



ประกาศกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินกิจกรรมจับคู่เจรจาการค้าในงาน Hong Kong International
Film & TV Market 2025 (FILMART 2025) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างดำเนินกิจกรรมจับคู่
เจรจาการค้าในงาน Hong Kong International Film & TV Market 2025 (FILMART 2025) ด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงิน
ทั้งสิ้น ๒,๒๙๖,๖๖๖.๖๖ บาท (สองล้านสองแสนเก้าหมื่นหกพันหกร้อยหกสิบบาทหกสิบกสตางค์)
ตามรายการ ดังนี้

จ้างดำเนินกิจกรรมจับคู่เจรจาการค้าในงาน Hong Kong International Film & TV Market
2025 (FILMART 2025) จำนวน ๑ โครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้
ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ
กรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็น
หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม
ส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการ
ขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล
ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ

โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟู

กิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานการดำเนินงานประเภทเดียวกันกับงานที่จะจ้างและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนขนาดใหญ่ หรือบริษัทเอกชนระดับสากล

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินโครงการตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป (รายละเอียด ๓๐ นาที) ณ ห้องประชุม ๑ สำนักพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจบริการ ชั้น ๖ อาคาร ๒ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ ทั้งนี้ กรมจะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่มานำเสนองานตามวันและเวลาที่กรมกำหนด

ผู้สนใจสามารถรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.ditp.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๕๐๗๗๕๑ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายชีพพล โจรจนเสน)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๔๒ /๒๕๖๘

ประกวดราคาจ้างดำเนินกิจกรรมจับคู่เจรจาการค้าในงาน Hong Kong International Film & TV Market 2025 (FILMART 2025) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างดำเนินกิจกรรมจับคู่เจรจาการค้าในงาน Hong Kong International Film & TV Market 2025 (FILMART 2025) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
- ๑.๘ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงาน

ของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้ำหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ำรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้ำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้ำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ผู้เข้าร่วมค้ำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้ำ การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้ำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้ำ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่น

ข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานการดำเนินงานประเภทเดียวกันกับงานที่จะจ้างและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนขนาดใหญ่ หรือบริษัทเอกชนระดับสากล

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีไซนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้วของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอ

ราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคาไม่ได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๘

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือสัญญาวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ
กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ จ้างดำเนินกิจกรรมจับคู่เจรจาการค้าในงาน Hong Kong International Film & TV Market 2025 (FILMART 2025)

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ คณะกรรมการพิจารณาให้คะแนนจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบกับการนำเสนองานในวันที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำมาเสนอข้อเสนอทางเทคนิค โดยการให้คะแนนคิดตาม “เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน”

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริง

เพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล อื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญญัติกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และกรมได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินกองทุนฯ ปี ๒๕๖๘

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินกองทุนฯ ปี ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่มีปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกออกจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว



รายละเอียดขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)
กิจกรรมจับคู่เจรจาการค้าในงาน
Hong Kong International Film & TV Market 2025 (FILMART 2025)
ณ เมืองฮ่องกง สาธารณรัฐประชาชนจีน
ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘

๑. ชื่อโครงการ

กิจกรรมจับคู่เจรจาการค้าในงาน Hong Kong International Film & TV Market 2025 (FILMART 2025)

๒. หลักการและเหตุผล

กรมฯ มีภารกิจสำคัญในการส่งเสริมอุตสาหกรรมภาพยนตร์ ละคร/ซีรีส์ไทยให้เติบโตและเป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ โดยสนับสนุนให้ผู้ผลิตภาพยนตร์ ละคร และซีรีส์เข้าร่วมงานแสดงสินค้านานาชาติ และการเจรจาธุรกิจ เพื่อเปิดโอกาสในการขยายตลาดและสร้างเครือข่ายทางธุรกิจ รวมถึงการใช้ภาพยนตร์และซีรีส์เป็นเครื่องมือทางการตลาดในการส่งเสริมตลาดสินค้าและบริการของไทย และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของประเทศไทยในสายตาชาวต่างชาติ โดยการนำเสนอผ่านเนื้อหาของภาพยนตร์และซีรีส์

งาน Hong Kong International Film & TV Market (FILMART) เป็นงานภาพยนตร์ระดับนานาชาติที่มีความสำคัญที่สุดงานหนึ่งของโลก และเป็นตลาดซื้อขายคอนเทนต์ที่ใหญ่ที่สุดในเอเชีย โดยในแต่ละปีจะมีบุคคลในธุรกิจบันเทิงและผู้ซื้อ (Buyer) ที่มีความต้องการซื้อภาพยนตร์และรายการโทรทัศน์รวมถึงการบริการด้านภาพยนตร์กว่า ๗,๐๐๐ ราย จากทั่วโลก นับได้ว่างาน FILMART มีความสำคัญที่จะช่วยสร้างรายได้ตลอดจนส่งเสริมอุตสาหกรรมภาพยนตร์และบริการเกี่ยวเนื่องของไทยให้เติบโตสู่ตลาดโลก

ในปี ๒๕๖๘ กรมมีแผนเข้าร่วมงาน Hong Kong International Film & TV Market 2025 (FILMART 2025) ณ เมืองฮ่องกง สาธารณรัฐประชาชนจีน ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘ ซึ่งสำนักพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจบริการเห็นว่าการจับคู่เจรจาการค้าในงานดังกล่าวจะเป็นการช่วยให้การเข้าร่วมงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสบความสำเร็จมากยิ่งขึ้น โดยมีการประชาสัมพันธ์เชิญชวน พร้อมทั้งจัดทำนัดหมายล่วงหน้าระหว่างผู้ประกอบการไทยและต่างชาติ และอำนวยความสะดวกให้กับผู้เข้าร่วมงาน ทั้งนี้การจัดกิจกรรมจับคู่เจรจาการค้าในงานปีนี้ จะมีการนำเสนอเมนูอาหารว่างและเครื่องดื่มที่แสดงอัตลักษณ์วัฒนธรรมความเป็นไทยเพื่อต่อยอดภาพลักษณ์อันดีของประเทศและส่งเสริมนโยบาย Soft Power ของรัฐบาลอีกด้วย

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้การเข้าร่วมงานเกิดประสิทธิภาพและประสบความสำเร็จมากยิ่งขึ้นอันจะก่อให้เกิดการซื้อขาย การลงทุน การร่วมผลิตระหว่างประเทศ (Co-production) การรับจ้างผลิต และสร้างมูลค่าการเจรจาการค้าและสร้างเครือข่ายพันธมิตรทางการค้าให้เพิ่มมากขึ้น

๓.๒ เพื่อเพิ่มช่องทางการค้าและการสร้างเครือข่ายทางธุรกิจสู่ตลาดต่างประเทศให้กับผู้ประกอบการอุตสาหกรรมภาพยนตร์และบริการเกี่ยวเนื่อง

๓.๓ เพื่อแสดงศักยภาพและส่งเสริมอุตสาหกรรมภาพยนตร์และบริการเกี่ยวเนื่องให้เป็นที่รู้จักและยอมรับในตลาดต่างประเทศ

