



## ประกาศกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

เรื่อง ประกวดราคาจ้างกิจกรรมจัดเก็บและประเมินผลการรับรู้สื่อประชาสัมพันธ์ด้านการค้าระหว่างประเทศ เพื่อจัดทำแผนแนวทางการพัฒนาภาพลักษณ์ และช่องทางการประชาสัมพันธ์ในเทคโนโลยีสื่อใหม่ของกรมฯ (Social Listening) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างกิจกรรมจัดเก็บและประเมินผลการรับรู้สื่อประชาสัมพันธ์ด้านการค้าระหว่างประเทศเพื่อจัดทำแผนแนวทางการพัฒนาภาพลักษณ์ และช่องทางการประชาสัมพันธ์ในเทคโนโลยีสื่อใหม่ของกรมฯ (Social Listening) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๙๘๓,๓๓๓.๓๓ บาท (เก้าแสนแปดหมื่นสามพันสามร้อยสามสิบสามบาทสามสิบสามสตางค์) ตามรายการ ดังนี้

จ้างกิจกรรมจัดเก็บและประเมินผลการรับรู้สื่อประชาสัมพันธ์ด้านการค้าระหว่างประเทศเพื่อจัดทำแผนแนวทางการพัฒนาภาพลักษณ์ และช่องทางการประชาสัมพันธ์ในเทคโนโลยีสื่อใหม่ของกรมฯ (Social Listening) จำนวน ๑ โครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
  ๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
  ๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
  ๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
  ๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
  ๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
  ๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตาม

ประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๔) กรณีตาม (๑) - (๓) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๔.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๔.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ **๒๗** มกราคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา **๙.๐๐** น. ถึง **๑๒.๐๐** น.

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินโครงการตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ในวันที่ **๒๙** มกราคม ๒๕๖๘ เวลา **๑๐.๐๐** น. เป็นต้นไป (รายละเอียด ๓๐ นาที) ณ ห้องประชุมสำนักประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ เลขที่ ๕๖๓ ถ.นนทบุรี ต.บางกระสอ อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี กรมจะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่นำมาเสนองานตามวันและเวลาที่กรมกำหนด

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.ditp.go.th](http://www.ditp.go.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๕๐๗๗๘๑๔ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ **๑๑** มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายชีพพล ไรจน์เสน)  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ



## เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๕๓ / ๒๕๖๘

ประกวดราคาจ้างกิจกรรมจัดเก็บและประเมินผลการรับรู้สื่อประชาสัมพันธ์ด้านการค้าระหว่างประเทศ เพื่อจัดทำแผนแนวทางการพัฒนาภาพลักษณ์ และช่องทางการประชาสัมพันธ์ในเทคโนโลยีสื่อใหม่ของกรมฯ (Social Listening) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๘

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างกิจกรรมจัดเก็บและประเมินผลการรับรู้สื่อประชาสัมพันธ์ด้านการค้าระหว่างประเทศเพื่อจัดทำแผนแนวทางการพัฒนาภาพลักษณ์ และช่องทางการประชาสัมพันธ์ในเทคโนโลยีสื่อใหม่ของกรมฯ (Social Listening) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

### ๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
- ๑.๘ แผนการทำงาน

### ๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงาน

ของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวตราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม วันประกาศประกวตราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวตราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้  
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ

มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือ บริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่ สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่น ข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๔) กรณีตาม (๑) - (๓) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๔.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๔.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจด ทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตร ประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่น สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มี การรับรองแล้วของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชี เงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชี เงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคาร ภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการ พาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่ รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับ ถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๘

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ **๒๗** มกราคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา **๙.๐๐** น. ถึง **๑๒.๐๐** น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือสัญญาวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้



๕.๒.๑ จ้างกิจกรรมจัดเก็บและประเมินผลการรับรู้สื่อประชาสัมพันธ์ด้านการค้าระหว่างประเทศเพื่อจัดทำแผนแนวทางการพัฒนาภาพลักษณ์ และช่องทางการประชาสัมพันธ์ในเทคโนโลยีสื่อใหม่ของกรมฯ (Social Listening)

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ คณะกรรมการพิจารณาและให้คะแนนร่วมกันเป็นเอกฉันท์

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิบุคลคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มี

ผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

## ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

### ๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

### ๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

## ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๒ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามรายละเอียดที่ระบุไว้ใน TOR ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ กรม ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

## ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละเอียดอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินกองทุนฯ ปี ๒๕๖๘

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินกองทุนฯ ปี ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกมัดจำจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือ กระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

**๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ**

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

**๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ**

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่น ข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว



กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

๑๗ มกราคม ๒๕๖๘

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

กิจกรรมจัดเก็บและประเมินผลการรับรู้สื่อประชาสัมพันธ์ด้านการค้าระหว่างประเทศเพื่อจัดทำแผนแนวทางการพัฒนาภาพลักษณ์ และช่องทางการประชาสัมพันธ์ในเทคโนโลยีสื่อใหม่ของกรมฯ (Social Listening)

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ โดยสำนักประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร มีบทบาทสำคัญเกี่ยวกับการค้าในมิติต่างประเทศด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์และเผยแพร่การรับรู้ที่ดีของสินค้าและบริการศักยภาพไทยในฐานะประเทศผู้ผลิตที่มีคุณภาพในสายตานักธุรกิจและผู้ประกอบการต่างชาติ และการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับกรมในฐานะองค์กรด้านการค้าระหว่างประเทศที่มีการให้บริการสาธารณะ เป็นเลิศแก่คู่ค้าต่างประเทศ สำหรับมิติในประเทศ สำนักประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร มุ่งเน้นให้มีการสื่อสารสาธารณะที่ตรงประเด็นและทันทั่วถึง เพื่อให้ผู้ประกอบการและผู้สนใจด้านการค้าสามารถเข้าถึงโอกาสทางการค้าระหว่างประเทศได้ ซึ่งภารกิจดังกล่าวจะประสบความสำเร็จตามเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น จากการวางแผนและจัดทำกลยุทธ์แนวทางการส่งเสริมภาพลักษณ์และยกระดับการรับรู้ของสินค้าและบริการของไทย ซึ่งปัจจุบันการใช้ประโยชน์จากเครื่องมือด้านการประมวลผลข้อมูลที่ได้รับคามนิยม คือ การฟังเสียงของสังคม หรือ Social Listening ซึ่งเป็นเทคโนโลยีการตลาดดิจิทัลที่สามารถรวบรวมประเด็นข้อมูลต่างๆ ในสื่อออนไลน์ที่อยู่ในความสนใจและเกี่ยวข้องกับการกิจด้านการผลักดันการค้าระหว่างประเทศของกรม รวมทั้งยังสามารถใช้ตรวจสอบสถานะและการเฝ้าระวังประเด็นการค้าระหว่างประเทศ (Monitor) ที่เกิดขึ้นในประเทศ ตลอดจนการประเมินทัศนคติของผู้ใช้บนสื่อโซเชียลทั้งในประเทศและต่างประเทศได้ นั้น

