) จัดทำสื่อวีดิทัศน์อธิบายเรื่องราวที่มาของเศษเหลือใช้และกระบวนการพัฒนาเศษเหลือใช้เป็นสินค้าใหม่ สำหรับรายแบรนด์ (จำนวน ๑๕ แบรนด์) ความยาววีดิทัศน์ละไม่เกิน ๒ นาที โดยกำหนดการบรรยายเสียงเป็นภาษาไทย และคำบรรยาย (Subtitle) ดังนี้ การบรรยายเสียงภาษาไทย – Subtitle ภาษาไทย และ การบรรยายเสียงภาษาไทย – Subtitle ภาษาอังกฤษ

(๓) สื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ สำหรับประชาสัมพันธ์กิจกรรม/ผู้ประกอบการ DEWA & DEWI อาทิ แบนเนอร์ แผ่นพับ โปสเตอร์ เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ไปยังสำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ (สคต.) สมาคม และหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๔) บริษัทสามารถนำเสนอการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ประเภทอื่นๆ เพิ่มเติม เพื่อสนับสนุนการประชาสัมพันธ์โครงการ (ถ้ามี)

(๕) จัดหาเจ้าหน้าที่พิสูจน์อักษร ไทย-อังกฤษ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องทางหลักภาษา โดยมีการนำเสนอรายชื่อและประวัติการทำงาน ทั้งนี้ สำหรับเจ้าหน้าที่พิสูจน์อักษรภาษาอังกฤษ จะต้องมีหลักฐานการรับรองระดับภาษาในระดับ C1 – C2 หรือมีผลงานที่สามารถพิสูจน์ได้ถึงระดับภาษา

#### ๔.๔ การดำเนินการอื่นๆ

๔.๔.๑ จัดทำแบบประเมินผลออนไลน์ครอบคลุมทุกกิจกรรมทั้งของผู้ประกอบการและวิทยากร พร้อมส่งแบบประเมินให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดังกล่าวประเมินผล ทั้งนี้ จะต้องเสนอให้กรมเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๔.๔.๒ ดำเนินการประสานงานด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

#### ๔.๕ จัดทำสรุปและประเมินผลการจัดกิจกรรมในภาพรวม

๔.๕.๑ วิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินกิจกรรม เช่น ข้อดีและข้อเสียในการจัดกิจกรรม ประโยชน์ที่ผู้ประกอบการได้รับ ข้อจำกัดของโครงการ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

คค

ประธานกรรมการ

Nono

กรรมการ

กช

กรรมการ

๔.๕.๒ สรุปแบบประเมินผลออนไลน์พร้อมทั้งประเมินผลความพึงพอใจของผู้ประกอบการและนักวิจัยในการเข้าร่วมกิจกรรมในภาพรวม

๔.๕.๓ สรุปข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่างๆ หรืออื่นๆ ตามความเหมาะสม หรือแนวทางดำเนินกิจกรรมพัฒนาสินค้าในอนาคต

๔.๕.๔ จัดทำรายงานสรุปผลและปัจจัยความสำเร็จตลอดกระบวนการพัฒนาสินค้าจากวัสดุเหลือใช้ทางการเกษตรและขยะจากอุตสาหกรรม

๔.๕.๕ จัดทำฐานข้อมูลของผู้ประกอบการทั้ง ๑๕ บริษัท อาทิ ชื่อบริษัท ชื่อผู้ประสานงาน ชื่อแบรนด์ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ อีเมล สื่อโซเชียล เลขทะเบียนนิติบุคคล และภาพผลงานประกอบก่อนเข้าร่วมกิจกรรม (Before) และหลังการเข้าร่วมกิจกรรม (After) ในรูปแบบไฟล์ Excel

๔.๕.๖ จัดทำบทสรุปผู้บริหารความยาวไม่เกินกว่า ๒ หน้า A4

๔.๕.๗ ส่งมอบงานข้อมูลรายงานผลภาพรวมกิจกรรม และรายงานสรุปผลและปัจจัยสำเร็จ ตลอดกระบวนการพัฒนาสินค้าจากของเหลือใช้ทางการเกษตรและอุตสาหกรรม ภาพกิจกรรม วิดีทัศน์ และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยจัดทำเป็นรูปเล่มสำหรับกรม ๓ ฉบับ และไฟล์ในรูปแบบ MS Word และ PDF (Portable Document Format) รวมถึงไฟล์ภาพถ่ายผลงาน พร้อมบันทึกใน USB Flash Drive หรือ External Hard Disk จำนวน ๓ ชุด ตามความเหมาะสม