๓.๔ เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของอุตสาหกรรมภาพยนตร์และคอนเทนต์ไทยในตลาดโลก

๓.๕ เพื่อขับเคลื่อนนโยบาย Soft Power ของรัฐบาลไทย

๔. ระยะเวลาดำเนินงาน : มกราคม - เมษายน ๒๕๖๘ (งานจัดระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘)



(ประธานกรรมการ)



(กรรมการ)



(กรรมการ)

๕. สถานที่จัดงาน : ณ เมืองฮ่องกง สาธารณรัฐประชาชนจีน

๖. ประเภทสินค้า : อุตสาหกรรมภาพยนตร์ ละครโทรทัศน์ และบริการเกี่ยวเนื่อง

๗. กลุ่มเป้าหมาย : ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมภาพยนตร์ ละครโทรทัศน์ และบริการเกี่ยวเนื่อง

๘. รูปแบบการดำเนินงาน :

๘.๑ การประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้ซื้อ (Buyer) เข้าร่วมกิจกรรม

๘.๒ จัดกิจกรรมจับคู่เจรจาการค้าระหว่างผู้ประกอบการอุตสาหกรรมภาพยนตร์ ละครโทรทัศน์ และบริการเกี่ยวเนื่อง

๘.๓ การประชาสัมพันธ์และนำเสนอ Soft Power ที่แสดงอัตลักษณ์วัฒนธรรมความเป็นไทย

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ จำนวนผู้ประกอบการไทยไม่น้อยกว่า ๒๐ ราย

๙.๒ จำนวนคู่ค้าไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คู่

๙.๓ มูลค่าการเจรจาการค้าไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ ล้านบาท

๑๐. งบประมาณ : ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๑๑. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้เสนองานจะต้องรับผิดชอบในการดำเนินกิจกรรมจับคู่เจรจาการค้าในงาน Hong Kong International Film & TV Market 2025 (FILMART 2025) โดยมีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

๑. การเตรียมงาน
๒. การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์
๓. การประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม
๔. การจัดทำนัดหมายล่วงหน้า
๕. การบริหารจัดการกิจกรรมเจรจาการค้า
๖. การประเมินพร้อมรายงานสรุปผล
๗. การส่งมอบสรุปผลการดำเนินงานฯ

๑๑.๑ การเตรียมงาน

ผู้เสนองานจะต้องนำเสนอแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องและบรรลุวัตถุประสงค์ของกิจกรรมซึ่งประกอบด้วย การวิเคราะห์อุตสาหกรรม จัดทำแผนการดำเนินงาน (Work Plan) ที่มีการชี้แจงรายละเอียดกรอบระยะเวลาการดำเนินงานของกิจกรรม (Timeline) อย่างชัดเจนและครบถ้วน และนำเสนอความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการส่งเสริมอุตสาหกรรมภาพยนตร์ และบริการเกี่ยวเนื่องอันนำไปสู่การแสดงศักยภาพของสินค้าหรือบริการในอุตสาหกรรมฯ ให้เป็นที่รู้จักและเป็นที่ยอมรับในตลาดต่างประเทศ ไม่ต่ำกว่า ๑ ข้อเสนอ ครอบคลุมถึงรูปแบบการจัดงาน ทั้งนี้จะต้องดำเนินการประสานหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายของโครงการ

๑๑.๒ การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์

ผู้เสนองานจะต้องออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ของงานที่มีความสวยงาม โดดเด่น สะท้อนถึงวัตถุประสงค์กิจกรรม เพื่อใช้เป็นข้อมูลและสำหรับการประชาสัมพันธ์กิจกรรมเจรจาการค้า ทั้งนี้สื่อประชาสัมพันธ์ที่จะใช้เผยแพร่จะต้องได้รับการพิจารณาและอนุมัติจากกรมเท่านั้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑๑.๒.๑ ออกแบบและจัดทำ Artwork สำหรับประชาสัมพันธ์โดยให้มีความโดดเด่น สวยงามและเหมาะสมกับรูปแบบการดำเนินงานในการส่งเสริมภาพลักษณ์ของอุตสาหกรรมบันเทิงไทยและการส่งเสริม Soft Power ของไทย



(ประธานกรรมการ)



(กรรมการ)



(กรรมการ)

๑๑.๒.๒ ออกแบบและจัดทำ Directory ผลงานเด่นของผู้ประกอบการไทยที่เข้าร่วมโครงการและภาพรวมของอุตสาหกรรมภาพยนตร์ ละครโทรทัศน์ และบริการเกี่ยวเนื่องของไทยเป็นภาษาอังกฤษ จำนวน ๕๐๐ เล่ม เพื่อใช้เป็นข้อมูลและประชาสัมพันธ์การเจรจาการค้า

๑๑.๒.๓ จัดทำ VDO Presentation นำเสนอผลงานเด่นของผู้ประกอบการไทยที่เข้าร่วมโครงการ เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์การเจรจาการค้า

๑๑.๒.๔ จัดทำ Company Profile ผู้ประกอบการไทยที่เข้าร่วมโครงการเพื่อใช้เป็นข้อมูลและประชาสัมพันธ์การเจรจาการค้า

๑๑.๒.๕ จัดทำของที่ระลึกสำหรับมอบให้แก่ผู้ประกอบการต่างชาติที่เข้าร่วมเจรจาการค้า จำนวน ๕๐๐ ชิ้น

๑๑.๓ การประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม

ผู้เสนองานจะต้องดำเนินการดังนี้

๑๑.๓.๑ จัดทีมออกแบบและประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วยนักออกแบบ เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ เจ้าหน้าที่ดูแล Social Media เพื่อทำหน้าที่ด้านการประชาสัมพันธ์โครงการอย่างครบวงจร โดยเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการดำเนินการด้านต่างๆ และมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม โดยนำเสนอประวัติ portfolio และประสบการณ์ทำงานเพื่อให้กรรมการพิจารณา

๑๑.๓.๒ จัดหาช่างถ่ายภาพ/วิดีโอมืออาชีพ พร้อมอุปกรณ์ เพื่อถ่ายรูปรายการงาน กิจกรรมต่างๆ ภายในงาน การให้สัมภาษณ์ของผู้ประกอบการไทย สำหรับเก็บเป็น Record ของงานและนำไปใช้ในการประชาสัมพันธ์ โดยนำเสนอประวัติ portfolio และประสบการณ์ทำงานเพื่อให้กรรมการพิจารณา

๑๑.๓.๓ ปรับปรุงและ Update ข้อมูลในสื่อสังคมออนไลน์ช่องทางของกรม โดยจัดทำข้อมูลผู้ประกอบการไทยที่เข้าร่วมโครงการและประชาสัมพันธ์โครงการเป็นภาษาอังกฤษ

๑๑.๓.๔ ดำเนินการสัมภาษณ์ผู้ประกอบการไทยที่เข้าร่วมโครงการเพื่อใช้ประกอบการสรุปผลการดำเนินโครงการ

๑๑.๓.๕ จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรม (Press Release) ก่อนงานและหลังงาน เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

