



ประกาศกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ  
เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการส่งเสริมภาพลักษณ์ด้านการค้าระหว่างประเทศของไทยในตลาด  
ต่างประเทศ (Country Image) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการส่งเสริมภาพลักษณ์ด้านการค้าระหว่างประเทศของไทยในตลาดต่างประเทศ (Country Image) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๐๘๕,๖๖๖.๖๙ บาท (สี่ล้านแปดหมื่นห้าพันหกร้อยหกสิบหกบาทหกสิบเก้าสตางค์) ตามรายการ ดังนี้

จ้างโครงการส่งเสริมภาพลักษณ์ด้านการค้าระหว่างประเทศของไทยในตลาดต่างประเทศ (Country Image) จำนวน ๑ โครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ เชื้อถือ

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ **๒๕** กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา **๙.๐๐** น. ถึง **๑๒.๐๐** น.

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินโครงการตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ในวันที่ **๒๖** กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา **๑๓.๓๐** น. เป็นต้นไป (รายละเอียด ๓๐ นาที) ณ ห้องประชุมสำนักประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร ชั้น ๗ อาคารกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (ฝั่งริมน้ำ) กรมจะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่มานำเสนองานตามวันและเวลาที่กรมกำหนด

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.ditp.go.th](http://www.ditp.go.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๕๐๗๗๗๕๑ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ **๑๗** กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘





เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๖๔ /๒๕๖๘

ประกวดราคาจ้างโครงการส่งเสริมภาพลักษณ์ด้านการค้าระหว่างประเทศของไทยในตลาดต่างประเทศ

(Country Image) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ซึ่งต่อไปเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการส่งเสริมภาพลักษณ์ด้านการค้าระหว่างประเทศของไทยในตลาดต่างประเทศ (Country Image) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
- ๑.๘ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับ หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ เชื้อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้  
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็น ผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณ งาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็น ผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่น ข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็น ผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือ หนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใด รายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่น ข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่น ข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียน เกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบ แสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการ รายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณี ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ

โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชินนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้วของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และ

ประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอ ไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างประกวดราคา

(๓) เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์  
(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวันเวลาที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือสัญญาวางเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา



๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

#### ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

##### ๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ จ้างโครงการส่งเสริมภาพลักษณ์ด้านการค้าระหว่างประเทศของไทย ในตลาดต่างประเทศ (Country Image)

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนพิจารณาตามเกณฑ์

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรณีมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอ

กระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

## ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

### ๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญญัติกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

### ๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

## ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๒ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามรายละเอียดที่ระบุไว้ใน TOR ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ กรม ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

#### ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

#### ๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

#### ๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินกองทุนฯ ปี ๒๕๖๘  
การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินกองทุนฯ ปี ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกประกันจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกหรือให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่จ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

#### ๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

#### ๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ



๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ร่างขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)

โครงการส่งเสริมภาพลักษณ์ด้านการค้าระหว่างประเทศของไทยในตลาดต่างประเทศ (Country Image)

\*\*\*\*\*

๑. หลักการและเหตุผล

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ มีภารกิจในการส่งเสริมการส่งออกสินค้าและบริการไทยสู่ตลาดโลก โดยการทำกิจกรรมการตลาดต่างๆ ให้สินค้าและธุรกิจบริการของไทยสามารถแข่งขันกับสินค้าและบริการของประเทศอื่นๆ รวมถึงการดำเนินการให้ผู้ส่งออกไทยและผู้นำเข้าจากต่างประเทศได้พบปะเจรจาการค้าทั้งผ่านช่องทาง on site ในรูปแบบต่างๆ เช่นงานแสดงสินค้าระดับนานาชาติ (International Trade Fair) และการจับคู่เจรจาการค้า (Business Matching) เป็นต้น และ online รูปแบบต่างๆ เช่น website หรือ social media ต่างๆ นอกจากนี้กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศยังจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมสินค้าและบริการของไทย เช่น การพัฒนาสินค้าและบริการให้เป็นที่ต้องการของตลาดเป้าหมายและตลาดโลก รวมถึงจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมผู้ประกอบการให้มีความพร้อมในการดำเนินกระบวนการส่งออก และให้มีความรู้เรื่องการตลาดสินค้า บริการ แนวโน้มตลาด แนวโน้มสินค้าและบริการ รวมถึงกฎระเบียบการส่งออก/ นำเข้าเพื่อเพิ่มมูลค่าและปริมาณการส่งออกของประเทศไทย ตลอดจนการเสริมสร้างภาพลักษณ์สินค้าและบริการที่มีคุณภาพมาตรฐานของไทย เพื่อให้เป็นที่ยอมรับในตลาดโลก ซึ่งกรมฯ ได้รับมอบนโยบายสำคัญคือ นโยบายส่งเสริม Soft Power ที่ใช้อิทธิพลทางความคิดด้านต่างๆ เพื่อโน้มน้าวใจให้เกิดภาพจำและการยอมรับเป็นที่รู้จักเพิ่มมากขึ้น เพื่อผลักดันอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ของไทยให้เป็นที่รู้จักทั่วโลกผ่านการสนับสนุนด้านสินค้าและบริการไทย เช่น มวยไทย การ์ตูน เกม pop art อาหารไทย งานออกแบบที่สอดแทรกศิลปวัฒนธรรมไทย เป็นต้น เพื่อให้ประเทศขับเคลื่อนเศรษฐกิจพร้อมยกระดับความรู้ ความสามารถ ความคิดสร้างสรรค์ของคนไทยและสามารถสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันด้านการค้าระหว่างประเทศต่อไปได้

สำนักประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร (สปส.) พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อรองรับนโยบายดังกล่าว จึงเห็นควรดำเนินโครงการส่งเสริมภาพลักษณ์ด้านการค้าระหว่างประเทศของไทยในตลาดต่างประเทศ (Country Image) เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันด้านการค้าระหว่างประเทศ เผยแพร่ภาพลักษณ์สินค้าและธุรกิจบริการซอฟต์แวร์ของไทยผ่านการผลักดันสนับสนุนของกรมฯ ด้านการส่งออกสินค้าและบริการไทยอย่างต่อเนื่องสู่ตลาดโลกและเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์พันธกิจด้านการค้าระหว่างประเทศ สินค้า และบริการไทยที่กรมฯ สนับสนุนและส่งเสริมโดยสร้างความเชื่อมั่น ความน่าเชื่อถือ และสร้างการจดจำซึ่งนำไปสู่การขับเคลื่อนกิจกรรมด้านการส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศที่มั่นคงและยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสนับสนุน ยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายรัฐบาล และนโยบายกระทรวงพาณิชย์ ทำให้เกิดกระแสความต้องการและการเพิ่มมูลค่าด้านการส่งออกรวมทั้งการสร้างเสริมความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน

๒.๒ เพื่อสร้างโอกาสทางการตลาดใหม่ๆ ให้แก่ผู้ประกอบการทั้งในและต่างประเทศ

๒.๓ เพื่อสร้างการรับรู้และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีด้านการค้าผ่านช่องทางต่างๆ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ประกอบการ นักธุรกิจ ผู้ส่งออก หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องด้านการค้าระหว่างประเทศ รวมทั้งประชาชนทั่วไปที่สนใจด้านการค้าระหว่างประเทศ