ในการนี้ สำนักประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ พิจารณาแล้วเห็นว่ากลยุทธ์การฟังเสียงของสังคม หรือ Social Listening จะทำให้กรมรับรู้และเข้าใจแนวโน้มและกระแสความต้องการของตลาดจากการแสดงออกทางความคิดของประชาชนบนสื่อออนไลน์ทั้งในและต่างประเทศได้ เพื่อที่กรมจะได้นำข้อมูลดังกล่าวมากำหนดทิศทางและจัดทำกลยุทธ์การยกระดับภาพลักษณ์ด้านธุรกิจการค้าระหว่างประเทศของไทยได้อย่างเป็นรูปธรรมมากขึ้น โดยเฉพาะในอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ที่เป็นนโยบายสำคัญหลักของรัฐบาล

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.๑. เพื่อให้กรมรับรู้และเข้าใจความต้องการของผู้บริโภคต่างชาติได้จากการรับฟังความคิดเห็นบนสื่อโซเชียลมีเดียที่เกี่ยวข้องกับภาพลักษณ์สินค้าและบริการไทย

๒.๒. เพื่อนำข้อมูลที่ได้จากรวบรวมและแสดงผลด้วยเครื่องมือการฟังเสียงของสังคม (Social Listening) มาใช้ในการจัดทำกลยุทธ์แนวทางการส่งเสริมภาพลักษณ์และยกระดับการรับรู้สินค้าและบริการซอฟต์แวร์ไทยทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

๒.๓. เพื่อการเฝ้าระวังประเด็นทางการค้าระหว่างประเทศ (Monitor) ที่เกิดขึ้นในประเทศ ซึ่งเกี่ยวข้องกับการกิจของกรม เพื่อให้สามารถสื่อสารและประชาสัมพันธ์กับภาคประชาชนได้อย่างถูกต้องและทันทั่วถึง

๒.๔. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กรต่อภาคประชาชนในประเทศและนักธุรกิจคู่ค้าต่างชาติได้

๓. กลุ่มเป้าหมาย : ผู้ประกอบการ นักธุรกิจ ผู้นำเข้า และประชาชนทั่วไปที่ใช้สื่อสังคมออนไลน์

..... ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ

#### ๔. ขอบเขตการดำเนินการ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินกิจกรรมจัดเก็บและประเมินผลการรับรู้สื่อประชาสัมพันธ์ด้านการค้าระหว่างประเทศเพื่อจัดทำแผนแนวทางการพัฒนาภาพลักษณ์ และช่องทางการประชาสัมพันธ์ในเทคโนโลยีสื่อใหม่ ของกรมฯ (Social Listening) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

##### ๔.๑. การนำเสนอแนวคิดและแผนในการดำเนินกิจกรรม

๔.๑.๑. ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอแนวคิดในการใช้งานระบบการฟังเสียงของสังคม (Social Listening) เป็นเครื่องมือหลักในการจัดทำกลยุทธ์แนวทางส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กรตามภารกิจในมิติต่างๆ ตลอดจนยกระดับการรับรู้สินค้าและบริการซอฟต์แวร์ไทย และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๔.๑.๒. ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการดำเนินงาน (Project Plan) โดยในแผนต้องมีแนวคิด (Concept) รูปแบบ (Mood & Tone) และกรอบระยะเวลาในการดำเนินงาน (Timeline) อย่างละเอียด

๔.๑.๓. แนวคิดและแผนที่นำเสนอจะต้องสามารถอ้างอิงได้มีหลักการและเหตุผลที่สอดคล้องกับภารกิจของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ สถานการณ์การค้าระหว่างประเทศ อีกทั้ง มีการเชื่อมโยงเพื่อนำข้อมูลการค้าที่เกิดขึ้นมาประกอบการออกแบบในการนำเสนอกยุทธ์ที่สะท้อนศักยภาพสินค้าและบริการไทย และการส่งออกของไทย

๔.๒. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาระบบการฟังเสียงของสังคม (Social Listening) ของไทยให้กับเจ้าหน้าที่ของกรมสามารถเข้าไปใช้ระบบได้ โดยมีรายละเอียดไม่น้อยกว่า ดังนี้

๔.๒.๑. ผู้รับจ้างต้องสร้างบัญชีผู้ใช้ให้กับเจ้าหน้าที่ของกรมไม่น้อยกว่า ๓ บัญชีผู้ใช้ (Users) และแต่ละบัญชีผู้ใช้ต้องสามารถเข้าใช้งานได้ในเวลาเดียวกัน

๔.๒.๒. ระบบจะต้องสามารถดำเนินการได้โดยไม่มีการจำกัดจำนวนคีย์เวิร์ดและต้องให้สิทธิกับเจ้าหน้าที่ของกรมในการดำเนินการเพิ่มหรือลดจำนวนคีย์เวิร์ดได้ด้วยตนเอง และสามารถรองรับจำนวนข้อความ (Messages) ของทั้งโครงการไม่น้อยกว่า ๒๐๐,๐๐๐ ข้อความ ตลอดทั้งโครงการ

๔.๒.๓. ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีระบบการรับฟังเสียงของสังคม (Social Listening) ซึ่งระบบจะต้องสามารถดึงข้อมูลมาไม่น้อยกว่า ๓ เดือนย้อนหลังนับจากวันที่จัดทำแคมเปญ หรือตามที่กรมกำหนด