๑๑.๓.๖ เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรมก่อนงานและหลังงานเป็นภาษาไทย ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ในประเทศ โดยเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรมก่อนงานและหลังงานรวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง

๑๑.๓.๗ เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรมก่อนงานและหลังงานเป็นภาษาอังกฤษ ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์หรือสื่อออนไลน์ในต่างประเทศ โดยเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรมก่อนงานและหลังงานรวมกันไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง

ทั้งนี้ รายชื่อสื่อประชาสัมพันธ์ต้องได้รับการอนุญาตจากกรมก่อน

๑๑.๔ การจัดทำนัดหมายล่วงหน้า

ผู้เสนองานจะต้องดำเนินการดังนี้

๑๑.๔.๑ จัดทำรายชื่อผู้ประกอบการต่างชาติกลุ่มเป้าหมาย อาทิ นักลงทุน ผู้สร้าง ผู้กำกับ ผู้ชื่อนานาชาติ ในอุตสาหกรรมภาพยนตร์และบริการเกี่ยวเนื่องเข้าร่วมการเจรจาการค้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ประเภทธุรกิจ อาทิ ภาพยนตร์ โทรทัศน์ แอนิเมชัน และอุตสาหกรรมเกี่ยวเนื่อง

๑๑.๔.๒ ประสานงานเพื่อเชิญชวนผู้ประกอบการต่างชาติ (ข้อ ๑๑.๔.๑) ในตลาดฮ่องกงและนานาชาติเข้าร่วมจับคู่เจรจาการค้า พร้อมเชิญชวนลงทะเบียนนัดหมายล่วงหน้าผ่านช่องทางออนไลน์


๑๑.๔.๓ การจัดประชุมเตรียมความพร้อมสำหรับผู้ประกอบการไทยที่เข้าร่วมโครงการผ่านระบบออนไลน์ หรือ VDO คลิปสั้นๆ ความยาวไม่เกิน ๕ นาที เพื่อทำความเข้าใจถึงแนวทางการดำเนินการเทคนิคการเจรจาการค้าและการนำเสนอผลงาน

.....

(ประธานกรรมการ)

.....

(กรรมการ)

.....

(กรรมการ)

๑๑.๔.๔ การประสานผู้ประกอบการต่างชาติที่เข้าร่วมกิจกรรมในการเลือกคู่เจรจาการค้าที่ตรง
กับความต้องการและสินค้าของผู้ประกอบการไทยที่เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมลงตารางการจับคู่เจรจาการค้าให้มี
ความเหมาะสม

๑๑.๔.๕ การจัดทำตารางการจับคู่เจรจาการค้าในรูปแบบตารางหลักในภาพรวมและตารางย่อย
เฉพาะรายของผู้ประกอบการไทยและผู้ประกอบการต่างชาติ (นำเสนอตัวอย่างตารางนัดหมาย) พร้อมทั้งส่งมอบ
ตารางย่อยเฉพาะรายให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อให้ทราบข้อมูลล่วงหน้าผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)
และแจ้งยืนยันการนัดหมายผ่านทางโทรศัพท์แก่ผู้ประกอบการไทยที่ตามเวลานัดหมายก่อนการจัดงานล่วงหน้า
อย่างน้อย ๓ วัน

๑๑.๕ การบริหารจัดการกิจกรรมเจรจาการค้า

ผู้เสนองานจะต้องดำเนินการดังนี้

๑๑.๕.๑ ดำเนินการลงทะเบียนและอำนวยความสะดวกให้ผู้ประกอบการที่มาร่วมงานในคูหา

๑๑.๕.๒ จัดทำนัดหมายและบริหารการเจรจาการค้า (Business Matching) ระหว่างผู้ประกอบการ
ไทยกับผู้ประกอบการต่างชาติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คู่

๑๑.๕.๓ จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มระหว่างการเจรจาการค้าตลอดระยะเวลาการจัด
งาน ภายในคูหาบูรณาการของกรม โดยสอดแทรกการนำเสนอ Soft Power ของไทย

๑๑.๕.๔ จัดผู้จัดการโครงการ (Project Manager) อย่างน้อย ๑ คน เพื่อดูแลภาพรวมของกิจกรรม
ตั้งแต่การวางแผน การประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ในภาพรวม และดำเนินการตามแผนทั้งหมด รวมถึงควบคุมและ
ติดตามความคืบหน้า โดยผู้จัดการโครงการจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้ เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ใน
การจัดงานเจรจาการค้าในอุตสาหกรรมบันเทิงไทยจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ โครงการ โดยนำเสนอประวัติและ
ประสบการณ์ทำงานอย่างละเอียดที่สามารถตรวจสอบได้ เพื่อให้กรรมการพิจารณา

๑๑.๕.๕ จัดทีมเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมเจรจาการค้า ที่มีทักษะในการประสานงาน การ
สื่อสารและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ในระดับปานกลาง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ราย โดย
ทำหน้าที่จัดทำรายชื่อและเชิญชวนผู้ประกอบการ ประสานงานการนัดหมายล่วงหน้า ดูแลการจับคู่ในงาน
อำนวยความสะดวก แก้ปัญหาต่างๆ โดยต้องมีบุคลากรอย่างน้อย ๑ ราย เป็นผู้ที่มีประสบการณ์และประวัติการ
ทำงานที่ผ่านมาในการประชาสัมพันธ์อุตสาหกรรมภาพยนตร์ ละครโทรทัศน์ และบริการเกี่ยวเนื่องจำนวนไม่น้อย
กว่า ๓ โครงการ โดยนำเสนอประวัติและประสบการณ์ทำงานอย่างละเอียดที่สามารถตรวจสอบได้ เพื่อให้
กรรมการพิจารณา

๑๑.๕.๖ จัดทีมเจ้าหน้าที่ประจำคูหา จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ราย ทำหน้าที่ต้อนรับและให้ข้อมูล
เกี่ยวกับกิจกรรมและผู้ประกอบการไทย จัดการลงทะเบียนผู้เข้าชมคูหาที่สนใจเจรจาการค้า และสามารถตอบคำถาม
และให้ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมและธุรกิจบันเทิงไทย โดยต้องมีบุคลากรอย่างน้อย ๑ ราย เป็นผู้มีความ
รู้ ความเชี่ยวชาญด้านธุรกิจบันเทิงไทย และมีประสบการณ์ทำงานในการดำเนินโครงการที่เกี่ยวข้องกับ
อุตสาหกรรมภาพยนตร์และบริการเกี่ยวเนื่องในต่างประเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ โครงการ


๑๑.๕.๗ จัดเจ้าหน้าที่ล่ามที่มีประสบการณ์และแปลภาษาอังกฤษและจีนในการเจรจาธุรกิจได้เป็นอย่างดี
ดีเพื่อทำหน้าที่อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ประกอบการไทยจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ราย


๑๑.๕.๘ จะต้องจัดให้มีการประชุมเพื่อรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานตามโครงการให้กรมฯ
ทราบเป็นระยะนับตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานตามที่ระบุในสัญญา