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอแผนการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายวัตถุประสงค์โครงการและครอบคลุมรายละเอียดตามขอบเขตการจ้างงาน ดังนี้

.....  ประธานกรรมการ .....  กรรมการ .....  กรรมการ

๔.๑ วางแผนกลยุทธ์แนวทางการดำเนินงานและวางแผนการประชาสัมพันธ์กิจกรรม โดยการกำหนดแนวความคิด (Concept) รูปแบบในการนำเสนอ (Mood & Tone) Key Message ที่ส่งเสริม ภาพลักษณ์สินค้าและบริการที่สร้างสรรค์ของไทยในระดับสากล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินกิจกรรมต่อไป ดังนี้

(๑) กำหนดแนวความคิด (Concept) รูปแบบในการนำเสนอ (Mood & Tone) เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์พร้อมข้อมูลและเหตุผลสนับสนุนแนวความคิดดังกล่าว

(๒) กำหนด Key Message ที่สามารถสร้างการรับรู้และนำไปใช้สื่อสารเพื่อสร้าง Impact ต่อกลุ่มเป้าหมาย

(๓) วางแผนกลยุทธ์พร้อมแนวทางการประชาสัมพันธ์ที่ส่งเสริมภาพลักษณ์สินค้าและบริการของไทยในระดับสากลที่มีคุณภาพมาตรฐานซึ่งนำไปสู่การขับเคลื่อนกิจกรรมด้านการค้าระหว่างประเทศที่มั่นคงและยั่งยืน โดยการวางแผนประชาสัมพันธ์จะต้องกำหนดการใช้สื่อและช่องทางการสื่อสารที่สอดคล้องกับพฤติกรรมของกลุ่มเป้าหมายในปัจจุบันและอนาคตได้อย่างเหมาะสม

(๔) จัดทำแผนการทำงานและกรอบระยะเวลาในการผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์

(๕) แนวคิด กลยุทธ์ และแผนการประชาสัมพันธ์ดังกล่าว ต้องผ่านการศึกษา วิเคราะห์กระแส นิยมและพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารของกลุ่มเป้าหมาย โดยนำเสนอแนวทาง/แนวคิด การประชาสัมพันธ์ใหม่ๆ ที่สอดคล้องกับสถานการณ์และเทคโนโลยีปัจจุบันและที่คาดว่าจะมีโอกาสเกิดขึ้นในอนาคต \*\*\*ส่งรายละเอียดข้อมูลข้อ ๔.๑ ในเอกสารนำเสนองานพร้อมนำเสนอรายละเอียดในวันนำเสนองาน

## ๔.๒ การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์

### ๔.๒.๑ สื่อวิดีโอ

๑) ผลิตวิดีโอสำหรับการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์และพิธีเปิดกิจกรรมพร้อม จัดทำกราฟิกเสียงและคำบรรยายเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อเผยแพร่ภาพลักษณ์สินค้าและบริการ สร้างสรรค์ของไทย จำนวน ๑ เรื่องความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที และวิดีโอฉบับตัดต่อที่มีความยาวเหมาะสม สำหรับใช้ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ อาทิ Youtube, Facebook, TikTok, Instagram เป็นต้น โดยเน้นเนื้อหาที่สามารถสร้างความเชื่อมั่น ความน่าเชื่อถือ และเกิดภาพจำสินค้าและบริการของไทยในอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ที่กรมนา สนับสนุน เช่น มวยไทย การ์ตูน เกม pop art อาหารไทย แฟชั่น งานออกแบบที่สอดแทรก ศิลปวัฒนธรรมไทย เป็นต้น ซึ่งนำไปสู่การขับเคลื่อนด้านการค้าระหว่างประเทศที่มั่นคงและยั่งยืน โดยมีการสื่อสาร ที่ถูกต้อง ชัดเจนเข้าใจง่าย น่าสนใจ ให้ความเพลิดเพลิน พร้อมนำเสนอตัวอย่าง Story Board เพื่อประกอบการพิจารณาในเอกสารนำเสนองาน

๒) ผลิตวิดีโอภาพบรรยากาศและไฮไลท์ของกิจกรรมความยาวไม่น้อยกว่า ๑.๓๐ นาที จำนวน ๑ เรื่อง

### ๔.๒.๒ สื่ออาร์ตเวิร์ค

๑) นำแนวความคิด (Concept), Key Message มาจัดวางและออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ ดังนี้ สื่อออนไลน์และออฟไลน์ อาทิ ออนไลน์แบนเนอร์/ป้ายโฆษณา โดยออกแบบ ให้มีความน่าสนใจ ทันสมัย โดยให้ มีความสอดคล้องกับสื่อวิดีโอหรือเชิญชวนเข้าร่วมกิจกรรม จำนวนอย่างน้อย ๔ ชิ้นงาน รวมทั้งปรับแก้ไขอาร์ตเวิร์ค เพื่อนำไปใช้กับสื่อประชาสัมพันธ์ตามที่กรมนา กำหนด และปรับแก้ไขให้เหมาะสมกับช่องทางในการประชาสัมพันธ์ (บริษัทต้องนำเสนอตัวอย่างการออกแบบ Artwork เพื่อประกอบการพิจารณาในเอกสารนำเสนองาน)

๒) ออกแบบบัตรเชิญเข้าร่วมกิจกรรมในรูปแบบ E-Invitation Card จำนวน ๑ ชิ้นงาน

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

๔.๒.๓ จัดทำ Press Release และ Press Clipping ก่อนและหลังการจัดกิจกรรม ประชาสัมพันธ์ ดังนี้

๑) เขียนข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) บทความ ข่าวแจก สกู๊ปพิเศษ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

๒) จัดทำข้อมูลและข่าวสารสำหรับประชาสัมพันธ์ไปยังกลุ่มเป้าหมาย ผู้ประกอบการ หน่วยงานพันธมิตรทั้งภาครัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องกับด้านการค้าระหว่างประเทศ อาทิ สมาคมการค้า องค์กร ต่างประเทศ และสื่อทั้งในและต่างประเทศต่างๆ เป็นต้น เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

๓) จัดทำสื่อ Social Media Post เกี่ยวกับการจัดกิจกรรม รวมถึงการนำเสนอเกี่ยวกับ กลุ่มสินค้าและบริการไทยในอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ตามเป้าหมายของรัฐบาลที่กรมฯ สนับสนุน เช่น มวยไทย การ์ตูน เกม pop art อาหารไทย แฟชั่น งานออกแบบที่สอดแทรกศิลปวัฒนธรรมไทย เป็นต้น หรือข้อมูลอื่นๆ ตามที่กรมกำหนด เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ ชิ้น สำหรับเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์

๔) สรุปการลงข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) ในรูปแบบ News Clipping โดยรวบรวมข่าวส่งภายในวันที่มีการเผยแพร่ Press Release ทั้งนี้ หากสื่อมีการลงข่าวเพิ่ม ให้ผู้รับจ้างดำเนินการ รวบรวมและส่ง Link ข่าวให้กรมฯ เพิ่มเติม

