

ร่างประกาศและขอบเขตการจ้าง TOR

ชื่อหน่วยงาน	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
ชื่อเรื่อง	ประกวดราคาจ้างดำเนินกิจกรรมส่งเสริมภาพลักษณ์ธุรกิจบันเทิงไทย และสร้างเครือข่าย (Thai Night) ในงาน Cannes Film Festival 2025 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
วงเงินงบประมาณเบื้องต้น	๒๐,๘๖๖,๐๐๐ บาท
อีเมลแอดเดรส	supplies@ditp.go.th
หมายเลขโทรศัพท์	๐-๒๕๐๗-๗๘๑๔
ที่อยู่หน่วยงาน	๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี
วันที่ประกาศ	๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
วันสิ้นสุดการประกาศ	๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ร่าง)

ประกาศกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินกิจกรรมส่งเสริมภาพลักษณ์ธุรกิจบันเทิงไทยและสร้างเครือข่าย (Thai Night)
ในงาน Cannes Film Festival 2025 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างดำเนินกิจกรรมส่งเสริมภาพลักษณ์ธุรกิจบันเทิงไทยและสร้างเครือข่าย (Thai Night) ในงาน Cannes Film Festival 2025 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๓,๗๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ยี่สิบสามล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

จ้างดำเนินกิจกรรมส่งเสริมภาพลักษณ์ธุรกิจบันเทิงไทยและสร้างเครือข่าย (Thai Night) ในงาน Cannes Film Festival 2025 จำนวน ๑ โครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มียกเว้นเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่.....ระหว่างเวลา.....น. ถึง..... น.

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินโครงการตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ในวันที่..... เวลา น. เป็นต้นไป รายละเอียด ๓๐ นาที และตอบข้อซักถามจากคณะกรรมการฯ รายละเอียดไม่เกิน ๑๕ นาที ณ ห้องประชุมสำนักพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจบริการ ชั้น ๖ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ อาคารริมถนน เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี กรณฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่มานำเสนองานตามวันและเวลาที่กรมฯ กำหนด

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบ
จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอ
ราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.ditp.go.th หรือ www.gprocurement.go.th
หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๕๐๗๗๘๑๔ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายวรวิทย์ สมหวังประเสริฐ)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

(ร่าง)

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

ประกวดราคาจ้างดำเนินกิจกรรมส่งเสริมภาพลักษณ์ธุรกิจบันเทิงไทยและสร้างเครือข่าย (Thai Night)

ในงาน Cannes Film Festival 2025 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ลงวันที่

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างดำเนินกิจกรรมส่งเสริมภาพลักษณ์ธุรกิจบันเทิงไทยและสร้างเครือข่าย (Thai Night) ในงาน Cannes Film Festival 2025 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
- ๑.๘ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงาน

ของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม วน ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบใน ปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่น ข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่น ข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่น ข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณี ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่น ข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการ หรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้อง แสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ

มูลค่าประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือ บริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่น ข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ

ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการ จดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชี ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตร ประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่น สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มี การรับรองแล้วของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชี เงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรอง บัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคาร ภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อ การพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุน ที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่ รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับ ถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๘

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่.....ระหว่างเวลา.....น. ถึง.....น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำการดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือสัญญาวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

จำนวน ๑,๐๔๓,๓๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่หมื่นสามพันสามร้อยบาทถ้วน)

๕.๑ เชื้อหรือตราฟัทที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเชื้อหรือตราฟัทลงวันที่ที่ใช้เชื้อหรือตราฟัทนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเชื้อหรือตราฟัทที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้กรมตรวจสอบความถูกต้องในวันที่.....ระหว่างเวลา.....น. ถึง.....น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ำรายที่สัญญาาร่วมค้ำกำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กรมจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่กรมได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอกรมจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๒.๑ จ้างดำเนินกิจกรรมส่งเสริมภาพลักษณ์ธุรกิจบันเทิงไทยและสร้างเครือข่าย (Thai Night) ในงาน Cannes Film Festival 2025

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ คณะกรรมการพิจารณาให้คะแนนจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบกับการนำเสนองานในวันที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำมาเสนอข้อเสนอทางเทคนิค โดยการให้คะแนนคิดตาม “เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน”

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๖.๓ หากผู้ยื่นเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอ

รายไดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิน ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรณีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษ ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็ครหัสหรือตราฟท์ที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็ครหัสหรือตราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ครหัสหรือตราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าทีในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย
หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และกรมได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขน

ได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ กรมสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่น
ข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไร่ข้าวคราว

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

มีนาคม ๒๕๖๘

แนวทางและขอบเขตการดำเนินงาน (TOR)
กิจกรรมส่งเสริมภาพลักษณ์ธุรกิจบันเทิงไทยและสร้างเครือข่าย (Thai Night)
ในงาน Cannes Film Festival 2025

๑. หลักการและเหตุผล

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ มีภารกิจในการส่งเสริมการส่งออกสินค้าและบริการของไทยสู่ตลาดโลก โดยการทำกิจกรรมการตลาดต่าง ๆ ให้สินค้าและบริการของไทยสามารถแข่งขันกับสินค้าและบริการของประเทศอื่นๆ รวมถึงการดำเนินการให้ผู้ส่งออกไทยและผู้นำเข้าจากต่างประเทศได้พบปะเจรจาการค้าทั้งผ่านช่องทาง on site ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น งานแสดงสินค้าระดับนานาชาติ (International Trade Fair) และการจับคู่เจรจาการค้า (Business Matching) เป็นต้น และ online ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น website หรือ social media ต่าง ๆ นอกจากนั้น กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศยังจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมสินค้าและบริการของไทย เช่น การพัฒนาสินค้าและบริการให้เป็นที่ต้องการของตลาดเป้าหมายและตลาดโลก รวมถึงจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมผู้ประกอบการให้มีความพร้อมในการดำเนินกระบวนการส่งออก และให้มีความรู้เรื่องการตลาด สินค้า บริการ แนวโน้มตลาด แนวโน้มสินค้าและบริการ รวมถึงกฎระเบียบการส่งออก/นำเข้า เพื่อเพิ่มมูลค่าและปริมาณการส่งออกของประเทศไทย

เทศกาลภาพยนตร์เมืองคานส์ (Cannes Film Festival) เป็นเทศกาลภาพยนตร์ที่มีความเก่าแก่และทรงอิทธิพลมากที่สุดแห่งหนึ่งของโลก ซึ่งจัดขึ้นเป็นประจำทุกปีในช่วงเดือนพฤษภาคม ณ เมืองคานส์ สาธารณรัฐฝรั่งเศส งานดังกล่าวถือเป็นศูนย์กลางสำคัญของผู้มีบทบาทในอุตสาหกรรมภาพยนตร์และดิจิทัลคอนเทนต์ระดับโลก โดยมีผู้เข้าร่วมงานจากหลากหลายประเทศ โดยเฉพาะจากภูมิภาคยุโรปและสหรัฐอเมริกา กิจกรรมภายในงานประกอบด้วย การเจรจาธุรกิจ (Business Matching) การสัมมนาศักยภาพและแนวโน้มอุตสาหกรรม การร่วมทุนสร้างภาพยนตร์ (Co-Production) และการนำเสนอผลงาน (Screening) ซึ่งเป็นโอกาสสำคัญในการสร้างเครือข่ายและขยายตลาดของอุตสาหกรรมบันเทิง

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ในฐานะหน่วยงานหลักที่มีบทบาทในการส่งเสริมการส่งออก ขยายตลาดสินค้าและบริการของไทย ได้ให้ความสำคัญในการผลักดันอุตสาหกรรมบันเทิงไทยให้สามารถแข่งขันได้ในตลาดโลกได้อย่างต่อเนื่อง โดยนำผู้ประกอบการไทยเข้าร่วมเจรจาจับคู่ธุรกิจ (Business Matching) ระหว่างผู้ประกอบการไทยและต่างชาติ ภายใต้คูหา Thailand Pavilion และจัดกิจกรรมส่งเสริมภาพลักษณ์ธุรกิจบันเทิงไทยและสร้างเครือข่ายอย่างต่อเนื่อง