๔.๒.๔. ระบบจะต้องสามารถเสนอแนะคีย์เวิร์ด (Keywords) ให้สอดคล้องกับบริบทของแต่ละประเด็นที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ เศรษฐกิจการค้าระหว่างประเทศ โอกาสและขีดความสามารถของสินค้าและบริการของไทย ช่องทางการเข้าถึงตลาดของผู้ประกอบการไทย หรือนโยบายอื่นๆ ของกระทรวงพาณิชย์ หรือ ตามที่กรมกำหนดได้

๔.๒.๕. ระบบจะต้องสามารถแสดงผลข้อมูลที่กำหนดได้ อย่างน้อย ดังนี้

๔.๒.๕.๑. สามารถแสดงผลด้วยแดชบอร์ดของข้อมูลภายใต้แคมเปญที่กำหนด และสามารถแสดงแนวโน้ม/ปริมาณของข้อมูลตามช่วงระยะเวลาที่ต้องการได้

๔.๒.๕.๒. สามารถแสดงผลการนำเสนอข้อมูลในรูปแบบของกราฟลักษณะต่างๆ อาทิ กราฟเส้น หรือ กราฟแท่ง หรือ กราฟวงกลม หรือ อื่นๆ ตามที่กรมกำหนด

๔.๒.๕.๓. สามารถแสดงผลข้อมูลในรูปแบบของจำนวนและร้อยละได้ ทั้งข้อมูลภาพรวมและแยกเฉพาะแต่ละประเด็นได้ อาทิ ช่องทางโซเชียลมีเดีย คีย์เวิร์ด สถานที่ตั้ง ช่วงเวลา อายุ เพศ และบุคคลที่มีอิทธิพล (Influencers) ตลอดจนจะต้องสามารถระบุรายละเอียดเจาะลึกลงไป (Drill Down) ไปยังค่าตั้งต้นของที่มาของข้อมูลได้

๔.๒.๕.๔. สามารถแสดงผลค่าเชิงสถิติ (Statistics) และค่าเชิงปฏิสัมพันธ์ (Engagement: Reaction, Comment หรือ Share) โดยสามารถแบ่งแยกแต่ละช่องทางโซเชียลมีเดียได้ และสามารถแสดงค่าข้อมูลจำนวนบัญชีผู้ใช้งานโซเชียลมีเดียที่ตรงกับคีย์เวิร์ดที่กำหนดได้

๔.๒.๕.๕. สามารถแสดงผลข้อความที่ได้รับความนิยมสูงสุด ตามช่วงเวลาที่กำหนดระบบสามารถคำนวณค่าความรู้สึกเชิงบวกและเชิงลบได้ (Sentiment Analysis)

๔.๒.๖. ระบบจะต้องสามารถนำข้อมูลส่งออก (Export) ได้ อย่างน้อย ดังนี้

๔.๒.๖.๑. สามารถดึงข้อมูลทั้งในรูปแบบภาพรวม หรือแบบแยกช่องทาง และสามารถส่งออกข้อมูลดังกล่าวของแต่ละโครงการเป็นรูปแบบไฟล์ Excel หรือ Word หรือ .pdf ได้

๔.๒.๖.๒. สามารถเชื่อมโยงกับระบบอีเมลเพื่อส่งออกข้อมูลได้

๔.๒.๖.๓. สามารถส่งรายงานสรุปข้อมูลประจำวัน หรือ ตามกำหนดระยะเวลาในการส่ง เพื่อส่งออกไปยังอีเมลของผู้ใช้งานได้

๔.๒.๖.๔. สามารถส่งออกรูปภาพเป็นไฟล์ในรูปแบบต่างๆ อาทิ .png, .jpeg/.jpg, .pdf หรือ .svg

๔.๒.๗. ระบบจะต้องสามารถเข้าถึงได้จากโทรศัพท์สมาร์ตโฟน (Smart Phone) และส่งแจ้งเตือนข้อมูลทางไลน์ หรือ อีเมลได้ เพื่อให้กรมสามารถตั้งรับและเฝ้าระวัง (Monitor) เหตุการณ์กระแสร้อน (Hot Issues) ที่เกี่ยวกับกรมได้ทันท่วงที

๔.๒.๘. ระบบการฟังเสียงของสังคม (Social Listening) จะต้องมีการประมวลผลที่มีมาตรฐานด้านความถูกต้อง และสามารถปกป้องความลับได้ หรือแพลตฟอร์มที่ได้รับมาตรฐาน ISO 9001, ISO 27001, ISO 27017, ISO 27018 หรือเทียบเท่า และระบบต้องได้รับการรับรองมาตรฐานการจัดการและการบริหารข้อมูล ISO/IEC 29110-009 หรือเทียบเท่า

๔.๒.๙. ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งไฟล์ดิบ หรือ ข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องภายใต้กิจกรรมในแต่ละแคมเปญในรูปแบบไฟล์ Excel หรือ Word หรือ PDF ให้กรมเป็นประจำทุกเดือนภายใน ๗ วันทำการของเดือนถัดไป

๔.๓. การจัดทำรายงานและผลการใช้เครื่องมือการรับฟังเสียงของสังคม (Social Listening)

๔.๓.๑. ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งสรุปรายงานผลการจัดทำแต่ละแคมเปญให้กรม โดยแยกเป็นแต่ละแคมเปญ โดยให้รวมเล่มเป็นรายงานฉบับสุดท้ายจำนวน ๑ ฉบับเมื่อสิ้นสุดโครงการ โดยมีรายละเอียดของรายงานอย่างน้อย ดังนี้

๔.๓.๑.๑. สรุปรายงานผลจากการแสดงผลของข้อมูลจากระบบการฟังเสียงของสังคม (Social Listening) ของแต่ละแคมเปญ โดยให้รวมเนื้อหาที่สำคัญของแต่ละแคมเปญ

๔.๓.๑.๒. สรุปผลการวิเคราะห์การคำนวณค่าความรู้สึกเชิงบวกและเชิงลบ (Sentiment Analysis) ของแต่ละแคมเปญ

