

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ**

ส่วนที่ 1 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

1. กรมฯ มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยภาพรวมได้ 92.75 คะแนน โดยผลการประเมินอยู่ในระดับผ่านดี (ระดับผ่านดี คือ ได้คะแนน 85.00 – 100.00 คะแนน และแบบวัด IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า 85 คะแนน) ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่ได้กำหนดตัวชี้วัดร้อยละของหน่วยงานที่มีผลการประเมิน ITA กำหนดเกณฑ์ที่ 85 คะแนนขึ้นไป โดยคะแนนภาพรวมระดับประเทศได้ 93.05 คะแนน และกรมฯ ได้อันดับที่ 42 ของจำนวน 160 หน่วยงานประเภทส่วนราชการระดับกรม และอันดับที่ 3 ของจำนวน 12 หน่วยงานภายใต้สังกัดกระทรวงพาณิชย์ โดยมีรายละเอียดในแต่ละตัวชี้วัด ดังนี้

- แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) มีเนื้อหาครอบคลุม 5 ตัวชี้วัด 15 ข้อคำถาม ได้คะแนนรวม 95.98 คะแนน

- 1) การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนเฉลี่ย 97.19 คะแนน
- 2) การใช้งบประมาณ ได้คะแนนเฉลี่ย 96.96 คะแนน
- 3) การใช้อำนาจ ได้คะแนนเฉลี่ย 98.07 คะแนน
- 4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนเฉลี่ย 92.00 คะแนน
- 5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนเฉลี่ย 95.70 คะแนน

- แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) แบ่งเป็น 2 ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public) ได้คะแนนรวม 88.05 คะแนน และส่วนที่ 2 ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey) ได้คะแนนรวม 89.41 คะแนน โดยแบบวัด EIT มีเนื้อหาครอบคลุม 3 ตัวชี้วัด 9 ข้อคำถาม

- 6) คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนเฉลี่ย 93.91 คะแนน
- 7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนเฉลี่ย 90.35 คะแนน
- 8) การปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนนเฉลี่ย 81.94 คะแนน

- แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) มีเนื้อหาครอบคลุม 2 ตัวชี้วัด 43 ข้อคำถาม ได้คะแนนรวม 93.34 คะแนน

- 9) การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนเฉลี่ย 95.00 คะแนน
- 10) การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนเฉลี่ย 91.67 คะแนน

2.ผลการประเมินของแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 5 ตัวชี้วัด 15 ข้อคำถาม

ข้อคำถามการประเมิน IIT	คะแนน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)	95.98
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	97.19
I1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	95.56
I2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่าง เท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	96.00
I3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	100.00
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	96.96
I4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	96.89
I5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	95.33
I6 หน่วยงานของท่านมีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	98.67
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	98.07
I7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	97.11
I8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤตินิষอบ มากน้อยเพียงใด	98.22
I9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่านมีการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	98.89
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	92.00
I10 ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	89.33
I11 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	96.67
I12 หน่วยงานของท่านมีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว เป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	90.00
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	95.70
I13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤตินิষอบ มากน้อยเพียงใด	98.44
I14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤตินิষอบของหน่วยงานท่านสามารถ ป้องกันการทุจริตและประพฤตินิষอบได้ มากน้อยเพียงใด	95.11
I15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิষอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	93.56

3. ผลการประเมินของแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 3 ตัวชี้วัด 9 ข้อคำถาม

ข้อคำถามการประเมิน EIT	คะแนน EIT Public (429 คน)	คะแนน EIT Survey (43 คน)
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)	88.05	89.41
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	93.91	
E1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	90.96	93.02
E2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	91.10	92.09
E3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	98.60	97.67
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	90.35	
E4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	88.48	91.63
E5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	88.58	91.63
E6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	90.12	91.63
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน	81.94	
E7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	85.41	87.91
E8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	88.39	89.30
E9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	70.86	69.77

4. ผลการประเมินของแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 2 ตัวชี้วัด 35 ข้อคำถาม

ข้อคำถามการประเมิน OIT	คะแนน
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)	93.34
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล (25 ข้อคำถาม)	95.00
O1 โครงสร้าง	100.00
O2 ข้อมูลผู้บริหาร	100.00
O3 อำนาจหน้าที่	100.00
O4 ข้อมูลการติดต่อ	100.00
O5 ข่าวประชาสัมพันธ์	100.00
O6 Q&A	100.00
O7 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100.00
O8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100.00
O9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100.00

ข้อคำถามการประเมิน OIT	คะแนน
O10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100.00
O11 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	100.00
O12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ	100.00
O13 E-Service	100.00
O14 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00
O15 ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00
O16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	0
O17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100.00
O18 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00
O19 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100.00
O20 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100.00
O21 การขับเคลื่อนจริยธรรม	100.00
O22 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
O23 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
O24 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
O25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100.00
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต (10 ข้อคำถาม)	91.67
O26 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100.00
O27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100.00
O28 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100.00
O29 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100.00
O30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	0
O31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100.00
O32 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100.00
O33 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100.00
O34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00
O35 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00

