



ประกาศกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

เรื่อง ประกวดราคาจ้างผู้ทำการประเมินผลการจัดงานแสดงสินค้าอาหาร ๒๕๖๘ (THAIFEX - ANUGA ASIA 2025) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างผู้ทำการประเมินผลการจัดงานแสดงสินค้าอาหาร ๒๕๖๘ (THAIFEX - ANUGA ASIA 2025) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๖๑๑,๖๖๖.๖๖ บาท (หนึ่งล้านหกแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันหกร้อยหกสิบกบาทหกสิบกสตางค์) ตามรายการ ดังนี้

จ้างผู้ทำการประเมินผลการจัดงานแสดงสินค้าอาหาร ๒๕๖๘ (THAIFEX - ANUGA ASIA 2025)
จำนวน ๑ โครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดย

พิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานด้านการประเมินผลการจัดงานแสดงสินค้าในประเทศ หรือระดับนานาชาติ อย่างน้อย ๑ โครงการ

๑๔. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานการทำงานวิจัยหรือการวิเคราะห์ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการและการวางแผนให้กับหน่วยงานอื่น (นอกเหนือจากกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ) อย่างน้อย ๑ โครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ **๗** มีนาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา **๙.๐๐** น. ถึง **๑๒.๐๐** น.

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินโครงการตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ในวันที่ **๑๑** มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา **๑๐.๐๐** น. เป็นต้นไป (รายละเอียด ๔๕ นาที) ณ ห้องประชุมสำนักส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตรและอุตสาหกรรม ชั้น ๗ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ อาคาร ๒ (ริมถนน) โดยจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนองานขนาด A4 ภาพสี จำนวน ๓ เล่ม และภาพขาวดำ จำนวน ๓ เล่ม ทั้งนี้ กรมฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่มานำเสนองานตามวันและเวลาที่กรมฯ กำหนด

ผู้สนใจสามารถรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.ditp.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๕๐๗๗๘๑๔ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ **๒๑** กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายชพพล โรจนเสน)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง ภูมิภาคบริหารการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๖๖ / ๒๕๖๘

ประกวดราคาจ้างผู้ทำการประเมินผลการจัดงานแสดงสินค้าอาหาร ๒๕๖๘
(THAIFEX - ANUGA ASIA 2025) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างผู้ทำการประเมินผลการจัดงานแสดงสินค้าอาหาร ๒๕๖๘ (THAIFEX - ANUGA ASIA 2025) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
- ๑.๘ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม วน วนประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้ กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็น ผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบใน ปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็น ผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็น ผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใด รายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่น ข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่น ข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียน เกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบ แสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดย ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือ รับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ

มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือ บริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่ สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่น ข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ

ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานด้านการประเมินผลการจัดงานแสดงสินค้าในประเทศ หรือระดับนานาชาติ อย่างน้อย ๑ โครงการ

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานการทำงานวิจัยหรือการวิเคราะห์ยุทธศาสตร์ด้านการ บริหารจัดการและการวางแผนให้กับหน่วยงานอื่น (นอกเหนือจากกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ) อย่างน้อย ๑ โครงการ

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจด ทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตร ประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่น สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มี การรับรองแล้วของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชี เงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชี เงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคาร ภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการ พาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่

ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่
รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับ
ถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบ
จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File
(Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่
๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบ
ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable
Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบ
หนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบ
อำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบ
จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File
(Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่
๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ
ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable
Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วย
อิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้อง
กรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดย
ไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและ
ราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอ
ราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน
ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ
ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอ
ราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคา
มิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันที่

๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอมายังกรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอมิผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน

เวลาที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือสัญญาวางเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ จ้างผู้ทำการประเมินผลการจัดงานแสดงสินค้าอาหาร ๒๕๖๘ (THAIFEX - ANUGA ASIA 2025)

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนพิจารณาจากแนวคิดที่ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือบิดเบือนข้อมูลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และกรมได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแบบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่มีปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกมัดจำจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกมัดจำชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ



๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

การจัดจ้างผู้ทำการประเมินผลการจัดงานแสดงสินค้าอาหาร 2568
(THAIFEX - ANUGA ASIA 2025)

1. ชื่อโครงการ

การจัดจ้างผู้ทำการประเมินผลการจัดงานแสดงสินค้าอาหาร 2568 (THAIFEX – ANUGA ASIA 2025)

2. หลักการและเหตุผล

ตามที่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ มีภารกิจในการส่งเสริมการส่งออกสินค้าและบริการของไทยสู่ตลาดโลก โดยการทำกิจกรรมการตลาดต่างๆ ให้สินค้าและธุรกิจบริการของไทยสามารถแข่งขันกับสินค้าและบริการของประเทศอื่นๆ รวมถึงการดำเนินการให้ผู้ส่งออกไทยและผู้นำเข้าจากต่างประเทศได้พบปะเจรจาการค้าทั้งผ่านช่องทาง on site ในรูปแบบต่างๆ เช่น งานแสดงสินค้านานาชาติ (International Trade Fair) และการจับคู่เจรจาการค้า (Business Matching) เป็นต้น และ online รูปแบบต่างๆ เช่น website หรือ social media ต่างๆ นอกจากนั้นกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศยังจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมสินค้าและบริการของไทย เช่น การพัฒนาสินค้าและบริการให้เป็นที่ต้องการของตลาดเป้าหมายและตลาดโลก รวมถึงจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมผู้ประกอบการให้มีความพร้อมในการดำเนินกระบวนการส่งออก และให้มีความรู้เรื่องการตลาดสินค้า บริการ แนวโน้มตลาด แนวโน้มสินค้าและบริการ รวมถึงกฎระเบียบการส่งออก/นำเข้า เพื่อเพิ่มมูลค่าและปริมาณการส่งออกของประเทศไทย