๔.๕.๗.๑ สำหรับไฟล์สื่อประชาสัมพันธ์ที่ผลิตทั้งหมดในโครงการจะต้องส่งมอบในรูปแบบคุณภาพสูง (๑) ไฟล์แค็ตตาล็อกอิเล็กทรอนิกส์พร้อมใช้งาน สกุล .pdf และประเภทไฟล์ภาพ เช่น .jpg เป็นต้น (๒) ไฟล์กราฟิกสกุลที่สามารถปรับแก้ไขในภายหลังได้ เช่น .ai, .psd, .indd เป็นต้น (๓) ไฟล์ภาพถ่ายสินค้าขนาดความละเอียดสูงที่มีการแต่งภาพพร้อมใช้งาน สกุล .jpg และ ไฟล์สกุล .raw

๔.๕.๘ สรุปข้อมูลอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ (ถ้ามี)

**๔.๖ ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ** ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ เสนอผู้ว่าจ้างภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา

## หมายเหตุ

๑. กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศในฐานะผู้จ้าง ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนรายละเอียดที่ผู้เสนองานหรือเสนอราคาได้นำเสนอ เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์กิจกรรมและเพื่อประโยชน์สูงสุดของโครงการตามความเหมาะสม

๒. การออกแบบกราฟิกหรือการใช้รูปแบบอักษร (Font) หรือภาพอ้างอิงในการออกแบบ รวมถึงเสียงเพลง/ดนตรี และข้อมูล/เอกสารที่นำมาใช้ในกิจกรรมต้องถูกต้องตามลิขสิทธิ์หรือได้รับอนุญาตจากเจ้าของแล้วเท่านั้น กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศในฐานะผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบหากมีกรณีฟ้องร้องในการละเมิดลิขสิทธิ์

๓. การดำเนินกิจกรรมต้องมีการบันทึกภาพในรูปแบบภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว เพื่อกรมฯจะได้นำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการประชาสัมพันธ์แก่ผู้ประกอบการต่อไป

๔. ลิขสิทธิ์จากการดำเนินโครงการทั้งหมดเป็นของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ซึ่งกรมฯ สามารถนำไปใช้ในวัตถุประสงค์ใดก็ได้

๕. ผลงานจากการพัฒนาสินค้าในโครงการ DEWA & DEWI 2025 ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการสามารถนำผลงานไปต่อยอดโดยสามารถนำไปผลิตเพื่อจำหน่ายในเชิงพาณิชย์ได้ ทั้งนี้กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ในฐานะผู้จ้างมีสิทธิ์ในการยืมผลงานต้นแบบเพื่อนำผลงานไปจัดแสดงนิทรรศการพิเศษในโอกาสต่างๆ



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ

ทั้งในประเทศหรือต่างประเทศตามความเหมาะสมหรือประชาสัมพันธ์ผลงานในรูปแบบต่างๆ เพื่อประโยชน์แก่โครงการและผู้ประกอบการต่อไป

#### ๕. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ระหว่างเดือนมกราคม - มิถุนายน ๒๕๖๘

#### ร่างกรอบระยะเวลาดำเนินโครงการ

มกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ประชาสัมพันธ์รับสมัคร และคัดเลือกผู้ประกอบการเข้าร่วมกิจกรรม
กุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๘	ดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการและพัฒนาเชิงลึกสินค้าที่มาจากผลผลิตเหลือใช้ทางการเกษตร และขยะจากอุตสาหกรรม ครั้งที่ ๑ พร้อมจัดทำต้นแบบในระยะที่ ๑
มีนาคม - เมษายน ๒๕๖๘	ดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการและพัฒนาเชิงลึกสินค้าที่มาจากผลผลิตเหลือใช้ทางการเกษตร และขยะจากอุตสาหกรรม ครั้งที่ ๒ พร้อมจัดทำต้นแบบในระยะที่ ๒
กุมภาพันธ์ - มิถุนายน ๒๕๖๘	จัดทำต้นแบบสินค้าที่พัฒนาจากผลผลิตเหลือใช้ทางการเกษตรและอุตสาหกรรม
มิถุนายน ๒๕๖๘	ส่งมอบงาน