ส่วนที่ 2 การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ในปี พ.ศ. 2567 ในประเด็น ดังนี้

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	ผลการประเมิน ITA พบว่าบุคลากรมีความเห็นว่าการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลา และมีการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน อีกทั้งไม่มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ โดยกรมฯ ได้จัดทำและประชาสัมพันธ์แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน รายงานผลการดำเนินงานประจำปี และคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ให้บุคลากรของกรมฯ รับทราบ (ข้อคำถามที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน คือ I1, I2 และ I3 โดยนำมาเชื่อมโยงกับ O7, O8, O9 และ O10)
2. การให้บริการและระบบ E-Service	ผลการประเมิน ITA พบว่าผู้รับบริการมีความเห็นว่าเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการเป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลา และปฏิบัติงานหรือให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน อีกทั้งเจ้าหน้าที่ไม่มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ ทั้งนี้ จากผลการประเมินยังพบว่าผู้รับบริการอาจยังไม่เคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของกรมฯ โดยกรมฯ ได้จัดทำคู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการ และเผยแพร่ในเว็บไซต์กรมฯ เพื่อให้ผู้รับบริการทราบขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกรมฯ มี E-Service ที่ให้บริการในหลายภารกิจ เพื่อให้การบริการเป็นไปอย่างสะดวก รวดเร็ว และบริการอย่างเท่าเทียมกัน ซึ่งต้องเพิ่มเติมการประชาสัมพันธ์ระบบ E-Service ให้มากขึ้น เพื่อให้ผู้รับบริการรับทราบและเข้าใช้งานมากขึ้น (ข้อคำถามที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการและระบบ E-Service คือ E1, E2, E3 และ E9 โดยข้อที่ได้คะแนนน้อย คือ E9 นำมาเชื่อมโยงกับ O11 และ O13)

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	ผลการประเมิน ITA พบว่าผู้รับบริการมีความเห็นว่าการมีช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารอย่างชัดเจน และเจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายได้อย่างชัดเจน โดยกรมฯ ได้นำข้อมูลโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ข้อมูลผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ ข้อมูลการติดต่อ ข่าวประชาสัมพันธ์ในเรื่องงานกิจกรรมต่างๆ และช่องทางการสอบถาม คือ Messenger Live Chat เผยแพร่บนเว็บไซต์กรมฯ (ข้อคำถามที่เกี่ยวข้องกับช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ คือ E4, E5 และ E6 โดยนำมาเชื่อมโยงกับ O1 – O6)
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	ผลการประเมิน ITA พบว่าบุคลากรมีความเห็นว่าการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้เป็นไปอย่างถูกต้อง และกรมฯ มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ แต่ยังมีเจ้าหน้าที่บางส่วนนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว จึงควรมีการประชาสัมพันธ์ให้ตระหนักรู้เกี่ยวกับการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวมากขึ้น (ข้อคำถามที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ คือ I10 - I12)
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	ผลการประเมิน ITA พบว่าบุคลากรมีความเห็นว่าการใช้งบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินอย่างถูกต้อง อีกทั้งในการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง โดยกรมฯ ได้มีการนำรายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี เผยแพร่บนเว็บไซต์ เพื่อให้บุคลากร และผู้รับบริการทราบรายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้างของกรมฯ (ข้อคำถามที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง คือ I4 – I6 โดยนำมาเชื่อมโยงกับ O14 – O17)

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์
6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	ผลการประเมิน ITA พบว่าบุคลากรมีความเห็นว่าการปฏิบัติงานไม่มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุรส่วนตัวให้ผู้บังคับบัญชา และไม่มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ อีกทั้งการบริหารงานบุคคลในหน่วยงาน ไม่มีการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้ายหรือเลื่อนตำแหน่ง โดยกรมฯ ได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี และรายละเอียดการขับเคลื่อนจริยธรรม และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของกรมฯ เพื่อให้บุคลากร และผู้รับบริการทราบรายละเอียดของการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการดำเนินงานด้านจริยธรรมของกรมฯ (ข้อคำถามที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล คือ 17 – 19 โดยนำมาเชื่อมโยงกับ O18 – O21)
7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	ผลการประเมิน ITA พบว่าบุคลากรมีความเห็นว่าผู้บริหารสูงสุด (อธิบดี) ของกรมฯ ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของกรมฯ สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ อีกทั้งบุคลากรมีความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน ทั้งนี้ผู้บริหารสูงสุดของกรมฯ มีการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และมีการจัดกิจกรรมที่ปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ อีกทั้ง ได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต แนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียน และช่องทางแจ้งการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแจ้งให้บุคลากรของกรมฯ รับทราบ (ข้อที่ได้คะแนนน้อย คือ 13 – 15 โดยนำมาเชื่อมโยงกับ O22 – O27 และ O32)