๑๑.๖ การประเมินพร้อมรายงานสรุปผล

๑๑.๖.๑ จัดทำแบบประเมินผลการเจรจาการค้า จัดทำรายงานสรุปแบบย่อในรูปแบบเอกสารเพื่อ
รายงานมูลค่าการเจรจาการค้า สรุปปัญหาและอุปสรรคของกิจกรรมหลังจบงานในแต่ละวัน ประกอบด้วยข้อมูลต่างๆ
เช่น จำนวนคู่เจรจาการค้า มูลค่าการเจรจาการค้าทันที มูลค่าการเจรจาการค้าภายใน ๑ ปี มูลค่าการเจรจาการค้า


.....
(ประธานกรรมการ)


.....
(กรรมการ)


.....
(กรรมการ)

ภายใน ๒ - ๕ ปี มูลค่าการเจรจาการค้ารวมและประเภทธุรกิจที่ได้รับความสนใจ เป็นต้น โดยสำรวจและจัดทำข้อมูลสถิติพร้อมคำอธิบาย แนวทางแก้ไขและข้อเสนอแนะ

๑๑.๖.๒ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรมโดยละเอียดในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล และรายงานรูปเล่มจำนวน ๔ เล่ม จัดส่งให้กรมทราบภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ ประกอบด้วยหัวข้อที่เป็นประโยชน์ อาทิ

- (๑) ข้อมูลทั่วไปและกิจกรรมภายในงาน FILMART 2025
 - (๒) จัดทำตารางสรุปรายชื่อผู้ประกอบการต่างชาติที่เข้าร่วมเจรจาการค้า
 - (๓) จำนวนครั้งของการเจรจาการค้า และมูลค่าการเจรจาการค้าที่เกิดขึ้นทันที
- มูลค่าการเจรจาการค้าภายใน ๑ ปี มูลค่าการเจรจาการค้าภายใน ๒ - ๕ ปี
- (๔) ประเภทของสินค้า/บริการ ที่ได้รับความสนใจจากการเจรจากับผู้ประกอบการต่างชาติ

- (๕) ผลการเจรจาการค้าที่โดดเด่น
- (๖) ความพึงพอใจของผู้ประกอบการไทยที่เข้าร่วมโครงการ
- (๗) ปัญหา/อุปสรรค
- (๘) ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของโครงการ
- (๙) รูปภาพประกอบ
- (๑๐) หัวข้ออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดโครงการครั้งถัดไป (หากมี)

๑๑.๖.๓ จัดทำสรุปผลการจัดกิจกรรมในรูปแบบของ Infographic เพื่อสรุปรายงานผลการจัดกิจกรรมในเบื้องต้นโดยมีรายละเอียด เช่น จำนวนคู่เจรจาธุรกิจที่เข้าร่วมกิจกรรม มูลค่าสั่งซื้อทันที มูลค่าสั่งซื้อภายใน ๑ ปี จำนวนผู้ผลิต ผู้ประกอบการและผู้ส่งออกไทย และจำนวนผู้นำเข้า ผู้ซื้อในต่างประเทศของแต่ละประเทศที่เข้าร่วมกิจกรรม สินค้าที่ได้รับความสนใจจากผู้นำเข้า ผู้ซื้อในต่างประเทศ เป็นต้น โดยจะต้องออกแบบให้มีความสวยงาม เนื้อหากระชับ ชัดเจน เข้าใจง่าย และส่งผลให้กรมทราบหลังเสร็จสิ้นการจัดงาน

๑๑.๖.๔ จัดทำวิดีโอสรุปภาพรวมงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

- วิดีโอสรุปภาพรวมงาน ระยะเวลาประมาณ ๑ นาที จำนวน ๑ ชุด
- วิดีโอสรุปภาพรวมงาน ระยะเวลา ๓ - ๕ นาที จำนวน ๑ ชุด

๑๑.๗ การส่งมอบสรุปผลการดำเนินงาน

ผู้เสนองานจะต้องจัดส่งเอกสารและหลักฐานทั้งหมดที่ดำเนินการจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๔ ชุด และรูปแบบไฟล์ดิจิทัลบรรจุใส่ USB Flash drive จำนวน ๔ ชุด

หากมีความจำเป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลงใดๆ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า และต้องได้รับความเห็นชอบก่อน จึงจะดำเนินการได้

หมายเหตุ : ๑) ภาพหรือเอกสารที่นำมาใช้ในโครงการจะต้องไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้ใด หากมีการใช้เอกสารที่มีลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

๒) ภาพถ่าย ภาพประกอบ แบบตัวอักษรและกราฟิกต่างๆ ของโครงการที่ผู้รับจ้างได้จัดทำทั้งหมดถือเป็นลิขสิทธิ์ของกรมฯ

๓) ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในการจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศเสนอ ผู้ว่าจ้าง ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา


๑๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ


.....
(ประธานกรรมการ)


.....
(กรรมการ)


.....
(กรรมการ)

๑๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๑๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๑๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานการดำเนินงานประเภทเดียวกันกับงานที่จะจ้างและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนขนาดใหญ่ หรือบริษัทเอกชนระดับสากล

๑๓. แนวทางการเสนองาน

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสาร สำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคาแล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ เอกสารตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอราคาตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ส่วนที่ ๒ เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งเอกสารประกอบการเสนองานในขนาด A4 (เอกสารสี) โดยมีสาระสำคัญประกอบด้วย

๑) การนำเสนอแผนการดำเนินงาน วิธีการดำเนินงาน รูปแบบกิจกรรม และกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน รวมถึงประวัติ ประสบการณ์และผลงานของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๑๑

๒) ประวัติและผลงานของผู้เสนองานที่ผ่านมาที่เกี่ยวข้องในด้านอุตสาหกรรมภาพยนตร์และบริการเกี่ยวเนื่อง โดยนำเสนอไม่เกิน ๒๐ หน้า

๓) ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคตามเอกสารที่ยื่นไว้ในระบบประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)



(ประธานกรรมการ)



(กรรมการ)



(กรรมการ)

ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินโครงการตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ในวันที่ ๑๙ มิ.ค. ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป (รายละเอียด ๓๐ นาที) ณ ห้องประชุม ๑ สำนักพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจบริการ ชั้น ๖ อาคาร ๒ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ ทั้งนี้ กรมจะไม่พิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่มานำเสนองานตามวันและเวลาที่กรมกำหนด

เอกสารข้อเสนอด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกรอรายละเอียดการเสนอราคาในใบเสนอราคาตามแบบเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ครบถ้วน โดยไม่ต้องยื่นใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ ก่อนลงนามสัญญากรมจะแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจัดทำใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายภายในวงเงินที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอราคาผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์หรือราคาที่ได้มีการต่อรองแล้วมามอบให้กับทางกรมเพื่อใช้ประกอบการทำสัญญาต่อไป

๑๔. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ จะพิจารณาตัดสินจัดจ้างผู้เสนอราคาโดยใช้แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๑๔.๑ ราคาที่ยื่นเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐกรมบัญชีกลางเป็นผู้กำหนดการให้คะแนนราคาที่น่าเสนอ (Price)