#### ๖. งบประมาณ

วงเงินจ้าง ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

#### ๗. ระยะเวลาการส่งมอบและการชำระเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๒ งวด ดังนี้

งวดแรก เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อดำเนินการในข้อ ๔.๑ , ๔.๒.๑ และ ๔.๒.๑ เสร็จสิ้นภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๘

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๘

#### ๘. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๘.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๘.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๘.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๘.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๘.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ

๘.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๘.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๘.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์

๘.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

๘.๑๑ ผู้ยื่นต้องมีผลงานการดำเนินงานประเภทเดียวกันกับงานที่จ้างและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชนขนาดใหญ่ หรือบริษัทเอกชนระดับสากลโดยมีเอกสารที่เกี่ยวข้อง หรือหนังสือรับรองผลงานที่ผ่านมา

### ๙. แนวทางการเสนองาน

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยื่นยื่นการเสนอราคาแล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ เอกสารตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอราคาตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ส่วนที่ ๒ เอกสารข้อเสนอทางเทคนิค

๑) การนำเสนอแผนการดำเนินงาน รายละเอียดการดำเนินงาน รูปแบบการดำเนินงาน ขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน ตารางการทำงาน ระยะเวลาการดำเนินการ และประวัติเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน ตามข้อ ๔

๒) ประวัติและผลงานของผู้เสนองานที่ผ่านมา และเอกสารหนังสือจดทะเบียนบริษัทและประวัติโดยสรุป โดยนำเสนอไม่เกิน ๒๐ หน้า (ไม่ควรเกินตามจำนวนที่กำหนด)

๓) ผู้เสนอราคาจะต้องนำข้อเสนอทางด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินโครงการตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ในวันที่ ๒๔ ธ.ค. ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ เป็นต้นไป (รายละเอียด ๓๐ นาที นำเสนอ ๒๐ นาที และตอบคำถามจากกรรมการ ๑๐ นาที) ณ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ ซึ่งกรมฯ จะแจ้งรายละเอียดให้ทราบต่อไป ทั้งนี้ กรมฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่มานำเสนองานตามวันและเวลาที่กรมฯ กำหนด

เอกสารข้อเสนอด้านราคา ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกรอกรายละเอียดการเสนอราคาในใบเสนอราคาตามแบบเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ครบถ้วน โดยไม่ต้องยื่นใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ ก่อนลงนามสัญญากรมฯ จะแจ้งให้ผู้ยื่นเสนอรายที่เป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจัดทำใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายภายในวงเงินที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอราคาผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือราคาที่ได้มีการต่อรองแล้วมามอบให้กับทางกรมฯ เพื่อใช้ประกอบการทำสัญญาต่อไป



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ

### ๑๐. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

กรมจะพิจารณาคัดสินจัดจ้างผู้ยื่นข้อเสนอราคาโดยใช้แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๑๐.๑ ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐกรมบัญชีกลางเป็นผู้กำหนดการให้คะแนนราคาที่น่าเสนอ (Price)

๑๐.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ (คิดจากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ประกอบด้วย

#### ๑๐.๒.๑ การวางแผนบริหารจัดการโครงการ จำนวน ๘๐ คะแนน ดังนี้

##### (๑) การนำเสนอแผนการดำเนินงานและแผนปฏิบัติงานในการบริหารจัดการกิจกรรม (๑๕ คะแนน)

ปัจจัยหลักในการพิจารณา		คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑	นำเสนอแผนการดำเนินงานและแผนปฏิบัติงาน (Project plan) ในการบริหารจัดการกิจกรรม พร้อมกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน (Timeline) ครบถ้วนตาม TOR ข้อ ๔.๑.๑.๑ และออกแบบรูปแบบการดำเนินกิจกรรมในแต่ละกิจกรรมย่อยใน Timeline อย่างชัดเจนมากและเหมาะสม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และกลุ่มเป้าหมายมากที่สุด มีความเป็นไปได้จริงในเชิงปฏิบัติ พร้อมนำไปปฏิบัติได้ทันที และนำเสนอแผนสำรองในกรณีที่ไม่สามารถจัดกิจกรรมในระยะเวลาและสถานที่ที่กำหนดได้	๑๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแผนงาน ครบถ้วนตาม TOR สอดคล้อง โดยมีแผนการดำเนินงานชัดเจน	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
๒	นำเสนอแผนการดำเนินงานและแผนปฏิบัติงาน (Project plan) ในการบริหารจัดการกิจกรรม พร้อมกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน (Timeline) ครบถ้วนตาม TOR ข้อ ๔.๑.๑.๑ และออกแบบรูปแบบการดำเนินกิจกรรมในแต่ละกิจกรรมย่อยใน Timeline ตลอดทั้งโครงการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และกลุ่มเป้าหมายของโครงการ มีความเป็นไปได้จริงในเชิงปฏิบัติ	๑๐		
๓	นำเสนอแผนการดำเนินงานและแผนปฏิบัติงาน (Project plan) ในการบริหารจัดการกิจกรรม พร้อมกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน (Timeline) ตลอดโครงการในภาพรวม ครบถ้วนตาม TOR ข้อ ๔.๑.๑.๑	๕		