ส่วนที่ 3 การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2567 ในประเด็นต่างๆ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง			
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	1. เพิ่มการรับรู้ของบุคลากรในเรื่องการปฏิบัติงานของกรมฯ	เผยแพร่แผนปฏิบัติราชการประจำปี และแผนยุทธศาสตร์ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) ของกรมฯ ผ่านเว็บไซต์กรมฯ	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	ทุกหน่วยงานในกรม
	2. พัฒนาการให้บริการของเจ้าหน้าที่ของกรมฯ	จัดทำและปรับปรุงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน และเผยแพร่ให้บุคลากรทราบ เพื่อเพิ่มการรับรู้ในเรื่องวิธีการขั้นตอน และระยะเวลาในการปฏิบัติงาน		
2. การให้บริการและระบบ E-Service	1. การรับฟังความคิดเห็นของภาคเอกชน และหน่วยงานภาครัฐอื่นที่มีส่วนร่วมในการดำเนินงานในกิจกรรมต่างๆ ของกรม	1.1 จัดประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นของภาคเอกชน และหน่วยงานภาครัฐอื่นที่มีส่วนร่วมในการดำเนินงานในกิจกรรมต่างๆ ของกรม 1.2 นำข้อมูลการเปิดโอกาสให้ภาคเอกชน และหน่วยงานภาครัฐอื่นเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานต่างๆ ของกรม มาปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน 1.3 นำข้อมูลการเปิดโอกาสให้มีส่วนรวมมาเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้รับทราบผ่านเว็บไซต์กรมฯ	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	ทุกหน่วยงานในกรม
	2. เพิ่มการรับรู้ของผู้รับบริการในเรื่องการรับบริการของกรมฯ	2.1 จัดทำแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการ 2.2 เผยแพร่แนวทางการให้บริการผ่านทางเว็บไซต์กรมฯ เพื่อเพิ่มการรับรู้ในขั้นตอนการรับบริการของกรมฯ มากขึ้น		
	3. เพิ่มการรับรู้ของผู้รับบริการในเรื่องระบบ E-Service ของกรมฯ	เผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ระบบ E-Service ของกรมฯ ในช่องทางการสื่อสารต่างๆ ของกรมฯ		

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง			
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	เพิ่มการรับรู้ของผู้รับบริการในเรื่องช่องทางการติดต่อของกรมฯ และช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของกรมฯ	1. จัดทำสรุปช่องทางการติดต่อของกรมฯ และช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของกรมฯ 2. ดำเนินการเผยแพร่สรุปช่องทางการติดต่อของกรมฯ และช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของกรมฯ ผ่านช่องทางการติดต่อต่างๆ ของกรมฯ	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	- สำนักสารสนเทศและการบริการการค้าระหว่างประเทศ - สำนักบริหารกลาง กลุ่มงานนิติการ - สำนักประชาสัมพันธ์ และสื่อสารองค์กร
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	1. เพิ่มการรับรู้ของบุคลากรในเรื่องการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ และการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ	เผยแพร่ Infographic ในเรื่องการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ และการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ให้บุคลากรของกรมฯ รับทราบ	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	สำนักบริหารกลาง กลุ่มงานพัสดุ
	2. การตรวจสอบพัสดุประจำปีเพื่อเป็นการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	แจ้งให้ทุกหน่วยงานภายในกรมฯ รายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี เพื่อตรวจสอบข้อมูลของพัสดุภายใต้การกำกับดูแลให้ถูกต้อง และครบถ้วน		
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	1. เพิ่มการรับรู้ของบุคลากรในเรื่องการใช้งบประมาณของกรมฯ	จัดทำเอกสารเผยแพร่ข้อมูลและประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ แผนปฏิบัติราชการ และแผนการใช้จ่ายงบประมาณของกรม ให้บุคลากรของกรมฯ รับทราบ	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	สำนักยุทธศาสตร์การค้าระหว่างประเทศ สำนักบริหารกลาง กลุ่มงานนิติการ และกลุ่มงานพัสดุ
	2. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	2.1 ประเมินความเสี่ยงการทุจริตในการดำเนินงานของกรมฯ โดยประเมินความเสี่ยงในเรื่องการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e – bidding) 2.2 นำผลการประเมินมาจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต		

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง			
6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	กำหนดหลักเกณฑ์และแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2568 เพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	1. กำหนดหลักเกณฑ์และแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2568 2. ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในการบริหารงานบุคคล 3. นำผลการประเมินมาจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	สำนักบริหารกลาง กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานพัฒนาบุคลากรและจริยธรรม และกลุ่มงานนิติการ
7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	1. กำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี เพื่อเป็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในกรมฯ	1.1 จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ 2568 1.2 เผยแพร่แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ 2568 ให้บุคลากรของกรมฯ รับทราบ	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568	สำนักบริหารกลาง กลุ่มงานนิติการ
	2. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในการดำเนินงานของกรมฯ	2.1 ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในการดำเนินงานของกรมฯ 2.2 นำผลการประเมินมาจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต		