



ประกาศกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “ผู้ส่งออกอัจฉริยะ : Smart Exporter” รุ่นที่ ๒๔
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร ผู้ส่งออกอัจฉริยะ Smart Exporter รุ่นที่ ๒๔ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๑๑๓,๔๑๓.๓๓ บาท (สองล้านหนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสามพันสี่ร้อยสิบสามบาทสามสิบสามสตางค์) ตามรายการ ดังนี้

จ้างโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ผู้ส่งออกอัจฉริยะ : Smart Exporter” รุ่นที่ ๒๔
จำนวน ๑ โครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๙๖๑,๗๕๐.๐๐ บาท (เก้าแสนหกหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ เชื่อถือได้ อย่างน้อย ๕ โครงการ และประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยมีหลักฐานการดำเนินงาน/หนังสือรับรองผลงาน โดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนมาแสดงด้วย และทางกรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตาม

ประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินโครงการตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ในวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป รายละเอียด ๓๐ นาที ณ สถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ ชั้น ๙ (ตึกริมถนน) กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ กรม จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่มานำเสนองานตามวันและเวลาที่กรมกำหนด

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.ditp.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๕๐๗๗๗๕๑ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายชีพพล โรจนเสน)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๙๒ /๒๕๖๘

ประกวดราคาจ้างโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “ผู้ส่งออกอัจฉริยะ : Smart Exporter” รุ่นที่ ๒๔
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๘

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคา
จ้างโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “ผู้ส่งออกอัจฉริยะ : Smart Exporter” รุ่นที่ ๒๔ ด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
- ๑.๘ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงาน

ของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ
ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ
กรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม วน ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๙๖๑,๗๕๐.๐๐ บาท (เก้าแสนหกหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ เชื่อถือได้ อย่างน้อย ๕ โครงการ และประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยมีหลักฐานการดำเนินงาน/หนังสือรับรอง ผลงาน โดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนมาแสดงด้วย และทางกรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะ ตรวจสอบข้อเท็จจริง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็น ผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบใน ปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็น ผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็น ผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใด รายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่น ข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่น ข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกรารายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอต่อกลางที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้วของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างประกวดราคา

(๓) เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๘

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำได้กล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือสัญญาวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรมจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ จ้างโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ผู้ส่งออกอัจฉริยะ : Smart Exporter” รุ่นที่ ๒๔

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและให้คะแนนคิดจากผู้เสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินคดี ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรือ อาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้อง ค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษ ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการ ยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติ บุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่ อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถ ดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิ ที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้อง ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มี ผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือ สมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการ เสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุใน ข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวาง หลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรม ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้ เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และกรมได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ



[Handwritten signature in blue ink]

๒๕ เมษายน ๒๕๖๘

ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Terms of Reference: TOR)
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ผู้ส่งออกอัจฉริยะ : Smart Exporter” รุ่นที่ ๒๔

๑. ความเป็นมา

ตามที่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศมีภารกิจในการส่งเสริมการส่งออกสินค้าและบริการของไทยสู่ตลาดโลก โดยการทำกิจกรรมการตลาดต่างๆ ให้สินค้าและธุรกิจบริการของไทยสามารถแข่งขันกับสินค้าและบริการของประเทศอื่นๆ รวมถึงการดำเนินการให้ผู้ส่งออกไทยและผู้นำเข้าจากต่างประเทศได้พบปะเจรจาการค้าทั้งผ่านช่องทางออนไลน์ในรูปแบบต่างๆ เช่น งานแสดงสินค้าระดับนานาชาติ (International Trade Fair) และการจับคู่เจรจาการค้า (Business Matching) เป็นต้น และช่องทางออนไลน์รูปแบบต่างๆ เช่น website หรือ social media ต่างๆ นอกจากนั้น กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศยังจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมสินค้าและบริการของไทย เช่น การพัฒนาสินค้าและบริการให้เป็นที่ต้องการของตลาดเป้าหมายและตลาดโลก รวมถึงจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมผู้ประกอบการให้มีความพร้อมในการดำเนินกระบวนการส่งออกและให้มีความรู้เรื่องการตลาด สินค้า บริการ แนวโน้มตลาด แนวโน้มสินค้าและบริการ รวมถึงกฎระเบียบการส่งออก/นำเข้า เพื่อเพิ่มมูลค่าและปริมาณการส่งออกของประเทศไทย