เพื่อเป็นการตอบสนองภารกิจของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ สำนักส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตรและอุตสาหกรรม ซึ่งมีหนึ่งในภารกิจสำคัญในการพัฒนา ส่งเสริม จัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาด และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่ประเทศไทย ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ โดยเฉพาะ กลุ่มสินค้าเกษตร อาหาร และเครื่องดื่ม รวมถึงอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง ภายใต้การจัดงานแสดงสินค้าอาหาร (THAIFEX – ANUGA ASIA) ซึ่งเป็นงานระดับนานาชาติ โดยกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศได้จัดเป็นประจำทุกปีอย่างต่อเนื่องเป็นระยะเวลากว่า 30 ปี ถือเป็นช่องทางที่สำคัญในการส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ สนับสนุนและสร้างเวทีการค้าระหว่างประเทศให้แก่ผู้ประกอบการไทยได้มีโอกาสเจรจาการค้ากับนักธุรกิจต่างชาติจากนานาประเทศ อันจะเป็นการเปิดตลาดให้กับสินค้าอาหารและเครื่องดื่มของผู้ประกอบการไทย สร้างโอกาสให้นักธุรกิจไทยได้สร้างเครือข่ายกับผู้นำเข้าและผู้ประกอบการต่างชาติ นำไปสู่การพัฒนาอุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่มของประเทศไทย รวมทั้งกระจายความเสี่ยงจากการพึ่งพิงตลาดส่งออกตลาดใดตลาดหนึ่ง ดังนั้น เพื่อเป็นการพัฒนาสร้างความน่าสนใจต่อการเข้าร่วมงาน สามารถรักษาและดึงดูดผู้เข้าร่วมงาน (Exhibitors) และผู้เข้าชมงาน (Visitors) ทั้งในประเทศและต่างประเทศในแต่ละปี การติดตาม รวบรวมข้อมูล และประเมินผลสัมฤทธิ์ของการจัดงาน จึงมีความจำเป็นสำหรับปรับปรุงภาพรวมการดำเนินงาน และรายละเอียดปลีกย่อยในแต่ละองค์ประกอบของงาน เพื่อนำไปสู่การบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดและพัฒนาการจัดงานครั้งต่อไป

ในการนี้ เพื่อให้ผลการประเมินมีความโปร่งใส น่าเชื่อถือ ปราศจากฉันทาคติ และมีความเป็นกลางอย่างแท้จริง กรมฯ จึงเห็นควรเปิดโอกาสให้หน่วยงานภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ด้านการรวบรวมข้อมูลวิจัยทางสถิติ ดำเนินการรวบรวมข้อมูล ประเมิน และวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ของงานแสดงสินค้าอาหาร 2568 (THAIFEX – ANUGA ASIA 2025) รวมถึงปัญหาอุปสรรคและเสนอแนะแนวทางแก้ไขสำหรับการปรับปรุงการจัดงานในปีต่อไป

3. วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ของการจัดงานแสดงสินค้า โดยมีกลุ่มเป้าหมายคือ ผู้เข้าร่วมงาน (Exhibitors) และผู้เข้าชมงาน (Visitors) ครอบคลุมทั้งคนไทยและคนต่างชาติ และนำผลการประเมินมาเป็นแนวทางในการเพิ่มประสิทธิภาพของการจัดงานให้มากยิ่งขึ้น

3.2 เพื่อวัดความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงานและผู้เข้าชมงาน ทั้งคนไทยและคนต่างชาติ ที่มีต่อการจัดงานในภาพรวม กิจกรรมต่างๆ รวมถึงสภาพแวดล้อมทั้งหมดของการจัดงาน

3.3 เพื่อทราบปัญหาและอุปสรรคของการจัดงานภาพรวมและประเด็นปลีกย่อย ตลอดจนข้อเสนอแนะต่างๆ เพื่อนำไปเป็นแนวทางแก้ไขและปรับปรุงการจัดงานครั้งต่อไป

3.4 เพื่อทราบถึงจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และปัญหาอุปสรรคของการจัดงาน ซึ่งจะได้นำมาเป็นข้อมูลและกลยุทธ์ในการวางแผนการส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศต่อไป

.....กรมการ

.....ประธานกรรมการ

.....กรมการ

4. ระยะเวลาการดำเนินการตามโครงการ

27- 31 พฤษภาคม 2568

5. ข้อมูลเบื้องต้นของงานแสดงสินค้าอาหาร 2568 (THAIFEX – ANUGA ASIA 2025)