๔.๓.๑.๓. ผู้รับจ้างจะต้องวิเคราะห์และจัดทำข้อเสนอแนะเชิงกลยุทธ์ของแต่ละแคมเปญที่สอดคล้องกับแนวทางส่งเสริมภาพลักษณ์ขององค์กรตามภารกิจในมิติต่างๆ ตลอดจนการยกระดับการรับรู้สินค้าและบริการซอฟต์แวร์ไทยที่เกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจการค้าระหว่างประเทศ โอกาสการพัฒนาขีดความสามารถของภาคธุรกิจไทย เป็นต้น

๔.๓.๒. ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานผลรายเดือนของแต่ละแคมเปญที่กรมให้ความสนใจในรูปแบบที่เข้าใจง่าย เพื่อส่งให้กรมภายใน ๗ วันทำการของเดือนถัดไป โดยจะต้องมีลักษณะอย่างน้อยในรูปแบบหน้ากระดาษ A4 หรือ ขนาดอื่นๆ ตามที่กรมกำหนดขึ้นอยู่กับความสำคัญของแต่ละแคมเปญ ดังนี้

..... ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ

๔.๓.๒.๑. การจัดทำและแสดงข้อมูลด้วยแดชบอร์ด หรือ อินโฟกราฟิก หรือ แผนภูมิ หรือ การแสดงผลข้อมูลอื่นๆ ทางสถิติ เป็นต้น

๔.๓.๒.๒. ข้อมูลที่นำมาแสดงผล อาทิ จำนวนข้อความ (Messages) จำนวน การมีส่วนร่วม (Engagement) ของแต่ละแคมเปญ ช่องทางสื่อโซเชียลมีเดีย หรือ ข้อมูลสำคัญอื่นๆ ที่กรมกำหนด

๔.๓.๒.๓. จะต้องมีการนำเสนอค่าความรู้สึกเชิงบวกและเชิงลบ (Sentiment Analysis) และการวิเคราะห์คำใกล้เคียงหรือคำที่เชื่อมกับคีย์เวิร์ดที่กำหนด เพื่อให้ทราบถึงความสอดคล้องที่ อาจจะเกี่ยวข้องภายใต้แคมเปญที่สนใจได้

๔.๓.๓. ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งสรุปผลโดยย่อประเด็นเฝ้าระวังที่กรมให้ความสนใจ โดยเฉพาะกระแสน้ำที่อาจจะเกิดขึ้นในโลกโซเชียลมีเดียให้เจ้าหน้าที่โครงการทราบเป็นประจำทุกวัน หรือ เร็ว ที่สุดเมื่อมีประเด็นที่เกี่ยวข้องเกิดขึ้น หรือ ตามที่กรมกำหนด

๔.๔. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาบุคลากรที่เกี่ยวข้องในโครงการ ดังนี้

๔.๔.๑. ผู้ประสานงาน ไม่น้อยกว่า ๑ ราย ที่มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๓ ปี สำหรับ เจ้าหน้าที่กรมจะได้ติดต่อประสานงานและอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ และจะต้องประสานผู้รู้เพื่อหา คำตอบในประเด็นต่างๆ หากเจ้าหน้าที่ต้องการความช่วยเหลือในการเข้าใช้งานเครื่องมือให้เกิดความเรียบร้อยได้

๔.๔.๒. ผู้ปฏิบัติหน้าที่เฝ้าระวังและใช้เครื่องมือการรับฟังเสียงของสังคม ไม่น้อยกว่า ๑ ราย ในฐานะเจ้าหน้าที่ประจำในการเฝ้าระวัง (Monitor) และจะต้องรายงานผลจากการเฝ้าระวังหากเกิดประเด็น ร้อนภายใต้แคมเปญที่จัดทำให้กับเจ้าหน้าที่โครงการเป็นประจำทุกวัน หรือ ตามที่กรมกำหนด

๔.๔.๓. ผู้ช่วยด้านเทคนิค ไม่น้อยกว่า ๑ ราย ที่มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๓ ปี ซึ่งมี หน้าที่ในการให้คำปรึกษาและแนะนำการใช้งานเครื่องมือการรับฟังเสียงของสังคม ตลอดจนจัดทำคู่มือ การใช้งานและจัดฝึกอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่โครงการ (หากมีการร้องขอ)

๔.๕. ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายต่างๆ เช่น กฎหมายการกระทำความผิดเกี่ยวกับ คอมพิวเตอร์ กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กฎหมายธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือทรัพย์สินทางปัญญา ที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น หากพบว่ามีกรณีละเมิด ผู้รับจ้าง เป็นฝ่ายรับผิดชอบทั้งหมด

๔.๖. ดำเนินการอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายที่เกี่ยวข้องภายใต้โครงการ เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์และ สำเร็จไปด้วยดีตามวัตถุประสงค์ของโครงการ หรือตามที่กรมกำหนด

๔.๗. ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุ ประเภทวัสดุ หรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้าง เป็นพัสดุที่ผลิตภายใน ประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยต้องจัดทำแผนการใช้ พักตร์ที่ผลิตภายในประเทศเสนอผู้ว่าจ้าง ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## ๕. ตัวชี้วัด

ระดับความพึงพอใจของผู้รับสื่อ (เชิงบวกและกลาง) ร้อยละ ๘๐

## ๖. แนวทางการเสนองาน

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำ เอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่ จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรม ผ่านทางระบบจัดซื้อจัด จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์โดยแยกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

..... ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ



ส่วนที่ ๑ เอกสารตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอราคาตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ส่วนที่ ๒ เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค

(๑) นำเสนอแนวคิดและแผนในการดำเนินกิจกรรม ตามข้อ ๔.๑

(๒) นำเสนอการจัดการเครื่องมือการรับฟังเสียงของสังคม (Social Listening) ตามข้อ ๔.๒

(๓) การจัดทำรายงานและผลการใช้เครื่องมือการรับฟังเสียงของสังคม (Social Listening)

ตามข้อ ๔.๓

(๔) การจัดหาบุคลากรที่เกี่ยวข้องในโครงการ พร้อมประวัติการทำงาน ตามข้อ ๔.๔

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินโครงการตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ในวันที่ ๒๙ ม.ค. ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป (รายละเอียด ๓๐ นาที) ณ ห้องประชุมสำนักประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ เลขที่ ๕๖๓ ถ.นนทบุรี ต.บางกระสอ อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี กรมจะไม่พิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่มานำเสนองานตามวันและเวลาที่กรมกำหนด

#### เอกสารข้อเสนอด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกรอกรายละเอียดการเสนอราคาในใบเสนอราคาตามแบบเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ครบถ้วน โดยไม่ต้องยื่นใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ ก่อนลงนามสัญญากรมจะแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจัดทำใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายภายในวงเงินที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอราคาผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์หรือราคาที่ได้มีการต่อรองแล้วมามอบให้กับทางกรมเพื่อใช้ประกอบการทำสัญญาต่อไป

#### ๗. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ จะพิจารณาคัดสินจัดจ้างผู้เสนอราคา โดยใช้แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๗.๑ ราคาที่ยื่นเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลางเป็นผู้กำหนดการให้คะแนนราคาที่เสนอ (Price)

๗.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ (คิดจากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ซึ่งประกอบด้วย

..... ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ

วิธีการประเมินและให้คะแนน

๑. การนำเสนอแนวคิดและแผนในการดำเนินกิจกรรม ตามข้อ ๔.๑ กำหนดให้ ๒๕ คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
<p>๑.๑ จัดทำแนวคิด (Concept) รูปแบบ (Mood &amp; Tone) แผนการดำเนินงาน และกรอบระยะเวลาในการดำเนินงาน (Timeline) ที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานเครื่องมือการฟังเสียงของสังคม (Social Listening) เป็นเครื่องมือหลักในการจัดทำแนวทางส่งเสริมภาพลักษณ์ขององค์กร ตามภารกิจในมิติต่างๆ ตลอดจนยกระดับการรับรู้สินค้าและบริการซอฟต์แวร์ไทยที่เป็นประโยชน์ต่อกรมและเศรษฐกิจการค้าระหว่างประเทศของไทย ทั้งนี้ จะต้องมีรายละเอียดที่เข้าใจง่าย มีความถูกต้องและชัดเจนครบถ้วน พร้อมยกตัวอย่างข้อเสนอแนะหรือกลยุทธ์ที่เป็นประโยชน์จากการใช้เครื่องมือการฟังเสียงของสังคมต่อภาพลักษณ์ของกรม</p>	๒๕	ประเมินจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอมา โดยพิจารณาจากความชัดเจนและถูกต้องและต้องมีความสอดคล้องกับการใช้เครื่องมือการฟังเสียงของสังคม (Social Listening) ในการจัดทำกลยุทธ์แนวทางๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกรมและเศรษฐกิจการค้าระหว่างประเทศ	คณะกรรมการพิจารณาและให้คะแนนร่วมกัน เป็นเอกฉันท์
<p>๑.๒ จัดทำแนวคิด (Concept) รูปแบบ (Mood &amp; Tone) แผนการดำเนินงาน และกรอบระยะเวลาในการดำเนินงาน (Timeline) ที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานเครื่องมือการฟังเสียงของสังคม (Social Listening) เป็นเครื่องมือหลักในการจัดทำแนวทางส่งเสริมภาพลักษณ์ขององค์กร ตามภารกิจในมิติต่างๆ ตลอดจนยกระดับการรับรู้สินค้าและบริการซอฟต์แวร์ไทยที่เป็นประโยชน์ต่อกรมและเศรษฐกิจการค้าระหว่างประเทศของไทย ทั้งนี้ จะต้องมีรายละเอียดที่เข้าใจง่าย มีความถูกต้องและชัดเจนครบถ้วน</p>	๒๐	รวมทั้ง วัตถุประสงค์ของโครงการ ซึ่งต้องมีความละเอียดและครบถ้วนของแผน	
<p>๑.๓ จัดทำแนวคิด (Concept) รูปแบบ (Mood &amp; Tone) แผนการดำเนินงาน และกรอบระยะเวลาในการดำเนินงาน (Timeline) ที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานเครื่องมือการฟังเสียงของสังคม (Social Listening) เป็นเครื่องมือหลักในการจัดทำแนวทางส่งเสริมภาพลักษณ์ขององค์กร ตามภารกิจในมิติต่างๆ ตลอดจนยกระดับการรับรู้สินค้าและบริการซอฟต์แวร์ไทยที่เป็นประโยชน์ต่อกรมและเศรษฐกิจการค้าระหว่างประเทศของไทย</p>	๑๕		