๔.๓ จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์พร้อมคูหาเพื่อเผยแพร่ภาพลักษณ์สินค้าและบริการสร้างสรรค์ ของไทย จำนวน ๑ วัน โดยเน้นนำกลุ่มสินค้าและบริการไทยในอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ตามเป้าหมายของ รัฐบาลที่กรมฯ สนับสนุนตามข้อ ๔.๒ มาใช้ในการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการขับเคลื่อนทางเศรษฐกิจและเพิ่มขีด ความสามารถในการแข่งขันด้านการค้าระหว่างประเทศของไทยและสร้างความเชื่อมั่น และภาพลักษณ์ที่ดี พร้อมดำเนินการเชิญชวนสื่อมวลชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชนเข้าร่วมกิจกรรม ดังนี้

๑) นำเสนอขั้นตอนแนวทางการดำเนินงานพร้อมกรอบระยะเวลาและรูปแบบในการจัด กิจกรรม (Theme) ให้มีความน่าสนใจ สร้างสรรค์ เหมาะสมกับสถานการณ์ และสอดคล้องตามวัตถุประสงค์โครงการ พร้อมจัดคูหานิทรรศการโดยนำเสนอรายชื่อสินค้าและบริการซอฟต์แวร์ที่กรมสนับสนุนและส่งเสริม เช่น มวยไทย การ์ตูน เกม pop art อาหารไทย แฟชั่น งานออกแบบที่สอดแทรกศิลปวัฒนธรรมไทย เป็นต้น เพื่อให้กรมฯ คัดเลือก เข้าร่วมกิจกรรมอย่างน้อย ๕ สินค้า พร้อมนำเสนอเหตุผลประกอบ โดยนำเสนอสินค้าและบริการ เพื่อประกอบการ พิจารณาในเอกสารนำเสนองาน (กรมฯ จะดำเนินการคัดเลือกเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมอย่างน้อย ๕ สินค้า)

๒) นำเสนอสถานที่จัดกิจกรรมพร้อมแนวความคิด (Concept) ของการตกแต่งสถานที่ โดยสถานที่จัดกิจกรรมจะต้องรองรับผู้เข้าร่วมงานอย่างน้อย ๓๐๐ ราย และสามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้สะดวก และครอบคลุม นำเสนอแนวทางการตกแต่ง แผนผัง User flow รูปแบบตัวอย่างการตกแต่งเวที บรรยากาศ นิทรรศการ และฉากสำหรับถ่ายภาพ พร้อมกำหนดจุดลงทะเบียนสำหรับผู้บริหาร สื่อมวลชน และผู้ที่มาเข้าร่วมงาน โดยนำเสนอแนวความคิดและสถานที่จัดงาน เพื่อประกอบการพิจารณาในเอกสารนำเสนอ

๓) จัดหาอุปกรณ์ภาพ แสง สี เสียง พร้อมช่างภาพนิ่งและวิดีโอ หรืออากาศยานไร้คนขับ (Drone) หรืออุปกรณ์อื่นๆ ที่สร้างความน่าสนใจให้ในวันจัดงาน หรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ในวันงาน

๔) ติดต่อประสานงานกับผู้ประกอบการ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่มีการนำ สินค้ามาดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ พร้อมทั้งรับผิดชอบการยืมและการส่งคืนสินค้านี้ดังก้าวด้วย

๕) จัดหาพิธีกรระดับมืออาชีพ ๒ ภาษา จำนวน ๑ คน ดำเนินรายการภายในงาน

๖) จัดให้มีผู้ทรงอิทธิพลทางความคิด (Influencer) ชาวไทยหรือชาวต่างชาติมาร่วมงาน จำนวนอย่างน้อย ๑ ราย โดยจัดทำวิดีโอในรูปแบบ Vlog หรือวิดีโอเชิญชวนเข้าร่วมงานอัปโหลดเผยแพร่ในช่องทางของ Influencer เอง โดยนำเสนอผู้ทรงอิทธิพลทางความคิด (Influencer) มาประกอบการพิจารณาในเอกสารนำเสนอ

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

๗) จัดหาเจ้าหน้าที่ดำเนินงานต้อนรับแขก รับรองและอำนวยความสะดวกให้แก่สื่อมวลชน และผู้ที่เข้าร่วมงาน เจ้าหน้าที่ลงทะเบียน เจ้าหน้าที่ที่มีความเชี่ยวชาญทางเทคนิค และเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกต่างๆ ภายในงาน

๘) ถ่ายทอดสดออนไลน์ (Live Streaming) พร้อมอุปกรณ์และทีมงานถ่ายทำมืออาชีพ

๙) เชิญผู้บริหารหน่วยงานพันธมิตรที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชน และผู้ประกอบการร่วมงาน

๑๐) ดำเนินการเชิญสื่อมวลชนในประเทศเข้าร่วมงานแถลงข่าวไม่น้อยกว่า ๑๐ ราย และรับประกันการลงข่าวประชาสัมพันธ์ไม่น้อยกว่า ๒๐ ข่าว พร้อมทั้งรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำ Press Kit ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษสำหรับแจกจ่ายให้สื่อมวลชนและผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ฉบับ ทั้งนี้ Press Kit จะต้องมีการ Upload ให้สื่อมวลชนและผู้เข้าร่วมงานสามารถ Download ผ่าน QR Code โดยข้อมูลต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากกรมฯ ก่อน

๑๑) จัดทำคำกล่าวสำหรับเปิดงานพร้อมจัดเตรียมประเด็นสัมภาษณ์ผู้บริหารสำหรับงานดังกล่าวเป็นภาษาไทยและ/หรือภาษาอังกฤษ และจัดทำสคริปต์พิธีกร รวมทั้งประสานอำนวยความสะดวกให้สื่อมวลชนในการขอสัมภาษณ์ผู้บริหารหรือผู้แทนจากหน่วยงานภาคเอกชนพร้อมจัดทำประเด็นคำถามคำตอบสำหรับการสัมภาษณ์ทุกรายการ

๑๒) จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับสื่อมวลชนและผู้เข้าร่วมงานในวันแถลงข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ราย

๑๓) จัดทำ Press Clipping ระหว่างการจัดกิจกรรม

๑๔) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ที่สอดคล้องกับสินค้าและบริการไทยภายใต้ยุทธศาสตร์ Soft Power มอบให้กับผู้เข้าร่วมงานจำนวนอย่างน้อย ๓๐๐ ชิ้น

#### ๔.๔ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ที่ได้รับความนิยมทั้งในและต่างประเทศ

##### ๔.๔.๑ สื่อออนไลน์

๑) สื่อวิดีโอตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๒.๑ (๑) เผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ อาทิ Facebook/Youtube/Tiktok เป็นต้น โดยเผยแพร่ผ่านช่องทางที่ได้รับความนิยมทั้งในและต่างประเทศและสอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย โดยมีผู้ติดตามรวมทุกช่องทางไม่น้อยกว่า ๓๐๐,๐๐๐ ผู้ติดตาม (follower) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เพจ (บริษัทต้องระบุชื่อเพจและจำนวนเพจในวันนำเสนองาน)