โดยในปี ๒๕๖๘ กรมฯ กำหนดจัดกิจกรรมส่งเสริมภาพลักษณ์ธุรกิจบันเทิงไทยและสร้างเครือข่าย (Thai Night) ในงาน Cannes Film Festival 2025 ภายใต้โครงการผลักดัน Soft Power ผ่านธุรกิจบริการศักยภาพ ซึ่งกำหนดจัดขึ้นในวันพฤหัสบดีที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ เมืองคานส์ สาธารณรัฐฝรั่งเศส เพื่อเป็นเวทีสำหรับแสดงศักยภาพของอุตสาหกรรมบันเทิงไทย และเสริมสร้างความร่วมมือระหว่างผู้ประกอบการไทยและผู้ซื้อต่างชาติ ตลอดจนนักลงทุนระดับนานาชาติ อันจะนำไปสู่การค้า การลงทุน และความร่วมมือผลิตคอนเทนต์ร่วมกัน ซึ่งจะช่วยขับเคลื่อนอุตสาหกรรมบันเทิงไทยให้เติบโตอย่างยั่งยืน และเป็นอีกหนึ่งเวทีในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์พลังสร้างสรรค์ทางวัฒนธรรม (Soft Power) ของไทย

ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศได้กราบทูลเชิญทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญา สิริวัฒนาพรรณวดี เสด็จเป็นองค์ประธานในงาน เนื่องจากเป็นผู้สนับสนุนวงการบันเทิงไทย และมีบทบาทสำคัญในการผลักดัน Soft Power ไทย เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ของอุตสาหกรรมบันเทิงไทยในระดับสากล



(ประธานกรรมการ)



(กรรมการ)



(กรรมการ)

๒. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์ของอุตสาหกรรมบันเทิงไทย และเป็นสื่อกลางให้ผู้ประกอบการไทย ในธุรกิจบันเทิง โดยเฉพาะอุตสาหกรรมภาพยนตร์และบริการเกี่ยวเนื่อง ได้แสดงศักยภาพและนำเสนอ แนวคิดในการผลิตผลงานคุณภาพ ผ่านกิจกรรมส่งเสริมภาพลักษณ์ธุรกิจบันเทิงไทยและสร้างเครือข่าย (Thai Night) ณ เมืองคานส์

๒) เพื่อยกระดับธุรกิจบันเทิงของไทย โดยเฉพาะอุตสาหกรรมภาพยนตร์ ให้มีขีดความสามารถ ในการแข่งขันทัดเทียมคู่แข่งในเวทีโลก โดยเกิดการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ประสบการณ์ และโอกาสทาง ธุรกิจจากงานเทศกาลภาพยนตร์และกิจกรรมคู่ขนานต่าง ๆ

๓) เพื่อส่งเสริม Soft Power ของไทย ตลอดจนผลักดันอุตสาหกรรมสร้างสรรค์และผลงานที่ได้มี การสอดแทรก Soft Power ไทยซึ่งจะเชื่อมโยงให้เกิดการพัฒนาธุรกิจอื่น ๆ ที่เกี่ยวเนื่อง เช่น อาหาร วัฒนธรรมไลฟ์สไตล์ และการท่องเที่ยว ซึ่งจะช่วยกระตุ้นเศรษฐกิจและสร้างโอกาสทางธุรกิจให้แก่ ผู้ประกอบการไทย

๓. ประเภทธุรกิจ : อุตสาหกรรมภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ซีรีส์ และบริการเกี่ยวเนื่อง

๔. กลุ่มเป้าหมาย : ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ซีรีส์ และบริการเกี่ยวเนื่อง และสื่อมวลชนในต่างประเทศ

๕. สถานที่จัดงาน : เมืองคานส์ สาธารณรัฐฝรั่งเศส

๖. ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม : ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๗. ขอบเขตการดำเนินงาน ประกอบด้วย ๔ ช่วง ดังนี้

ช่วงที่ ๑ : การดำเนินงานก่อนวันงาน

๑.๑ วางแผนการดำเนินกิจกรรมพร้อมกำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน (Timeline) อย่างชัดเจนและเหมาะสม

๑.๒ นำเสนอแนวคิดในการนำเสนอศักยภาพอุตสาหกรรมภาพยนตร์ไทยและเผยแพร่ภาพลักษณ์ของ ประเทศไทยในการเป็นศูนย์กลางของการผลิตภาพยนตร์และสื่อบันเทิง โดยศึกษาแนวโน้มอุตสาหกรรมและ แนวโน้มตลาด

๑.๓ จัดทำแผนประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์และศักยภาพอุตสาหกรรมภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ซีรีส์ และธุรกิจเกี่ยวเนื่องของไทย ให้สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้

๑.๔ ออกแบบพร้อมนำเสนอ Key Visual แนวคิดย่อย (Sub-Theme) ของอุตสาหกรรมภาพยนตร์ไทย ภายใต้แนวคิดหลัก (Theme) Inspiring Thailand โดยชูจุดแข็งใน ๔ ด้าน ได้แก่ Talents Locations Productions และ Post-productions พร้อมสอดแทรก Soft Power ของไทย หรืออาจนำเสนอ ประเด็นอื่นนอกเหนือจากจุดแข็งใน ๔ ด้านข้างต้น หากคิดว่าจะมีความเหมาะสมกว่า โดยให้มีความสัมพันธ์กับ CI ของคณะกรรมการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมด้านภาพยนตร์ ละคร และซีรีส์ (THACCA)

๑.๕ จัดทำ Artwork สำหรับสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับกิจกรรม Thai Night

๑.๖ จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) ก่อนกิจกรรม เป็นภาษาไทย ภาษาฝรั่งเศส และ ภาษาอังกฤษ สำหรับกิจกรรม Thai Night ประกอบกับอุตสาหกรรมภาพยนตร์และรายการโทรทัศน์ ซีรีส์ ไทย ตลอดจนนโยบายการผลักดัน Soft Power ของกระทรวงพาณิชย์ โดยผู้จัดทำจะต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีความเชี่ยวชาญทั้งการใช้ภาษา และมีความเข้าใจในอุตสาหกรรมภาพยนตร์และรายการโทรทัศน์ ซีรีส์



(ประธานกรรมการ)



(กรรมการ)



(กรรมการ)

สามารถใช้ภาษาได้อย่างสละสลวยและถูกต้องเหมาะสม พร้อมแนบประวัติคุณวุฒิ (Curriculum Vitae) และตัวอย่างผลงานประกอบ ทั้งนี้ จะต้องจัดส่งข่าวประชาสัมพันธ์ก่อนงาน (ฉบับสมบูรณ์) ให้กรมฯ ก่อนวันจัดกิจกรรม

๑.๗ ประชาสัมพันธ์ข่าวก่อนการจัดกิจกรรม ในข้อ ๑.๖ ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์หรือสื่อออนไลน์ในไทยและฝรั่งเศส รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ ที่มีชื่อเสียง เป็นที่รู้จัก โดยไม่รวมเว็บไซต์ของกรมฯ (ditp.go.th) และ Facebook – Thailand Where Films Come Alive

๑.๘ จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรม Thai Night เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อลงในเว็บไซต์กรมฯ (ditp.go.th) และ Facebook: Thailand Where Films Come Alive ก่อนการจัดกิจกรรม Thai Night

๑.๙ บริหารการจัดการ Facebook: Thailand Where Films Come Alive ให้มีข้อมูลที่ update ก่อนการจัดกิจกรรม

๑.๑๐ จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ (Brochure) สีสี่ ไม่น้อยกว่าจำนวน ๒๕๐ ชุด โดยมีเนื้อหาครอบคลุมถึงภาพรวมอุตสาหกรรมภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ซีรีส์ และธุรกิจเกี่ยวเนื่อง และกิจกรรมส่งเสริมภาพลักษณ์ธุรกิจบันเทิงไทยและสร้างเครือข่าย (Thai Night) เป็นภาษาอังกฤษ และภาษาฝรั่งเศส เพื่อใช้สำหรับการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในกิจกรรม Thai Night