๑๔.๒ ข้อเสนอทางด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ (คิดจากคะแนน ๑๐๐ คะแนน) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

๑) การนำเสนอแนวคิดหรือรูปแบบการจัดกิจกรรม (๖๐ คะแนน) โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ			
(๑) การนำเสนอแนวคิดหรือรูปแบบในการจัดกิจกรรม	๖๐		
๑.๑ แนวคิดการจัดกิจกรรม - นำเสนอแนวคิดการจัดกิจกรรมจากการวิเคราะห์อุตสาหกรรมและมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยนำเสนอหลักการดำเนินงานเป็นขั้นตอนที่ชัดเจน พร้อมทั้งนำเสนอความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการส่งเสริมอุตสาหกรรม ภาพยนตร์ ละครโทรทัศน์และบริการที่เกี่ยวข้อง อันนำไปสู่การแสดงศักยภาพของสินค้าหรือบริการในอุตสาหกรรมฯ ให้เป็นที่รู้จัก	๒๐ (๒๐)	ผู้ยื่นข้อเสนอมีการวิเคราะห์อุตสาหกรรมภาพยนตร์ ละครโทรทัศน์ และบริการเกี่ยวเนื่องและนำเสนอแนวคิดการจัดกิจกรรมที่ชัดเจน สมบูรณ์ และครบถ้วนตาม TOR โดยสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ พร้อมทั้งนำเสนอความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการส่งเสริม	คณะกรรมการพิจารณาให้คะแนนจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบกับการนำเสนองานในวันที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำมาเสนอข้อเสนอทางเทคนิค โดยการให้คะแนนคิดตาม “เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน”

ชวรา
.....
(ประธานกรรมการ)

๒๕
.....
(กรรมการ)

ประจักษ์
.....
(กรรมการ)

<p>และเป็นที่ยอมรับในตลาดต่างประเทศ จำนวน ตั้งแต่ ๓ ข้อเสนอขึ้นไป</p> <p>- นำเสนอแนวคิดการจัดกิจกรรม จากการวิเคราะห์อุตสาหกรรมที่มีความ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ โดย นำเสนอหลักการดำเนินงานเป็นขั้นตอนที่ ชัดเจน พร้อมทั้งนำเสนอความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ในการส่งเสริมอุตสาหกรรม ภาพยนตร์และบริการที่เกี่ยวข้อง อันนำไปสู่ การแสดงศักยภาพของสินค้าหรือบริการใน อุตสาหกรรมฯ ให้เป็นที่รู้จักและเป็นที่ยอมรับ ในตลาดต่างประเทศ จำนวน ๒ ข้อเสนอ</p> <p>- นำเสนอแนวคิดการจัดกิจกรรม จากการวิเคราะห์อุตสาหกรรมและมีความ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ โดย นำเสนอหลักการดำเนินงานเป็นขั้นตอนที่ ชัดเจน พร้อมทั้งนำเสนอความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ในการส่งเสริมอุตสาหกรรม ภาพยนตร์และบริการที่เกี่ยวข้อง อันนำไปสู่ การแสดงศักยภาพของสินค้าหรือบริการใน อุตสาหกรรมฯ ให้เป็นที่รู้จักและเป็นที่ยอมรับ ในตลาดต่างประเทศ จำนวน ๑ ข้อเสนอ ครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน (TOR)</p>	<p>(๑๕)</p> <p>(๑๐)</p>	<p>อุตสาหกรรมภาพยนตร์ ละครโทรทัศน์ และบริการ เกี่ยวเนื่องอันนำไปสู่การ แสดงศักยภาพของสินค้า หรือบริการในอุตสาหกรรมฯ ให้เป็นที่รู้จักและเป็นที่ยอมรับในตลาดต่างประเทศ</p>	
<p>๑.๒ การนำเสนอแผนการดำเนินกิจกรรม</p> <p>- นำเสนอแผนงาน พร้อมกำหนด ระยะเวลาการดำเนินงาน (Timeline) ที่มี รายละเอียดขั้นตอนของการปฏิบัติงานมากกว่า ตามที่ระบุในขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ข้อ ๑๑.</p> <p>- นำเสนอแผนงาน พร้อมกำหนด ระยะเวลาการดำเนินงาน (Timeline) ที่มี รายละเอียดขั้นตอนของการปฏิบัติงานครบถ้วน ตามที่ระบุในขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ข้อ ๑๑</p>	<p>๑๐</p> <p>(๑๐)</p> <p>(๗)</p>	<p>ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอ แผนงาน (Work Plan) พร้อม กำหนดระยะเวลาการ ดำเนินงาน (Timeline) ที่มี รายละเอียดขั้นตอนของ การปฏิบัติงานครบถ้วน ตามที่ระบุในขอบเขตการ ดำเนินงาน (TOR) หรือ มากกว่าตามที่ระบุใน ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR)</p>	<p>คณะกรรมการพิจารณา ให้คะแนนจากเอกสารที่ ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นผ่าน ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบกับการนำเสนองาน ในวันที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำมา เสนอข้อเสนอทางเทคนิค โดยการให้คะแนนคิดตาม “เกณฑ์การพิจารณาที่ให้ คะแนน”</p>

๑๕๓

(ประธานกรรมการ)



(กรรมการ)

ประวิทย์

(กรรมการ)

<p>๑.๓ ตัวอย่างรายชื่อผู้ประกอบการต่างชาติกลุ่มเป้าหมายในอุตสาหกรรมภาพยนตร์ ละครโทรทัศน์ และบริการเกี่ยวเนื่องในการเข้าร่วมเจรจาการค้ากับผู้ประกอบการไทย</p> <p>- นำเสนอตัวอย่างรายชื่อผู้ประกอบการต่างชาติในอุตสาหกรรมฯ จำนวนตั้งแต่ ๗ ประเภทธุรกิจขึ้นไป พร้อมทั้งนำเสนอรูปแบบการเชิญชวนเข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>- นำเสนอตัวอย่างรายชื่อผู้ประกอบการต่างชาติในอุตสาหกรรมฯ จำนวน ๕- ๖ ประเภทธุรกิจ พร้อมทั้งนำเสนอรูปแบบการเชิญชวนเข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>- นำเสนอตัวอย่างรายชื่อผู้ประกอบการต่างชาติในอุตสาหกรรมฯ จำนวน ๔ ประเภทธุรกิจ พร้อมทั้งนำเสนอรูปแบบการเชิญชวนเข้าร่วมกิจกรรม</p>	<p>๑๐</p> <p>(๑๐)</p> <p>(๗)</p> <p>(๕)</p>	<p>ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอตัวอย่างรายชื่อผู้ประกอบการต่างชาติ อาทิ นักลงทุน ผู้สร้างผู้กำกับ ผู้ชื่อนานาชาติ ในอุตสาหกรรมภาพยนตร์ ละครโทรทัศน์ และบริการเกี่ยวเนื่องในการเข้าร่วมเจรจาการค้ากับผู้ประกอบการไทย ประกอบกับแสดงรูปแบบการเชิญชวนเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๔ ประเภทธุรกิจ</p>	<p>คณะกรรมการพิจารณาให้คะแนนจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบกับการนำเสนองานในวันที่ผู้ยื่นข้อเสนอเข้ามาเสนอข้อเสนอทางเทคนิค โดยการให้คะแนนคิดตาม “เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน”</p>
<p>๑.๔ การนำเสนอวิธีการจัดทำนัดหมาย</p> <p>- นำเสนอวิธีการจัดทำนัดหมายและตัวอย่างตารางนัดหมายเจรจาการค้า จำนวน ๒๒๑ นัดหมายขึ้นไป</p> <p>- นำเสนอวิธีการจัดทำนัดหมายและตัวอย่างตารางนัดหมายเจรจาการค้า จำนวน ๒๐๑ - ๒๒๐ นัดหมาย</p> <p>- นำเสนอวิธีการจัดทำนัดหมายและตัวอย่างตารางนัดหมายเจรจาการค้า จำนวน ๒๐๐ นัดหมาย</p>	<p>๒๐</p> <p>(๒๐)</p> <p>(๑๕)</p> <p>(๑๐)</p>	<p>ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอวิธีการจัดทำนัดหมายและตัวอย่างตารางนัดหมายเจรจาการค้าระหว่างผู้ประกอบการไทยและผู้ซื้อชาวต่างชาติอย่างชัดเจน และสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>คณะกรรมการพิจารณาให้คะแนนจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบกับการนำเสนองานในวันที่ผู้ยื่นข้อเสนอเข้ามาเสนอข้อเสนอทางเทคนิค โดยการให้คะแนนคิดตาม “เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน”</p>

