



ประกาศกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

เรื่อง จ้างที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ปี ๒๕๖๘ โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ มีความประสงค์จะ จ้างที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ปี ๒๕๖๘ โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ราคากลางของงานจ้างครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๗๕๐,๑๕๙.๘๘ บาท (เจ็ดแสนห้าหมื่นหนึ่งร้อยห้าสิบบาทแปดสิบบแปดสตางค์)

ที่ปรึกษาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ณ วันประกาศการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ที่ปรึกษาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกาศเชิญชวนทั่วไป และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศเชื่อถือ

๑๑. ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- (๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

- (๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศเชิญชวน เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็น

ผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอ ราคา กิจกรรมร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจกรรมร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ "กิจกรรมร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจกรรมร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๓. สามารถปฏิบัติงานตามขอบเขตการดำเนินงาน และเงื่อนไขการปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องตลอดอายุสัญญา

๑๔. มีประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับหน่วยงานราชการ อย่างน้อย ๑ แห่ง ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ที่ผ่านมา

๑๕. มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไม่น้อยกว่า ๕ ปี และมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับการให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า ๕ ผลงาน

ผู้สนใจสามารถติดต่อขอรับเอกสารรายละเอียดการจ้างที่ปรึกษาได้ที่ สำนักบริหารกลาง กลุ่มงานพัสดุ ชั้น ๓ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ๕๖๓ ถนนนันทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ ระหว่างวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๘ ดูรายละเอียดได้ที่ www.gprocurement.go.th หรือเว็บไซต์ www.ditp.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๒๕๐๗๗๘๑๔ ในวันและเวลาราชการ

กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักบริหารกลาง กลุ่มงานพัสดุ ชั้น ๓ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอบ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินโครงการตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ในวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป (รายละเอียด ๓๐ นาที) ณ ห้องประชุม ๕๐๕๐๔ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ อาคารริมน้ำกรมฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่มานำเสนองานตามวันและเวลาที่กรมฯ กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายชีพพล ไรจนเสน)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ



เลขที่ ๑ / ๒๕๖๘

จ้างที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ปี ๒๕๖๘ โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
ตามประกาศ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ปี ๒๕๖๘ โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารจ้างที่ปรึกษา

- ๑.๑ ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคา
- ๑.๓ สัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญรายบุคคล หรือจ้างบริษัทที่ปรึกษา
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ฅวันประกาศการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งชันอย่างเป็นทางการเป็นการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ที่ปรึกษาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกาศเชิญชวนทั่วไป และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่กรมเชื่อถือ

๒.๑๑ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศเชิญชวน เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่

สำนักงานสารบรรณ (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่น
ข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ
ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๑๓ สามารถปฏิบัติงานตามขอบเขตการดำเนินงาน และเงื่อนไขการปฏิบัติงานได้
อย่างต่อเนื่องตลอดอายุสัญญา

๒.๑๔ มีประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับหน่วยงาน
ราชการ อย่างน้อย ๑ แห่ง ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ที่ผ่านมา

๒.๑๕ มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไม่
น้อยกว่า ๕ ปี และมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับการให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า ๕ ผลงาน

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอซึ่งประกอบด้วย ซองใบเสนอราคา และเอกสารตามข้อ
๓.๑ และข้อ ๓.๒ ซึ่งแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา ดังต่อไปนี้

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง
การจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการ
จดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้
ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่น
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตร
ประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา
สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๔.๓) ข้อเสนอด้านเทคนิค

(๔.๔) ตารางคำนวณค่าตอบแทนที่ปรึกษาโดยคำนวณจากเอกสารที่ยื่น
ในส่วนที่ ๒ (๓) (ตัวอย่างการคำนวณ ตามภาคผนวก ก) ซึ่งกรมจะตรวจสอบความถูกต้องของตารางคำนวณ
ค่าตอบแทนที่ปรึกษาอีกครั้งเพื่อนำมาประกอบการพิจารณาตาม TOR ข้อ ๑๐ หลักเกณฑ์และสิทธิในการ
พิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษาที่เสนอราคาต่ำสุด

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบ
ในข้อ ๑.๖ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษา
มอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคา แทน

(๒) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) การเสนอที่ปรึกษาจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ดังนี้

(๓.๑) หากเป็นที่ปรึกษาประจำทำงานเต็มเวลาในบริษัทที่ปรึกษา หมายถึงที่ปรึกษาที่เป็นพนักงานประจำเต็มเวลา (Full Time) และมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับบริษัทไม่น้อยกว่า ๖ เดือน การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ๒ ประเภท ได้แก่

ประเภทที่ ๑ หลักฐานบุคคล ประกอบด้วย

๑) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับบริษัทที่ปรึกษา โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๒) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากรที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท เช่น แบบ ภ.ง.ด. ๑ , ภ.ง.ด. ๑ก , ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร

ประเภทที่ ๒ หลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัทตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

๑) ใบรับรองระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นการแสดงว่าบริษัทมีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ ISO

๒) มีหลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายสำหรับพนักงานไว้ใช้งานอย่างน้อยร้อยละ ๓๐ ของพนักงานบริษัท

๓) มีใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของบริษัทในมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๓๐ ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ หากบริษัทที่ปรึกษาไม่สามารถแสดงหลักฐานตามประเภทที่ ๒ ได้ครบทั้งหมด ได้ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน จะปรับลดตามกรณีต่าง ๆ ดังนี้

หลักฐานบริษัท	ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน
กรณีที่ ๑ มีหลักฐานครบทั้ง ๓ ข้อ	๒.๖๔๐
กรณีที่ ๒ มีหลักฐานเพียง ๒ ข้อ	๒.๕๘๕
กรณีที่ ๓ มีหลักฐานเพียง ๑ ข้อ	๒.๕๓๐
กรณีที่ ๔ ไม่มีหลักฐาน	๒.๔๗๕

(๓.๒) ที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำในบริษัทที่ปรึกษา เช่น ที่ปรึกษาอิสระ ที่ปรึกษาจากสถาบันของรัฐ โดยค่าตัวคูณสำหรับที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำเต็มเวลาตัวคูณอัตราค่าตอบแทนเท่ากับ ๑.๔๓ เท่าของเงินเดือนพื้นฐาน ทั้งนี้ ที่ปรึกษาดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับ และสามารถอ้างอิงได้มาแสดง

สำหรับกรณีสถาบันของรัฐที่ให้บริการงานที่ปรึกษา อัตราค่าตอบแทนเท่ากับ ๑.๗๖ ซึ่งในการเสนองานจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

๑) หลักฐานการจ้างที่สามารถนำมาคำนวณเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐานได้ เช่น ที่ปรึกษาโครงการในอดีต (ถ้าหากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดง ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันภายในบริษัทมาแสดง)

๒) หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของที่ปรึกษาแต่ละคน
- ในกรณีที่บริษัทที่ปรึกษาที่เสนองานและได้รับการคัดเลือกมีการยืมตัวที่ปรึกษา ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากบริษัทอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากบริษัทที่สังกัดมาแสดง
- ในกรณีที่ปรึกษาอิสระสามารถอ้างอิงอัตราเงินเดือนจากงานในลักษณะเดียวกันที่เคยได้รับ

(๔) รายละเอียดและขอบเขตงานจ้าง เช่น
- หนังสือรับรองผลงานการจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกันและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ
- รายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน (ถ้ามี) พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
(๕.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๕.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๕.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองข้อเสนอ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒)

๔. การยื่นข้อเสนอ

๔.๑ ที่ปรึกษาต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคา ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อที่ปรึกษาให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษา

๔.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง และราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขีด ลบ หากมีการขีด ลบ ตก เต็ม แก้ไข จะต้องลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) และจะต้องเสนอราคาเพียงราคาเดียว ทั้งนี้ หากราคาตัวเลขกับตัวอักษรไม่ตรงกัน ให้ถือตัวอักษรเป็นสำคัญ

๔.๓ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ โดยภายในกำหนดยื่นราคา ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๔ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอกำหนดระยะเวลาดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๘

๔.๕ ก่อนยื่นข้อเสนอ ที่ปรึกษาควรตรวจดูร่างสัญญาจ้างที่ปรึกษา รายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารการจ้างที่ปรึกษาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา

๔.๖ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอ โดยปิดผนึกซองข้อเสนอ จ่าหน้าซองถึง ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป และส่งถึง ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยระบุหน้าซองว่า " ซองข้อเสนอตามเอกสารการจ้างที่ปรึกษาเลขที่ ๑ / ๒๕๖๘ " ยื่นต่อคณะกรรมการฯ ในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักบริหารกลาง กลุ่มงานพัสดุ ชั้น ๓ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองข้อเสนอแล้ว จะไม่รับเอกสารใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ คณะกรรมการฯ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของที่ปรึกษาแต่ละรายว่าเป็นที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หากปรากฏว่าที่ปรึกษารายใดเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้น ออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการฯ ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอว่า มีที่ปรึกษารายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อที่ปรึกษารายนั้น ออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ กรม จะพิจารณาลงโทษที่ปรึกษารายดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ พิจารณาเห็นว่าที่ปรึกษารายนั้น มิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ การยื่นซองข้อเสนอ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอ โดยแบ่งออกเป็น ๒ ซอง คือ ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) และซองข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal)

๔.๙ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอด้านคุณภาพ ประกอบด้วยรายละเอียด ดังต่อไปนี้

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ตามเงื่อนไขที่กำหนดในประกาศและเอกสารเชิญชวน พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

(๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน โดยที่ปรึกษาจะต้องจัดทำเอกสารเพื่อนำเสนอแนวความคิด วิธีการ แผนงาน กำหนดระยะเวลาการทำงาน และการเสนอรายงานของที่ปรึกษาในการดำเนินงานตามขอบเขตงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความรอบคอบ รัดกุม มีความครบถ้วนสมบูรณ์ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ของงานจ้าง

(๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดจำนวนบุคลากร คุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนแต่ละคนที่รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

(๔) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

(๕) ข้อเสนอทางการเงิน เช่น หน่วยงานของรัฐอาจกำหนดเงื่อนไขให้ที่ปรึกษาแสดงสถานะทางการเงินของที่ปรึกษาย้อนหลังไปเป็นระยะเวลา ... ปี เพื่อตรวจสอบความมั่นคงทางการเงินของที่ปรึกษา เป็นต้น

(๖) เกณฑ์อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

* ให้หน่วยงานของรัฐเลือกใช้เกณฑ์ใดเกณฑ์หนึ่งหรือหลายเกณฑ์ก็ได้ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและวัตถุประสงค์ของงานจ้างที่ปรึกษาเป็นสำคัญ

๔.๑๐ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอด้านราคา โดยต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่สอดคล้องกับข้อเสนอทางด้านเทคนิค โดยราคาที่เสนอจะต้องรวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งรวมถึงภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ และอื่นๆ โดยจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงาน และเสนอสรุปเป็นค่าบริการทั้งหมดเป็นราคาเดียว และให้มีรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแยกออกเป็นหมวดหมู่ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- (๑) ค่าตอบแทนบุคลากร (Remuneration) ที่เสนอในโครงการ
- (๒) ค่าใช้จ่ายตรง (Direct Cost) คือ ค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากค่าตอบแทนบุคลากรที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าติดต่อสื่อสาร ค่าจัดทำรายงาน ฯลฯ

๔.๑๑ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
- (๒) ที่ปรึกษาจะต้องยื่นของข้อเสนอตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด
- (๓) ที่ปรึกษาจะถอนของข้อเสนอที่ได้เสนอแล้วไม่ได้

๕. การทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ กรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

๖. หลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาซึ่งมีใช้หน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับ กรม ต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาจ้างที่ปรึกษา ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย โดยเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว

๗. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษา

๗.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษารายที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และจะพิจารณาเลือกรายที่เสนอราคาต่ำสุด

๗.๒ หากที่ปรึกษารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้วแต่กรณี คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย

หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไข ของเอกสารการจ้างที่ปรึกษาในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณี ที่พิจารณาเห็นว่าจะ เป็นประโยชน์ต่อกรม เท่านั้น

๗.๓ กรม สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อที่ปรึกษารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารการจ้างที่ปรึกษา ในบัญชี รายชื่อผู้รับเอกสารการจ้างที่ปรึกษาของกรม

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการจ้างที่ ปรึกษาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ที่ปรึกษารายอื่น

๗.๔ ในการคัดเลือกที่ปรึกษา หรือในการทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา คณะกรรมการฯ หรือกรม มีสิทธิให้ที่ปรึกษาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับที่ปรึกษาได้ ทั้งนี้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความ เหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

๗.๕ กรม ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอ ทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการจ้างที่ปรึกษา โดยไม่พิจารณาจ้างที่ปรึกษาเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรม เป็นเด็ดขาด ที่ปรึกษาจะ เรียกหรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการจ้างที่ปรึกษาและลงโทษที่ปรึกษาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่ สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

๗.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการพิจารณาข้อเสนอว่า ที่ปรึกษาที่มี สิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น ณ วันประกาศเชิญชวน หรือ เป็นที่ปรึกษาที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ กรมมีอำนาจที่จะ ตัดรายชื่อที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกรายดังกล่าวออก และกรมจะพิจารณาลงโทษที่ปรึกษารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

๘. การทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา

กรมจะจ่ายเงินค่าจ้างให้ที่ปรึกษา ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายร้อยละ ๒๐ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาได้ ดำเนินการและ ส่งมอบงานให้กรมฯ ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ ที่ปรึกษาต้องจัดส่งรายงานการจัดทำแผนดำเนินงาน โครงการ (Project Plan) พร้อมแผนปฏิบัติการ (Action Plan) และขั้นตอนการดำเนินงานที่ชัดเจนและ รายงานผลการปฏิบัติงาน เดือนกุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๘ เป็นเอกสารจำนวน ๓ ชุด พร้อมบันทึกลง Thumb Drive จำนวน ๓ ชุด

งวดที่ ๒ จ่ายร้อยละ ๔๐ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการและ ส่งมอบงานให้กรมฯ ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๘ ที่ปรึกษาต้องจัดส่งรายงานผลการปฏิบัติงาน เดือนเมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๘ เป็นเอกสารจำนวน ๓ ชุด พร้อมบันทึกลง Thumb Drive จำนวน ๓ ชุด

งวดสุดท้าย จ่ายร้อยละ ๔๐ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการ และส่งมอบงานให้กรมฯ ทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๘ ที่ปรึกษาต้อง จัดส่งรายงานผลการปฏิบัติงาน เดือนกรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๘ เป็นเอกสารจำนวน ๓ ชุด พร้อมบันทึกลง Thumb Drive จำนวน ๓ ชุด และกรมได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษาข้อ ๑.๓ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคางาน จ้างที่ปรึกษาต่อวัน

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๐.๑ ที่ปรึกษาซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา หรือข้อตกลง ภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ กรมจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ

๑๐.๒ กรมสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษา ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๓ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรม ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างที่ปรึกษาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๑๐.๔ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารการจ้างที่ปรึกษามีความขัดหรือแย้งกัน ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๕ ก่อนลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา กรม อาจประกาศยกเลิกการจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้ โดยที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรม ไม่ได้ ในกรณีต่อไปนี้

(๑) กรม ไม่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่จะใช้ในการจ้างที่ปรึกษาหรือได้รับจัดสรรไม่เพียงพอที่จะทำการจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะที่ปรึกษาผู้ชนะหรือที่ได้รับการคัดเลือกการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

๑ มกราคม ๒๕๖๘



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

โครงการจ้างที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล


กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศมีภารกิจครอบคลุมทั้งด้านการส่งเสริมการส่งออก ขยายตลาดสินค้าและธุรกิจบริการของไทย พัฒนาและสร้างมูลค่าเพิ่มของสินค้า ให้บริการข้อมูลการค้า และเพิ่มศักยภาพการแข่งขันของผู้ประกอบการไทยในตลาดโลก เพื่อเพิ่มมูลค่าและปริมาณการส่งออกของประเทศไทย ดังนั้น เพื่อให้กรมสามารถส่งเสริมขีดความสามารถในการแข่งขันด้านการค้าระหว่างประเทศของไทยด้วยนวัตกรรมเทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ กรมจึงได้จัดทำแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจการพาณิชย์ของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ และแผนปฏิบัติการตามแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจการพาณิชย์ของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ โดยมีเป้าหมายให้กรมเป็นหน่วยงานภาครัฐที่ทันสมัยในการนำนวัตกรรมเทคโนโลยีดิจิทัลมาช่วยสนับสนุนการทำงานและเพื่อรองรับการปฏิบัติราชการตามวิถีใหม่ ซึ่งกรมมีโครงการสำคัญตามแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจการพาณิชย์กว่า ๒๐ โครงการ/ระบบ อาทิ โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบคลังข้อมูลผู้ประกอบการด้านการค้าระหว่างประเทศ (Data Warehouse) ระบบบริหารจัดการสารสนเทศของสำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ (Importer List) ระบบลงทะเบียนผู้เข้าชมงานแสดงสินค้า (Trade Registration) ระบบรับสมัครกิจกรรมกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศแบบครบวงจร (DITP DRIVE) และระบบแนะนำกลยุทธ์ทางการค้าด้วยปัญญาประดิษฐ์

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ จึงได้จัดทำโครงการจ้างที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อจัดหาผู้มีความเชี่ยวชาญเพื่อให้คำปรึกษา/คำแนะนำในการวางแผนและการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ เป้าหมาย แผนงานและโครงการที่กรมได้กำหนดไว้ รวมทั้งให้คำแนะนำในการปรับปรุงระบบสารสนเทศและการสื่อสารที่กรมใช้งานอยู่ในปัจจุบัน และให้คำปรึกษาโครงการในการจัดซื้อ/จัดจ้างระบบสารสนเทศของกรม ตลอดจนให้คำปรึกษาด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ เพื่อให้ระบบสารสนเทศของกรมมีความมั่นคงปลอดภัย สามารถป้องกันภัยคุกคามทางไซเบอร์และผู้ไม่ประสงค์ดีที่อาจเข้ามาโจมตีกรรม และทำลายข้อมูลซึ่งเป็นทรัพย์สินของกรม และเพื่อให้กรมมีแนวปฏิบัติด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ ให้คำปรึกษาแนวทางการกำหนดนโยบาย แผนการดำเนินงาน การบริหารจัดการ และทิศทางการพัฒนาด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมฯ ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจการพาณิชย์ของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ รวมถึงสอดคล้องกับแนวโน้มการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลของผู้ประกอบการและผู้ที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ ศึกษา วิเคราะห์ ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ระบบงานประยุกต์ ระบบจัดการฐานข้อมูล และระบบเครือข่ายของกรมฯ ในปัจจุบัน และให้คำปรึกษาแนวทางการพัฒนาระบบฐานข้อมูลและเครือข่ายเชื่อมโยงระบบสารสนเทศระหว่างกรมฯ และกระทรวง ตลอดจนแนะนำการแก้ไขปัญหาทางเทคนิคที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศของกรม

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ

ลงชื่อ..........กรรมการ

ลงชื่อ..........กรรมการ

๒.๓ เพื่อเสนอแนะแนวทางในการป้องกัน ปรับปรุง และพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกรม ให้มีความมั่นคงปลอดภัยตามมาตรฐานที่สอดคล้องกับกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และสามารถเตรียมความพร้อมอย่างทันที่ต่อภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่มีการพัฒนาอย่างรวดเร็ว

๒.๔ เพื่อให้คำปรึกษา คำแนะนำ เกี่ยวกับการบริหารจัดการทางด้านระบบรักษาความปลอดภัย รวมถึงแนวปฏิบัติด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมาย หรือระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. ขอบเขตการดำเนินงาน

๓.๑ จัดหาผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้คำปรึกษา ร่วมกำหนดแผนด้านสารสนเทศ แนะนำเครื่องมือ วิธีการ แนวทางการพัฒนา การควบคุมความเสี่ยงด้านการพัฒนาระบบ การแก้ไขปัญหา และการบริหารจัดการเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบฐานข้อมูล เครือข่ายเชื่อมโยงระบบสารสนเทศและการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ ดังนี้

๓.๑.๑ ให้คำแนะนำในการบริหารจัดการ การแก้ไขปัญหา การวิเคราะห์ข้อมูลและระบบสารสนเทศในเชิงเทคนิคระดับสูง (High-level Technical Management and Troubleshooting)

๓.๑.๒ ให้คำปรึกษาเชิงเทคนิคในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาประยุกต์ และปรับใช้ในการวางระบบงาน การเชื่อมต่อระหว่างระบบ และให้คำแนะนำในการใช้ประโยชน์เครื่องมือด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เช่น การใช้เครื่องมือในการบูรณาการข้อมูลระหว่างระบบ และการใช้ซอฟต์แวร์ช่วยบริหาร และพัฒนาระบบสารสนเทศให้เป็นไปตามเป้าหมายของโครงการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๓.๑.๓ ศึกษา วิเคราะห์ ให้คำแนะนำและปรับปรุงโครงสร้างระบบฐานข้อมูลของกรม เพื่อให้สามารถเชื่อมต่อกับระบบงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกกรมได้อย่างปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ

๓.๑.๔ ให้คำแนะนำในการนำมาตราฐานสากลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้ในการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการ และการกำกับดูแลข้อมูลและระบบสารสนเทศของกรมให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและความมั่นคงปลอดภัย

๓.๑.๕ ให้คำปรึกษาในการบริหารจัดการและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกรม ซึ่งดำเนินการภายใต้แผนงาน/โครงการของกรม ดังนี้

(๑) ให้คำแนะนำในการนำมาตราฐาน/เทคโนโลยีมาใช้ในการออกแบบและพัฒนาระบบงานของกรม ให้ข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะที่เกี่ยวกับมาตรฐาน/เทคโนโลยีที่บริษัทผู้รับจ้างพัฒนาระบบนำมาใช้กับระบบของกรม

(๒) ให้คำปรึกษาและคำแนะนำด้านเทคนิคในการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำร่างขอบเขตของงาน การจัดทำข้อกำหนดทางเทคนิค และการตรวจรับระบบงานด้านเทคนิคที่เกี่ยวข้องกับโครงการพัฒนาระบบหรือโครงการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศของกรม รวมกันไม่น้อยกว่า ๓ โครงการ

(๓) ชี้แจง ทำความเข้าใจและให้คำแนะนำกับบริษัทผู้รับจ้างพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและเจ้าหน้าที่ของกรม รวมทั้งประสานงานเพื่อให้การพัฒนาระบบเป็นไปอย่างถูกต้องตามแผนการดำเนินงานที่กรมกำหนด

(๔) ให้คำแนะนำทางเทคนิคและช่วยกำกับดูแลการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อบริหารจัดการและควบคุมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศแก่เจ้าหน้าที่และบริษัทผู้รับจ้างพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกรม

๓.๑.๖ จัดฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับเจ้าหน้าที่กรมและบุคลากรด้าน IT จำนวน ๑ ครั้ง (หัวข้อหลักสูตรเป็นไปตามที่กรมกำหนด)

๓.๑.๗ จัดกิจกรรมร่วมตอบคำถามเกี่ยวกับ Cyber Security Awareness สัปดาห์ละ ๑ คำถาม พร้อมของรางวัล สำหรับผู้ที่ตอบคำถามถูกต้องอย่างน้อย ๑ ชิ้น

๓.๒ ที่ปรึกษาต้องศึกษา/วิเคราะห์/ให้คำปรึกษาและร่วมแก้ไขปัญหาด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ดังนี้

๓.๒.๑ ตรวจสอบช่องโหว่ (Vulnerability Assessment) ระบบสารสนเทศของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ พร้อมจัดทำข้อเสนอแนะและรายละเอียดในการแก้ไข

๓.๒.๒ ทดสอบการบุกรุก (Penetration Test) ระบบสารสนเทศของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ระบบ พร้อมประเมินความเสี่ยงด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและด้านระบบรักษาความปลอดภัย (Risk Assessment) และจัดทำข้อเสนอแนะแนวทางในการแก้ไข

๓.๒.๓ ทบทวน หรือปรับปรุงแก้ไขแผนที่นำทาง (Roadmap) ในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานสถาปัตยกรรมความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและแผนปฏิบัติการ (Action Plan/Implementation Plan)

๓.๒.๔ ตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะการตั้งค่าอุปกรณ์เครือข่าย ให้มีความปลอดภัยทางไซเบอร์ พร้อมนำเสนอเครื่องมือที่จำเป็นเพื่อเพิ่มความปลอดภัยทางไซเบอร์

๓.๒.๕ ศึกษา ตรวจสอบช่องโหว่ศูนย์ข้อมูลคอมพิวเตอร์ (Data Center) ระบบเครือข่ายและระบบแม่ข่ายคอมพิวเตอร์ พร้อมจัดทำข้อเสนอแนะและรายละเอียดในการแก้ไข

๓.๒.๖ ให้คำปรึกษาด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของกรมและให้ความช่วยเหลือพร้อมร่วมแก้ไขปัญหากรณีที่เกิดเหตุภัยคุกคามทางไซเบอร์

๓.๒.๗ ศึกษา วิเคราะห์ ทบทวน และจัดทำ/ปรับปรุงเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ เช่น ประมวลผลแนวทางปฏิบัติด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์และให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานของกรม เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓.๒.๘ จัดทำแผนผังการเชื่อมโยงระบบสารสนเทศ โดยต้องแสดงการทำงานของระบบสารสนเทศของกรมทั้งหมด และแสดงให้เห็นว่ากรณีระบบใดระบบหนึ่งไม่ทำงานจะเกิดผลกระทบต่อระบบใดของกรมบ้าง

๓.๓ ที่ปรึกษาจะต้องให้คำปรึกษา หรือคำแนะนำ หรือข้อเสนอแนะ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๓.๑ - ๓.๒ ผ่านช่องทางที่กรมกำหนด เช่น การเข้าร่วมประชุมที่กรมหรือสถานที่ที่กรมกำหนด (Onsite) การเข้าร่วมประชุมทางไกลผ่านระบบออนไลน์ การให้คำปรึกษาผ่านทางโทรศัพท์ หรือ Social Media เป็นต้น โดยต้องมีรายงานการให้คำปรึกษาหรือคำแนะนำหรือข้อเสนอแนะ จำนวนรวมกันไม่น้อยกว่า ๕๐ ครั้ง ตลอดระยะเวลาโครงการจ้างที่ปรึกษา

ในกรณีที่ที่ปรึกษา ต้องปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในข้อ ๓.๑ - ๓.๓ เนื่องจากมีเหตุใด ๆ นอกเหนือจากการควบคุมของที่ปรึกษา เกิดขึ้น ซึ่งไม่อาจคาดหมายล่วงหน้าได้หรือเนื่องจากกรมฯ ได้ตกลงเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขงานอันสืบเนื่องมาจากการเรียกร้องของกรมฯ ที่ปรึกษา

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ

ลงชื่อ..........กรรมการ

ลงชื่อ..........กรรมการ

จะต้องสามารถให้คำปรึกษาแก่กรมฯ ได้ และให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของกรอบการดำเนินงาน ทั้งนี้ กรมฯ และที่ปรึกษาฯ จะร่วมพิจารณากรอบการดำเนินงานใหม่ โดยมีปริมาณงานเทียบเท่าและไม่น้อยกว่าปริมาณงานเดิม

๔. คุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากร

บุคลากรของทีมงานที่ปรึกษาจะต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ มีประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ และมีคุณวุฒิ ดังนี้

๔.๑ ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) จำนวน ๑ คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ : บริหารการดำเนินโครงการ วางแผนการดำเนินงาน ควบคุมความเสี่ยง การดำเนินโครงการ วิเคราะห์ความต้องการของกรม

คุณวุฒิ : ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านคอมพิวเตอร์ หรือการสื่อสาร

ประสบการณ์ : มีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการให้คำปรึกษาระบบงานสารสนเทศ ระบบคอมพิวเตอร์ หรือระบบฐานข้อมูล และมีประสบการณ์ในการเป็นผู้จัดการโครงการให้คำปรึกษาระบบงานสารสนเทศ ระบบคอมพิวเตอร์ หรือระบบฐานข้อมูล ให้กับหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ไม่น้อยกว่า ๒ โครงการ

๔.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย จำนวน ๑ คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ : ให้คำปรึกษาในการบริหารโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และระบบเครือข่ายของกรม ให้มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และปลอดภัยตามมาตรฐานสากล บริหารโครงการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้ได้ผลสำเร็จที่ถูกต้อง ทันท่วงที และมีประสิทธิภาพ แนะนำการณีสึกษาเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย และการพัฒนาระบบรูปแบบใหม่ เพื่อสนับสนุนการทำงานและการให้บริการของกรมเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ใช้บริการ

คุณวุฒิ : ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านคอมพิวเตอร์ หรือการสื่อสาร

ประสบการณ์ : มีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการให้คำปรึกษาระบบงานสารสนเทศ ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย หรือระบบฐานข้อมูล และมีประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาระบบงานสารสนเทศ ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย หรือระบบฐานข้อมูล ให้กับหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน ไม่น้อยกว่า ๔ โครงการ

๔.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบงานสารสนเทศ จำนวน ๑ คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ : ให้คำปรึกษาด้านการวิเคราะห์ระบบงาน เพื่อค้นหาปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นของระบบซึ่งจะต้องทำการแก้ไขปรับปรุงปัญหาของระบบ และเสนอแนวทางเพื่อป้องกันปัญหาของระบบสารสนเทศที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

คุณวุฒิ : ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านคอมพิวเตอร์ หรือการสื่อสาร

ประสบการณ์ : มีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี ด้านระบบงานสารสนเทศและฐานข้อมูลกับหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน และเคยเป็นผู้เชี่ยวชาญหรือที่ปรึกษาด้านระบบงานและฐานข้อมูล ไม่น้อยกว่า ๔ โครงการ

๔.๔ ผู้เชี่ยวชาญด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ จำนวน ๑ คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ : ให้คำปรึกษาด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ พร้อมช่วยแก้ไขปัญหาระบบที่เกิดภัยคุกคามทางไซเบอร์ ทบทวนและจัดทำ/ปรับปรุงเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ และให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานของกรม เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

คุณวุฒิ : ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านคอมพิวเตอร์ หรือการสื่อสาร

ประสบการณ์ : มีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี ในด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ ให้กับหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน

๔.๕ ผู้ประสานงานและสนับสนุนการจัดทำเอกสารโครงการ จำนวน ๑ คน
หน้าที่ความรับผิดชอบ : ประสานงานทั่วไปเกี่ยวกับโครงการ ติดต่อและประสานงานระหว่างกรม
กับที่ปรึกษา จัดทำและบริหารจัดการงานเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการ
คุณวุฒิ : ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - กันยายน ๒๕๖๘

๖. งบประมาณ

วงเงิน ๗๕๐,๐๐๐ บาท โดยเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๗. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๗.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๗.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๗.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๗.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ
ไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ
ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ
กรมบัญชีกลาง

๗.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็น
หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๗.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และ
การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้น
ทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๗.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมการค้า
ระหว่างประเทศ ณ วันประกาศการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็น
การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้

๗.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล
ของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๗.๑๐ ที่ปรึกษาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกาศเชิญชวนทั่วไป และเป็นผลงานที่เป็น
คู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศเชื่อถือ

๗.๑๑ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๗.๑๑.๑ กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมี
คุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศเชิญชวนและการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม
"กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของ
ที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ

ลงชื่อ..........กรรมการ

ลงชื่อ..........กรรมการ

๗.๑๑.๒ กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศเชิญชวนเว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของที่ปรึกษาของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอราคาได้

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๗.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันที่ยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๗.๑๓ สามารถปฏิบัติงานตามขอบเขตการดำเนินงาน และเงื่อนไขการปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องตลอดอายุสัญญา

๗.๑๔ มีประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับหน่วยงานราชการอย่างน้อย ๑ แห่ง ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ที่ผ่านมา

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ

ลงชื่อ..........กรรมการ

ลงชื่อ..........กรรมการ

๗.๑๕ มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไม่น้อยกว่า ๕ ปี และมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับการให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า ๕ ผลงาน

๘. ข้อกำหนดทางระยะเวลาการดำเนินการ

ให้ที่ปรึกษาเสนอแนวทางการส่งมอบงานที่เหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจตามข้อกำหนดขอบเขตการดำเนินงานและข้อกำหนดทางด้านระยะเวลาการดำเนินงานเพื่อให้เป็นกรอบในการตรวจรับงาน ระยะเวลาระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - กันยายน ๒๕๖๘

๙. เอกสารการยื่นข้อเสนอโครงการ

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอซึ่งประกอบด้วย ซองใบเสนอราคา และเอกสารส่วนที่ ๑ ตามข้อ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒ ตามข้อ ๒ ซึ่งแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา ดังต่อไปนี้โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๑. ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๔.๓) ข้อเสนอด้านเทคนิค

(๔.๓.๑) ขอบเขตการดำเนินงานตาม TOR ข้อ ๓

(๔.๓.๒) คุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรตาม TOR ข้อ ๔ โดยจะต้องระบุประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้อง และระยะเวลาการทำงานให้ชัดเจน

(๔.๓.๓) คุณสมบัติของที่ปรึกษาตาม TOR ข้อ ๗

(๔.๓.๔) ข้อกำหนดทางระยะเวลาการดำเนินการตาม TOR ข้อ ๘

(๔.๔) ตารางคำนวณค่าตอบแทนที่ปรึกษาโดยคำนวณจากเอกสารที่ยื่น ในส่วนที่ ๒ (๓) (ตัวอย่างการคำนวณ ตามภาคผนวก ก) ซึ่งกรมจะตรวจสอบความถูกต้องของตารางคำนวณค่าตอบแทนที่ปรึกษาอีกครั้งเพื่อนำมาประกอบการพิจารณาตาม TOR ข้อ ๑๐ หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษาที่เสนอราคาต่ำสุด

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

๒. ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคาแทน

(๒) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) การเสนอที่ปรึกษาจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ดังนี้

(๓.๑) หากเป็นที่ปรึกษาประจำทำงานเต็มเวลาในบริษัทที่ปรึกษา หมายถึง ที่ปรึกษาที่เป็นพนักงานประจำเต็มเวลา (Full Time) และมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับบริษัทไม่น้อยกว่า ๖ เดือน การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ๒ ประเภท ได้แก่

ประเภทที่ ๑ หลักฐานบุคคล ประกอบด้วย

๑) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับบริษัทที่ปรึกษา โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๒) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากรที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท เช่น แบบ ภ.ง.ด. ๑ , ภ.ง.ด. ๑ก , ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร

ประเภทที่ ๒ หลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัทตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

๑) ใบรับรองระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นการแสดงว่าบริษัทมีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ ISO

๒) มีหลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายสำหรับพนักงานไว้ใช้งานอย่างน้อยร้อยละ ๓๐ ของพนักงานบริษัท

๓) มีใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของบริษัท ในมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๓๐ ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ หากบริษัทที่ปรึกษาไม่สามารถแสดงหลักฐานตามประเภทที่ ๒ ได้ครบทั้งหมด ได้ตัวคุณอัตราค่าตอบแทน จะปรับลดตามกรณีต่าง ๆ ดังนี้

หลักฐานบริษัท	ตัวคุณอัตราค่าตอบแทน
กรณีที่ ๑ มีหลักฐานครบทั้ง ๓ ข้อ	๒.๖๔๐
กรณีที่ ๒ มีหลักฐานเพียง ๒ ข้อ	๒.๕๘๕
กรณีที่ ๓ มีหลักฐานเพียง ๑ ข้อ	๒.๕๓๐
กรณีที่ ๔ ไม่มีหลักฐาน	๒.๔๗๕

(๓.๒) ที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำในบริษัทที่ปรึกษา เช่น ที่ปรึกษาอิสระ ที่ปรึกษาจากสถาบันของรัฐ โดยค่าตัวคุณสำหรับที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำเต็มเวลาตัวคุณอัตราค่าตอบแทนเท่ากับ ๑.๔๓ เท่าของเงินเดือนพื้นฐาน ทั้งนี้ ที่ปรึกษาดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับ และสามารถอ้างอิงได้มาแสดง

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ

ลงชื่อ..........กรรมการ

ลงชื่อ..........กรรมการ

สำหรับกรณีสถาบันของรัฐที่ให้บริการงานที่ปรึกษา อัตราค่าตอบแทนเท่ากับ ๑.๗๖ ซึ่งในการเสนองานจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

๑) หลักฐานการจ้างที่สามารถนำมาคำนวณเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐานได้ เช่น ที่ปรึกษาโครงการในอดีต (ถ้าหากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดง ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันภายในบริษัทมาแสดง)

๒) หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของที่ปรึกษาแต่ละคน

- ในกรณีบริษัทที่ปรึกษาที่เสนองานและได้รับการคัดเลือกมีการยืมตัวที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากบริษัทอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากบริษัทที่สังกัดมาแสดง

- ในกรณีที่ปรึกษาอิสระสามารถอ้างอิงอัตราเงินเดือนจากงานในลักษณะเดียวกันที่เคยได้รับ

(๔) รายละเอียดและขอบเขตงานจ้าง เช่น

- หนังสือรับรองผลงานการจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกันและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ

- รายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน (ถ้ามี) พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๕.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๕.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๕.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองข้อเสนอ

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินโครงการตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ในวันที่ ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป (รายละเอียด ๓๐ นาที) ณ ห้องประชุม ๕๐๕๐๔ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ อาคารริมน้ำกรมฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่มานำเสนองานตามวันและเวลาที่กรมฯ กำหนด

ลงชื่อ.....*ow*.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....*๒๒*.....กรรมการ

ลงชื่อ.....*ประภว*.....กรรมการ

๑๐. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

การจัดจ้างที่ปรึกษานี้ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศกำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗๕ ประกอบกับเกณฑ์การพิจารณาและการให้น้ำหนัก ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๒๖ (๑) กรณีงานจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินงานประจำงานที่มีมาตรฐานเชิงคุณภาพตามหลักวิชาชีพออยู่แล้ว หรืองานที่ไม่ซับซ้อน ให้หน่วยงานของรัฐคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และให้คัดเลือกจากรายที่เสนอราคาต่ำสุด โดยมีเกณฑ์การพิจารณา ได้แก่

เกณฑ์ด้านคุณภาพ กำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนน เพื่อใช้ในการประเมินการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอร้อยละ ๑๐๐ โดยต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑๐.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	ร้อยละ ๒๐
(๑) ผลงานของที่ปรึกษา	(ร้อยละ ๑๐)
(๒) ประสบการณ์เฉพาะ	(ร้อยละ ๑๐)

วิธีการประเมินและการให้คะแนน

ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง เช่น หนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญาของโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา

(๑) ผลงานของที่ปรึกษา มีจำนวนผลงานการจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกันกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ในช่วงระยะเวลา ๕ ปีที่ผ่านมา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศเชื่อถือ (ร้อยละ ๑๐) กำหนดให้ ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
(๑.๑) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวนมากกว่า ๖ ผลงาน ขึ้นไป	๑๐๐
(๑.๒) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน ๖ ผลงาน	๘๐
(๑.๓) ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน ๕ ผลงาน	๕๐

(๒) ประสบการณ์เฉพาะ มีประสบการณ์ในการดำเนินงานประเภทเดียวกันกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (ร้อยละ ๑๐) กำหนดให้ ๑๐๐ คะแนน (กรมจะพิจารณาให้คะแนนจากผลงานของที่ปรึกษาที่มีการดำเนินงานประเภทเดียวกันกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาที่มีวงเงินสูงสุด จำนวน ๑ ผลงาน ในช่วงระยะเวลา ๕ ปีที่ผ่านมา ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
(๒.๑) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป	๑๐๐
(๒.๒) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๐ - ๑,๔๙๙,๙๙๙ บาท	๘๐
(๒.๓) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๐ - ๙๙๙,๙๙๙ บาท	๕๐

๑๐.๒ แนวคิด วิธีบริหารและวิธีปฏิบัติงาน

ร้อยละ ๔๐

วิธีปฏิบัติงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๓ โดยนำเสนอแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา พร้อมกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานตามแผนงานที่เหมาะสม (ร้อยละ ๔๐) กำหนดให้ ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
นำเสนอแนวคิด วิธีการ และแผนการทำงาน พร้อมข้อมูลสนับสนุนที่สอดคล้องและแสดงถึงความเข้าใจที่มาก และวัตถุประสงค์โครงการ ซึ่งนำไปสู่ผลลัพธ์ของโครงการที่ชัดเจน มีการกำหนดปฏิทิน (Timeline) พร้อมอธิบายรายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานที่เข้าใจได้ชัดเจน	๑๐๐	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา และให้คะแนนตามรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเอกสารยื่นมา
นำเสนอแนวคิด วิธีการ และแผนการทำงานที่สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของโครงการ มีการกำหนดปฏิทิน (Timeline) พร้อมอธิบายรายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานที่เข้าใจได้ชัดเจน	๘๐	
นำเสนอแนวคิด วิธีการ และแผนการทำงานที่สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของโครงการ มีการกำหนดปฏิทิน (Timeline) การดำเนินงาน	๕๐	
นำเสนอแนวคิด วิธีการ และแผนการทำงานที่สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	๓๐	

ลงชื่อ.....*on*.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....*๗*.....กรรมการ

ลงชื่อ.....*๗*.....กรรมการ

๑๐.๓ จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน

ร้อยละ ๔๐

โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน (ถ้ามี) แต่ละคนที่รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง โดยมิฉะนั้นรวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน ซึ่งผู้ประเมินจะให้คะแนนแก่ผู้ยื่นข้อเสนอ โดยแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

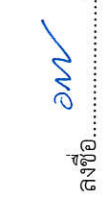
ด้านประสบการณ์ของที่ปรึกษา คะแนนรวมทั้งสิ้น ๘๐ คะแนน

ด้านวุฒิการศึกษาซึ่งเป็นสาขาวิชาเดียวกันกับที่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศกำหนด คะแนนรวมทั้งสิ้น ๒๐ คะแนน โดยพิจารณาให้คะแนนกับที่ปรึกษา จำนวน ๔ รายการ ดังนี้

(๑) ผู้จัดการโครงการ จะต้องมียุทธศาสตร์การทำงานไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการให้คำปรึกษากระบวนการงานสารสนเทศ ระบบคอมพิวเตอร์ หรือระบบฐานข้อมูล และวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านคอมพิวเตอร์ หรือการสื่อสาร

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่า	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน			ด้านวุฒิการศึกษา (๕ คะแนน)	
					ด้านประสบการณ์ (๒๕ คะแนน)			ปริญญาเอก	ปริญญาโท
					มากกว่า ๒๐ ปี	มากกว่า ๑๖ ปี	ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี		
(๑)	ผู้จัดการโครงการ	๑๐	ปริญญาโท	คอมพิวเตอร์ /การสื่อสาร	มากกว่า ๒๕ คะแนน	มากกว่า ๑๖ ปี ๒๔ คะแนน	ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี ๒๒ คะแนน	๕ คะแนน	๕ คะแนน

เช่น ผู้จัดการโครงการ มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก ด้านคอมพิวเตอร์ และมีประสบการณ์ทำงานด้านคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒๗ ปี กรณีนี้ ผู้จัดการโครงการจะได้คะแนนด้านประสบการณ์ ๒๕ คะแนน และคะแนนด้านวุฒิการศึกษา ๕ คะแนน รวมคะแนนของผู้จัดการโครงการ เป็นจำนวน ๓๐ คะแนน

ลงชื่อ.....


ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย จะต้องมีส่วนประกอบการทำงานไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการระบบงานสารสนเทศ ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย หรือระบบฐานข้อมูล และวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านคอมพิวเตอร์ หรือการสื่อสาร

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่า	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน					
					ด้านประสบการณ์ (๒๐ คะแนน)			ด้านวุฒิการศึกษา (๕ คะแนน)		
					มากกว่า ๒๐ ปี	มากกว่า ๑๖ ปี	มากกว่า ๑๓ ปี	ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี	ปริญญาเอก ปริญญาโท	
(๒)	ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบ คอมพิวเตอร์และเครือข่าย	๑๐	ปริญญาโท	คอมพิวเตอร์ /การสื่อสาร	๒๐ คะแนน	๑๙ คะแนน	๑๘ คะแนน	๑๗ คะแนน	๕ คะแนน	๔ คะแนน

(๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบงานสารสนเทศ จะต้องมีส่วนประกอบการทำงานไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี ด้านระบบงานสารสนเทศและฐานข้อมูล และวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านคอมพิวเตอร์ หรือการสื่อสาร

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่า	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน					
					ด้านประสบการณ์ (๒๐ คะแนน)			ด้านวุฒิการศึกษา (๕ คะแนน)		
					มากกว่า ๒๐ ปี	มากกว่า ๑๖ ปี	มากกว่า ๑๓ ปี	ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี	ปริญญาเอก ปริญญาโท	
(๓)	ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบงาน สารสนเทศ	๑๐	ปริญญาโท	คอมพิวเตอร์ /การสื่อสาร	๒๐ คะแนน	๑๙ คะแนน	๑๘ คะแนน	๑๗ คะแนน	๕ คะแนน	๔ คะแนน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(๔) ผู้เชี่ยวชาญด้านภาษารักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ จะต้องมีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี ในด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ และวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านคอมพิวเตอร์ หรือการสื่อสาร

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่า	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน				ด้านวุฒิการศึกษา (๕ คะแนน)	
					ด้านประสบการณ์ (๑๕ คะแนน)				ปริญญาเอก	ปริญญาโท
					มากกว่า ๘ปี	มากกว่า ๗ปี	มากกว่า ๖ปี	ไม่น้อยกว่า ๕ปี		
(๔)	ผู้เชี่ยวชาญด้านภาษารักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์	๕	ปริญญาโท	คอมพิวเตอร์ /การสื่อสาร	๑๕ คะแนน	๑๔ คะแนน	๑๓ คะแนน	๑๒ คะแนน	๕ คะแนน	๔ คะแนน

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ


ลงชื่อ..... กรรมการ

ลงชื่อ..... กรรมการ

๑๑. อัตราค่าปรับ

กรณี que ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง เป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของวงเงินค่าจ้าง นับถัดจากวันครบกำหนด จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตาม สัญญาถูกต้อง ครบถ้วน และได้ตรวจรับงานแล้ว

๑๒. สิ่งที่ส่งมอบ

๑๒.๑ งวดที่ ๑ จ่ายค่าจ้างเป็นจำนวนอัตราร้อยละ ๒๐ ของวงเงินการจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาได้ ดำเนินการและส่งมอบงานให้กรมฯ ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ ที่ปรึกษาต้องจัดส่งรายงานการจัดทำแผน ดำเนินงานโครงการ (Project Plan) พร้อมแผนปฏิบัติการ (Action Plan) และขั้นตอนการดำเนินงานที่ชัดเจนและ รายงานผลการปฏิบัติงาน เดือนกุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๘ เป็นเอกสารจำนวน ๓ ชุด พร้อมบันทึกลง Thumb Drive จำนวน ๓ ชุด

๑๒.๒ งวดที่ ๒ จ่ายค่าจ้างเป็นจำนวนอัตราร้อยละ ๔๐ ของวงเงินการจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาได้ ดำเนินการและส่งมอบงานให้กรมฯ ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๘ ที่ปรึกษาต้องจัดส่งรายงานผลการปฏิบัติงาน เดือนเมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๘ เป็นเอกสารจำนวน ๓ ชุด พร้อมบันทึกลง Thumb Drive จำนวน ๓ ชุด

๑๒.๓ งวดที่ ๓ จ่ายค่าจ้างเป็นจำนวนอัตราร้อยละ ๔๐ ของวงเงินการจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาได้ ดำเนินการและส่งมอบงานให้กรมฯ ทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๘ ที่ปรึกษาต้องจัดส่งรายงานผลการปฏิบัติงาน เดือนกรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๘ เป็นเอกสารจำนวน ๓ ชุด พร้อมบันทึกลง Thumb Drive จำนวน ๓ ชุด และกรมได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๑๓. เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ ๕ ของเงินที่ต้องจ่าย ในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกัน อิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามามอบให้ผู้ว่าจ้าง เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง โดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

๑๔. หลักประกันสัญญา

ที่ปรึกษาซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับกรมส่งเสริมการค้า ระหว่างประเทศ ต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาจ้าง ที่ปรึกษาให้กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย โดยเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

(๔) หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว

๑๕. ลิขสิทธิ์และสิทธิการใช้ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์

๑๕.๑ ข้อมูลรายงาน เอกสาร ผลการวิเคราะห์และศึกษาทั้งหมดที่ใช้ในการจัดทำโครงการนี้ ซึ่งรวมถึง Source Code ที่ได้พัฒนาเพิ่มเติมให้กับกรมฯ (หากมี) ซึ่งผู้รับจ้างเป็นผู้ดำเนินการและจัดหามาตามสัญญานี้ ไม่รวมระบบงานสำเร็จรูป (Software Package) จะตกเป็นกรรมสิทธิ์ของกรมฯ พื้นที่ที่ส่งมอบ และกรมฯ สงวนสิทธิ์ในผลงานทุกอย่าง ผู้รับจ้างจะนำไปใช้หรือเผยแพร่ หรืออนุญาตให้ผู้อื่นใช้ทั้งหมดหรือบางส่วนไม่ได้ เว้นแต่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมฯ หากมีข้อโต้แย้งเกี่ยวกับกรรมสิทธิ์ดังกล่าวให้เป็นไปตามกฎหมาย

๑๕.๒ ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างถึงหรือใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตร เกี่ยวกับครุภัณฑ์และอุปกรณ์ (Hardware) และ/หรือซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ (Software) ในโครงการนี้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้าง หรือการเรียกร้องเรื่องดังกล่าว ระงับสิ้นไปโดยเร็ว และผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๑๖. เงื่อนไขด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

๑๖.๑ ผู้รับจ้างต้องยินยอมปฏิบัติตามนโยบายความปลอดภัยสารสนเทศของกรมฯ รวมถึงคำสั่งและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องโดยมีบทสรุปของนโยบายฯ ดังนี้

๑๖.๑.๑ มีความตระหนักถึงการรักษาความปลอดภัยในข้อมูลและทรัพย์สินของกรมฯ

๑๖.๑.๒ รับผิดชอบในการจัดการด้านความปลอดภัยข้อมูล เช่น การจัดเก็บข้อมูล การโยกย้าย และการทำสำเนา ฯลฯ

๑๖.๑.๓ หากมีความจำเป็นในการใช้ข้อมูลที่จัดอยู่ในชั้นลับขึ้นไป ต้องขออนุญาตจากเจ้าของข้อมูล และยินยอมลงนามในสัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลของกรมฯ ก่อนเข้าใช้ข้อมูลนั้น ๆ

๑๖.๑.๔ รักษาความถูกต้องและความลับข้อมูลของกรมฯ ก่อนการนำไปใช้งานหรือทดสอบ

๑๖.๑.๕ มีการจำกัดสิทธิ์ในการเข้าใช้งานข้อมูลที่สำคัญของกรมฯ

๑๖.๑.๖ มีการจัดการเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อความปลอดภัยทางคอมพิวเตอร์

๑๖.๑.๗ ยินยอมให้กรมฯ มีสิทธิในการเข้าตรวจสอบการทำงาน

๑๖.๑.๘ ดำเนินการให้กรมฯ ได้สิทธิโดยชอบในการใช้ซอฟต์แวร์ที่มีผู้อื่นเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตร หรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่น ๆ สำหรับข้อมูลที่เกิดขึ้นหรือซอฟต์แวร์ที่พัฒนาขึ้น (Source Code) ไม่รวมระบบงานสำเร็จรูป (Software Package) ถือเป็นกรรมสิทธิ์ หรือลิขสิทธิ์ หรือสิทธิของกรมฯ

๑๖.๒ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งหน่วยงานกรมฯ ที่ควบคุมดูแลการทำงานของผู้รับจ้างทันทีในกรณีที่เกิดเหตุการณ์จะละเมิดความปลอดภัยสารสนเทศของกรมฯ

๑๖.๓ ห้ามมิให้นำอุปกรณ์ประมวลผลที่ไม่ใช่ของกรมฯ มาต่อเข้ากับระบบเครือข่ายภายในของกรมฯ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานของกรมฯ ที่ควบคุมดูแลการทำงานของผู้รับจ้างและงานบริหารความปลอดภัยสารสนเทศพิจารณาแล้วเห็นชอบ

๑๖.๔ ห้ามมิให้นำข้อมูลและสื่อเก็บข้อมูลที่จัดอยู่ในลำดับชั้นลับขึ้นไปออกจากกรมฯ โดยไม่มีการควบคุมที่เหมาะสม ทั้งนี้ ต้องแจ้งให้หน่วยงานกรมฯ ที่ควบคุมดูแลการทำงานของผู้รับจ้างพิจารณาความเหมาะสมก่อน

๑๖.๕ ต้องทำหนังสือรับรองเพื่อยืนยันต่อกรมฯ ว่าซอฟต์แวร์ทุกประเภทที่ใช้กับงานของกรมฯ ไม่มีซอฟต์แวร์แอบแฝงหรือซอฟต์แวร์มัลแวร์ใดๆ และหากกรมฯ ตรวจพบ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๑๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักสารสนเทศและการบริการการค้าระหว่างประเทศ กลุ่มงานบริหารระบบสารสนเทศ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ โทร. ๐ ๒๕๐๗ ๗๘๒๗

ลงชื่อ.....*om*.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....*[Signature]*.....กรรมการ

ลงชื่อ.....*[Signature]*.....กรรมการ

ตัวอย่างการคำนวณค่าตอบแทน
โครงการจ้างที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ปี 2568

รายการ	วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า	สาขา	ประสบการณ์ (ปี)	จำนวน	หน่วย	คน-เดือน	คำนวณราคาตามกลาง		
							เงินเดือนพื้นฐาน (บาท)	ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน	ราคาต่อหน่วย (บาท)
ค่าใช้จ่ายบุคลากร									
บุคลากรหลัก									
1	ผู้จัดการโครงการ	ปริญญาโท	10	1		0.4	40,000.00	2.64	42,240.00
2	ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	ปริญญาโท	10	1		1.5	57,000.00	2.64	225,720.00
3	ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบงานสารสนเทศ	ปริญญาโท	10	1		1.5	57,000.00	2.64	225,720.00
4	ผู้เชี่ยวชาญด้านการศึกษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์	ปริญญาโท	5	1		2	36,000.00	1.43	102,960.00
บุคลากรสนับสนุน									
1	ผู้ประสานงานและสนับสนุนการจัดทำเอกสารโครงการ	ปริญญาตรี	-	1		4	15,000.00		60,000.00
									วงเงินรวม
									656,640.00

ค่าใช้จ่ายตรง

1	ค่าจัดทำรายงาน และเอกสารเผยแพร่			4.00	เล่ม				400.00	1,600.00
2	ค่ายานพาหนะ (เหมากำย)			1.00	งาน				15,000.00	15,000.00
3	ค่าวัสดุสำนักงาน (เหมากำย)			1.00	งาน				15,000.00	15,000.00
4	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม จำนวน 1 ครั้ง			1.00	ครั้ง				10,000.00	10,000.00
5	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ			1.00	งาน				3,000.00	3,000.00
									วงเงินรวม	44,600.00
ค่าใช้จ่ายบุคลากร+ค่าใช้จ่ายทางตรง									701,240.00	
ภาษีมูลค่าเพิ่ม									49,086.80	
รวมเป็นจำนวนเงิน									750,326.80	

หมายเหตุ 1. การคำนวณค่าตอบแทนโครงการจ้างที่ปรึกษา เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวิจัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐที่ กค (กรจ) 0405.3/ว1203 ลงวันที่ 27 กันยายน 2565 เรื่อง แนวทางการจ้างที่ปรึกษา

2. ตัวอย่างการคำนวณ

- ผู้จัดการโครงการ ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบงานสารสนเทศ เป็นที่ปรึกษาประจำหน่วยงานสารสนเทศ เป็นที่ปรึกษาประจำหน่วยงานเดิมเวลาในบริษัทที่ปรึกษา และแสดงหลักฐานผลการพัฒนาของบริษัท ครบทั้ง 3 ข้อ จะได้ตัวคูณอัตราค่าตอบแทนเท่ากับ 2.64




- ผู้เชี่ยวชาญด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ เป็นที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำในบริษัทที่ปรึกษา เช่น ที่ปรึกษาอิสระ จะได้ตัวคูณอัตราค่าตอบแทนเท่ากับ 1.43 เป็นต้น

ลงชื่อ.....*อน*.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....*กรร*.....กรรมการ

ลงชื่อ.....*กรร*.....กรรมการ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
และรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ โครงการจ้างที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ปี ๒๕๖๘
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ สำนักสารสนเทศและการบริการการค้าระหว่างประเทศ.
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๗๕๐,๐๐๐ บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๕๙ มี.ค. ๒๕๖๘ เป็นเงิน ๗๕๐,๑๕๙.๘๘ บาท
(ราคากลางนี้เป็นราคาเหมารวมค่าตอบแทนบุคลากร ค่าใช้จ่ายตรง ค่าดำเนินการ กำไรและส่วนประกอบอื่นๆ ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)
๕. ค่าตอบแทนบุคลากร ๗๐๒,๔๓๗.๘๘ บาท
 - ๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ (ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ)
 - ๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา
 - ๕.๒.๑ ผู้จัดการโครงการ วุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท (ด้านคอมพิวเตอร์หรือการสื่อสาร) ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี
 - ๕.๒.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย วุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท (ด้านคอมพิวเตอร์หรือการสื่อสาร) ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี
 - ๕.๒.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบงานสารสนเทศ วุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท (ด้านคอมพิวเตอร์หรือการสื่อสาร) ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี
 - ๕.๒.๔ ผู้เชี่ยวชาญด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ วุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท (ด้านคอมพิวเตอร์หรือการสื่อสาร) ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
 - ๕.๒.๕ ผู้ประสานงานและสนับสนุนการจัดทำเอกสารโครงการ วุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
 - ๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา ๕ คน
๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ (เหมาจ่าย) ๑๖,๐๕๐ บาท
๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) บาท
๘. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ
 - ๘.๑ ค่าจัดทำรายงาน และเอกสารเผยแพร่ ๑,๗๑๒ บาท
 - ๘.๒ ค่ายานพาหนะ (เหมาจ่าย) ๑๖,๐๕๐ บาท
 - ๘.๓ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม จำนวน ๑ ครั้ง ๑๐,๗๐๐ บาท
 - ๘.๔ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ๓,๒๑๐ บาท
๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดราคากลาง
 - ๙.๑ นางสาวอภิษฎา โสภณ นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ ประธานกรรมการ 
 - ๙.๒ นายทรงชัย แก้วสีหะวงศ์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ กรรมการ 
 - ๙.๓ นายประมวล ยิ่งยง นักจัดการงานทั่วไป (ด้านคอมพิวเตอร์) กรรมการ 
๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ตามหลักเกณฑ์ในการคิดอัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาไทยของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง

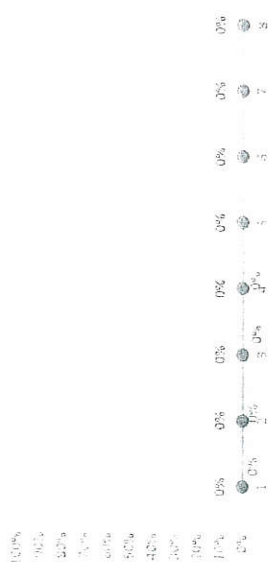
ตัวอย่างแบบการจัดทำแผนการทำงาน

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานหรือโครงสร้างเดิม					
	รายการ....	ลบ.ม.				
	รายการ....	ลบ.ม.				
2	งานผิวทาง					
	รายการ....	ตร.ม.				
	รายการ....	ตร.ม.				
		รวม			-	0%

1	2	3	4	5	6	7	8
เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...

Money									
AccMoney									
% PLAN									
% ACC PLAN									
% ACTUAL									
% ACC ACTUAL									
% ACC DIFF									
% PLAN/2									
% PLAN/2 DIFF									

ACC PLAN ACC ACTUAL



- หมายเหตุ:
- 1) กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งสัญญา จำนวน 8 เดือน
 - 2) หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น งานหรือโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างผิวทาง)
 - 3) หมายถึง ร้อยละของงานที่ได้รับจ้างตั้งดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของแต่ละรายการก่อสร้าง ซึ่งแต่ละรายการก่อสร้าง คิดเป็น 100 %
 - 4) มูลค่างานแต่ละรายการ คำนวณจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแต่ละรายการ
 - 5) ร้อยละของแผนดำเนินงาน คำนวณจากมูลค่าของงานตามแผนดำเนินการ เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ

Money	25
% PLAN	