๑.๑๑ จัดทำแฟ้มเอกสารสำหรับสื่อมวลชนต่างประเทศ (Press Kit) เป็นภาษาอังกฤษ และภาษาฝรั่งเศส แก่สื่อที่เข้าร่วมกิจกรรม Thai Night ไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด โดยในแฟ้มเอกสารจะต้องประกอบด้วย

๑) กำหนดการกิจกรรม Thai Night

๒) ข้อมูลอุตสาหกรรมภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ซีรีส์ และธุรกิจเกี่ยวเนื่อง โดยชุดแข็ง ๔ ด้าน ได้แก่ Talents Locations Production และ Post-production หรืออาจนำเสนอประเด็นอื่นนอกเหนือ จากชุดแข็งใน ๔ ด้านข้างต้น หากคิดว่าจะมีความเหมาะสมกว่า

๓) ข้อมูลอุตสาหกรรมภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ซีรีส์ และธุรกิจเกี่ยวเนื่อง จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (หากมี) เช่น กระทรวงวัฒนธรรม กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา สมาพันธ์สมาคมภาพยนตร์แห่งชาติ และสมาคมที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ

๔) ข้อมูลผู้ประกอบการไทยที่เข้าร่วมกิจกรรม Business Matching กับกรมฯ ในงานแสดงสินค้า Marché Du Film ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของเทศกาลภาพยนตร์ Cannes Film Festival 2025 ณ เมืองคานส์ สาธารณรัฐฝรั่งเศส

๑.๑๒ นำเสนอตัวอย่างรายชื่อแขก ได้แก่ นักลงทุน ผู้สร้าง ผู้กำกับ ผู้ซื้อภาพยนตร์ สื่อมวลชนในต่างประเทศ ผู้จัดงาน/เทศกาล ผู้มีชื่อเสียง (Celebrity) ในสาธารณรัฐฝรั่งเศส และนานาชาติ รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ คน และสื่อมวลชนไม่น้อยกว่า ๖๐ คน เพื่อสร้างเครือข่ายในอุตสาหกรรมภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ซีรีส์ และธุรกิจเกี่ยวเนื่อง (ทั้งนี้ขอให้ประสานรายชื่อแขกบางส่วนจากคณะอนุกรรมการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมด้านภาพยนตร์ ละคร และซีรีส์)

๑.๑๓ จัดทำและส่งบัตรเชิญเข้าร่วมกิจกรรม Thai Night ในรูปแบบ Electronic Card (E-Card) ให้แก่แขก ได้แก่ นักลงทุน ผู้สร้าง ผู้กำกับ ผู้ซื้อภาพยนตร์ สื่อมวลชนในต่างประเทศ ผู้จัดงาน/เทศกาล ผู้มีชื่อเสียง (Celebrity) โดยส่งไปเชิญแขกไม่น้อยกว่า ๒๕๐ คน และสื่อมวลชนในสาธารณรัฐฝรั่งเศส และในประเทศอื่น ๆ ไม่น้อยกว่า ๖๐ คน ทั้งนี้ ผู้จัดงานจะต้องส่งรายชื่อแขกที่ตอบรับยืนยันการเข้าร่วมงาน (RSVP) ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน และสื่อมวลชนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน ให้กรมฯ ทราบล่วงหน้าก่อนเริ่มกิจกรรม นอกจากนี้ ดำเนินการเชิญผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ซีรีส์ ธุรกิจเกี่ยวเนื่อง และผู้ที่สนใจในอุตสาหกรรมฯ เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางการค้า และสรุปรายชื่อผู้ตอบรับยืนยันเข้าร่วมงานทั้งหมดให้กรมฯ ทราบเป็นระยะ ๆ ในทุกขั้นตอน



(ประธานกรรมการ)



(กรรมการ)



(กรรมการ)

- ๑.๑๔ วางแผนการลงทะเบียนหน้างาน ซึ่งประกอบไปด้วย
- ๑) จัดทำฐานข้อมูลรายชื่อแขกที่ได้รับเชิญเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อใช้งานร่วมกับ Application
 - ๒) จัดหาและติดตั้ง Application ลงทะเบียนสำหรับใช้งานบน Tablet
 - ๓) จัดหา Tablet สำหรับตรวจสอบรายชื่อแขกก่อนเข้าร่วมกิจกรรม
 - ๔) ตรวจสอบชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมด้วยการสแกน QR Code
 - ๕) จัดหา Wristband สำหรับผู้มีสิทธิเข้าร่วมกิจกรรมหลังตรวจสอบด้วยระบบลงทะเบียนแล้ว
- ๑.๑๕ จัดหาบุคลากร จำนวน ๑ ราย ในหน่วยงานของผู้รับจ้างที่มีประสบการณ์ในการดำเนินกิจกรรมในอุตสาหกรรมภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ซีรีส์ และธุรกิจเกี่ยวเนื่อง ในต่างประเทศ ไม่น้อยกว่า ๓ โครงการ เพื่อทำหน้าที่บริหารกิจกรรมทั้งหมด (Project Manager)
- ๑.๑๖ จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของแขกต่างชาติที่มาร่วมกิจกรรม Thai Night โดยจัดส่งให้กรมฯ พิจารณาก่อนการจัดกิจกรรม
- ๑.๑๗ วางแผนและจัดทำแผนการติดตามผลการสร้างเครือข่ายทางธุรกิจที่นำไปสู่มูลค่าทางการค้าจากกิจกรรม Thai Night
- ๑.๑๘ จัดทำข้อมูลการเดินทาง ประกอบด้วย
- ๑) ข้อมูลเศรษฐกิจ อัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา
 - ๒) ข้อมูลอุตสาหกรรมภาพยนตร์
 - ๓) ข้อมูลกิจกรรม Thai Night
 - ๔) ข้อมูลสภาพอากาศช่วงระหว่างการจัดกิจกรรม
 - ๕) บทสัมภาษณ์หรือประเด็นคำถาม - คำตอบ เป็นภาษาอังกฤษ สำหรับผู้บริหารระดับสูงของกระทรวงพาณิชย์

ช่วงที่ ๒ : การบริหารกิจกรรม Thai Night

ผู้รับจ้างต้องบริหารกิจกรรม Thai Night ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๑๗.๓๐ น. เป็นต้นไป โดยเน้นให้การดำเนินงานทุกขั้นตอนเป็นไปอย่างสมพระเกียรติและสมบูรณ์แบบ (กรมฯ อาจปรับเปลี่ยนวัน/ เวลา/ สถานที่ ตามความเหมาะสม) ดังนี้

๒.๑ รับผิดชอบในการเช่าและตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรม Thai Night ที่กรมฯ ได้พิจารณาคัดเลือกสถานที่ไว้แล้วให้มีความเหมาะสมสวยงาม โดยมีรายละเอียดเบื้องต้น ดังนี้

- ๑) ตกแต่งบริเวณหน้าห้องจัดกิจกรรมให้มีความสวยงามเหมาะสม
- ๒) จัดเตรียม Teleprompter พร้อม Platform สำหรับประธานในกิจกรรม จำนวน ๒ ชุด และจัดเตรียมโพเดียม และแท่นรองคำกล่าว จำนวน ๑ ชุด
- ๓) ตกแต่งฉากเวทีด้วยจอแอลอีดีขนาดความยาวตามความเหมาะสมของเวที
- ๔) จัดทำโครงสร้าง Stage Platform และบันไดเวที
- ๕) ตกแต่งดอกไม้ภายในงาน เช่น Flower Stand และการจัดดอกไม้ตกแต่งใน Food Line
- ๖) จัดเตรียมพรมแต่งบริเวณกิจกรรม Thai Night
- ๗) จัดหาอุปกรณ์และจัดเตรียมเครื่องมือเครื่องใช้หรือสิ่งจำเป็นอื่นใดที่จะทำให้การจัดกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสมพระเกียรติ
- ๘) จัดหาโสตทัศนูปกรณ์ ระบบแสง สี เสียงต่าง ๆ พร้อมส่งมอบคืนสถานที่จัดงาน และอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องของกรมฯ ทราบเป็นระยะ ๆ ในทุกขั้นตอน ทั้งนี้ บริษัทจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องที่เกิดขึ้นให้ทันตามกำหนดระยะเวลา