๒) การประชาสัมพันธ์ (๒๐ คะแนน) โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๒) การประชาสัมพันธ์	๒๐		
<p>๒.๑ นำเสนอแผนประชาสัมพันธ์ และตัวอย่างข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) ก่อนงานและหลังงาน เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษโดย</p> <p>- เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรมก่อนงานและหลังงานเป็นภาษาไทย ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ในประเทศ โดย</p>	<p>(๒๐)</p>	<p>ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแผนและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการอย่างชัดเจนพร้อมทั้งนำเสนอรายชื่อสื่อประชาสัมพันธ์</p>	<p>คณะกรรมการพิจารณาให้คะแนนจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบกับการนำเสนองานในวันที่ผู้ยื่นข้อเสนอเข้ามาเสนอข้อเสนอทางเทคนิค โดยการให้คะแนนคิดตาม “เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน”</p>

วิวัฒน์

(ประธานกรรมการ)

วิวัฒน์

(กรรมการ)

วิวัฒน์

(กรรมการ)

<p>เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรมก่อนงาน และหลังงานรวมกันตั้งแต่ ๑๒ ครั้งขึ้นไป</p> <p>- เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรมก่อนงานและหลังงานเป็นภาษาอังกฤษ ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์หรือสื่อออนไลน์ในต่างประเทศ โดยเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรมก่อนงาน และหลังงานรวมกันตั้งแต่ ๗ ครั้งขึ้นไป</p> <p>๒.๒ นำเสนอแผนประชาสัมพันธ์ และ ตัวอย่างข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) ก่อนงานและหลังงาน เป็นภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ โดย</p> <p>- เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรมก่อนงานและหลังงานเป็นภาษาไทย ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ในประเทศ โดยเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรมก่อนงาน และหลังงานรวมกัน ๑๑ ครั้ง</p> <p>- เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรมก่อนงานและหลังงานเป็นภาษาอังกฤษ ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์หรือสื่อออนไลน์ในต่างประเทศ โดยเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรมก่อนงาน และหลังงานรวมกัน ๖ ครั้ง</p> <p>๒.๓ นำเสนอแผนประชาสัมพันธ์ และ ตัวอย่างข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) ก่อนงานและหลังงาน เป็นภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ โดย</p> <p>- เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรมก่อนงานและหลังงานเป็นภาษาไทย ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ในประเทศ โดยเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรมก่อนงาน และหลังงานรวมกัน ๑๐ ครั้ง</p> <p>- เผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรมก่อนงานและหลังงานเป็นภาษาอังกฤษ ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์หรือสื่อออนไลน์ในต่างประเทศ โดยเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรมก่อนงาน และหลังงานรวมกัน ๕ ครั้ง</p>	<p>(๑๕)</p> <p>(๑๐)</p>		
---	-------------------------	--	--



(ประธานกรรมการ)



(กรรมการ)



(กรรมการ)

๓) คุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรที่จะปฏิบัติงานในโครงการ (๒๐ คะแนน) โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๓) การนำเสนอรายชื่อบุคลากรที่จะปฏิบัติงานในโครงการ ตามวัตถุประสงค์และลักษณะกิจกรรม	๒๐		
<p>๓.๑ ผู้จัดการโครงการ (Project Manager)</p> <ul style="list-style-type: none"> - นำเสนอผู้จัดการโครงการ อย่างน้อย ๑ คน ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการจัดงานเจรจาการค้าในอุตสาหกรรมบันเทิงไทยจำนวน ๖ โครงการขึ้นไป - นำเสนอผู้จัดการโครงการ อย่างน้อย ๑ คน ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการจัดงานเจรจาการค้าในอุตสาหกรรมบันเทิงไทยจำนวน ๔-๕ โครงการ - นำเสนอผู้จัดการโครงการ อย่างน้อย ๑ คน ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการจัดงานเจรจาการค้าในอุตสาหกรรมบันเทิงไทยจำนวน ๓ โครงการ 	<p>๑๐ (๑๐)</p> <p>(๕)</p> <p>(๑)</p>	<p>เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดย พิจารณา จาก ประสบการณ์ของบุคลากร ความรู้ความสามารถและที่ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ของโครงการ และหลักฐาน ข้อมูลกิจกรรมที่เคยได้ บริหารจัดการ พร้อมแนบ ประวัติและผลงานที่ผ่านมา ตามข้อกำหนด</p>	<p>คณะกรรมการพิจารณา ให้คะแนนจากเอกสารที่ผู้ ยื่นข้อเสนอได้ยื่นผ่าน ระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐ ด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบกับการนำเสนอ งานในวันที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำมาเสนอข้อเสนอทาง เทคนิค โดยการให้ คะแนนคิดตาม “เกณฑ์ การพิจารณาที่ ให้ คะแนน”</p>
<p>๓.๒ ทีมเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - นำเสนอรายชื่อทีมเจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ราย โดย ต้องมีบุคลากรอย่างน้อย ๑ ราย ที่มี ประสบการณ์และประวัติการทำงานที่ผ่านมา ในการจัดประชาสัมพันธ์อุตสาหกรรม ภาพยนตร์ ละครโทรทัศน์ และบริการ เกี่ยวเนื่อง จำนวน ๖ โครงการขึ้นไป และ บุคลากรอย่างน้อย ๑ ราย ที่เป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านการประชาสัมพันธ์ อุตสาหกรรมภาพยนตร์ ละครโทรทัศน์และ บริการเกี่ยวเนื่อง และมีประสบการณ์การ ทำงานในโครงการที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๖ โครงการขึ้นไป - นำเสนอรายชื่อทีมเจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ราย โดย ต้องมีบุคลากรอย่างน้อย ๑ ราย ที่มี ประสบการณ์และประวัติการทำงานที่ผ่านมา ในการจัดประชาสัมพันธ์อุตสาหกรรม ภาพยนตร์ ละครโทรทัศน์ และบริการ 	<p>๕ (๕)</p> <p>(๓)</p>	<p>เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดย พิจารณา จาก ประสบการณ์ของบุคลากร ความรู้ความสามารถและที่ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ของโครงการ และหลักฐาน ข้อมูลกิจกรรมที่เคยได้ บริหารจัดการ พร้อมแนบ ประวัติและผลงานที่ผ่านมา ตามข้อกำหนด</p>	<p>คณะกรรมการพิจารณา ให้คะแนนจากเอกสารที่ผู้ ยื่นข้อเสนอได้ยื่นผ่าน ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบกับการนำเสนอ งานในวันที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำมาเสนอข้อเสนอทาง เทคนิค โดยการให้ คะแนนคิดตาม “เกณฑ์ การพิจารณาที่ ให้ คะแนน”</p>



(ประธานกรรมการ)



(กรรมการ)



(กรรมการ)

<p>เกี่ยวเนื่อง จำนวน ๔-๕ โครงการ และบุคลากรอย่างน้อย ๑ ราย ที่เป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านการประชาสัมพันธ์อุตสาหกรรม ภาพยนตร์ ละครโทรทัศน์และบริการเกี่ยวเนื่อง และมีประสบการณ์การทำงานในโครงการที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๔-๕ โครงการ</p> <p>- นำเสนอรายชื่อทีมเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ราย โดยต้องมีบุคลากรอย่างน้อย ๑ ราย ที่มีประสบการณ์และประวัติการทำงานที่ผ่านมา ในการจัดประชาสัมพันธ์อุตสาหกรรม ภาพยนตร์ ละครโทรทัศน์ และบริการเกี่ยวเนื่อง จำนวน ๓ โครงการ และบุคลากรอย่างน้อย ๑ ราย ที่เป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านการประชาสัมพันธ์อุตสาหกรรม ภาพยนตร์ ละครโทรทัศน์และบริการเกี่ยวเนื่อง และมีประสบการณ์การทำงานในโครงการที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๓ โครงการ</p>	<p>(๑)</p>		
<p><u>๓.๓ เจ้าหน้าที่ประจำคูหา</u></p> <p>- นำเสนอเจ้าหน้าที่ประจำคูหา จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ราย สำหรับต้อนรับและให้ข้อมูลเกี่ยวกับอุตสาหกรรมภาพยนตร์และบริการเกี่ยวเนื่อง โดยเป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านธุรกิจภาพยนตร์ บันเทิงและดิจิทัลคอนเทนต์ โดยต้องมีบุคลากรอย่างน้อย ๑ ราย ที่มีประสบการณ์ทำงานในการดำเนินโครงการที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมภาพยนตร์และบริการเกี่ยวเนื่องในต่างประเทศ จำนวนตั้งแต่ ๒ โครงการขึ้นไป</p> <p>- นำเสนอเจ้าหน้าที่ประจำคูหา จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ราย สำหรับให้ข้อมูลเกี่ยวกับอุตสาหกรรมภาพยนตร์และบริการเกี่ยวเนื่อง โดยเป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านธุรกิจ ภาพยนตร์ บันเทิงและดิจิทัลคอนเทนต์โดยต้องมีบุคลากรอย่างน้อย ๑ ราย ที่มีประสบการณ์ทำงานในการดำเนินโครงการที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมภาพยนตร์และบริการเกี่ยวเนื่องในต่างประเทศ จำนวน ๔- ๕ โครงการ</p>	<p>๕ (๕)</p> <p>(๓)</p>	<p>ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอ เจ้าหน้าที่ประจำคูหา สำหรับให้ข้อมูลเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมภาพยนตร์ และบริการเกี่ยวเนื่อง พร้อมแนบประวัติและ ตัวอย่างผลงานตามข้อกำหนด</p>	<p>คณะกรรมการพิจารณา ให้คะแนนจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบกับการนำเสนอ งานในวันที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำมาเสนอข้อเสนอทางเทคนิค โดยการให้คะแนนคิดตาม “เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน”</p>



(ประธานกรรมการ)



(กรรมการ)



(กรรมการ)

<p>- นำเสนอเจ้าหน้าที่ประจำคุหา จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒ ราย สำหรับให้ข้อมูลเกี่ยวกับอุตสาหกรรมภาพยนตร์และบริการเกี่ยวเนื่อง โดยเป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านธุรกิจ ภาพยนตร์ บันเทิงและดิจิทัลคอนเทนต์ โดยต้องมีบุคลากรอย่างน้อย ๑ ราย ที่มีประสบการณ์ทำงานในการดำเนินโครงการที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมภาพยนตร์และบริการเกี่ยวเนื่องในต่างประเทศ จำนวน ๓ โครงการ</p>	<p>(๑)</p>	
--	------------	--

๑๕. ข้อตกลงหลังการคัดเลือก/ว่าจ้าง

๑๕.๑ ตลอดระยะเวลาในขั้นตอนการดำเนินงาน ผู้ได้รับคัดเลือกจะต้องเสนอแผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนโดยละเอียด โดยอนุญาตให้คณะกรรมการตรวจรับหรือผู้แทนกรม ที่เกี่ยวข้องร่วมพิจารณาเสนอความคิดเห็นตลอดการทำงาน

๑๕.๒ ผู้ได้รับคัดเลือกจะต้องเสนองานให้คณะกรรมการตรวจรับ ตรวจพิจารณารูปแบบการนำเสนอ อักษรภาพ เสียง รูปแบบกิจกรรม รวมถึงสิ่งของ บริการ หรือการนำเสนอในรูปแบบอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับงานฯ และจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับก่อนจึงจะสามารถดำเนินการผลิต เผยแพร่ และจัดตกแต่งงานฯ ได้

๑๕.๓ ผู้ได้รับคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการปรับปรุงแก้ไขงานตามที่คณะกรรมการตรวจรับให้ข้อคิดเห็น

๑๕.๔ ผู้ที่ได้รับคัดเลือกจะต้องไม่มอบเอกสารและข้อมูลที่ได้จัดเตรียมให้แก่ผู้ใดหรือนำข้อมูลจากการดำเนินการครั้งนี้ไปใช้ โดยไม่ได้รับอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรม

๑๖. อัตราค่าปรับ

๑๖.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๖.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๑๖.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๗. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรม ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๘. ระยะเวลาการส่งมอบและการชำระเงิน

จะต้องส่งมอบเอกสารและหลักฐานทั้งหมดที่จัดทำขึ้นภายใต้โครงการฯ จำนวน ๔ ชุด และบันทึกไฟล์เอกสาร หลักฐาน ภาพถ่ายลงใน Thumb Drive จำนวน ๔ ชุด ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๘