๒. การจัดการระบบการฟังเสียงของสังคม (Social Listening) ตามข้อ ๔.๒ กำหนดให้ ๒๕ คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน				
<p>๒.๑. จัดหาระบบการฟังเสียงของสังคม (Social Listening) ของไทยให้กับเจ้าหน้าที่ของกรมสามารถเข้าไปใช้ระบบได้ ตามข้อ ๔.๒.๑ และ ๔.๒.๒ โดยมีรายละเอียดไม่น้อยกว่า ดังนี้</p> <table border="1"> <tr> <td>จำนวนบัญชีผู้ใช้งาน (Users)</td> <td>ไม่น้อยกว่า ๕ บัญชี</td> </tr> <tr> <td>จำนวนข้อความ (Messages)</td> <td>ไม่น้อยกว่า ๓๐๐,๐๐๐ ข้อความ</td> </tr> </table>	จำนวนบัญชีผู้ใช้งาน (Users)	ไม่น้อยกว่า ๕ บัญชี	จำนวนข้อความ (Messages)	ไม่น้อยกว่า ๓๐๐,๐๐๐ ข้อความ	๒๕	ประเมินจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอมา โดยพิจารณาจากความละเอียด ความครบถ้วน และ	คณะกรรมการพิจารณาและให้คะแนนร่วมกันเป็นเอกฉันท์
จำนวนบัญชีผู้ใช้งาน (Users)	ไม่น้อยกว่า ๕ บัญชี						
จำนวนข้อความ (Messages)	ไม่น้อยกว่า ๓๐๐,๐๐๐ ข้อความ						
<p>๒.๒. จัดหาระบบการฟังเสียงของสังคม (Social Listening) ของไทยให้กับเจ้าหน้าที่ของกรมสามารถเข้าไปใช้ระบบได้ ตามข้อ ๔.๒.๑ และ ๔.๒.๒ โดยมีรายละเอียดไม่น้อยกว่า ดังนี้</p> <table border="1"> <tr> <td>จำนวนบัญชีผู้ใช้งาน (Users)</td> <td>ไม่น้อยกว่า ๔ บัญชี</td> </tr> <tr> <td>จำนวนข้อความ (Messages)</td> <td>ไม่น้อยกว่า ๒๕๐,๐๐๐ ข้อความ</td> </tr> </table>	จำนวนบัญชีผู้ใช้งาน (Users)	ไม่น้อยกว่า ๔ บัญชี	จำนวนข้อความ (Messages)	ไม่น้อยกว่า ๒๕๐,๐๐๐ ข้อความ	๒๐	ความถูกต้องที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และ TOR และข้อเสนอที่ยื่นมาจะต้องมีความ	
จำนวนบัญชีผู้ใช้งาน (Users)	ไม่น้อยกว่า ๔ บัญชี						
จำนวนข้อความ (Messages)	ไม่น้อยกว่า ๒๕๐,๐๐๐ ข้อความ						
<p>๒.๓. จัดหาระบบการฟังเสียงของสังคม (Social Listening) ของไทยให้กับเจ้าหน้าที่ของกรมสามารถเข้าไปใช้ระบบได้ ตามข้อ ๔.๒.๑ และ ๔.๒.๒ โดยมีรายละเอียดไม่น้อยกว่า ดังนี้</p> <table border="1"> <tr> <td>จำนวนบัญชีผู้ใช้งาน (Users)</td> <td>ไม่น้อยกว่า ๓ บัญชี</td> </tr> <tr> <td>จำนวนข้อความ (Messages)</td> <td>ไม่น้อยกว่า ๒๐๐,๐๐๐ ข้อความ</td> </tr> </table>	จำนวนบัญชีผู้ใช้งาน (Users)	ไม่น้อยกว่า ๓ บัญชี	จำนวนข้อความ (Messages)	ไม่น้อยกว่า ๒๐๐,๐๐๐ ข้อความ	๑๕	ครบถ้วนสมบูรณ์ จึงจะได้คะแนนเท่ากับเกณฑ์คะแนนนั้นๆ เท่านั้น	
จำนวนบัญชีผู้ใช้งาน (Users)	ไม่น้อยกว่า ๓ บัญชี						
จำนวนข้อความ (Messages)	ไม่น้อยกว่า ๒๐๐,๐๐๐ ข้อความ						

๓. การจัดทำรายงานและผลการใช้เครื่องมือการรับฟังเสียงของสังคม (Social Listening) ตามข้อ ๔.๓ กำหนดให้ ๒๕ คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
<p>๓.๑. จัดทำและนำเสนอตัวอย่างการรายงานผลรายเดือนของแต่ละแคมเปญ ตามรายละเอียดที่ระบุในข้อ ๔.๓.๒ อย่างน้อย ๑ รายงาน พร้อมนำเสนอตัวอย่างข้อเสนอแนะเชิงกลยุทธ์ ตามข้อ ๔.๓.๑.๓ และบทวิเคราะห์เพื่อคาดการณ์สถานการณ์แนวโน้ม ตามข้อ ๔.๓.๑.๔</p>	๒๕	ประเมินจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอมา โดยพิจารณาจากความละเอียด ความครบถ้วน และความถูกต้องที่	คณะกรรมการพิจารณาและให้คะแนนร่วมกันเป็นเอกฉันท์
<p>๓.๒. จัดทำและนำเสนอตัวอย่างการรายงานผลรายเดือนของแต่ละแคมเปญ ตามรายละเอียดที่ระบุในข้อ ๔.๓.๒ อย่างน้อย ๑ รายงาน พร้อมนำเสนอตัวอย่างข้อเสนอแนะเชิงกลยุทธ์ ตามข้อ ๔.๓.๑.๓</p>	๒๐	สอดคล้องกับ TOR และข้อเสนอที่ยื่นมาจะต้องมีความครบถ้วนสมบูรณ์ จึงจะได้	
<p>๓.๓. จัดทำและนำเสนอตัวอย่างการรายงานผลรายเดือนของแต่ละแคมเปญ ตามรายละเอียดที่ระบุในข้อ ๔.๓.๒ อย่างน้อย ๑ รายงาน</p>	๑๕	คะแนนเท่ากับเกณฑ์คะแนนนั้นๆ เท่านั้น	

..... ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ

๔. การจัดหาบุคลากรที่เกี่ยวข้องในโครงการ ตามข้อ ๔.๔ กำหนดให้ ๒๕ คะแนน โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน						
<p>๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดหาบุคลากรที่เกี่ยวข้องในโครงการตามข้อ ๔.๔ โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ผู้ประสานงาน</th> <th>ผู้ปฏิบัติหน้าที่เฝ้าระวัง</th> <th>ผู้ช่วยด้านเทคนิค</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี</td> <td>จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒ ราย</td> <td>ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี</td> </tr> </tbody> </table>	ผู้ประสานงาน	ผู้ปฏิบัติหน้าที่เฝ้าระวัง	ผู้ช่วยด้านเทคนิค	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี	จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒ ราย	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี	๒๕	ประเมินจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอมาที่แสดงให้เห็นถึงประสบการณ์และความเชี่ยวชาญของทีมงานในโครงการอย่างละเอียด	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารและคำแนะนำที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา
ผู้ประสานงาน	ผู้ปฏิบัติหน้าที่เฝ้าระวัง	ผู้ช่วยด้านเทคนิค							
ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี	จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒ ราย	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี							
<p>๔.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดหาบุคลากรที่เกี่ยวข้องในโครงการตามข้อ ๔.๔ โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ผู้ประสานงาน</th> <th>ผู้ปฏิบัติหน้าที่เฝ้าระวัง</th> <th>ผู้ช่วยด้านเทคนิค</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี</td> <td>จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ราย</td> <td>ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี</td> </tr> </tbody> </table>	ผู้ประสานงาน	ผู้ปฏิบัติหน้าที่เฝ้าระวัง	ผู้ช่วยด้านเทคนิค	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี	จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ราย	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี	๒๐	และข้อเสนอที่ยื่นมาจะต้องมีความครบถ้วนสมบูรณ์ จึงจะได้คะแนนเท่ากับเกณฑ์คะแนนนั้นๆ เท่านั้น	และการให้คะแนนพิจารณาจากประสบการณ์และความเชี่ยวชาญที่ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
ผู้ประสานงาน	ผู้ปฏิบัติหน้าที่เฝ้าระวัง	ผู้ช่วยด้านเทคนิค							
ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี	จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ราย	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี							
<p>๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดหาบุคลากรที่เกี่ยวข้องในโครงการตามข้อ ๔.๔ โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ผู้ประสานงาน</th> <th>ผู้ปฏิบัติหน้าที่เฝ้าระวัง</th> <th>ผู้ช่วยด้านเทคนิค</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี</td> <td>จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ราย</td> <td>ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี</td> </tr> </tbody> </table>	ผู้ประสานงาน	ผู้ปฏิบัติหน้าที่เฝ้าระวัง	ผู้ช่วยด้านเทคนิค	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี	จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ราย	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี	๑๕		
ผู้ประสานงาน	ผู้ปฏิบัติหน้าที่เฝ้าระวัง	ผู้ช่วยด้านเทคนิค							
ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี	จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ราย	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี							

๗.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามหลักฐานการเสนอราคาคณะกรรมการพิจารณาผลประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วนหรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๗.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอโดยไม่มีกรผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๗.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรณีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา การข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

.....  ประธานกรรมการ .....  กรรมการ .....  กรรมการ

๗.๖ กรมทรวงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดเลยก็ได้ และอาจจะพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่จ้าง ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๗.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจจะประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

#### ๘.คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๘.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๘.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๘.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๘.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๘.๕ ไม่เป็นบุคคล ซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๘.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๘.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๘.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๘.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

..... ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ

๙. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๘

๑๐. วงเงินงบประมาณในการดำเนินกิจกรรม

วงเงินงบประมาณ ๘๕๐,๐๐๐ บาท (แปดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๑๑. กำหนดเวลาการส่งมอบงาน : ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๑๒. เงื่อนไขของการส่งมอบงาน

งวดที่ ๑ ร้อยละ ๕๐ ของวงเงินจ้าง โดยส่งมอบภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๑๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งเอกสารแนวคิด (Concept) รูปแบบ (Mood & Tone) แผนการดำเนินงานและกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน (Timeline) ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำกลยุทธ์แนวทางส่งเสริมภาพลักษณ์และยกระดับการรับรู้สินค้าและบริการซอฟต์แวร์ไทยในแต่ละงาน

๑๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องรวบรวมรายงานผลรายเดือนของแต่ละเดือนตั้งแต่เริ่มโครงการถึงรายงานประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๘ ตามข้อ ๔.๓.๒

๑๒.๓ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบเอกสารตามข้อ ๑๒.๑-๑๒.๒ ให้ครบถ้วน ทั้งหมดให้เป็นกรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ของกรมแต่เพียงฝ่ายเดียว โดยให้ส่งมอบไฟล์ต้นฉบับในรูปแบบ USB Drive จำนวน ๓ ชิ้น และในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๓ เล่ม

งวดที่ ๒ ร้อยละ ๕๐ ของวงเงินจ้าง โดยส่งมอบภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๘

๑๒.๔ ผู้รับจ้างจะต้องรวบรวมรายงานผลรายเดือนของแต่ละเดือนตั้งแต่เริ่มโครงการถึงรายงานประจำเดือนพฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๘ ตามข้อ ๔.๓.๒

๑๒.๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งสรุปรายงานผลให้กรมเมื่อสิ้นสุดโครงการจำนวน ๑ ฉบับ ตามข้อ ๔.๓.๑ ให้ครบถ้วน

๑๒.๖ ผู้รับจ้างยกตัวอย่างการรายงานการเฝ้าระวังประเด็นกระแสร้อน ตามข้อ ๔.๓.๓

๑๒.๗ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบรายงานตามข้อ ๑๒.๔-๑๒.๖ ให้ครบถ้วน รวมทั้งข้อมูลดิบ/ต้นฉบับอื่นๆ ที่ใช้สำหรับการวิเคราะห์และศึกษาภายใต้โครงการ ทั้งหมดให้เป็นกรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ของกรมแต่เพียงฝ่ายเดียว โดยให้ส่งมอบไฟล์ต้นฉบับในรูปแบบ USB Drive จำนวน ๓ ชิ้น และในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๓ เล่ม

๑๓. เงื่อนไขการดำเนินงาน

๑๓.๑ ผู้รับจ้างต้องศึกษารายละเอียดของโครงการให้เข้าใจ พร้อมทั้งเตรียมทีมงานที่มีความสามารถและประสบการณ์ในภารกิจที่ได้รับมอบหมาย เพื่อทำหน้าที่หาข้อมูลและติดต่อประสานงานในขั้นตอนการดำเนินงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องได้โดยตรงตลอดโครงการตามสัญญา

๑๓.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้และประสบการณ์ในการจัดซื้อจัดจ้างกิจกรรมจัดทำกลยุทธ์แนวทางส่งเสริมภาพลักษณ์และยกระดับการรับรู้สินค้าและบริการซอฟต์แวร์ไทยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑๓.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนและแนวทางการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่กิจกรรมตาม TOR ข้อ ๔.๑ เสนอแก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พิจารณาอย่างชัดเจนภายใน ๓๐ วันทำการ หลังจากลงนามในสัญญาจ้างเรียบร้อยแล้ว

๑๓.๔ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในกรณีนำเสนอเนื้อหาผิดพลาด และจะต้องดำเนินการชี้แจงหรือแก้ไขให้ถูกต้องโดยด่วน และการแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นนั้นจะไม่นำมานับรวมขึ้นงาน

..... ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ

๑๓.๕ ผลงานที่ผู้รับจ้างจัดทำและผลิต เมื่อเผยแพร่แล้วให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ที่ถูกต้องตามกฎหมายของผู้ว่าจ้างที่สามารถนำไปเผยแพร่ซ้ำได้ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อองค์กรต่อไป

๑๓.๖ หากปรากฏในภายหลังว่าการดำเนินโครงการนี้มีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม ผู้รับจ้างจะต้องเป็นฝ่ายรับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าวแต่เพียงฝ่ายเดียว โดยไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากกรมแต่อย่างใด

๑๓.๗ คณะกรรมการตรวจรับฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาตรวจรับฯ จากข้อเสนอของผู้รับจ้าง ในวันที่เสนองาน (ในกรณีที่ข้อเสนอของผู้รับจ้างมีระดับขอบเขตการดำเนินงานที่สูงกว่าเกณฑ์ขั้นต่ำของ TOR)

#### ๑๔. อัตราค่าปรับ

๑๔.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๔.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๑๔.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๑๔.๓ กรมขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาเรียกเก็บค่าปรับอื่นที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม (ถ้ามี)

#### ๑๕. ข้อเสนอสิทธิ์

กรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ว่าจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อกรมฯ พิจารณาแล้วเห็นว่าการจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกเอง โดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น นอกจากนี้ กรมฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่ง ราคาใด หรือราคาข้อเสนอทั้งหมดเลยก็ได้ และอาจจะพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือจ้างเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกโครงการ โดยไม่จัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ กรมมีสิทธิ์ลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิตินบุคคลอื่น มายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น โดยให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมฯ เป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้

#### ๑๖. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

#### ๑๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มงานยุทธศาสตร์ภาพลักษณ์การค้า สำนักประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร




กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์

๕๖๓ ถนนนนทบุรี ต.บางกระสอ อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี ๑๑๐๐๐

โทร. ๐๒-๕๐๗-๗๙๓๔, ๐๒-๕๐๗-๗๙๖๗

..... ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียด  
ค่าใช้จ่ายการจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

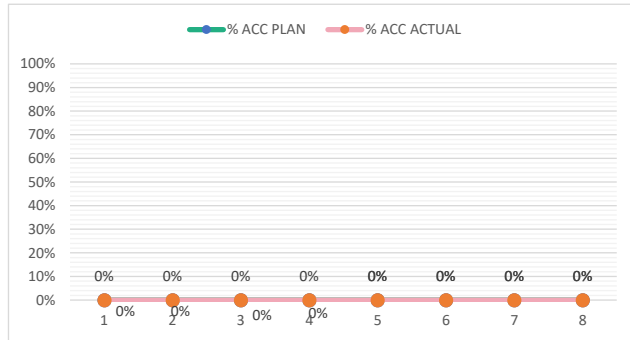
- ๑ ชื่อโครงการ กิจกรรมจัดเก็บและประเมินผลการรับรู้สื่อประชาสัมพันธ์ด้านการค้าระหว่างประเทศเพื่อจัดทำแผนแนวทางการพัฒนาภาพลักษณ์ และช่องทางการประชาสัมพันธ์ในเทคโนโลยีสื่อใหม่ของกรมฯ (Social Listening)
- ๒ หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
- ๓ วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๘๕๐,๐๐๐ บาท (เงินกองทุน)
- ๔ วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๘  
คำนวณราคาเฉลี่ยที่สืบราคาจากผู้มีอาชีพรับจ้าง ๓ ราย แล้วปรากฏว่าคิดได้เป็นเงิน ๙๘๓,๓๓๓.๓๓ บาท
  - ๔.๑ ค่าดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการฟังเสียงของสังคม (Social Listening) วงเงิน ๕๘๓,๓๓๓.๓๓ บาท
  - ๔.๒ ค่าดำเนินการเฝ้าระวัง (Monitor) ประเด็นทางการค้าระหว่างประเทศ วงเงิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท
- ๕ แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
  - ๕.๑ บริษัท ทรีไลน์ส คอมมิวนิเคชั่น จำกัด
  - ๕.๒ บริษัท เท็นเอ็กซ์ รีซัลท์ จำกัด
  - ๕.๓ บริษัท อุดมงาน จำกัด
- ๖ รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง
  - ๖.๑ นางสาวศุภิสรา ครุวรรณพัฒน์ (..... ) ประธานกรรมการ  
ตำแหน่ง นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ
  - ๖.๒ นายอาจพงษ์ ฉันทภิญญา (..... ) กรรมการ  
ตำแหน่ง นักวิชาการช่างศิลป์ปฏิบัติการ
  - ๖.๓ นางสาวพรिमรดา ศิริพงษ์ (..... ) กรรมการ  
ตำแหน่ง นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ



ตัวอย่างแบบการจัดทำแผนการทำงาน

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานรื้อโครงสร้างเดิม					
	รายการ...	ลบ.ม.				
	รายการ...	ลบ.ม.				
2	งานผิวทาง					
	รายการ...	ตร.ม.				
	รายการ...	ตร.ม.				
รวม					-	0%

1	2	3	4	5	6	7	8
เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...



Money								
AccMoney								
% PLAN								
% ACC PLAN								
% ACTUAL								
% ACC ACTUAL								
% ACC DIFF								
% PLAN/2								
% PLAN/2 DIFF								

หมายเหตุ:

- กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งสัญญา จำนวน 8 เดือน
- หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น งานรื้อโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างผิวทาง)
- 25 หมายถึง ร้อยละของงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของแต่ละรายการก่อสร้าง ซึ่งแต่ละรายการก่อสร้าง คิดเป็น 100 %
- Money มูลค่างานแต่ละรายการ คำนวณจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแต่ละรายการ
- % PLAN ร้อยละของแผนดำเนินงาน คำนวณจากมูลค่าของงานตามแผนดำเนินการ เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ

ตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ  
โครงการ.....

รายการพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ  
แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	พัสดุ ในประเทศ	พัสดุ ต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม							
อัตรา (ร้อยละ)							

ลงชื่อ.....(คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)

( )