2564

(ประธานกรรมการ)

๒

(กรรมการ)

๒๕๖๔

(กรรมการ)

๒.๒ จัดเลี้ยงรับรองกิจกรรม Thai Night โดยบริการอาหารนานาชาติ อาหารไทยและเครื่องดื่ม ในลักษณะเป็นอาหารว่าง (Finger Food) ที่ส่งเสริม Soft Power ของไทยให้เพียงพอต่อผู้ที่มาร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ คน โดยส่งเมนูให้กรมฯ พิจารณาล่วงหน้าก่อนเริ่มกิจกรรม

๒.๓ ทำการยืนยันแขกผู้เข้าร่วมกิจกรรม Thai Night โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน สื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน พร้อมรายละเอียดอย่างครบถ้วนที่สามารถตรวจสอบอ้างอิงและติดต่อได้ โดยระบุ ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง หน่วยงาน เว็บไซต์หน่วยงาน ประเภทกิจการ (นักลงทุน ผู้สร้าง ผู้กำกับ ผู้ซื้อ ภาพยนตร์ สื่อมวลชนในต่างประเทศ ผู้จัดงาน/เทศกาล ผู้มีชื่อเสียง (Celebrity) องค์กรที่เกี่ยวข้อง หรืออื่น ๆ) ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ และ E-mail Address ทั้งนี้ จะต้องรวบรวมชื่อแขกที่ยืนยันการเข้าร่วมงาน (RSVP) ส่งให้กรมฯ ทราบก่อนเริ่มกิจกรรม

๒.๔ จัดทำสรุปรายชื่อแขกทั้งหมดและแขกที่มาร่วมกิจกรรมในวันงานเป็นรูปแบบไฟล์ Excel แยกตามประเภทของแขก (แขกทั่วไปและสื่อมวลชน) และจัดลำดับตามชื่อประเทศของแขกที่เข้าร่วมงาน โดยมีรายละเอียดของแขกโดยระบุชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง หน่วยงาน เว็บไซต์หน่วยงาน ประเภทกิจการ (นักลงทุน ผู้สร้าง ผู้กำกับ ผู้ซื้อภาพยนตร์ สื่อมวลชนในต่างประเทศ ผู้จัดงาน/เทศกาล ผู้มีชื่อเสียง (Celebrity) องค์กรที่เกี่ยวข้อง หรืออื่น ๆ) ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ และ E-mail Address ให้ชัดเจนและสามารถติดต่อได้ พร้อมข้อมูลภาพในงาน ได้แก่ รูปภาพการเข้าร่วมงานหรือนามบัตรหรือหลักฐานอื่นใดที่แสดงให้เห็นว่าได้มาร่วมกิจกรรมจริง เพื่อส่งให้กรมฯ หลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม Thai Night

๒.๕ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์สำหรับแขกที่มาร่วมงาน โดยให้เพียงพอต่อจำนวนแขกที่มาร่วมกิจกรรม Thai Night ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ ชิ้น

๒.๖ จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ที่สามารถสื่อสารภาษาฝรั่งเศสได้ เพื่อให้ข้อมูล ประสานงาน รับรองแขก หน้างาน อำนวยความสะดวกในระหว่างจัดกิจกรรม Thai Night จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ คน

๒.๗ จัดหาพิธีกรดำเนินรายการ ๓ ภาษา ที่มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ ภาษาฝรั่งเศส และภาษาไทย ซึ่งมีประสบการณ์ในการดำเนินรายการระดับนานาชาติได้เป็นอย่างดี พร้อมแนบประวัติ (Curriculum Vitae) และผลงานประกอบให้กรมฯ พิจารณา

๒.๘ จัดทำบทพูด (Script) ของพิธีกรดำเนินรายการ และส่งให้กรมฯ พิจารณาล่วงหน้าก่อนเริ่มกิจกรรม

๒.๙ จัดทำพระดำรัสพิธีเปิดงาน (Speech) สำหรับองค์ประธานในกิจกรรม และคำกล่าวรายงาน สำหรับผู้บริหารกระทรวงพาณิชย์เป็นภาษาอังกฤษ โดยผู้จัดทำจะต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญ และมีความชำนาญในการจัดทำคำกล่าว มีความสามารถในการใช้ภาษาได้อย่างสละสลวยและถูกต้องเหมาะสม พร้อมแนบประวัติ (Curriculum Vitae) ส่งให้กรมฯ พิจารณา โดยมีตัวอย่างผลงานประกอบ ไม่น้อยกว่า ๑ ผลงาน

๒.๑๐ จัดทำคำแปลสำหรับพระดำรัสพิธีเปิดงานและคำกล่าวรายงานตามข้อ ๒.๙ เป็นภาษาไทย สำหรับผู้สื่อข่าวไทย

๒.๑๑ จัดทำบทสัมภาษณ์หรือประเด็นคำถาม - คำตอบ เป็นภาษาอังกฤษ สำหรับผู้บริหารระดับสูงของกระทรวงพาณิชย์ และต้องจัดทำโดยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีลักษณะเช่นเดียวกับข้อ ๒.๙

๒.๑๒ จัดให้มีการแสดง (Show) โดยมีความยาว ๓ - ๔ นาที จำนวน ๑ ชุด ที่สื่อถึงศักยภาพของอุตสาหกรรมภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ซีรีส์ และธุรกิจเกี่ยวเนื่องของไทย พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งหมดของกิจกรรมการแสดง โดยใช้ทีมงานจากประเทศไทยที่มีความชำนาญและได้มาตรฐานสากล

๒.๑๓ จัดทำ Showreel ความยาวไม่เกิน ๔ นาที เป็นภาษาอังกฤษ โดยมี Subtitle ภาษาฝรั่งเศส เพื่อแสดงความสำเร็จของภาพยนตร์ไทยในปี ๒๐๒๔ พร้อมจัดเก็บไฟล์ Showreel ลงใน External Drive



(ประธานกรรมการ)



(กรรมการ)



(กรรมการ)

โดยจัดส่งให้กรมฯ หลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม Thai Night และจัดทำ File สำหรับเผยแพร่ทางเว็บไซต์กรมฯ หรือเว็บไซต์อื่น ๆ เช่น Facebook, Youtube และสื่อ Online อื่น ๆ ได้

๒.๑๔ จัดทำ Showreel รวบรวมผลงานผู้ประกอบการไทยที่เข้าร่วมกิจกรรม Business Matching กับกรมฯ ในงาน Marché Du Film ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของเทศกาลภาพยนตร์ Cannes Film Festival 2025 เพื่อฉายในกิจกรรมส่งเสริมผู้ประกอบการไทยหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ซีรีส์ และธุรกิจเกี่ยวเนื่องของไทย ภายในกิจกรรม Thai Night

๒.๑๕ ร่วมกับคณะกรรมการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมด้านภาพยนตร์ ละคร และซีรีส์ จัดกิจกรรมส่งเสริมผู้ประกอบการไทยที่ได้รับเงินอุดหนุนสนับสนุนการผลิตภาพยนตร์ ละคร ซีรีส์ สารคดี แอนิเมชันของกระทรวงวัฒนธรรมหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ซีรีส์ และธุรกิจเกี่ยวเนื่องของไทย ภายในกิจกรรม Thai Night ไม่น้อยกว่า ๑ กิจกรรม