๒) สื่อวิดีโอตามขอบเขตงานข้อ ๔.๓ (๖) เผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ของ Influencer ที่ได้รับเชิญในวันจัดงานโดย Influencer โดยต้องมีผู้ติดตามรวมทุกช่องทาง ๑,๐๐๐,๐๐๐ ผู้ติดตาม (follower) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ราย (บริษัทต้องระบุรายชื่อ Influencer และช่องทางเพจในวันนำเสนองาน)

๓) สื่ออาร์ตเวิร์คตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๒.๒ (๑) ดำเนินการเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ อาทิ เว็บไซต์/Facebook หรือการโฆษณาบนแพลตฟอร์มออนไลน์ทั้งในและต่างประเทศที่สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เว็บไซต์หรือเพจ (บริษัทต้องระบุชื่อเว็บไซต์หรือเพจและจำนวนเว็บไซต์หรือเพจในวันนำเสนองาน)

๔.๔.๒ สื่อออฟไลน์ ป้ายโฆษณาหรือป้ายดิจิทัลบริเวณใกล้เคียงสนามบินหรือในตัวเมืองกรุงเทพฯ หรือบริเวณใกล้เคียงสถานที่จัดงาน เพื่อสร้างการรับรู้แก่กลุ่มเป้าหมายเพิ่มมากขึ้นจำนวนอย่างน้อย ๑ ป้าย โดยใช้สื่ออาร์ตเวิร์คตามขอบเขตของงานข้อ ๔.๒.๒ (๑) นำมาผลิตและติดตั้งในตำแหน่งที่สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายและสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน (บริษัทระบุสถานที่ติดตั้งป้ายมาในวันนำเสนองาน)

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ



#### ๔.๕ ประเมินผลกิจกรรม

๑) เก็บสถิติจำนวนครั้งที่มีการเห็นสื่อประชาสัมพันธ์ (Impression) ผ่านการเผยแพร่สื่อออนไลน์และออฟไลน์รวมไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐ ครั้ง

๒) จัดทำแบบสอบถามเพื่อวัดความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนอย่างน้อย ๑๐๐ ราย

๓) จัดทำสรุปการประเมินผลโครงการ พร้อมข้อเสนอแนะการดำเนินงานในระยะต่อไป

๔.๖ ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศเสนอผู้ว่าจ้าง ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

#### หมายเหตุ

๑) เนื้อหาและรูปแบบของสื่อทุกประเภทถือเป็นลิขสิทธิ์ของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ทั้งนี้ การดำเนินการจัดทำสื่อวิดีโอ จะต้องจัดทำ Title และ End credit โดยหากมีการใช้เพลง หรือดนตรีประกอบ ภาพประกอบ แบบตัวอักษรและกราฟิกต่างๆ จะต้องถูกต้องตามลิขสิทธิ์ หากมีการละเมิดลิขสิทธิ์บริษัทจะต้องรับผิดชอบทั้งหมด รวมทั้งดำเนินการจัดหา/คัดเลือกผู้บรรยายหรือผู้ดำเนินรายการ ดำเนินการจัดทำและจัดหา ภาพประกอบ ภาพกราฟิก องค์ประกอบต่างๆ ในการผลิตตามความเหมาะสม เพื่อให้งานสมบูรณ์เป็นไปตามวัตถุประสงค์

๒) อาร์ตเวิร์คทั้งหมดถือเป็นลิขสิทธิ์ของกรมฯ

๓) การแปลและเขียนเรียบเรียงเป็นภาษาต่างๆ ต้องมีการตรวจพิสูจน์อักษร ตรวจสอบความถูกต้องของภาษาโดยผู้เชี่ยวชาญทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยเฉพาะภาษาอังกฤษจะต้องมีผู้เชี่ยวชาญด้านการแปลภาษา และเขียนเรียบเรียงเป็นภาษาต่างๆ ที่มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๓ ปี โดยต้องตรวจสอบความถูกต้องในภาพรวมทั้งหมดก่อนส่งให้กรมพิจารณาทุกครั้ง

๔) ผู้รับจ้างต้องมีประสบการณ์ดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์งานกิจกรรมที่ได้รับการยอมรับในวงกว้าง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ งาน และมีความรู้และประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๕) ผู้เสนองานต้องนำเสนอประวัติการศึกษาและประสบการณ์การทำงานของผู้แปลภาษา ช่างภาพ/วิดีโอ และทีมงานทุกคนไม่น้อยกว่า ๓ ปี

#### ๕. ตัวชี้วัด

๕.๑ จำนวนการรับรู้ในการดำเนินโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐ ครั้ง

๕.๒ จำนวนความพึงพอใจของผู้รับรู้อื่นๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕

#### ๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๖.๑ ผู้ประกอบการ นักธุรกิจ ผู้นำเข้าส่งออก รวมทั้งบุคคลทั่วไปที่สนใจด้านการค้าระหว่างประเทศทราบถึงภารกิจของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ และเข้าถึงกิจกรรมหรือบริการด้านการค้าระหว่างประเทศได้เพิ่มมากขึ้น

๖.๒ คู่ค้าและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีความเชื่อมั่นในคุณภาพของอุตสาหกรรมสินค้าและบริการของไทย

๖.๓ การรับรู้สินค้าบริการไทยที่เพิ่มขึ้นนำไปสู่การเพิ่มมูลค่าด้านการส่งออกและการบริโภคสินค้าและบริการของไทย

๗. ระยะเวลาการดำเนินการ เดือนมีนาคม – เดือนกันยายน ๒๕๖๘

๘. งบประมาณ ๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท

๙. กำหนดเวลาการส่งมอบงาน ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

## ๑๐. สิ่งที่ต้องส่งมอบหลังเสร็จงาน

๑๐.๑ รายงานสรุปผลการดำเนินงาน พร้อมส่งมอบหลักฐานชิ้นงานที่เกี่ยวข้องลงในเล่มส่งมอบงาน จำนวน ๓ เล่ม

๑๐.๒ รวบรวมและบรรจุรายงานสรุปผลฯ ข้อมูลประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้อง ภาพเคลื่อนไหว ภาพถ่ายและ Stock-shot อาร์ตเวิร์คสื่อประชาสัมพันธ์ทุกชิ้นงาน รวมถึง Footage ต่างๆ ที่ได้จากการดำเนินการทั้งหมดให้เป็นลิขสิทธิ์ของกรมโดยนำส่งไฟล์ต้นฉบับที่มีคุณภาพสูง (Full HD) ลงใน Flash Drive ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB จำนวน ๓ ชิ้น

๑๐.๓ อื่นๆ ที่เป็นหลักฐานประกอบการตรวจรับ

๑๐.๔ กรรมการตรวจรับทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะเรียกเอกสาร/หลักฐานเพิ่มเติม เพื่อให้การตรวจรับเป็นไปโดยเรียบร้อยได้ตลอดเวลา

## ๑๑. เงื่อนไขการดำเนินงาน

๑๑.๑ ผู้รับจ้างต้องศึกษารายละเอียดของโครงการให้เข้าใจ พร้อมทั้งเตรียมทีมงานที่มีความสามารถและประสบการณ์ในภารกิจที่ได้รับมอบหมาย เพื่อทำหน้าที่หาข้อมูลและติดต่อประสานงานในขั้นตอนการดำเนินงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องได้โดยตรงตลอดโครงการตามสัญญา

๑๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้และประสบการณ์ในการจัดซื้อจัดจ้างโครงการส่งเสริมภาพลักษณ์ด้านการค้าระหว่างประเทศของไทยในตลาดต่างประเทศ (Country Image) จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑๑.๓ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในกรณีนำเสนอเนื้อหาผิดพลาด และจะต้องดำเนินการชี้แจงหรือแก้ไขให้ถูกต้องโดยด่วน และการแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นนั้นจะไม่นำมานับรวมชิ้นงาน

๑๑.๔ ผลงานที่ผู้รับจ้างจัดทำและผลิต เมื่อเผยแพร่แล้วให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ที่ถูกต้องตามกฎหมายของผู้ว่าจ้างที่สามารถนำไปเผยแพร่ซ้ำได้ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อองค์กรต่อไป

## ๑๒. ระยะเวลาการส่งมอบและการชำระเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามรายละเอียดที่ระบุไว้ใน TOR ข้อ ๔.๑, ๔.๒, ๔.๓ และ ๔.๕(๒) แล้วเสร็จภายใน ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือและกรมได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว ภายใน ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘

## ๑๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ เชื่อถือ

#### ๑๔. แนวทางการเสนองาน

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยื่นยื่นการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ เอกสารตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอราคาตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

#### ส่วนที่ ๒ เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค

๑. นำเสนอแผนกลยุทธ์แนวทางการดำเนินงานและวางแผนการประชาสัมพันธ์กิจกรรม
๒. นำเสนอการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ฯ
๓. นำเสนอแผนการดำเนินการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์พร้อมคูหาเพื่อเผยแพร่ภาพลักษณ์สินค้าและบริการสร้างสรรค์ของไทย
๔. นำเสนอช่องทางออนไลน์และออฟไลน์ที่ใช้ในการเผยแพร่
๕. นำเสนอรูปแบบ หรือระบบ หรือตัวอย่าง การจัดทำแบบสอบถามเพื่อวัดความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม
๖. นำเสนอผลงานของผู้เสนองานที่เกี่ยวข้องด้านกิจกรรมประชาสัมพันธ์ที่ผ่านมา พร้อมเอกสารหลักฐานและหนังสือจดทะเบียนบริษัท
๗. นำเสนอประวัติและผลงานที่ผ่านมาของพิธีกร
๘. นำเสนอประวัติทีมงานและประวัติความเชี่ยวชาญด้านการแปลภาษา

..... ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินโครงการตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ในวันที่ ๒๖ ก.พ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป (รายละเอียด ๓๐ นาที) ณ ห้องประชุมสำนักประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร ชั้น ๗ อาคารกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (ฝั่งริมน้ำ) กรมจะไม่พิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่มานำเสนองานตามวันและเวลาที่กรมกำหนด

#### เอกสารข้อเสนอด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกรอกรายละเอียดการเสนอราคาในใบเสนอราคาตามแบบเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ครบถ้วน โดยไม่ต้องยื่นใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ ก่อนลงนามสัญญากรม จะแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจัดทำใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายภายในวงเงินที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอราคาผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์หรือราคาที่ได้มีการต่อรองแล้วมามอบให้กับทางกรม เพื่อใช้ประกอบการทำสัญญาต่อไป

#### ๑๕. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ จะพิจารณาตัดสินจัดจ้าง ผู้เสนอราคา โดยใช้แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-bidding) หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๑๕.๑ ราคาที่ยื่นเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง เป็นผู้กำหนดการให้คะแนนราคาที่นำเสนอ (Price)

๑๕.๒ ข้อเสนอทางด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ (คิดจากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ซึ่งประกอบด้วย



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ

วิธีการประเมินและให้คะแนน

๑. การนำเสนอแผนกลยุทธ์แนวทางการดำเนินงานและวางแผนการประชาสัมพันธ์กิจกรรม ประกอบด้วย ๑๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑) นำเสนอแผนกลยุทธ์แนวทางการดำเนินงานและวางแผนการประชาสัมพันธ์กิจกรรมตาม TOR ข้อ ๔.๑ ที่น่าสนใจ มีเอกลักษณ์โดดเด่น เป็นสากล สอดคล้องกับสถานการณ์และเทคโนโลยีปัจจุบัน และที่คาดว่าจะมีโอกาสเกิดขึ้นในอนาคต โดยส่งเสริมภาพลักษณ์สินค้าและบริการของไทยในระดับสากลที่มีคุณภาพมาตรฐาน นำไปสู่การขับเคลื่อนกิจกรรมด้านการค้าระหว่างประเทศที่มั่นคงและยั่งยืน และสอดคล้องกับพฤติกรรมของกลุ่มเป้าหมายในปัจจุบันและอนาคตได้อย่างเหมาะสมสามารถสร้างการรับรู้และนำไปใช้สื่อสารเพื่อสร้าง Impact ตรงต่อกลุ่มเป้าหมายพร้อมข้อมูลและเหตุผลอ้างอิงประกอบสามารถตอบโจทย์วัตถุประสงค์ของโครงการได้อย่างครบถ้วน มีรายละเอียดขั้นตอน รูปแบบ การกำหนดกรอบระยะเวลาที่เหมาะสมละเอียดครบถ้วน ครอบคลุม ชัดเจน	๑๐	ประเมินจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอมา โดยพิจารณาแนวทางการนำเสนอรูปแบบการดำเนินการและหัวข้อในเอกสารประกอบการประชุมแก่คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้รับจ้าง	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนพิจารณาตามเกณฑ์
๒) นำเสนอแผนกลยุทธ์แนวทางการดำเนินงานและวางแผนการประชาสัมพันธ์กิจกรรมตาม TOR ข้อ ๔.๑ ที่เป็นเอกลักษณ์และเป็นสากล สอดคล้องกับสถานการณ์และเทคโนโลยีปัจจุบัน โดยส่งเสริมภาพลักษณ์สินค้าและบริการของไทยในระดับสากลที่มีคุณภาพมาตรฐานซึ่งนำไปสู่การขับเคลื่อนกิจกรรมด้านการค้าระหว่างประเทศที่มั่นคงและยั่งยืน สอดคล้องกับพฤติกรรมของกลุ่มเป้าหมายอย่างเหมาะสม มีรายละเอียดขั้นตอน รูปแบบ การกำหนดกรอบระยะเวลาที่ครบถ้วน ครอบคลุม	๘	ประเมินจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอมา โดยพิจารณาแนวทางการนำเสนอรูปแบบการดำเนินการและหัวข้อในเอกสารประกอบการประชุมแก่คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้รับจ้าง	
๓) นำเสนอแผนกลยุทธ์แนวทางการดำเนินงานและวางแผนการประชาสัมพันธ์กิจกรรมตาม TOR ข้อ ๔.๑ ที่สอดคล้องกับสถานการณ์เทคโนโลยีปัจจุบัน และพฤติกรรมของกลุ่มเป้าหมาย มีรายละเอียดครบถ้วนตาม TOR	๖		

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

๒. การนำเสนอการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ฯ ๒๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑) นำเสนอแนวคิดและตัวอย่าง Story Board ในการผลิตสื่อวิดีโอ ตาม TOR ข้อ ๔.๒.๑ ข้อ (๑) พร้อมนำเสนอแนวความคิดการจัดทำสื่ออาร์ตเวิร์ค (Concept) ที่สอดคล้องกับแนวความคิดและสื่อวิดีโอที่นำเสนอ จำนวนอย่างน้อย อย่างละ ๓ แนวความคิด	๒๐	ประเมินจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอมา โดยพิจารณาแนวทางการนำเสนอรูปแบบการดำเนินการและหัวข้อในเอกสารประกอบการประชุมแก่คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้รับจ้าง	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนพิจารณาตามเกณฑ์
๒) นำเสนอแนวคิดและตัวอย่าง Story Board ในการผลิตสื่อวิดีโอ ตาม TOR ข้อ ๔.๒.๑ ข้อ (๑) พร้อมนำเสนอแนวความคิดการจัดทำสื่ออาร์ตเวิร์ค (Concept) ที่สอดคล้องกับแนวความคิดและสื่อวิดีโอที่นำเสนอ จำนวนอย่างน้อย อย่างละ ๒ แนวความคิด	๑๔		
๓) นำเสนอแนวคิดและตัวอย่าง Story Board ในการผลิตสื่อวิดีโอ ตาม TOR ข้อ ๔.๒.๑ ข้อ (๑) พร้อมนำเสนอแนวความคิดการจัดทำสื่ออาร์ตเวิร์ค (Concept) ที่สอดคล้องกับแนวความคิดและสื่อวิดีโอที่นำเสนอ จำนวนอย่างน้อย อย่างละ ๑ แนวความคิด	๗		

๓. นำเสนอแผนการดำเนินการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์พร้อมคูหาเพื่อเผยแพร่ภาพลักษณ์สินค้าและบริการสร้างสรรค์ของไทย ๕๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๓.๑ สินค้าและบริการในการจัดคูหา กำหนดให้ ๑๕ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑) นำเสนอรายชื่อสินค้าและบริการซอฟต์แวร์ตาม TOR ข้อ ๔.๓ (๑) จำนวนอย่างน้อย ๗ สินค้า	๑๕	ประเมินจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอมา โดยพิจารณาแนวทางการนำเสนอรูปแบบการดำเนินการและหัวข้อในเอกสารประกอบการประชุมแก่คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้รับจ้าง	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนพิจารณาตามเกณฑ์
๒) นำเสนอรายชื่อสินค้าและบริการซอฟต์แวร์ตาม TOR ข้อ ๔.๓ (๑) จำนวน ๖ สินค้า	๑๐		
๓) นำเสนอรายชื่อสินค้าและบริการซอฟต์แวร์ตาม TOR ข้อ ๔.๓ (๑) จำนวน ๕ สินค้า	๕		

๓.๒ แนวความคิดและสถานที่จัดกิจกรรม กำหนดให้ ๑๕ คณะ โดยมิเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน				
<p>๑) นำเสนอแนวความคิดและสถานที่จัดกิจกรรม นำเสนอแนวความคิด (concept) ในการจัดกิจกรรม พร้อมนำเสนอสถานที่ในการจัดกิจกรรม ตามTORข้อ ๔.๓ (๒)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">แนวความคิด</td> <td style="text-align: center;">สถานที่</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">จำนวน ๓ แนวความคิด</td> <td style="text-align: center;">จำนวน ๓ สถานที่</td> </tr> </table>	แนวความคิด	สถานที่	จำนวน ๓ แนวความคิด	จำนวน ๓ สถานที่	๑๕	ประเมินจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอมา โดยพิจารณาแนวทางการนำเสนอรูปแบบการดำเนินการและหัวข้อในเอกสารประกอบการประชุมแก่คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้รับจ้าง	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนพิจารณาตามเกณฑ์
แนวความคิด	สถานที่						
จำนวน ๓ แนวความคิด	จำนวน ๓ สถานที่						
<p>๒) นำเสนอแนวความคิดและสถานที่จัดกิจกรรม นำเสนอแนวความคิด (concept) ในการจัดกิจกรรม พร้อมนำเสนอสถานที่ในการจัดกิจกรรม ตามTORข้อ ๔.๓ (๒)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">แนวความคิด</td> <td style="text-align: center;">สถานที่</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">จำนวน ๒ แนวความคิด</td> <td style="text-align: center;">จำนวน ๒ สถานที่</td> </tr> </table>	แนวความคิด	สถานที่	จำนวน ๒ แนวความคิด	จำนวน ๒ สถานที่	๑๐		
แนวความคิด	สถานที่						
จำนวน ๒ แนวความคิด	จำนวน ๒ สถานที่						
<p>๓) นำเสนอแนวความคิดและสถานที่จัดกิจกรรม นำเสนอแนวความคิด (concept) ในการจัดกิจกรรม พร้อมนำเสนอสถานที่ในการจัดกิจกรรมตามTORข้อ ๔.๓ (๒)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">แนวความคิด</td> <td style="text-align: center;">สถานที่</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">จำนวน ๑ แนวความคิด</td> <td style="text-align: center;">จำนวน ๑ สถานที่</td> </tr> </table>	แนวความคิด	สถานที่	จำนวน ๑ แนวความคิด	จำนวน ๑ สถานที่	๕		
แนวความคิด	สถานที่						
จำนวน ๑ แนวความคิด	จำนวน ๑ สถานที่						

๓.๓ ผู้ทรงอิทธิพลทางความคิด (Influencer) กำหนดให้ ๒๐ คณะ โดยมิเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
<p>๑) นำเสนอผู้ทรงอิทธิพลทางความคิด (Influencer) ชาวไทยหรือชาวต่างชาติที่จะเข้าร่วมงาน โดยมีผู้ติดตามผ่านช่องทางออนไลน์รวมทุกช่องทางไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ Follower จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ราย ตาม TOR ข้อ ๔.๓ (๖)</p>	๒๐	ประเมินจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอมา โดยพิจารณาแนวทางการนำเสนอรูปแบบการดำเนินการและหัวข้อในเอกสารประกอบการประชุมแก่คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้รับจ้าง	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนพิจารณาตามเกณฑ์
<p>๒) นำเสนอผู้ทรงอิทธิพลทางความคิด (Influencer) ชาวไทยหรือชาวต่างชาติที่จะเข้าร่วมงาน โดยมีผู้ติดตามผ่านช่องทางออนไลน์รวมทุกช่องทางไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐ Follower จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ รายตาม TOR ข้อ ๔.๓ (๖)</p>	๑๔		
<p>๓) นำเสนอผู้ทรงอิทธิพลทางความคิด (Influencer) ชาวไทยหรือชาวต่างชาติที่จะเข้าร่วมงาน โดยมีผู้ติดตามผ่านช่องทางออนไลน์รวมทุกช่องทางไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ Follower จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ราย ตาม TOR ข้อ ๔.๓ (๖)</p>	๗		

..... ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ

๔. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ที่ได้รับความนิยมทั้งในและต่างประเทศ ๑๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน								
<p>๑) นำเสนอช่องทางออนไลน์และออฟไลน์ที่ใช้ในการเผยแพร่สื่อวิดีโอและสื่ออาร์ตเวิร์คตาม TOR ข้อ ๔.๔.๑ (๑), (๓) และข้อ ๔.๔.๒ ช่องทางเผยแพร่</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">ช่องทางออนไลน์</th> <th>ช่องทางออฟไลน์</th> </tr> <tr> <th>สื่อวิดีโอ</th> <th>สื่ออาร์ตเวิร์ค</th> <td rowspan="2">๑ ป้าย</td> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ไม่น้อยกว่า ๒ เพจ มีผู้ติดตามรวมทุกช่องทางไม่น้อยกว่า <u>๕๐๐,๐๐๐</u> ผู้ติดตาม (follower)</td> <td>๒ เว็บไซต์/เพจ</td> </tr> </tbody> </table>	ช่องทางออนไลน์		ช่องทางออฟไลน์	สื่อวิดีโอ	สื่ออาร์ตเวิร์ค	๑ ป้าย	ไม่น้อยกว่า ๒ เพจ มีผู้ติดตามรวมทุกช่องทางไม่น้อยกว่า <u>๕๐๐,๐๐๐</u> ผู้ติดตาม (follower)	๒ เว็บไซต์/เพจ	๑๐	ประเมินจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอมา โดยพิจารณาแนวทางการนำเสนอรูปแบบการดำเนินการและหัวข้อในเอกสารประกอบการประชุมแก่คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้รับจ้าง	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนพิจารณาตามเกณฑ์
ช่องทางออนไลน์		ช่องทางออฟไลน์									
สื่อวิดีโอ	สื่ออาร์ตเวิร์ค	๑ ป้าย									
ไม่น้อยกว่า ๒ เพจ มีผู้ติดตามรวมทุกช่องทางไม่น้อยกว่า <u>๕๐๐,๐๐๐</u> ผู้ติดตาม (follower)	๒ เว็บไซต์/เพจ										
<p>๒) นำเสนอช่องทางออนไลน์และออฟไลน์ที่ใช้ในการเผยแพร่สื่อวิดีโอและสื่ออาร์ตเวิร์คตาม TOR ข้อ ๔.๔.๑ (๑), (๓) และข้อ ๔.๔.๒ ช่องทางเผยแพร่</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">ช่องทางออนไลน์</th> <th>ช่องทางออฟไลน์</th> </tr> <tr> <th>สื่อวิดีโอ</th> <th>สื่ออาร์ตเวิร์ค</th> <td rowspan="2">๑ ป้าย</td> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ไม่น้อยกว่า ๒ เพจ มีผู้ติดตามรวมทุกช่องทางไม่น้อยกว่า <u>๔๐๐,๐๐๐</u> ผู้ติดตาม (follower)</td> <td>๒ เว็บไซต์/เพจ</td> </tr> </tbody> </table>	ช่องทางออนไลน์		ช่องทางออฟไลน์	สื่อวิดีโอ	สื่ออาร์ตเวิร์ค	๑ ป้าย	ไม่น้อยกว่า ๒ เพจ มีผู้ติดตามรวมทุกช่องทางไม่น้อยกว่า <u>๔๐๐,๐๐๐</u> ผู้ติดตาม (follower)	๒ เว็บไซต์/เพจ	๗		
ช่องทางออนไลน์		ช่องทางออฟไลน์									
สื่อวิดีโอ	สื่ออาร์ตเวิร์ค	๑ ป้าย									
ไม่น้อยกว่า ๒ เพจ มีผู้ติดตามรวมทุกช่องทางไม่น้อยกว่า <u>๔๐๐,๐๐๐</u> ผู้ติดตาม (follower)	๒ เว็บไซต์/เพจ										
<p>๓) นำเสนอช่องทางออนไลน์และออฟไลน์ที่ใช้ในการเผยแพร่สื่อวิดีโอและสื่ออาร์ตเวิร์คตาม TOR ข้อ ๔.๔.๑ (๑), (๓) และข้อ ๔.๔.๒ ช่องทางเผยแพร่</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">ช่องทางออนไลน์</th> <th>ช่องทางออฟไลน์</th> </tr> <tr> <th>สื่อวิดีโอ</th> <th>สื่ออาร์ตเวิร์ค</th> <td rowspan="2">๑ ป้าย</td> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ไม่น้อยกว่า ๒ เพจ มีผู้ติดตามรวมทุกช่องทางไม่น้อยกว่า <u>๓๐๐,๐๐๐</u> ผู้ติดตาม (follower)</td> <td>๒ เว็บไซต์/เพจ</td> </tr> </tbody> </table>	ช่องทางออนไลน์		ช่องทางออฟไลน์	สื่อวิดีโอ	สื่ออาร์ตเวิร์ค	๑ ป้าย	ไม่น้อยกว่า ๒ เพจ มีผู้ติดตามรวมทุกช่องทางไม่น้อยกว่า <u>๓๐๐,๐๐๐</u> ผู้ติดตาม (follower)	๒ เว็บไซต์/เพจ	๓		
ช่องทางออนไลน์		ช่องทางออฟไลน์									
สื่อวิดีโอ	สื่ออาร์ตเวิร์ค	๑ ป้าย									
ไม่น้อยกว่า ๒ เพจ มีผู้ติดตามรวมทุกช่องทางไม่น้อยกว่า <u>๓๐๐,๐๐๐</u> ผู้ติดตาม (follower)	๒ เว็บไซต์/เพจ										

..... ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ



๕. นำเสนอรูปแบบ หรือระบบ หรือตัวอย่าง การจัดทำแบบสอบถามเพื่อวัดความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ตามข้อ ๔.๕ (๒) ๕ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑) นำเสนอรูปแบบ หรือระบบ หรือตัวอย่าง การจัดทำแบบสอบถามเพื่อวัดความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมตามข้อ ๔.๕ (๒) ได้ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ครบถ้วนตาม TOR และช่องทางในการจัดเก็บข้อมูลพร้อมนำเสนอรูปแบบสรุปผลประเมินงาน	๕	ประเมินจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอมา โดยพิจารณาแนวทางการนำเสนอรูปแบบการดำเนินการและหัวข้อในเอกสารประกอบการประชุม	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนพิจารณาตามเกณฑ์
๒) นำเสนอรูปแบบ หรือระบบ หรือตัวอย่าง การจัดทำแบบสอบถามเพื่อวัดความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมตามข้อ ๔.๕ (๒) ครบถ้วนตาม TOR	๓	แก่คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้รับจ้าง	

๖. นำเสนอประวัติผลงานของผู้เสนองานที่ผ่านมา พร้อมเอกสารหลักฐานและตัวอย่างผลงาน กำหนดให้ ๕ คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑) ผู้เสนองานมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานประกวดราคาจ้างที่ได้รับรางวัลหรือเป็นผลงานที่ได้รับการยอมรับในวงกว้าง และมีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๓ ปีขึ้นไป มีผลงานอย่างน้อย ๔ ผลงาน	๕	ประเมินจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอมา โดยพิจารณาแนวทางการนำเสนอรูปแบบการดำเนินการและหัวข้อในเอกสารประกอบการประชุม	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนพิจารณาตามเกณฑ์
๒) ผู้เสนองานมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานประกวดราคาจ้างที่ได้รับรางวัลหรือเป็นผลงานที่ได้รับการยอมรับในวงกว้าง และมีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๓ ปีขึ้นไป มีผลงานอย่างน้อย ๓ ผลงาน	๓	แก่คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้รับจ้าง	
๓) ผู้เสนองานมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานประกวดราคาจ้างที่ได้รับรางวัลหรือเป็นผลงานที่ได้รับการยอมรับในวงกว้าง และมีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๓ ปีขึ้นไป มีผลงานอย่างน้อย ๒ ผลงาน	๑		

#### ๑๖. อัตราค่าปรับ

๑๖.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๖.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๑๖.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

#### ๑๗. ข้อสงวนสิทธิ์

กรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ว่าจ้างผู้ได้รับคัดเลือกครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อกรมฯ พิจารณาและเห็นว่าการจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการศึกษาคัดเลือกที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอเข้ารับการศึกษาคัดเลือก โดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมฯ ทั้งสิ้น

..... ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ

**๑๘. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง**

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

**๑๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ**

กลุ่มงานผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ สำนักประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร  
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์  
๕๖๓ ถนนนนทบุรี ต.บางกระสอ อ.เมือง จ.นนทบุรี ๑๑๐๐๐  
โทร. ๐๒-๕๐๗-๗๙๕๒



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียด

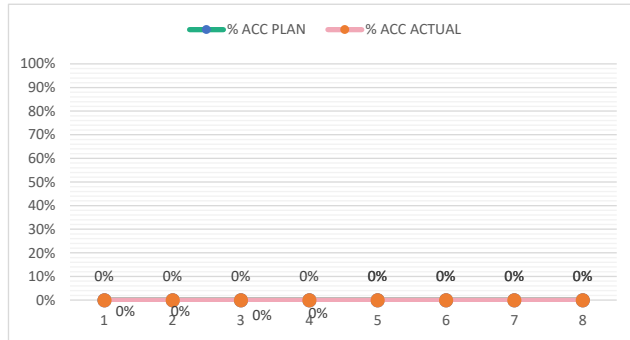
ค่าใช้จ่ายการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

- ๑ ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมภาพลักษณ์ด้านการค้าระหว่างประเทศของไทยในตลาดต่างประเทศ (Country Image)
- ๒ หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
- ๓ วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท (เงินกองทุน)
- ๔ วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘  
คำนวณราคาเฉลี่ยที่สืบราคาจากผู้มีอาชีพรับจ้าง ๓ ราย แล้วปรากฏว่าคิดได้เป็นเงิน ๔,๐๘๕,๖๖๖.๖๙ บาท
  - ๔.๑ ค่าโฆษณา/ประชาสัมพันธ์
    - ๔.๑.๑ วางแผนกลยุทธ์ กำหนดแนวทางการดำเนินงานพร้อมวางแผนการประชาสัมพันธ์กิจกรรม วงเงิน ๒๕,๑๖๖.๖๗ บาท
    - ๔.๑.๒ การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ฯ
      - ๔.๑.๒.๑ สื่อวิดีโอ วงเงิน ๒๖๒,๓๖๖.๖๗ บาท
      - ๔.๑.๒.๒ สื่ออาร์ตเวิร์ค วงเงิน ๔๗,๒๑๖.๖๗ บาท
      - ๔.๑.๒.๓ จัดทำ Press Release และ Press Clipping วงเงิน ๑๕,๘๑๖.๖๗ บาท
    - ๔.๑.๓ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ที่ได้รับความนิยมทั้งในและต่างประเทศ
      - ๔.๑.๓.๑ สื่อออนไลน์ อาทิ YouTube, Facebook, TikTok, Instagram เป็นต้น วงเงิน ๙๘๖,๑๑๖.๖๗ บาท
      - ๔.๑.๓.๒ สื่อออฟไลน์ ป้ายโฆษณาประชาสัมพันธ์ วงเงิน ๘๗๔,๓๑๖.๖๗ บาท
      - ๔.๑.๔ ค่าแปลภาษาอังกฤษ วงเงิน ๒๒,๘๓๓.๓๓ บาท
  - ๔.๒ ค่าจ้างเหมาบริการ
    - ๔.๒.๑ ค่าออกแบบตกแต่งสถานที่ วงเงิน ๗๕๔,๐๖๖.๖๗ บาท
    - ๔.๒.๒ ค่าเช่าอุปกรณ์ภาพและเสียง วงเงิน ๓๐๑,๙๘๓.๓๓ บาท
    - ๔.๒.๓ ค่าพิธีกร วงเงิน ๓๖,๗๕๐.๐๐ บาท
    - ๔.๒.๔ ผู้ทรงอิทธิพลทางความคิด (Influencer) วงเงิน ๓๔๔,๓๑๖.๖๗ บาท
    - ๔.๒.๕ ค่าบริหารจัดการและประสานงานกิจกรรม วงเงิน ๔๗,๒๑๖.๖๗ บาท
  - ๔.๓ ค่าเลี้ยงรับรอง วงเงิน ๓๖๗,๕๐๐.๐๐ บาท
- ๕ แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
  - ๕.๑ บริษัท นางแมวป่า จำกัด
  - ๕.๒ บริษัท ไฟว์ ฟิท ไฮ จำกัด
  - ๕.๓ บริษัท ฟลอยดาว จำกัด
- ๖ รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง
  - ๖.๑ นายณัฏฐ์ ธีรวานนท์ (.....) ประธานกรรมการ  
ตำแหน่ง นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ
  - ๖.๒ นางสาวภาราดา นุ่มทิพย์ (.....) กรรมการ  
ตำแหน่ง นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ
  - ๖.๓ นายวิษุฒ์ แสงวงศ์ศรี (.....) กรรมการ  
ตำแหน่ง นักวิชาการเผยแพร่ปฏิบัติการ

ตัวอย่างแบบการจัดทำแผนการทำงาน

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานรื้อโครงสร้างเดิม					
	รายการ...	ลบ.ม.				
	รายการ...	ลบ.ม.				
2	งานผิวทาง					
	รายการ...	ตร.ม.				
	รายการ...	ตร.ม.				
รวม					-	0%

1	2	3	4	5	6	7	8
เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...



Money								
AccMoney								
% PLAN								
% ACC PLAN								
% ACTUAL								
% ACC ACTUAL								
% ACC DIFF								
% PLAN/2								
% PLAN/2 DIFF								

- หมายเหตุ:
- กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งสัญญา จำนวน 8 เดือน
  - หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น งานรื้อโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างผิวทาง)
  - 25 หมายถึง ร้อยละของงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของแต่ละรายการก่อสร้าง ซึ่งแต่ละรายการก่อสร้าง คิดเป็น 100 %
  - Money มูลค่างานแต่ละรายการ คำนวณจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแต่ละรายการ
  - % PLAN ร้อยละของแผนดำเนินงาน คำนวณจากมูลค่าของงานตามแผนดำเนินการ เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ

ตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ  
โครงการ.....

รายการพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ  
แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	พัสดุ ในประเทศ	พัสดุ ต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม							
อัตรา (ร้อยละ)							

ลงชื่อ.....(คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)

( )