๑๙. ข้อสงวนสิทธิ์

กรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ว่าจ้างผู้ได้รับคัดเลือกครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อกรมพิจารณาแล้วเห็นว่าการจ้างผู้ได้รับคัดเลือกดังกล่าว จะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกที่เกิดขึ้นจากการนี้เป็นค่าใช้จ่ายของ



(ประธานกรรมการ)



(กรรมการ)



(กรรมการ)

๒๐. สถานที่ติดต่อ

สำนักพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจบริการ กลุ่มงานพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจบริการ ๕ ชั้น ๖ อาคาร ๒ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี

๒๑. เจ้าหน้าที่ประสานงาน

สำนักพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจบริการ

(๑) นางสาวนิธิมา ศิริโกคากิจ

โทร. ๐ ๒๕๐๗ ๘๔๒๕

หัวหน้าโครงการ

E-mail: stl5.ditp@gmail.com

(๒) นายประจักษ์ มโนสุทธิ

โทร. ๐ ๒๕๐๗ ๘๔๔๐

เจ้าหน้าที่โครงการ

E-mail: stl5.ditp@gmail.com

สำนักพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจบริการ
กลุ่มงานพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจบริการ ๕



(ประธานกรรมการ)



(กรรมการ)



(กรรมการ)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียด
ค่าใช้จ่ายการจัดซื้อจัดจ้างที่มีในงานก่อสร้าง

- ชื่อโครงการ : กิจกรรมจับคู่เจรจาการค้าในงาน Hong Kong International Film & TV Market 2025 (FILMART 2025)
- หน่วยงานเจ้าของโครงการ : สำนักพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจบริการ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
- วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร : จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว
- วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

โดยคำนวณราคาเฉลี่ยที่สืบราคาจากผู้มีอาชีพรับจ้าง ๓ ราย แล้วปรากฏว่าคิดได้เป็นจำนวน ๒,๒๙๖,๖๖๖.๖๖ บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ค่าจ้างดำเนินการกิจกรรมจับคู่เจรจาการค้าในงาน Hong Kong International Film & TV Market 2025 (FILMART 2025) ประกอบด้วย

๑. ค่าจัดทำแผนประชาสัมพันธ์เชิญชวนกลุ่มเป้าหมายต่างชาติเข้าร่วมเจรจาการค้า	๑๘๕,๐๐๐.๐๐
๒. ค่าออกแบบและจัดทำ Artwork สื่อประชาสัมพันธ์	๑๐๐,๐๐๐.๐๐
๓. ค่าออกแบบและจัดทำ Directory จำนวน ๕๐๐ เล่ม	๑๒๓,๓๓๓.๓๓
๔. ค่าจัดทำและเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมจับคู่เจรจาการค้า (Press Release) ผ่านสื่อต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศก่อนและหลังงาน ไม่ต่ำกว่า ๕ ครั้ง - สื่อออนไลน์ - สื่อสิ่งพิมพ์	๔๐๐,๐๐๐.๐๐
๕. ค่าจัดทำ VDO Presentation เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์การจับคู่เจรจาการค้า	๕๘,๓๓๓.๓๓
๖. ค่าดำเนินการประสานงานและเตรียมการนัดหมายรายบริษัทของผู้ประกอบการต่างชาติและผู้ประกอบการไทย	๒๕๐,๐๐๐.๐๐
๗. ค่าดำเนินการจัดทำนัดหมายและบริหารการเจรจาการค้า	๕๕๐,๐๐๐.๐๐
๘. ค่าจัดทำ Company Profile ผู้ประกอบการไทยที่เข้าร่วมโครงการ	๑๐๖,๖๖๖.๖๗
๙. ค่าจัดจ้างเจ้าหน้าที่ให้ข้อมูลอุตสาหกรรมและประสานงานการเจรจาการค้าและอำนวยความสะดวกผู้ประกอบการไทย จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน	๔๐๐,๐๐๐.๐๐
๑๐. ค่าจัดทำข้อมูลผลการเจรจาการค้า วิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้ประกอบการไทยและผลการดำเนินงาน	๔๐,๐๐๐.๐๐
๑๑. ค่าจัดทำวิดีโอสรุปงาน	๘๓,๓๓๓.๓๓
รวมเป็นเงินสุทธิ	๒,๒๙๖,๖๖๖.๖๖

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- ๕.๑ บริษัท กันตนา กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
- ๕.๒ บริษัท ทีซี มี ทรู จำกัด
- ๕.๓ บริษัท เอ-ดี ออร์กาไนเซอร์ จำกัด

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)



๖.๑

(นางสาวนิธิตา ศิริโกคาจิก)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ

๖.๒

(นายวรรณพงศ์ ไวยวุฒิธนาภูมิ)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

๖.๓



(นายประจักษ์ มโนสุทธิ)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

ตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ

โครงการ.....

รายการพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ

แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	พัสดุ ในประเทศ	พัสดุ ต่างประเทศ
1							
2							
3							
4							
5							
รวม							
อัตรา (ร้อยละ)							

ลงชื่อ.....(คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)

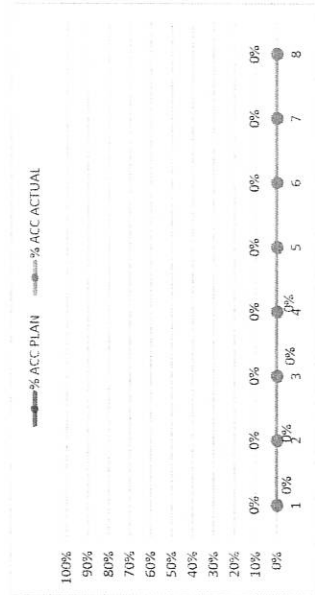
()

ตัวอย่างแบบการจัดทำแผนการทำงาน

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานหรือโครงสร้างเดิม					
	รายการ....	ลบ.ม.				
2	งานผิวทาง					
	รายการ....	ตร.ม.				
	รายการ....	ตร.ม.				
	รวม					0%

1	2	3	4	5	6	7	8
เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...

Money							
AccMoney							
% PLAN							
% ACC PLAN							
% ACTUAL							
% ACC ACTUAL							
% ACC DIFF							
% PLAN/2							
% PLAN/2 DIFF							



- หมายเหตุ:
- 1) กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งสิ้นสัญญา จำนวน 8 เดือน
 - 2) หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น งานหรือโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างผิวทาง)
 - 3) ร้อยละของงานที่ได้รับจ้างตั้งต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของแต่ละรายการก่อสร้าง ซึ่งแต่ละรายการก่อสร้าง คิดเป็น 100 %
 - 4) มูลค่างานแต่ละรายการ ค่ารวมจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแต่ละรายการ
 - 5) ร้อยละของแผนดำเนินงาน ค่ารวมจากมูลค่าของงานตามแผนดำเนินงานเป็นค่าของงานทั้งโครงการ

25							
Money							
% PLAN							