๒.๑๖ ดำเนินการบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตลอดกิจกรรม Thai Night ในระบบความละเอียดคุณภาพสูง (HD) สำหรับใช้ประชาสัมพันธ์ในโอกาสต่อไป โดยเก็บไฟล์ลงใน External Drive โดยจัดส่งให้กรมฯ หลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม Thai Night และจัดทำ File สำหรับเผยแพร่ทางเว็บไซต์กรมฯ หรือเว็บไซต์อื่น ๆ เช่น Facebook Youtube และสื่อ Online อื่น ๆ ได้

๒.๑๗ ออกแบบและจัดทำฉากถ่ายรูป (Photo Backdrop) ในกิจกรรม Thai ให้มีขนาดที่เหมาะสมประมาณ ๘ - ๑๐ ท่าน โดยออกแบบให้สอดคล้องกับแนวคิด (Theme) ของการจัดกิจกรรมอย่างสร้างสรรค์ และจัดให้มีการชักซ้อมการถ่ายรูปก่อนเริ่มกิจกรรม พร้อมจัดส่งภาพถ่ายให้กรมฯ จำนวน ๘ - ๑๐ ชุด หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม Thai Night

๒.๑๘ จัดเตรียมช่อดอกไม้หรือสัญลักษณ์ติดหน้าอกสำหรับแขก VIP ที่ต้องร่วมถ่ายรูป จำนวน ๒ ชุด ชุดละไม่น้อยกว่า ๑๐ ชิ้น

๒.๑๙ จัดทำผังที่นั่งสำหรับแขกสำคัญ

๒.๒๐ สำรวจความพึงพอใจของแขกต่างชาตินิมาเข้าร่วมกิจกรรม Thai Night และจัดทำข้อมูลสถิติพร้อมคำอธิบายส่งกรมฯ หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม Thai Night

๒.๒๑ จัดเตรียมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมีอาชีพในช่วงกิจกรรม Thai Night

๒.๒๒ จัดเตรียมของขวัญสำหรับประธานในกิจกรรมจำนวน ๒ ชิ้น

๒.๒๓ จัดทำข้อมูลการเดินทาง ได้แก่ ข้อมูลเศรษฐกิจ ข้อมูลอุตสาหกรรมภาพยนตร์ และข้อมูลกิจกรรม Thai Night

๒.๒๔ ดำเนินการรักษาความสะอาดสถานที่จัดงานให้เรียบร้อย สวยงาม

ช่วงที่ ๓ : การประชาสัมพันธ์และดำเนินการหลังวันงาน

๓.๑ จัดทำและประชาสัมพันธ์กิจกรรม Thai Night เนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ซีรีส์ และธุรกิจเกี่ยวเนื่องของไทย และนโยบายหรือการดำเนินงานของกระทรวงพาณิชย์ เป็นภาษาไทย ภาษาฝรั่งเศส และภาษาอังกฤษ ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ในไทยและในประเทศฝรั่งเศส ที่มีชื่อเสียง เป็นที่รู้จักรวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ โดยไม่รวมที่ต้องลงในเว็บไซต์ของกรมฯ (ditp.go.th และ Facebook: Thailand Where Films Come Alive) ทั้งนี้ จะต้องจัดส่งข่าวประชาสัมพันธ์หลังงาน (ฉบับสมบูรณ์) ให้กรมฯ ๑ วัน หลังจากวันจัดกิจกรรม

๓.๒ จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรม Thai Night เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อลงในเว็บไซต์ กรมฯ (ditp.go.th และ Facebook: Thailand Where Films Come Alive) หลังการจัดกิจกรรม Thai Night

๓.๓ จัดทำรายงานผลโครงการ (Post Show Report) ประกอบด้วย



(ประธานกรรมการ)



(กรรมการ)



(กรรมการ)

๑) รายละเอียดกิจกรรม Thai Night โดยมีหัวข้อที่เป็นประโยชน์ อาทิ แนวคิดการออกแบบ Key Visual แนวคิดการแสดง กำหนดการ คำกล่าวพิธีเปิดงานและคำกล่าวรายงาน สรุปจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมต่างชาติโดยแยกแยกทั่วไปและสื่อมวลชน พร้อมสรุปรายชื่อประเทศที่เข้าร่วมงาน ๕ ลำดับแรก

๒) รายชื่อแขกและสื่อมวลชน โดยสรุปรายชื่อแขกที่เข้าร่วมงานเป็นรูปแบบไฟล์ Excel โดยแยกตามประเภทของแขก (แขกทั่วไปและสื่อมวลชน) และจัดลำดับตามชื่อประเทศของแขกที่เข้าร่วมงาน และ Highlight รายชื่อแขกสำคัญ ๑๐ อันดับแรกของแขกและสื่อมวลชน โดยข้อมูลทั้งหมดต้องระบุชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง หน่วยงาน ข้อมูลการติดต่อ เช่น หมายเลขโทรศัพท์ เว็บไซต์ หรือ E-mail Address ให้ชัดเจนและสามารถติดต่อได้

๓) ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมต่างชาติ พร้อมคำอธิบาย

๔) ปัญหา/อุปสรรค

๕) ข้อเสนอแนะของโครงการ

๖) ภาพบรรยากาศกิจกรรม

๗) หัวข้ออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดโครงการครั้งถัดไป (หากมี)

๓.๔ บริหารการจัดการ Facebook: Thailand Where Films Come Alive ให้มีข้อมูลที่ update ภายหลังการจัดกิจกรรม

๓.๕ จัดทำ Script และวิดีโอสรุปกิจกรรม Thai Night โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- สรุปภาพรวมงานฯ ระยะเวลาประมาณ ๑ นาที (ภาษาไทย)
- สรุปภาพรวมงานฯ ระยะเวลาประมาณ ๓ – ๕ นาที (ภาษาไทยพร้อม Sub-title ภาษาอังกฤษ)
- สรุปภาพรวมงานฯ ระยะเวลาประมาณ ๑๐ – ๑๕ นาที (ภาษาไทยพร้อม Sub-title ภาษาอังกฤษ)

๓.๖ รายงานผลการสร้างเครือข่ายทางธุรกิจจากกิจกรรม Thai Night ที่นำไปสู่มูลค่าทางการค้าในอนาคต

**** ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศเสนอผู้ว่าจ้าง ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา**

๘. งบประมาณ : วงเงินการจ้าง ๒๐,๘๖๖,๐๐๐ บาท (ยี่สิบล้านแปดแสนหกหมื่นหกพันบาทถ้วน)

๙. ระยะเวลาการส่งมอบงานและการชำระเงิน

กรมฯ จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามรายละเอียดที่ระบุไว้ใน TOR ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และกรมฯ ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานทั้งหมดตามขอบเขตการดำเนินงาน (ข้อ ๗) เป็นรูปเล่มรายงานจำนวน ๓ เล่ม และไฟล์ภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ไฟล์ Artwork สื่อประชาสัมพันธ์ทุกชิ้นงานที่จัดทำสร้างสรรค์ขึ้นภายใต้โครงการ หรืออื่นๆ โดยบันทึกไฟล์ลงใน External Drive จำนวน ๓ ชุด ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๘

๑๐. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- (๑) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๓) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ



(ประธานกรรมการ)



(กรรมการ)



(กรรมการ)

(๔) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

(๕) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

(๖) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

(๗) เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

(๘) ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

(๙) ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

(๑๐) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. แนวทางการเสนองาน

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่ยื่นยื่นการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมฯ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ เอกสารตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอราคาตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ส่วนที่ ๒ เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้เสนองานจะต้องส่งเอกสารประกอบการเสนองานในขนาด A4 (ควรเป็นเอกสารสี) โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

(๑) ประวัติ ประสบการณ์ และผลงานของผู้เสนองาน (Company Profile) ในด้านอุตสาหกรรม ภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ซีรีส์ และธุรกิจเกี่ยวเนื่อง

(๒) ประวัติ ประสบการณ์ และผลงาน (CV) ของผู้จัดการโครงการ (Project Manager) และทีมงานในด้านอุตสาหกรรม ภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ซีรีส์ และธุรกิจเกี่ยวเนื่อง

(๓) ขั้นตอนและรายละเอียดการปฏิบัติงานพร้อมกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน (Timeline) รวมถึงจำนวนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน

(๔) นำเสนอรายละเอียดเนื้อหาครอบคลุมตามขอบเขตการทำงาน (ข้อ ๗)

(๕) กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ สงวนไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคาหากไม่เสนอรายละเอียดในข้อ (๑) - (๔)

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินโครงการตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ในวันที่..... เวลา น.



(ประธานกรรมการ)



(กรรมการ)



(กรรมการ)

เป็นต้นไป รายละเอียด ๓๐ นาที และตอบข้อซักถามจากคณะกรรมการ รายละเอียดไม่เกิน ๑๕ นาที ณ ห้องประชุม สำนักพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจบริการ ชั้น ๖ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ อาคารริมถนน เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี กรมฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่มานำเสนองานตามวันและเวลาที่กรมฯ กำหนด

เอกสารข้อเสนอด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกรอกรายละเอียดการเสนอราคาในใบเสนอราคาตามแบบเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ครบถ้วน โดยไม่ต้องยื่นใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ ก่อนลงนามสัญญา กรมฯ จะแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจัดทำใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายภายในวงเงินที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอราคา ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์หรือราคาที่ได้มีการต่อรองแล้วมามอบให้กับทางกรมฯ เพื่อใช้ประกอบการทำสัญญาต่อไป

๑๒. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ จะพิจารณาตัดสินจัดจ้างผู้เสนอราคา โดยใช้แนวทางปฏิบัติในการ จัดหาพัสดุ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-bidding) หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๑๒.๑ ราคาที่ยื่นเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง เป็นผู้กำหนดการให้คะแนนราคาที่นำเสนอ (Price)

๑๒.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ (คิดจากคะแนน ๑๐๐ คะแนน) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ปัจจัยหลักและเกณฑ์ย่อยในการพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. วิธีการและกรอบระยะเวลา (Timeline) การดำเนินกิจกรรม (๑) ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอแผนงานและกรอบระยะเวลา การดำเนินกิจกรรม (Timeline) ที่มีรายละเอียดขั้นตอนของ การปฏิบัติงานมากกว่าตามที่ระบุในขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ซึ่งรายละเอียดขั้นตอนดังกล่าว เป็นประโยชน์ต่อ การดำเนินกิจกรรมหรือการติดตามการดำเนินกิจกรรมให้มี ประสิทธิภาพ	๑๐ ๑๐	ผู้ยื่นข้อเสนอมีการวางแผน การดำเนินกิจกรรมพร้อม กำหนดกรอบระยะเวลาการ ดำเนินงาน (Timeline) อย่าง ชัดเจนและเหมาะสม ครบถ้วน ตาม TOR ข้อ ๑.๑ และแสดง ให้คณะกรรมการเชื่อมั่นได้ว่า ผู้ ยื่นข้อเสนอจะสามารถดำเนิน กิจกรรมให้แล้วเสร็จ และบรรลุ วัตถุประสงค์ของกิจกรรม ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้	คณะกรรมการพิจารณา ให้คะแนนจากเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นผ่าน ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบกับการนำเสนอ งานในวันที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำมาเสนอข้อเสนอทาง เทคนิค โดยการให้คะแนน คิด ตาม “ เกณฑ์ การ พิจารณาที่ให้คะแนน ”
(๒) ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอแผนงานและกรอบระยะเวลา การดำเนินกิจกรรม (Timeline) ที่มีรายละเอียดขั้นตอนของ การปฏิบัติงานครบถ้วนตามที่ระบุในขอบเขตการทำงาน (TOR) ข้อ ๑.๑	๕	โดยจัดทำรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือรูปแบบไฟล์อื่นที่ทำ ให้การนำเสนอมีความชัดเจน	
๒. การประชาสัมพันธ์ (๑) ผู้ยื่นข้อเสนอนำเสนอแผนการประชาสัมพันธ์ ตัวอย่างข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) ทั้งก่อน และหลังงาน เป็นภาษาไทย ภาษาฝรั่งเศส และภาษา	๒๐ ๒๐	ผู้ยื่นข้อเสนอมีการวางแผน การประชาสัมพันธ์ในสื่อต่าง ๆ และมีรายละเอียดของสื่อ ที่จะลงประชาสัมพันธ์ครบถ้วน	คณะกรรมการพิจารณา ให้คะแนนจากเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นผ่าน ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ


.....
(ประธานกรรมการ)


.....
(กรรมการ)


.....
(กรรมการ)

ปัจจัยหลักและเกณฑ์ย่อยในการพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
อังกฤษ โดยเผยแพร่ข่าวก่อนงานผ่านสื่อสิ่งพิมพ์หรือสื่อออนไลน์ในไทยและฝรั่งเศสที่มีชื่อเสียง เป็นที่รู้จัก <u>รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๕ สื่อ</u> และเผยแพร่ข่าวหลังงานผ่านสื่อสิ่งพิมพ์หรือสื่อออนไลน์ในไทยและในฝรั่งเศสที่มีชื่อเสียง เป็นที่รู้จัก <u>รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๕ สื่อ</u>		ตาม TOR ข้อ ๑.๗ และ ๓.๑ โดยจัดทำรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือรูปแบบไฟล์อื่นที่ทำให้การนำเสนอมีความชัดเจน	ด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบกับการนำเสนอในงานในวันที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำมาเสนอข้อเสนอทางเทคนิค โดยการให้คะแนน คิด ตาม “ เกณฑ์ การพิจารณาที่ให้คะแนน ”
(๒) ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอแผนการประชาสัมพันธ์ ตัวอย่างข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) ทั้งก่อนและหลังงาน เป็นภาษาไทย ภาษาฝรั่งเศส และภาษาอังกฤษ โดยเผยแพร่ข่าวก่อนงานผ่านสื่อสิ่งพิมพ์หรือสื่อออนไลน์ในไทยและฝรั่งเศสที่มีชื่อเสียง เป็นที่รู้จัก <u>รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๓ สื่อ</u> และเผยแพร่ข่าวหลังงานผ่านสื่อสิ่งพิมพ์หรือสื่อออนไลน์ในไทยและในฝรั่งเศสที่มีชื่อเสียง เป็นที่รู้จัก <u>รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๓ สื่อ</u>	๑๕		
(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอแผนการประชาสัมพันธ์ ตัวอย่างข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) ทั้งก่อนและหลังงาน เป็นภาษาไทย ภาษาฝรั่งเศส และภาษาอังกฤษ โดยเผยแพร่ข่าวก่อนงานผ่านสื่อสิ่งพิมพ์หรือสื่อออนไลน์ในไทยและฝรั่งเศสที่มีชื่อเสียง เป็นที่รู้จัก <u>รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ</u> และเผยแพร่ข่าวหลังงานผ่านสื่อสิ่งพิมพ์หรือสื่อออนไลน์ในไทยและในฝรั่งเศสที่มีชื่อเสียง เป็นที่รู้จัก <u>รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ</u>	๑๐		
๓. การเชิญชวนแขกเข้าร่วมกิจกรรม (๑) ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอตัวอย่างรายชื่อแขกกลุ่มเป้าหมายต่างชาติ <u>จำนวนตั้งแต่ ๒๗๐ - ๒๙๐ คน ขึ้นไป และตัวอย่างรายชื่อสื่อมวลชน จำนวนตั้งแต่ ๗๑ คน ขึ้นไป</u>	๒๐ ๒๐	ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอตัวอย่างรายชื่อแขกและสื่อมวลชนครบถ้วนตาม TOR ข้อ ๑.๑๒ โดยจัดทำรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือรูปแบบไฟล์อื่นที่ทำให้การนำเสนอมีความชัดเจน	คณะกรรมการพิจารณาให้คะแนนจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบกับการนำเสนอในงานในวันที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำมาเสนอข้อเสนอทางเทคนิค โดยการให้คะแนน คิด ตาม “ เกณฑ์ การพิจารณาที่ให้คะแนน ”
(๒) ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอตัวอย่างรายชื่อแขกกลุ่มเป้าหมายต่างชาติ <u>จำนวนตั้งแต่ ๒๕๑ - ๒๗๐ คน และตัวอย่างรายชื่อสื่อมวลชน จำนวนตั้งแต่ ๖๑ - ๗๐ คน</u>	๑๕		
(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอตัวอย่างรายชื่อแขกกลุ่มเป้าหมายต่างชาติ จำนวน ๒๕๐ คน และตัวอย่างรายชื่อสื่อมวลชน จำนวน ๖๐ คน	๑๐		
๔. การจัดทำกล่าวพิธีเปิดงาน และคำกล่าวรายงาน (๑) ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอรายชื่อผู้จัดทำคำกล่าว ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญและมีความชำนาญในการจัดทำคำกล่าวโดยใช้ภาษาได้อย่างสละสลวยและถูกต้องเหมาะสม พร้อมแนบประวัติ และตัวอย่างผลงาน ตั้งแต่ ๓ ผลงานขึ้นไป	๒๐ ๒๐	ผู้ยื่นข้อเสนอมีการนำเสนอรายชื่อผู้จัดทำคำกล่าว ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญและมีความชำนาญในการจัดทำคำกล่าวโดยใช้ภาษาได้อย่างสละสลวยและถูกต้อง	คณะกรรมการพิจารณาให้คะแนนจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบกับการนำเสนอ



(ประธานกรรมการ)



(กรรมการ)



(กรรมการ)

ปัจจัยหลักและเกณฑ์ย่อยในการพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๒) ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอรายชื่อผู้จัดทำคำกล่าว ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญและมีความชำนาญในการจัดทำคำกล่าวโดยใช้ภาษาได้อย่าง สละสลวยและถูกต้องเหมาะสม พร้อมแนบประวัติ และ ตัวอย่างผลงาน ๒ ผลงาน	๑๕	เหมาะสม พร้อมแนบประวัติ และตัวอย่างผลงาน ครบถ้วน ตาม TOR ข้อ ๒.๙ โดยจัดทำรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือรูปแบบ ไฟล์อื่นที่ทำให้การนำเสนอมีความชัดเจน	งานในวันที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำมาเสนอข้อเสนอทางเทคนิค โดยการให้คะแนน คิดตาม “เกณฑ์การพิจารณา ที่ให้คะแนน”
(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอรายชื่อผู้จัดทำคำกล่าว ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญและมีความชำนาญในการจัดทำคำกล่าวโดยใช้ภาษาได้อย่าง สละสลวยและถูกต้องเหมาะสม พร้อมแนบประวัติ และ ตัวอย่างผลงาน ๑ ผลงาน	๑๐		
๕. การจัดกิจกรรมส่งเสริมผู้ประกอบการไทยหรือ กิจกรรมที่ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาพยนตร์ฯ (๑) ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรมที่ ส่งเสริมผู้ประกอบการหรืออุตสาหกรรมภาพยนตร์ฯ <u>จำนวนตั้งแต่ ๒ กิจกรรมขึ้นไป</u>	๑๐ ๑๐	ผู้ยื่นข้อเสนอมีการนำเสนอ รูปแบบการจัดกิจกรรมส่งเสริม ผู้ประกอบการไทย หรือ กิจกรรมที่ส่งเสริมอุตสาหกรรม ภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ซีรีส์ และธุรกิจที่เกี่ยวข้องของ ไทย ครบถ้วนตาม TOR ข้อ ๒.๑๕ โดยจัดทำรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือรูปแบบไฟล์อื่นที่ทำให้การนำเสนอมีความชัดเจน	คณะกรรมการพิจารณาให้ คะแนนจากเอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอได้ยื่นผ่านระบบ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธี อิเล็กทรอนิกส์ประกอบกับการ นำเสนองานในวันที่ผู้ยื่น ขอเสนอ นำมาเสนอ ข้อเสนอทางเทคนิค โดยการ ให้คะแนน คิดตาม “เกณฑ์ การพิจารณาที่ให้คะแนน”
(๒) ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรมที่ ส่งเสริมผู้ประกอบการหรืออุตสาหกรรมภาพยนตร์ฯ <u>จำนวน ๑ กิจกรรม</u>	๕		
๖. ประสบการณ์การทำงานของบุคลากร (๑) ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอรายชื่อบุคลากร ที่ทำหน้าที่บริหารกิจกรรมทั้งหมด (Project Manager) ซึ่งมีประสบการณ์ในการดำเนินกิจกรรมในอุตสาหกรรม ภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ซีรีส์ และธุรกิจเกี่ยวเนื่อง ในต่างประเทศ ตั้งแต่ ๕ โครงการขึ้นไป	๒๐ ๒๐	ผู้ยื่นข้อเสนอมีการนำเสนอ รายชื่อบุคลากรที่ทำหน้าที่ บริหารกิจกรรมทั้งหมด (Project Manager) ซึ่ง มี ประสบการณ์ในการดำเนิน กิจกรรมในอุตสาหกรรม ภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ซีรีส์ และธุรกิจเกี่ยวเนื่องใน ต่างประเทศ ครบถ้วนตาม TOR ข้อ ๑.๑๕ โดยจัดทำรูปแบบ PDF File และนำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือรูปแบบ ไฟล์อื่นที่ทำให้การนำเสนอมีความชัดเจน	คณะกรรมการพิจารณา ให้คะแนนจากเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นผ่าน ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบกับการนำเสนอ งานในวันที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำมาเสนอข้อเสนอทาง เทคนิค โดยการให้คะแนน คิดตาม “ เกณฑ์การ พิจารณาที่ให้คะแนน”
(๒) ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอรายชื่อบุคลากร ที่ทำหน้าที่บริหารกิจกรรมทั้งหมด (Project Manager) ซึ่งมีประสบการณ์ในการดำเนินกิจกรรมในอุตสาหกรรม ภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ซีรีส์ และธุรกิจเกี่ยวเนื่อง ในต่างประเทศ ๔ โครงการ	๑๕		
(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอรายชื่อบุคลากรที่ทำหน้าที่ บริหารกิจกรรมทั้งหมด (Project Manager) ซึ่งมี ประสบการณ์ในการดำเนินกิจกรรมในอุตสาหกรรมภาพยนตร์ รายการโทรทัศน์ ซีรีส์ และธุรกิจเกี่ยวเนื่อง ในต่างประเทศ ๓ โครงการ	๑๐		

2/10

(ประธานกรรมการ)

2/10

(กรรมการ)

2/10

(กรรมการ)

๑๓. ข้อตกลงหลังการคัดเลือก/ ว่าจ้าง

๑๓.๑ ตลอดระยะเวลาในขั้นตอนการดำเนินงาน ผู้ได้รับคัดเลือกจะต้องเสนอแผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนโดยละเอียด โดยอนุญาตให้คณะกรรมการตรวจรับหรือผู้แทนกรมฯ ที่เกี่ยวข้องร่วมพิจารณาเสนอความคิดเห็นตลอดการทำงาน

๑๓.๒ ผู้ได้รับคัดเลือกจะต้องเสนองานให้คณะกรรมการตรวจรับ ตรวจพิจารณารูปแบบการนำเสนอ อักษรภาพ เสียง รูปแบบกิจกรรม รวมถึงสิ่งของ บริการ หรือการนำเสนอในรูปแบบอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับงานฯ และจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับก่อนจึงจะสามารถดำเนินการผลิต เผยแพร่ และจัดตกแต่งงานฯ ได้

๑๓.๓ ผู้ได้รับคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการปรับปรุงแก้ไขงานตามที่คณะกรรมการตรวจรับให้ข้อคิดเห็น

๑๓.๔ ผู้ที่ได้รับคัดเลือกจะต้องไม่มอบเอกสารและข้อมูลที่ได้จัดเตรียมให้แก่ผู้ใดหรือนำข้อมูลจากการดำเนินการครั้งนี้ไปใช้ โดยไม่ได้รับอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมฯ

๑๔. อัตราค่าปรับ

๑๔.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรมฯ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๔.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๑๔.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๕. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมฯ ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๖. ข้อสงวนสิทธิ์

กรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ว่าจ้างผู้ได้รับคัดเลือกครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อกรมฯ พิจารณาแล้วเห็นว่าการจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือก โดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากกรมฯ ทั้งสิ้น กรณีบริษัทที่ผ่านการคัดเลือก กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศจะแจ้งกำหนดวันทำสัญญา

๑๗. สถานที่ติดต่อ

สำนักพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจบริการ กลุ่มงานพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจบริการ ๕ ชั้น ๖ อาคาร ๒ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ถนนนันทบุรี อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี

๑๘. เจ้าหน้าที่ประสานงาน

ในสาธารณรัฐฝรั่งเศส

- นายศุภวัฒน์ ชมชาญ

สำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ ณ กรุงปารีส

โทร. ๓๓ (๐) ๑ ๕๖ ๙๐ ๑๒ ๑๒

Email: thaitradeparis@orange.fr

2/3

(ประธานกรรมการ)

2

(กรรมการ)

3

(กรรมการ)

ในประเทศไทย

- นางสาวนิธิดา ศิริโกศากิจ

สำนักพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจบริการ

โทร. ๐ ๒๕๐๗ ๘๔๒๕

E-mail: stl5.ditp@gmail.com

- นายวรรณพงศ์ ไวยวุฒิธนาภูมิ

สำนักพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจบริการ

โทร. ๐ ๒๕๐๗ ๘๔๑๓

E-mail: stl5.ditp@gmail.com

สำนักพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจบริการ

กลุ่มงานพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจบริการ ๕

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘



(ประธานกรรมการ)



(กรรมการ)



(กรรมการ)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียด
ค่าใช้จ่ายการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ : กิจกรรมส่งเสริมภาพลักษณ์ธุรกิจบันเทิงไทยและสร้างเครือข่าย (Thai Night) ในงาน Cannes Film Festival 2025
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ : สำนักพัฒนาและส่งเสริมธุรกิจบริการ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร : จำนวน ๒๐,๘๖๖,๐๐๐ บาท รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๘

โดยคำนวณราคาเฉลี่ยที่สืบราคาจากผู้มีอาชีพรับจ้าง ๓ ราย แล้วปรากฏว่าคิดได้เป็นจำนวน ๒๓,๗๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ค่าจ้างเหมาดำเนินงานจัดกิจกรรมส่งเสริมภาพลักษณ์ธุรกิจบันเทิงไทยและสร้างเครือข่าย (Thai Night) ในงาน Cannes Film Festival 2025 ประกอบด้วย

การประชาสัมพันธ์ก่อนวันจัดกิจกรรม Thai Night	๔,๐๔๖,๖๖๖.๖๕
๑.๑ ค่าออกแบบ Key Visual	๒๖๓,๓๓๓.๓๓
๑.๒ ค่าจัดทำแผนงาน และแผนประชาสัมพันธ์	๗๙๓,๓๓๓.๓๓
๑.๓ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ บัตรเชิญ และเอกสารแจกจ่ายสื่อมวลชน	๖๘๓,๓๓๓.๓๓
๑.๔ ค่าจัดทำ Artwork สำหรับสื่อประชาสัมพันธ์	๖๐๐,๐๐๐.๐๐
๑.๕ ค่าดำเนินการเชิญแขกเข้าร่วมกิจกรรม และยืนยันแขกเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๒๕๐ ราย	๖๗๓,๓๓๓.๓๓
๑.๖ ค่าจัดทำและเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรมผ่านสื่อทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ	๑,๐๓๓,๓๓๓.๓๓
๑) สื่อสิ่งพิมพ์	๕๕๐,๐๐๐.๐๐
๒) สื่อออนไลน์	๔๘๓,๓๓๓.๓๓
การจัดกิจกรรม Thai Night	๑๗,๙๓๕,๐๐๐.๐๒
๒.๑ ค่าเช่าห้องจัดงาน Thai Night	๒,๒๓๓,๓๓๓.๓๓
๒.๒ ค่าเลี้ยงรับรองของงาน Thai Night	๒,๙๖๖,๖๖๖.๖๗
๒.๓ ค่าตกแต่งสถานที่ เวที พร้อมอุปกรณ์ แสง สี เสียง และสื่อดิจิทัล กิจกรรม Thai Night	๓,๓๐๐,๐๐๐.๐๐
๒.๔ ค่าจัดหาอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	๑,๘๐๐,๐๐๐.๐๐
๒.๕ ค่าจัดทำข้อมูลลงทะเบียน สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม	๒๙๖,๖๖๖.๖๗
๒.๖ ค่าจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์	๓๑๖,๖๖๖.๖๗
๒.๗ ค่าจัดหาพิธีกรดำเนินรายการ	๖๖๖,๖๖๖.๖๗
๒.๘ ค่าจัดทำคำกล่าวพิธีเปิดงาน และคำกล่าวรายงานการจัดกิจกรรม	๓๖๖,๖๖๖.๖๗
๒.๙ ค่าดำเนินการจัดแสดงและค่าจ้างนักแสดง	๗๖๐,๐๐๐.๐๐
๒.๑๐ ค่าจัดทำ Showreel	๗๓๐,๐๐๐.๐๐
๒.๑๑ ค่าจัดกิจกรรมส่งเสริมการจัดงาน	๖๖๖,๖๖๖.๖๗
๒.๑๒ ค่าบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว	๗๑๓,๓๓๓.๓๓
๒.๑๓ ค่าออกแบบและจัดทำ Backdrop	๕๔๓,๓๓๓.๓๓
๒.๑๔ ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ประสานงานในระหว่างการจัดกิจกรรม Thai Night	๖๙๑,๖๖๖.๖๗
๒.๑๕ ค่ารักษาความปลอดภัยในงาน	๑,๑๕๐,๐๐๐.๐๐
๒.๑๖ ค่าจัดทำข้อมูลการเดินทาง ได้แก่ ข้อมูลเศรษฐกิจ ข้อมูลอุตสาหกรรมภาพยนตร์ และข้อมูลกิจกรรม Thai Night	๒๑๖,๖๖๖.๖๗
๒.๑๗ ค่าจ้างทำความสะอาด	๕๑๖,๖๖๖.๖๗

สรุปผลการดำเนินงานหลังวันจัดกิจกรรม Thai Night

๑,๗๑๘,๓๓๓.๓๓

๓.๑ ค่าดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการผ่านสื่อทั้งในไทยและต่างประเทศ

๑,๐๓๓,๓๓๓.๓๓

๑) สื่อสิ่งพิมพ์

๕๕๐,๐๐๐.๐๐

๒) สื่อออนไลน์

๔๘๓,๓๓๓.๓๓

๓.๒ ค่าจัดทำวิดีโอ กิจกรรม Thai Night

๒๗๐,๐๐๐.๐๐

๓.๓ ค่าจัดทำ Post Show Report

๒๒๐,๐๐๐.๐๐

๓.๔ ค่าจัดทำรายงานผลกิจกรรม Thai Night

๑๙๕,๐๐๐.๐๐

รวมทั้งสิ้น

๒๓,๗๐๐,๐๐๐.๐๐

รวมเป็นเงินสด

๒๓,๗๐๐,๐๐๐.๐๐

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๕.๑ บริษัท ฟีอาร์ มงกุฎเพชร จำกัด

๕.๒ บริษัท แม็กซิมเมจ จำกัด

๕.๓ บริษัท โซเซียลแม็ก จำกัด

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)



๖.๑

(นางสาวนิธิตา ศิริโกคากิจ)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

๖.๒

(นายวรรณพงศ์ ไวยวุฒิธนาภูมิ)

นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ

๖.๓

(นางลักขมีย์ เอี่ยมสราญวรกุล)

นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