1. ชื่อโครงการ	งานแสดงสินค้าอาหาร 2568 (THAIFEX – ANUGA ASIA 2025)
2. ระยะเวลา	วันที่ 27 – 31 พฤษภาคม 2568 - เจรจารธุรกิจ/Trade : วันที่ 27 – 31 พฤษภาคม 2568 (เวลา 10.00 - 18.00 น.) - จำหน่ายปลีก/Public : วันที่ 31 พฤษภาคม 2568 (เวลา 10.00 - 20.00 น.)
3. สถานที่จัดงาน	ศูนย์แสดงสินค้าและการประชุมอิมแพ็ค เมืองทองธานี
4. ผู้จัดงาน	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์
5. ผู้ร่วมจัดงาน	1. หอการค้าไทย 2. Koelnmesse
6. ผู้สนับสนุน การจัดงาน	- กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ - กระทรวงอุตสาหกรรม - สำนักงานคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย - สถาบันอาหาร - สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย - สมาคมอาหารแช่เยือกแข็งไทย - สมาคมผู้ผลิตไก่เพื่อส่งออกไทย - สมาคมผู้ผลิตอาหารสำเร็จรูป
7. วัตถุประสงค์	- เพื่อส่งเสริมการส่งออกผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่มของประเทศไทย - เพื่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพสินค้าอาหารและเทคโนโลยีในอุตสาหกรรมอาหาร - เพื่อเผยแพร่ให้ประชาชนในประเทศไทยทราบถึงศักยภาพในการผลิตสินค้าอาหาร เทคโนโลยีและบริการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมอาหารของไทย และเป็นการสร้างทัศนคติที่ดีในการใช้สินค้าไทย - เพื่อให้ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางของการจัดงานแสดงสินค้าอาหาร เทคโนโลยี และบริการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมอาหารในเอเชีย
8. ผู้เข้าร่วมงาน	- ผู้ผลิต/ผู้ส่งออกสินค้าในอุตสาหกรรมอาหารของไทยและต่างประเทศ - ผู้นำเข้า/ตัวแทนจำหน่ายสินค้าในอุตสาหกรรมอาหารของไทย
9. ผู้เข้าชมงาน/ เป้าหมาย	- วันเจรจารธุรกิจ: ผู้นำเข้าจากประเทศคู่ค้าสำคัญ หรือ ตัวแทนที่อยู่ในประเทศไทย เช่น สหรัฐอเมริกา สหภาพยุโรป ออสเตรเลีย เอเชียตะวันออก เอเชีย แอฟริกา ตะวันออกกลาง รวมทั้งประเทศที่เป็นตลาดใหม่ต่างๆ - วันจำหน่ายปลีก: ประชาชนทั่วไป
10. ประเภทสินค้า/ บริการที่จัดแสดง	- Food Technology : Analytics and Hygiene, Beverage Technology, Confectionery Technology, Cooling and Refrigeration, Food Processing Technology, Ingredients, Measurement and Regulating Systems, Process & Packaging Technology - Drinks : Alcoholic Drinks, Alcoholic-Free Drink, Coffee, Tea - Sweets & Confectionery - Frozen Food : Chilled & Frozen Meat Products, Frozen Food, Frozen Fish - Seafood : Chilled Seafood, Dried Seafood, Fresh Food, Frozen Seafood, Processed Seafood, Ready-to-eat Seafood - Rice : Rice & Rice Products - Fruits & Vegetables - Meat - Fine Food - Others

หมายเหตุ กำหนดการจัดงานแสดงสินค้าข้างต้น อาจมีการพิจารณาเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกการจัดงานได้ เพื่อความเหมาะสมตามนโยบายและสถานการณ์ ณ ปัจจุบัน ซึ่งอยู่ในดุลพินิจของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ และคณะกรรมการจัดงาน 3 ฝ่าย ทั้งนี้ หากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว มีผลให้ไม่มีการจัดงานแสดงสินค้าใดสินค้าหนึ่งข้างต้น หรือ ทั้งหมด บริษัท หรือ หน่วยงานที่เป็นคู่สัญญาในการรับจ้างดำเนินการประเมินผลการจัดงานแสดงสินค้านานาชาติในประเทศของกรมฯ ไม่สามารถเรียกเก็บเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินการประเมินผลการจัดงานแสดงสินค้าที่ถูกยกเลิกหรือเลื่อนการจัดงานออกไป (อย่างไร้มีกำหนด) ตลอดจนค่าเสียหายใดๆ จากกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศได้

6. วงเงินการจ้าง 1,600,000.00 บาท (หนึ่งล้านหกแสนบาทถ้วน)

.....กรรมการ

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

7. ขอบเขตการดำเนินงาน

7.1 นำเสนอแผนดำเนินการและรายละเอียด/ขั้นตอนการดำเนินงาน สำหรับการประเมินผลการจัดงาน รวมถึงแผนการจัดหาของที่ระลึก/ของชำร่วยให้กับผู้เข้าชมงานในวันเจรจาการค้าที่ร่วมตอบแบบสอบถาม

7.2 จัดทำแบบสอบถามประเมินผล ใน 2 ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย อังกฤษ และภาษาต่างประเทศอย่างน้อยอีก 2 ภาษาตามที่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศกำหนด โดยแบ่งออกเป็นประเภทต่างๆ ดังนี้

- (1) ผู้เข้าร่วมงาน (Exhibitors)
- (2) ผู้เข้าชมงานในวันเจรจาธุรกิจ (Trade Visitors, Trade Mission or Buying/Purchasing Agents)
- (3) ผู้เข้าชมงานในวันจำหน่ายปลีก (Public Visitors) และ
- (4) แบบสำรวจยอดขายการสั่งซื้อในงาน (Exhibitor Sale Record)

ทั้งนี้ กรมฯ มีแบบสอบถามประเมินผลเบื้องต้น แต่อาจมีแก้ไขปรับปรุงตามที่กรม และ/หรือ คณะกรรมการอำนวยการจัดงานเห็นสมควร โดยบริษัทผู้รับจ้างประเมินผลต้องวิเคราะห์และให้ข้อคิดเห็น รวมถึงข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อปรับปรุงแบบสอบถามให้ครอบคลุมทุกเนื้อหาสาระ

7.3 เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการอำนวยการจัดงานและการประชุมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อรับทราบข้อมูลเกี่ยวกับการจัดงานแสดงสินค้า รวมถึงให้นำเสนอแบบสอบถามที่จะนำมาใช้ในการประเมินผลและรับฟังความคิดเห็นจากคณะกรรมการ เพื่อนำมาปรับแก้ไขให้เป็นฉบับที่สมบูรณ์ขึ้น ประกอบกับรายงานผลการประเมินผล และผลการจัดกิจกรรมพิเศษต่างๆ ในลักษณะ Presentation เป็นภาษาอังกฤษ ตามระยะเวลาที่กรมกำหนด

7.4 จัดหาบุคลากรเพื่อดำเนินการจัดเก็บ/สัมภาษณ์/รวบรวมข้อมูล โดยใช้แบบประเมินผล และสัมภาษณ์เชิงลึกเพิ่มเติมสำหรับผู้เข้าร่วมงาน และผู้เข้าชมงานรายสำคัญ ตามข้อ 7.2 ใน 2 ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และอย่างน้อยอีก 2 ภาษาตามที่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศกำหนด

7.5 จัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง เครื่องพิมพ์และอุปกรณ์/เครื่องมืออื่นๆ หรืออุปกรณ์เคลื่อนที่ ที่จำเป็นในการเก็บรวบรวม/ประมวลผล/วิเคราะห์ข้อมูลและประเมินผลอย่างเหมาะสม (ทั้งนี้ ให้ดำเนินการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่างๆ ณ สถานที่จัดงานแสดงสินค้า เพื่อสามารถดำเนินการเก็บข้อมูล ตรวจสอบความถูกต้อง/ครบถ้วนของข้อมูลและบันทึกข้อมูลได้ทันทีในช่วงที่มีการจัดงานแสดงสินค้า)

7.6 การเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อนำไปประมวลผลและประเมินผล กำหนดให้ใช้เกณฑ์ ดังนี้

7.6.1 จัดเก็บข้อมูลจากผู้เข้าร่วมงาน (Exhibitors) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนผู้เข้าร่วมงานไทย ผู้เข้าร่วมงานจากต่างประเทศ หรือ ตัวแทนในประเทศไทย (Representatives)

7.6.2 จัดเก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างของผู้เข้าชมงานในวันเจรจาธุรกิจ (Trade Visitors, Trade Mission or Buying/Purchasing Agents) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนผู้เข้าชมงานในวันเจรจาธุรกิจ ทั้งหมด และเป็นผู้เข้าชมงานในวันเจรจาธุรกิจจากต่างประเทศ หรือ ตัวแทนในประเทศไทย (Buying/Purchasing Agents) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 ของกลุ่มตัวอย่างดังกล่าว

สำหรับวันจำหน่ายปลีก (Public Visitors) จัดเก็บข้อมูลจากผู้เข้าชมงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 2 ของจำนวนผู้เข้าชมงานในวันจำหน่ายปลีก หรือในปริมาณที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการเป็นตัวแทนกลุ่มตามทฤษฎี/หลักวิชาการในการเก็บรวบรวมข้อมูล

7.6.3 จัดเก็บข้อมูลเชิงลึก (In-depth Interviews) ใน 2 ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และอย่างน้อยอีก 2 ภาษาตามที่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศกำหนด โดยใช้เครื่องมือการวิเคราะห์กลยุทธ์ และการจัดการสมัยใหม่ที่มีประสิทธิภาพและได้รับการยอมรับระดับสากล เพื่อให้ผู้จัดงานรับทราบข้อมูล ปัญหา/อุปสรรค และสามารถประเมินผลสัมฤทธิ์ของการจัดงานได้ครอบคลุมในทุกมิติ ซึ่งสามารถสัมภาษณ์เพิ่มเติมได้จากผู้แทนสมาคมการค้าที่เกี่ยวข้อง ผู้เข้าร่วมงาน และผู้เข้าชมงาน ทั้งนี้ จำนวนตัวอย่าง (ผู้ให้สัมภาษณ์) ขอให้จัดเก็บในปริมาณที่เหมาะสมและคัดเลือกตัวอย่าง (ผู้ให้สัมภาษณ์) ที่สามารถเป็นตัวแทนกลุ่มได้ โดยคำนึงถึงความครบถ้วนของข้อมูลและความน่าเชื่อถือเป็นสำคัญ

.....กรรมการ

.....เจ้าหน้าที่

.....กรรมการ

7.7 จัดทำรายงาน สรุปรายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อวิเคราะห์ประเมินผลการจัดงาน โดยเนื้อหาในรายงานอย่างน้อยต้องประกอบด้วยประเด็นข้อมูล ดังต่อไปนี้

7.7.1 ข้อมูลทั่วไป เช่น ประเภทของผู้เข้าร่วมงาน/ผู้เข้าชมงาน ประเภทสินค้าที่ผู้เข้าชมงานสนใจ ประสบการณ์ในการเข้าร่วมงาน/เข้าชมงาน จุดประสงค์ของการเข้าร่วมงาน/เข้าชมงาน เป็นต้น

7.7.2 ประสิทธิภาพของสื่อในการประชาสัมพันธ์งาน

7.7.3 ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงานและผู้เข้าชมงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงคณะผู้แทนการค้า

7.7.4 กิจกรรมพิเศษภายในงานต่างๆ ตามที่ผู้จัดงานกำหนดจัด อาทิ การสัมมนา นิทรรศการต่างๆ

7.7.5 มูลค่าการสั่งซื้อ/เจรจาการค้าที่เกิดขึ้นทันทีในงานฯ มูลค่าการสั่งซื้อที่คาดว่าจะเกิดขึ้นภายใน 1 ปี หลังการจัดงานฯ ประเทศที่มีการสั่งซื้อสินค้ามากที่สุด ประเภทสินค้าที่มีการสั่งซื้อมากที่สุด โดยแบ่งเป็นมูลค่าการเจรจาการค้าของผู้เข้าร่วมงานชาวไทย ผู้เข้าร่วมงานชาวต่างประเทศ และ/หรือตัวแทนในประเทศไทย พร้อมทั้งบทวิเคราะห์

7.7.6 การเปรียบเทียบระหว่างงานที่กรมจัดกับงานในลักษณะเดียวกันที่มีการจัดขึ้นในภูมิภาคอาเซียน/เอเชีย พร้อมทั้งบทวิเคราะห์

7.7.7 ปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะในการเข้าร่วมงาน/เข้าชมงาน พร้อมทั้งบทวิเคราะห์

7.7.8 การสัมภาษณ์เชิงลึก (In-depth Interviews) เพื่อให้เห็นภาพรวม ปัญหาอุปสรรคที่ส่งผลกระทบต่อการจัดงานแสดงสินค้า พร้อมทั้งบทวิเคราะห์

7.7.9 การวิเคราะห์ข้อมูลและประเมินผลสัมฤทธิ์ของการจัดงาน โดยใช้เครื่องมือการวิเคราะห์กลยุทธ์ และการจัดการสมัยใหม่

7.7.10 การวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการจัดงานแสดงสินค้า พร้อมทั้งบทวิเคราะห์

ทั้งนี้ กำหนดส่งข้อมูล ดังนี้

1. ข้อมูลรายวันในแต่ละวันของการจัดงาน ได้แก่ มูลค่าการค้าภายในงานรวม/มูลค่าการสั่งซื้อทันที/มูลค่าการค้าภายใน 1 ปี/มูลค่าการสั่งซื้อรายโซน และมูลค่าการสั่งซื้อรายประเทศ (หน่วยบาทและ USD) โดยส่งข้อมูลภายในเวลา 12.00 น. ของวันจัดงานวันถัดไป เช่น ข้อมูลของงานวันที่ 27 พฤษภาคม 2568 มีกำหนดส่งข้อมูลภายในเวลา 12.00 น. ของงานวันที่ 28 พฤษภาคม 2568

2. สรุปข้อมูลภาพรวมมูลค่าการค้าภายในงาน/มูลค่าการสั่งซื้อทันที/มูลค่าการค้าภายใน 1 ปี/มูลค่าการสั่งซื้อรายโซน และมูลค่าการสั่งซื้อรายประเทศ (หน่วยบาทและ USD) ในวันอาทิตย์ที่ 1 มิถุนายน 2568

3. รายงานการประเมินผลฉบับเบื้องต้น จำนวน 2 ชุด ในวันอังคารที่ 10 มิถุนายน 2568 และร่างรายงานการประเมินผลฉบับสมบูรณ์ จำนวน 2 ชุด ในวันศุกร์ที่ 20 มิถุนายน 2568

ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ เสนอผู้ว่าจ้างภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา

8. ระยะเวลาส่งมอบและการชำระเงิน

จัดทำและส่งมอบรายงานการประเมินผลฉบับสมบูรณ์พร้อมภาพประกอบของการจัดงานฯ จำนวน 3 ชุด พร้อมทั้งรวบรวมข้อมูล/เอกสารที่ได้รับจากการเก็บข้อมูลทุกประเภท เช่น แบบสอบถาม เทปหรือบันทึกการสัมภาษณ์ เป็นต้น ในรูปแบบของ Soft File ภายในวันจันทร์ที่ 30 มิถุนายน 2568 และกำหนดชำระเงินร้อยละ 100 จากวงเงินการจ้างรวม

.....กรรมการ

.....ผู้อำนวยการ

.....กรรมการ

9. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

9.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

9.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

9.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

9.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

9.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

9.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กำหนดในราชกิจจานุเบกษา

9.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

9.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

9.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเหล่านั้น

9.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

9.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานด้านการประเมินผลการจัดงานแสดงสินค้าในประเทศ หรือ ระดับนานาชาติ อย่างน้อย 1 โครงการ

9.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานการทำงานวิจัยหรือการวิเคราะห์ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการและการวางแผน ให้กับหน่วยงานอื่น (นอกเหนือจากกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ) อย่างน้อย 1 โครงการ

10. แนวทางการเสนองาน

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยื่นยื่นการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 : เอกสารตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอราคาตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ส่วนที่ 2 : เอกสารข้อเสนอทางเทคนิค

เอกสารเสนองานประกอบด้วย การเสนอแผนการปฏิบัติงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Plan) ประวัติและผลงานของผู้เสนองาน (Company Profile) โดยละเอียด ในขนาด A4 (ภาพสี่)

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินโครงการตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ในวันที่ ๑๑ มิ.ย. ๒๕๖๕ เวลา ๑๐:๐๐ น. เป็นต้นไป (รายละเอียด 45 นาที) ณ ห้องประชุมสำนักส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตรและอุตสาหกรรม ชั้น 7 กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ อาคาร 2 (ริมถนน) โดยจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนองานขนาด A4 ภาพสี่ จำนวน 3 เล่ม และภาพขาวดำ จำนวน 3 เล่ม ทั้งนี้ กรมฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่มานำเสนองานตามวันและเวลาที่กรมฯ กำหนด

..... กรรมการ

..... ประธานกรรมการ

..... กรรมการ

เอกสารข้อเสนอด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกรอกรายละเอียดการเสนอราคาในใบเสนอราคาตามแบบเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ครบถ้วน โดยไม่ต้องยื่นใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ ก่อนลงนามสัญญา กรมฯ จะแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจัดทำใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายภายในวงเงินที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอราคาผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือราคาที่ได้มีการต่อรองแล้ว มามอบให้กับทางกรมฯ เพื่อใช้ประกอบการทำสัญญาต่อไป

11. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ จะพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา โดยใช้แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-bidding) หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

11.1 ราคาที่ยื่นเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 30 ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง เป็นผู้กำหนดการให้คะแนนราคาที่น่าเสนอ (Price)

11.2 ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 70 (คิดจากคะแนนเต็ม 100 คะแนน) ซึ่งประกอบด้วย

1. การประเมินผลการจัดงาน 60 คะแนน โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(1.1) แนวคิดและหลักการในการประเมินผลและวิเคราะห์ผล 10 คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1.1.1 แนวคิดและหลักการในการประเมินผลและวิเคราะห์ผลมีความครอบคลุมและตรงตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินโครงการ ครบถ้วนตาม TOR ข้อ 2 ข้อ 3 และข้อ 7 และมีการอ้างอิงหลักทฤษฎีประกอบที่น่าเชื่อถือและเป็นที่รู้จักในสากล (โดยแนบเอกสารประกอบ)	10	ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอแนวคิดและหลักการในการประเมินผลและวิเคราะห์ผลได้อย่างชัดเจนตรงตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินโครงการและการจัดงาน มีการอ้างอิงหลักทฤษฎีประกอบที่น่าเชื่อถือและเป็นที่รู้จักในสากล มีการอธิบายแนวคิดและหลักการได้อย่างครอบคลุมตรงตามวัตถุประสงค์ของการจัดงาน มีประสิทธิภาพ และเข้าใจง่าย	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมานำเสนอและให้คะแนนพิจารณาจากแนวคิดที่ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
1.1.2 แนวคิดและหลักการในการประเมินผลและวิเคราะห์ผลมีความครอบคลุมและตรงตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินโครงการ ครบถ้วนตาม TOR ข้อ 2 ข้อ 3 และข้อ 7 และมีการอ้างอิงหลักทฤษฎีประกอบที่น่าเชื่อถือ	5		
1.1.3 แนวคิดและหลักการในการประเมินผลและวิเคราะห์ผลมีความครอบคลุมและตรงตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินโครงการ ครบถ้วนตาม TOR ข้อ 2 ข้อ 3 และข้อ 7	1		

(1.2) วิธีการในการประเมินผลและวิเคราะห์ผลของการจัดงาน 15 คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1.2.1 วิธีการในการประเมินผลและวิเคราะห์ผลของการจัดงาน มีความชัดเจน มีประสิทธิภาพเหมาะสมกับการดำเนินโครงการ สอดคล้องครบถ้วน ถูกต้อง ตรงตามวัตถุประสงค์ของการ	15	ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอวิธีการในการประเมินผลและวิเคราะห์ผลของการจัดงานมีหลักคิดประกอบ มีการนำเทคโนโลยี	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมานำเสนอและให้คะแนน

.....กรรมการ

.....จพท.....ประธานกรรมการ

.....ผู้ตรวจการ

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
จัดงานครบถ้วนตาม TOR ข้อ 3 และข้อ 7 และมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับสากล		สมัยใหม่มาใช้ในการปฏิบัติงาน มีลำดับขั้นตอนที่มีประสิทธิภาพ การดำเนินงานเป็นรูปธรรม เข้าใจได้ง่าย และสามารถ เล็งเห็นผลสำเร็จของการ ดำเนินการ	พิจารณาจากแนวคิดการนำเสนอ วิธีการที่ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
1.2.2 วิธีการในการประเมินผลและวิเคราะห์ ผลของการจัดงาน เหมาะสมกับการดำเนิน โครงการ สอดคล้อง ครบถ้วน ถูกต้อง ตรงตาม วัตถุประสงค์ของการจัดงานครบถ้วนตาม TOR ข้อ 3 และข้อ 7 และมีการนำเทคโนโลยีมาใช้	10		
1.2.3 วิธีการในการประเมินผลและวิเคราะห์ ผลของการจัดงาน มีความสอดคล้อง ครบถ้วน ถูกต้อง ตรงตามวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ครบถ้วนตาม TOR ข้อ 3 และข้อ 7 และมีการ นำเทคโนโลยีมาใช้	5		
1.2.4 วิธีการในการประเมินผลและวิเคราะห์ ผลของการจัดงาน ตรงตามวัตถุประสงค์ของการ จัดงานครบถ้วนตาม TOR ข้อ 3 และข้อ 7	1		

(1.3) รูปแบบการนำเสนอผลการประเมินและการวิเคราะห์ผล 10 คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้ คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1.3.1 รูปแบบการนำเสนอผลการประเมินและ การวิเคราะห์ผล มีความชัดเจน เป็นระบบ สามารถนำเสนอให้ผู้อ่านเข้าใจได้ง่าย และตรง ตามวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ครบถ้วนตาม TOR ข้อ 3 และข้อ 7	10	ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอรูปแบบ การนำเสนอผลการประเมิน และการวิเคราะห์ผล มีความ ละเอียด ครบคลุมตรงตาม วัตถุประสงค์ของการจัดงาน การออกแบบรูปแบบในการ นำเสนอมีการนำเทคนิค สมัยใหม่เข้ามาใช้ สร้างความ น่าสนใจ เข้าใจง่าย และ สามารถนำไปใช้ปฏิบัติงานที่ เกี่ยวข้องได้อย่างสะดวก	คณะกรรมการพิจารณาโดย เปรียบเทียบจากเอกสารและ การนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ เสนอมาและการให้คะแนน พิจารณาจากแนวคิดการ นำเสนอรูปแบบที่ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
1.3.2 รูปแบบการนำเสนอผลการประเมินและ การวิเคราะห์ผล สามารถนำเสนอให้ผู้อ่านเข้าใจ ได้ง่าย และตรงตามวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ครบถ้วนตาม TOR ข้อ 3 และข้อ 7	8		
1.3.3 รูปแบบการนำเสนอผลการประเมินและ การวิเคราะห์ผล ตรงตามวัตถุประสงค์ของการจัด ครบถ้วนตาม TOR ข้อ 3 และข้อ 7	6		

(1.4) ทฤษฎีและหลักการการประเมินและวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน 10 คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้ คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1.4.1 ทฤษฎีและหลักการการประเมินและ วิเคราะห์ผลมีความทันสมัย ชัดเจน เข้าใจได้ง่าย สามารถนำมาประยุกต์ใช้กับการประเมินผลการ จัดงานและตรงตามวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ครบถ้วนตาม TOR ข้อ 3 และข้อ 7	10	ผู้ยื่นข้อเสนอมีการนำเสนอ ทฤษฎี และ หลักการ การ ประเมินและวิเคราะห์ผลการ ดำเนินงานสมัยใหม่และเป็น ที่ นิยมใช้กันอย่างแพร่หลายใน	คณะกรรมการพิจารณาโดย เปรียบเทียบจากเอกสารและ การนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ เสนอมาและการให้คะแนน พิจารณาจากแนวคิดและ

.....กรรมการ

.....จพค.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1.4.2 ทฤษฎีและหลักการการประเมินและวิเคราะห์ผล สามารถนำมาประยุกต์ใช้กับการประเมินผลการจัดงานและตรงตามวัตถุประสงค์ของการจัดงานครบถ้วนตาม TOR ข้อ 3 และข้อ 7	8	องค์กรธุรกิจยุคปัจจุบันมานำเสนอและใช้ในการดำเนินการ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงานและการประเมินผล	หลักการที่นำมาเสนอที่ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
1.4.3 ทฤษฎีและหลักการการประเมินและวิเคราะห์ผลตรงตามวัตถุประสงค์ของการจัดงานครบถ้วนตาม TOR ข้อ 3 และข้อ 7	6		

(1.5) เทคโนโลยีและโปรแกรมสมัยใหม่ 15 คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
1.5.1 มีการนำเทคโนโลยีและโปรแกรมสมัยใหม่มาใช้ประกอบในการเก็บข้อมูลและการประเมินผลโดยเปรียบเทียบ จำนวนมากที่สุดครบถ้วนตาม TOR ข้อ 7.5 และข้อ 7.6	15	ผู้ยื่นข้อเสนอมีการนำเสนอเทคโนโลยีและโปรแกรมสมัยใหม่มาใช้ประกอบในการเก็บข้อมูลและการประเมินผล	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนพิจารณาจากเทคโนโลยีและโปรแกรมที่นำมาเสนอที่ดีที่สุดและมีจำนวนมากที่สุดเรียงลำดับลงมา
1.5.2 มีการนำเทคโนโลยีและโปรแกรมสมัยใหม่มาใช้ประกอบในการเก็บข้อมูลและการประเมินผลโดยเปรียบเทียบ จำนวนปานกลางครบถ้วนตาม TOR ข้อ 7.5 และข้อ 7.6	10	เพื่อให้การเข้าถึงข้อมูลเกิดความถูกต้อง สะดวกรวดเร็ว เข้าใจง่าย และสอดคล้องกับอุปกรณ์ดิจิทัลต่างๆ สามารถประมวลผลเบื้องต้นได้เป็นอย่างดีและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการดำเนินโครงการ	
1.5.3 มีการนำเทคโนโลยีและโปรแกรมสมัยใหม่มาใช้ประกอบในการเก็บข้อมูลและการประเมินผลโดยเปรียบเทียบ จำนวนน้อยที่สุดครบถ้วนตาม TOR ข้อ 7.5 และข้อ 7.6	5		

2. ความพร้อมของบริษัทในการดำเนินงาน 20 คะแนน โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(2.1) การกำหนดแผนการทำงาน ขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติงาน 10 คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
2.1.1 มีการกำหนดแผนการทำงาน ขั้นตอนการดำเนินงานในแผนการดำเนินงานครบถ้วนตาม TOR ข้อ 7.1 ละเอียด ครอบคลุมการปฏิบัติงาน สอดคล้องกับระยะเวลาการปฏิบัติงาน และสามารถเห็นผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงานได้ง่าย	10	ผู้ยื่นข้อเสนอมีการนำเสนอกำหนดขั้นตอนการดำเนินงานในแผนการดำเนินงานที่ละเอียด ครอบคลุมการดำเนินงานทุกด้าน สอดคล้องกับระยะเวลาการปฏิบัติงาน สามารถเห็นความสำเร็จของการปฏิบัติงานได้ และอธิบายได้เข้าใจโดยง่าย	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนพิจารณาจากแผนการทำงานที่ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
2.1.2 มีการกำหนดแผนการทำงาน ขั้นตอนการดำเนินงานในแผนการดำเนินงานครบถ้วนตาม TOR ข้อ 7.1 ครอบคลุมการปฏิบัติงานและระยะเวลาการปฏิบัติงาน	8		
2.1.3 มีการกำหนดแผนการทำงาน ขั้นตอนการดำเนินงานในแผนการดำเนินงานครบถ้วนตาม TOR ข้อ 7.1	6		

.....กรรมการ

.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

(2.2) จำนวนของเจ้าหน้าที่ 10 คนแนบ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
2.2.1 มีการกำหนดจำนวนของเจ้าหน้าที่ที่ใช้ในการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ สอดคล้องเพียงพอและเหมาะสมกับขั้นตอนการปฏิบัติงานครบถ้วนทุกองค์ประกอบทั้งหมดของการจัดงาน โดยครบถ้วนตาม TOR ข้อ 7	10	ผู้ยื่นข้อเสนอมีการนำเสนอจำนวนของเจ้าหน้าที่ที่ใช้ในการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ สอดคล้อง เพียงพอและเหมาะสมกับขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Plan) สามารถสังเกตเห็นความสำเร็จของการปฏิบัติงานได้อย่างชัดเจน	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนพิจารณาจากการกำหนดจำนวนของเจ้าหน้าที่สำหรับปฏิบัติงานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
2.2.2 มีการกำหนดจำนวนของเจ้าหน้าที่ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน สอดคล้องและเหมาะสมกับขั้นตอนการปฏิบัติงาน โดยครบถ้วนตาม TOR ข้อ 7	8		
2.2.3 มีการกำหนดจำนวนของเจ้าหน้าที่ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยครบถ้วนตาม TOR ข้อ 7	6		

3. ประวัติ (Company Profile) ประสบการณ์และผลงาน (Curriculum Vitae) 20 คะแนน โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

(3.1) ผลงานด้านการประเมินผลการจัดงานแสดงสินค้าในประเทศ หรือ ระดับนานาชาติ 10 คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
3.1.1 มีผลงานจำนวน 5 โครงการขึ้นไป	10	ผู้ยื่นข้อเสนอมีการนำเสนอผลงานด้านการประเมินผลการจัดงานแสดงสินค้าในประเทศ หรือ ระดับนานาชาติในระยะไม่เกิน 5 ปี ที่ผ่านมา	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนพิจารณาจากจำนวนผลงานเรียงลำดับลงมา
3.1.2 มีผลงานจำนวน 4 โครงการ	8		
3.1.3 มีผลงานจำนวน 3 โครงการ	6		
3.1.4 มีผลงานจำนวน 2 โครงการ	4		
3.1.5 มีผลงานจำนวน 1 โครงการ	2		

(3.2) ผลงานการทำงานวิจัยหรือการวิเคราะห์ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการและการวางแผนให้กับหน่วยงานอื่น (นอกเหนือจากกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ) และนำตัวอย่างมาแสดงในวันนำเสนอ 10 คะแนน โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
3.2.1 มีผลงานจำนวน 5 โครงการขึ้นไป	10	ผู้ยื่นข้อเสนอมีการนำเสนอผลงานการทำงานวิจัยหรือการวิเคราะห์ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการและการวางแผนให้กับหน่วยงานอื่น (นอกเหนือจากกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ) และนำตัวอย่างมาแสดงในวันนำเสนอ	คณะกรรมการพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารและการนำเสนอที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนพิจารณาจากจำนวนผลงานเรียงลำดับลงมา
3.2.2 มีผลงานจำนวน 4 โครงการ	8		
3.2.3 มีผลงานจำนวน 3 โครงการ	6		
3.2.4 มีผลงานจำนวน 2 โครงการ	4		
3.2.5 มีผลงานจำนวน 1 โครงการ	2		

คณะกรรมการจัดจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของคณะกรรมการฯ เป็นเด็ดขาด ผู้เสนองาน/ราคาจะเรียกร้องข้อเสียหายใดๆ ไม่ได้ ทั้งนี้ หากมีเหตุที่เชื่อว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาเอกสารอันเป็นเท็จหรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น คณะกรรมการสามารถพิจารณายกเลิกการเสนอราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ที่ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม

.....กรรมการ

.....จพท.....ประธานกรรมการ

.....กรรมการ

12. อัตราค่าปรับ

12.1 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10.00 ของวงเงินงานจ้างช่วงนั้น

12.2 กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ 12.1 จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้าง

13. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน 3 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

14. ข้อสงวนสิทธิ์

กรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ว่าจ้างผู้ได้รับคัดเลือกครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อกรมพิจารณาแล้วเห็นว่าการจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือก โดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมทั้งสิ้น

15. เจ้าหน้าที่โครงการ

15.1 นางสาวปิยธิดา เทศธรรม หัวหน้าโครงการ

15.2 ร้อยโทสมิทธิ ศิริศักดิ์ เจ้าหน้าที่โครงการ

16. สถานที่ติดต่อ

กลุ่มงานสินค้าอาหาร สำนักส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตรและอุตสาหกรรม
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

โทรศัพท์ 0 2507 8359 โทรสาร 0 2547 4230 E-mail : thaifex.anuga@ditp.go.th

สำนักส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตรและอุตสาหกรรม

มกราคม 2568

.....กรรมการ

.....อธิบดี

.....กรรมการ

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ : การจัดจ้างผู้ทำการประเมินผลการจัดงานแสดงสินค้าอาหาร ๒๕๖๘
(THAIFEX – ANUGA ASIA 2025)
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ : สำนักส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตรและอุตสาหกรรม
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๖๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ ๗ แล้ว)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

โดยคำนวณราคาเฉลี่ยที่สืบราคาจากผู้รับจ้าง ๓ ราย เป็นจำนวน ๑,๖๑๑,๖๖๖.๖๖ บาท (หนึ่งล้านหกแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันหกร้อยหกสิบบาทหกสิบกสตางค์) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม เป็นราคากลาง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

รายละเอียด	ราคา (รวมภาษีและค่าใช้จ่ายทุกอย่างแล้ว)
๑. ค่าตอบแทนบุคลากร	๒๘๓,๓๓๓.๓๓
๒. ค่าใช้จ่ายในการเก็บข้อมูล	๑,๐๐๓,๓๓๓.๓๓
๓. ค่าประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูล	๒๑๘,๓๓๓.๓๓
๔. ค่าจัดทำเอกสารและรายงาน	๑๐๖,๖๖๖.๖๗
รวม	๑,๖๑๑,๖๖๖.๖๖

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) โดยวิธีสืบราคาจาก
- ๕.๑ บริษัท อินไซต์ เอเชีย รีเสิร์ช กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด
- ๕.๒ บริษัท อลัมไน รีเสิร์ช จำกัด
- ๕.๓ บริษัท อีปซอสส์ จำกัด
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๖.๑ จิติน เทพ ประธานกรรมการ

(นางสาวปิยธิดา เทศจรรณ)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ

๖.๒ นพท กรรมการ

(ร้อยโทสมิทธิ ศิริศักดิ์)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

๖.๓ ดิศรินทร์ วัฒนพันธ์ กรรมการ

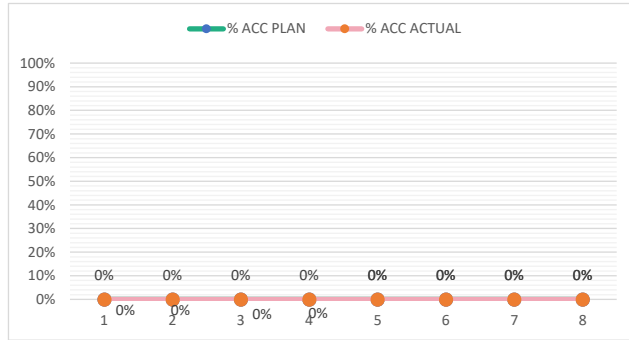
(นายดิศรินทร์ วัฒนพันธ์)

นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ

ตัวอย่างแบบการจัดทำแผนการทำงาน

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานรื้อโครงสร้างเดิม					
	รายการ...	ลบ.ม.				
	รายการ...	ลบ.ม.				
2	งานผิวทาง					
	รายการ...	ตร.ม.				
	รายการ...	ตร.ม.				
รวม					-	0%

1	2	3	4	5	6	7	8
เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...	เดือน...



Money								
AccMoney								
% PLAN								
% ACC PLAN								
% ACTUAL								
% ACC ACTUAL								
% ACC DIFF								
% PLAN/2								
% PLAN/2 DIFF								

- หมายเหตุ:
- กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งสัญญา จำนวน 8 เดือน
 - หมายถึง ระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น งานรื้อโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง จำนวน 4 เดือน (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างผิวทาง)
 - 25 หมายถึง ร้อยละของงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของแต่ละรายการก่อสร้าง ซึ่งแต่ละรายการก่อสร้าง คิดเป็น 100 %
 - Money มูลค่างานแต่ละรายการ คำนวณจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแต่ละรายการ
 - % PLAN ร้อยละของแผนดำเนินงาน คำนวณจากร้อยละของงานตามแผนดำเนินการ เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ

ตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ
โครงการ.....

รายการพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	พัสดุ ในประเทศ	พัสดุ ต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม							
อัตรา (ร้อยละ)							

ลงชื่อ.....(คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)

()