##### (๒) การนำเสนอแนวคิดการจัดงาน (Theme) และ Key Visual ของการดำเนินโครงการ และแนวทางการประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้ประกอบการ (๑๕ คะแนน)

ปัจจัยหลักในการพิจารณา		คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑	นำเสนอแนวคิดการจัดงาน (Theme) และการออกแบบ Key Visual ที่สอดคล้องกับแนวคิดหลักของโครงการ ครบถ้วนตาม TOR ข้อ ๔.๑.๑.๒ เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรม และประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้ประกอบการเป้าหมายในการเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๓ รูปแบบขึ้นไปไม่ซ้ำกันและมีความแตกต่างอย่างเห็นได้ชัด นำเสนอกราฟิกและ Content Banner สื่อออนไลน์ ที่ใช้สำหรับประชาสัมพันธ์ ใบสมัคร และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องครบถ้วน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ตรงกลุ่มเป้าหมาย พร้อมทั้งออกแบบ และนำเสนอแนวทาง/ช่องทางการประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้ประกอบการเข้าร่วมโครงการ ครบถ้วนตาม TOR ข้อ ๔.๑.๒	๑๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแนวคิดการจัดงานและ Key Visual ที่แสดงได้ว่า ผู้รับจ้างมีความเข้าใจ และจะดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ รวมทั้งมีการตัวอย่าง Artwork ต่างๆ ได้แก่กราฟิก Content Banner สื่อออนไลน์ ใบ	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา

.....  
 ประธานกรรมการ

.....  
 กรรมการ

.....  
 กรรมการ

๒	นำเสนอแนวคิดการจัดงาน (Theme) และการออกแบบ Key Visual ที่สอดคล้องกับแนวคิดหลักของโครงการ ครบถ้วนตาม TOR ข้อ ๔.๑.๑.๒ เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรม และประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้ประกอบการเป้าหมายในการ เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๒ รูปแบบ <u>ที่ไม่ซ้ำกันและมีความ</u> <u>แตกต่างกันอย่างเห็นได้ชัด</u> นำเสนอกราฟิกและ Content Banner สื่อออนไลน์ ที่ใช้สำหรับประชาสัมพันธ์ ใบสมัคร และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับครบถ้วน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ตรงกลุ่มเป้าหมาย พร้อมทั้งออกแบบ และนำเสนอแนวทาง/ ช่องทางการประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้ประกอบการเข้าร่วม โครงการ ครบถ้วนตาม TOR ข้อ ๔.๑.๒	๑๐	สมัคร และอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้อง รวมถึงแผน วิธีการและช่องทาง เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เพื่อเชิญชวน ผู้ประกอบการเข้าร่วมได้ ตรงตามกลุ่มเป้าหมาย อย่างครบถ้วน	
๓	นำเสนอแนวคิดการจัดงาน (Theme) และการออกแบบ Key Visual ที่สอดคล้องกับแนวคิดหลักของโครงการ ครบถ้วนตาม TOR ข้อ ๔.๑.๑.๒ เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรม และประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้ประกอบการเป้าหมายในการ เข้าร่วมโครงการ นำเสนอกราฟิกและ Content Banner สื่อออนไลน์ ที่ใช้สำหรับประชาสัมพันธ์ ใบสมัคร และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับครบถ้วน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ตรง กลุ่มเป้าหมาย พร้อมทั้งออกแบบ และนำเสนอแนวทาง/ ช่องทางประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้ประกอบการเข้าร่วม โครงการ ครบถ้วนตาม TOR ข้อ ๔.๑.๒	๕		

## (๓) นำเสนอสถานที่เอกชนสำหรับใช้จัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ (๑๐ คณะ) (๑๐ คณะ)

	ปัจจัยหลักในการพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑	นำเสนอสถานที่จัดงานส่งเสริมภาพลักษณ์อันดีของโครงการ จำนวน ๓ แห่งขึ้นไป พร้อมนำเสนอรูปแบบการตกแต่งสถานที่จัดงานจำนวน ๒ รูปแบบขึ้นไป ที่สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน (Theme) และ Key Visual หลักของโครงการ <u>ที่ไม่ซ้ำกันและมีความ</u> <u>แตกต่างกันอย่างเห็นได้ชัด</u> ครบถ้วนตาม TOR ข้อ ๔.๑.๑.๓	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องนำเสนอสถานที่ สำหรับใช้ในการดำเนิน โครงการ พร้อมรูปแบบ การตกแต่งสถานที่จัด งาน	คณะกรรมการ พิจารณาโดย เปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนน จากผู้ที่นำเสนองาน ได้ดีที่สุดเรียงลำดับ ลงมา
๒	นำเสนอสถานที่จัดงานส่งเสริมภาพลักษณ์อันดีของโครงการ จำนวน ๒ แห่ง พร้อมนำเสนอรูปแบบการตกแต่งสถานที่จัดงาน จำนวน ๒ รูปแบบ ที่สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน (Theme) และ Key Visual หลักของโครงการ ครบถ้วนตาม TOR ข้อ ๔.๑.๑.๓	๕		
๓	นำเสนอสถานที่จัดงานส่งเสริมภาพลักษณ์อันดีของโครงการ จำนวน ๑ แห่ง พร้อมนำเสนอรูปแบบการตกแต่งสถานที่จัดงาน จำนวน ๑ รูปแบบ ที่สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน (Theme) และ Key Visual หลักของโครงการ ครบถ้วนตาม TOR ข้อ ๔.๑.๑.๓	๑		



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ

## (๔) นำเสนอรายชื่อวิทยากรด้านการพัฒนาสินค้าและออกแบบ (๑๕ คณะ)

ปัจจัยหลักในการพิจารณา		คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑	นำเสนอรายชื่อวิทยากรด้านการพัฒนาสินค้าและออกแบบหรือนักออกแบบ ที่มีประสบการณ์และความรู้ ความสามารถ ในการดำเนินกิจกรรมด้านการพัฒนาสินค้าและออกแบบ และได้รับรางวัลด้านการออกแบบในระดับประเทศและ/หรือระดับนานาชาติ พร้อมแนบประวัติและตัวอย่างผลงาน จำนวน ๕ รายขึ้นไป	๑๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอประวัติและผลงานของวิทยากรที่มีผลงาน ความรู้ ความสามารถ ในการให้การอบรมหัวข้อที่ระบุไว้ใน TOR	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมมา และการให้คะแนนแนวคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๒	นำเสนอรายชื่อวิทยากรด้านการพัฒนาสินค้าและออกแบบหรือนักออกแบบ ที่มีประสบการณ์และความรู้ ความสามารถ ในการดำเนินกิจกรรมด้านการพัฒนาสินค้าและออกแบบ และได้รับรางวัลด้านการออกแบบในระดับประเทศและ/หรือระดับนานาชาติ พร้อมแนบประวัติและตัวอย่างผลงาน จำนวน ๔ ราย	๗		
๓	นำเสนอรายชื่อวิทยากรด้านการพัฒนาสินค้าและออกแบบหรือนักออกแบบ ที่มีประสบการณ์และความรู้ ความสามารถ ในการดำเนินกิจกรรมด้านการพัฒนาสินค้าและออกแบบ และได้รับรางวัลด้านการออกแบบในระดับประเทศและ/หรือระดับนานาชาติ พร้อมแนบประวัติและตัวอย่างผลงาน จำนวน ๓ ราย	๓		

## (๕) นำเสนอรายชื่อวิทยากรด้านการวางแผนธุรกิจและการตลาดสำหรับสินค้าเพื่อความยั่งยืน

(๑๕ คณะ)

ปัจจัยหลักในการพิจารณา		คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑	นำเสนอรายชื่อวิทยากรด้านการวางแผนธุรกิจและการตลาดสำหรับสินค้าเพื่อความยั่งยืน ผู้มีความรู้ความสามารถ ในการดำเนินกิจกรรมด้านการวางแผนธุรกิจและการตลาดสำหรับสินค้าเพื่อความยั่งยืน พร้อมแนบประวัติ จำนวน ๕ รายขึ้นไป โดยวิทยากรที่นำเสนอมีประสบการณ์ทำงานในด้านการตลาดสำหรับสินค้าเพื่อความยั่งยืนไม่น้อยกว่า ๓ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ราย	๑๕	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอประวัติและผลงานของวิทยากรที่มีผลงาน ความรู้ ความสามารถ ในการให้การอบรมหัวข้อที่ระบุไว้ใน TOR	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมมา และการให้คะแนนแนวคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๒	นำเสนอรายชื่อวิทยากรด้านการวางแผนธุรกิจและการตลาดสำหรับสินค้าเพื่อความยั่งยืน ผู้มีความรู้ความสามารถ ในการดำเนินกิจกรรมด้านการวางแผนธุรกิจและการตลาดสำหรับสินค้าเพื่อความยั่งยืน พร้อมแนบประวัติ จำนวน ๔ ราย โดยวิทยากรที่นำเสนอมีประสบการณ์ทำงานในด้านการตลาดสำหรับสินค้าเพื่อความยั่งยืนไม่น้อยกว่า ๓ ปี จำนวน ๒ ราย	๗		
๓	นำเสนอรายชื่อวิทยากรด้านการวางแผนธุรกิจและการตลาดสำหรับสินค้าเพื่อความยั่งยืน ผู้มีความรู้ความสามารถ ในการดำเนินกิจกรรมด้านการวางแผนธุรกิจและการตลาดสำหรับสินค้าเพื่อความยั่งยืน พร้อมแนบประวัติ จำนวน ๓ ราย	๓		



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ



## (๖) นำเสนอการจัดกิจกรรมการคัดเลือกผู้ประกอบการเข้าร่วมกิจกรรม (Pitching Presentation)

(๑๐ คะแนน)

ปัจจัยหลักในการพิจารณา		คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑	นำเสนอวิธีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกิจกรรม พร้อมเสนอตัวอย่างกำหนดการ ตัวอย่างหัวข้อที่ผู้ประกอบการต้องเตรียมตัวนำเสนอกรรมการในการตัดสินใจครบถ้วนตาม TOR ข้อ ๔.๒.๑ และนำเสนอรายชื่อวิทยากรหรือผู้ทรงคุณวุฒิหรือนักออกแบบ จำนวน ๕ รายขึ้นไป	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแผนงานวิธีการ ขั้นตอน และรูปแบบการจัดกิจกรรมครบถ้วนตาม TOR โดยมี	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๒	นำเสนอวิธีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกิจกรรมครบถ้วนตาม TOR ข้อ ๔.๒.๑ พร้อมเสนอตัวอย่างกำหนดการตาม TOR ข้อ ๔.๒.๑ และนำเสนอรายชื่อวิทยากรหรือผู้ทรงคุณวุฒิหรือนักออกแบบ จำนวน ๔ ราย	๗	แผนการดำเนินงานชัดเจน	
๓	นำเสนอวิธีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกิจกรรมครบถ้วนตาม TOR ข้อ ๔.๒.๑ และนำเสนอรายชื่อวิทยากรหรือผู้ทรงคุณวุฒิหรือนักออกแบบ จำนวน ๓ ราย	๓		

๑๐.๒.๒ จัดทำสื่อส่งเสริมการขายและภาพลักษณ์เพื่อเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ จำนวน ๒๐ คะแนน ดังนี้

(๑) นำเสนอการจัดทำ Product E-catalogue ที่รวบรวมข้อมูลสินค้าจากผลผลิตเหลือใช้ทางการเกษตรและขยะจากอุตสาหกรรม (๑๐ คะแนน)

ปัจจัยหลักในการพิจารณา		คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑	นำเสนอตัวอย่างการออกแบบหัวข้อ และการวาง Layout รูป ภาพ และ ข้อ ความ ของ Product E-catalogue ตาม TOR ข้อ ๔.๓ (๑) จำนวน ๒ รูปแบบขึ้นไป <u>ที่มีความสวยงามโดดเด่น เป็นเอกลักษณ์ สอดคล้องกับแนวคิดและวัตถุประสงค์ของโครงการ สะดวกในการนำไปใช้จริง</u>	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอการออกแบบรูปเล่ม Product E-catalogue พร้อมตัวอย่างครบถ้วนตาม TOR และ	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๒	นำเสนอตัวอย่างการออกแบบหัวข้อ และการวาง Layout รูปภาพและข้อความของ Product E-catalogue ในภาพรวมครบถ้วนตาม TOR ข้อ ๔.๓ (๑)	๕	ครอบคลุมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	

(๒) นำเสนอตัวอย่างวีดิทัศน์สำหรับการจัดทำสื่อวีดิทัศน์เพื่ออธิบายเรื่องราวที่มาของเศษเหลือใช้และกระบวนการพัฒนาเศษเหลือใช้เป็นสินค้าใหม่ (๑๐ คะแนน)

ปัจจัยหลักในการพิจารณา		คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑	นำเสนอตัวอย่างวีดิทัศน์ จำนวน ๒ คลิป และจัดทำตัวอย่าง Storyboard สำหรับสื่อวีดิทัศน์เพื่ออธิบายเรื่องราวที่มาของเศษเหลือใช้และกระบวนการพัฒนาเศษเหลือใช้เป็นสินค้าใหม่ <u>ที่มีความสร้างสรรค์ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ</u> ตาม TOR ข้อ ๔.๓ (๒) เห็นภาพชัดเจน และออกแบบมาสำหรับโครงการนี้โดยเฉพาะ พร้อมนำไปปรับใช้งานได้ทันที	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอตัวอย่างวีดิทัศน์สำหรับเพื่ออธิบายเรื่องราวที่มาของเศษเหลือใช้และกระบวนการพัฒนาเศษเหลือใช้เป็นสินค้าใหม่ และ Storyboard ของวีดิทัศน์ที่จะจัดทำ	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๒	นำเสนอตัวอย่างวีดิทัศน์ และจัดทำตัวอย่าง Storyboard ในภาพรวม สำหรับสื่อวีดิทัศน์เพื่ออธิบายเรื่องราวที่มาของเศษเหลือใช้และกระบวนการพัฒนาเศษเหลือใช้เป็นสินค้าใหม่ <u>ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ</u> ครบถ้วนตาม TOR ข้อ ๔.๓ (๒)	๕		

An

ประธานกรรมการ

Rong

กรรมการ

P

กรรมการ

๑๐.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามหลักฐานการเสนอราคา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีกรณณ์ต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๑๐.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๑๐.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยื่นทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรม เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่ากรณณ์การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอตั้งกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๑๐.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีกรณณ์การกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

## ๑๑. อัตราค่าปรับ

๑๑.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๑.๒ กรณีผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๑๑.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตรา

.....  


ประธานกรรมการ

.....  


กรรมการ

.....  


กรรมการ

ร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

### ๑๒. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

### ๑๓. ข้อเสนอสิทธิ

กรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ว่าจ้างผู้ได้รับคัดเลือกครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อกรมพิจารณาแล้วเห็นว่าการจ้างผู้ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือก โดยผู้เสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากกรมทั้งสิ้น

### ๑๔. เจ้าหน้าที่โครงการ

๑๔.๑ นางสาวลลิตา	จินดานนท์	หัวหน้าโครงการ
๑๔.๒ นางสาวภัคกมล	จิรวัดมนเกษตร	เจ้าหน้าที่โครงการ
๑๔.๓ นางสาวนภาพร	ข้าสา	เจ้าหน้าที่โครงการ

### ๑๕. สถานที่ติดต่อ

กลุ่มงานส่งเสริมนวัตกรรมเพื่อความยั่งยืน (๐๒-๕๐๗-๘๒๖๙)  
สำนักส่งเสริมมูลค่าเพิ่มเพื่อการค้า  
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ชื่อโครงการ กิจกรรมพัฒนาผลผลิตเหลือใช้ทางการเกษตรและอุตสาหกรรมเพื่อแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์เชิงสร้างสรรค์  
สู่ตลาดสากล ปี ๒๕๖๘ (Design from Waste of Agriculture and Industry 2025 : DEWA & DEWI 2025)
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักส่งเสริมมูลค่าเพิ่มเพื่อการค้า กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๗  
โดยคำนวณราคาเฉลี่ยที่สืบราคาจากผู้มีอาชีพรับจ้าง ๔ ราย แล้วปรากฏว่าคิดได้เป็นจำนวนเงิน ๒,๓๐๐,๐๐๐ บาท  
ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว เป็นราคากลาง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การคัดเลือกผู้ประกอบการเข้าร่วมกิจกรรมในรูปแบบ Pitching Presentation (๑ วัน) (ออนไลน์) ๗๗,๔๐๐.๐๐ บาท

๒. กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการและพัฒนาเชิงลึกสินค้าที่มาจากผลผลิตเหลือใช้ทางการเกษตรและอุตสาหกรรม ๙๕๘,๑๗๕.๐๐ บาท

๒.๑ ด้านการพัฒนาสินค้าและออกแบบ จำนวน ๑ ครั้ง จำนวน ๓ วัน (สถานที่เอกชน) ๔๔๒,๗๐๐.๐๐ บาท

๒.๒ ด้านการพัฒนาสินค้าและออกแบบ และด้านการวางแผนธุรกิจและการตลาดสำหรับสินค้าเพื่อความยั่งยืน (สถานที่เอกชน) จำนวน ๑ ครั้ง จำนวน ๔ วัน ๕๑๕,๔๗๕.๐๐ บาท

๓. การจัดทำต้นแบบสินค้าที่พัฒนาจากผลผลิตเหลือใช้ทางการเกษตรและอุตสาหกรรมในรูปแบบเฉพาะ (Prototype Model) ๗๘๐,๖๒๕.๐๐ บาท

๔. การส่งเสริมการขายและภาพลักษณ์เพื่อเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ ๔๘๓,๘๐๐.๐๐ บาท

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๕.๑ บริษัท ดีวีเอ็ม จำกัด

๕.๒ บริษัท วิเอกจีโอ ริคโค จำกัด

๕.๓ บริษัท ทีเอชไอเอ็นเคเค จำกัด

๕.๔ บริษัท ลักษณะสง่า จำกัด

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) สำนักส่งเสริมมูลค่าเพิ่มเพื่อการค้า  
กลุ่มงานส่งเสริมนวัตกรรมเพื่อความยั่งยืน

๖.๑ ..... ประชานกรรมการ  
นางสาวลิสสา จินตานนท์  
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ

๖.๒ ..... กรรมการ  
นางสาวณพวรรณ สุทธาวาศ  
นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

๖.๓ ..... กรรมการ  
นางสาวภคกมล จีรวัดนเกษตร  
นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ

ตารางการจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ

โครงการ.....

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ

แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	วัสดุ ในประเทศ	วัสดุ ต่างประเทศ
1							
2							
3							
4							
5							
รวม							
อัตรา (ร้อยละ)							

ลงชื่อ.....(คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)

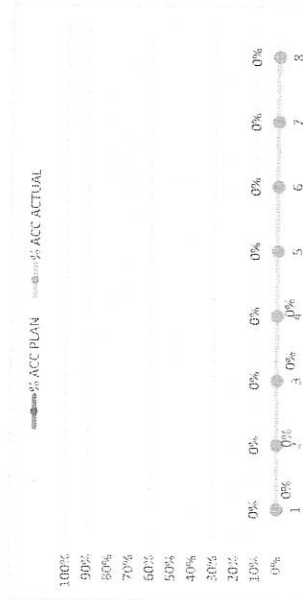
( )

ตัวอย่างแบบการจัดทำแผนการทำงาน

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานหรือโครงสร้างเดิม					
	รายการ.....	ลบ.ม.				
	รายการ.....	ลบ.ม.				
2	งานผิวทาง					
	รายการ.....	ตร.ม.				
	รายการ.....	ตร.ม.				
			รวม		-	0%

1	2	3	4	5	6	7	8
เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...

Money							
AccMoney							
% PLAN							
% ACC PLAN							
% ACTUAL							
% ACC ACTUAL							
% ACC DIFF							
% PLAN/2							
% PLAN/2 DIFF							



- 1) กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งสัญญา จำนวน 8 เดือน
- 2) หมายถึง ระยะเวลาก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น งานหรือโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างผิวทาง)
- 3) หมายถึง ร้อยละของงานที่ได้รับจ้างตั้งต้นการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของแต่ละรายการก่อสร้าง ซึ่งแต่ละรายการก่อสร้าง คิดเป็น 100 %
- 4) มูลค่างานแต่ละรายการ ค่าความจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแต่ละรายการ
- 5) ร้อยละของแผนดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ

หมายเหตุ:

Money	
% PLAN	