ปัจจุบันการค้าระหว่างประเทศมีการแข่งขันมากขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงสู่เศรษฐกิจยุคใหม่ ส่งผลต่อผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) กลุ่มธุรกิจ Startup กลุ่มทายาทธุรกิจ และผู้ประกอบการรายใหม่ ต้องปรับตัวอย่างรวดเร็วทั้งด้านการพัฒนาทางด้านความรู้ ทักษะการทำงาน และการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยในการปรับปรุงสินค้าและบริการใหม่ๆ ให้มีมูลค่าเพิ่ม และมีนวัตกรรมมากขึ้น เพื่อเข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถแข่งขันได้ในเวทีการค้าระหว่างประเทศยุคใหม่

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ โดยสถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ (สถาบัน NEA) ได้เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการในกลุ่มดังกล่าว จึงได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ผู้ส่งออกอัจฉริยะ : Smart Exporter” รุ่นที่ ๒๔ โดยเนื้อหาของหลักสูตรจะมุ่งเน้นครอบคลุมองค์ความรู้และทักษะการบริหารจัดการด้านการส่งออกที่สำคัญอย่างครบวงจร เพื่อนำไปสู่การปรับกลยุทธ์การตลาดที่มีประสิทธิภาพต่อไป ทั้งนี้ การฝึกอบรมจะประกอบไปด้วยกิจกรรมต่างๆ ทั้งภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ การให้คำปรึกษาเชิงลึก และการศึกษาดูงานนอกสถานที่ โดยมีการปรับปรุงหลักสูตรให้เหมาะสมกับสถานการณ์เศรษฐกิจในยุคปัจจุบัน เพื่อสร้างศักยภาพการแข่งขันในเวทีการค้าสากล

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) กลุ่มธุรกิจ Startup กลุ่มทายาทธุรกิจ และผู้ประกอบการส่งออกรายใหม่ให้เป็นนักการค้าระหว่างประเทศมืออาชีพในเศรษฐกิจยุคใหม่อย่างครบวงจร และยกระดับศักยภาพทางการแข่งขันในเวทีการค้าสากลได้อย่างยั่งยืน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) กลุ่มธุรกิจ Startup กลุ่มทายาทธุรกิจ และผู้ประกอบการส่งออกรายใหม่ ซึ่งเป็นนิติบุคคล ที่มีพื้นฐานด้านการค้าระหว่างประเทศ มีสินค้าหรือบริการ และมีความสนใจที่จะส่งออกสินค้าหรือบริการไปตลาดต่างประเทศ จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย (หากมีผู้สมัครเข้าร่วมโครงการมากกว่า ๕๐ ราย สถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ (สพม.) ขอสงวนสิทธิ์


ประธานกรรมการฯ


กรรมการฯ


กรรมการฯ

ในการพิจารณาคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการโดยพิจารณาจาก (๑) ข้อมูลการเข้าร่วมอบรมโครงการ/หลักสูตรต่างๆ ของสถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ (สพม.) ภายในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา (๒) ศักยภาพและความพร้อมในการส่งออกของสินค้าและบริการ และ (๓) ระยะเวลาที่ยื่นสมัครเข้าร่วมโครงการ เป็นหลัก)

๔. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ผู้ส่งออกอัจฉริยะ: Smart Exporter” รุ่นที่ ๒๔ ของสถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ เป็นระยะเวลา ๑๐ วัน โดยผู้รับจ้างต้องมีประสบการณ์ ความรู้ ความเชี่ยวชาญในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้และพัฒนาศักยภาพด้านการค้าระหว่างประเทศให้แก่ผู้ประกอบการ โดยผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอขั้นตอนการดำเนินโครงการโดยละเอียด ครอบคลุม ครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ดังนี้

๔.๑ จัดทำแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ตลอดระยะเวลาโครงการ เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๔.๒ จัดทำการลงทะเบียนล่วงหน้า (Pre-Registration) ในรูปแบบดิจิทัล และมีการแจ้งเตือนการเข้าร่วมกิจกรรมไปยังผู้ลงทะเบียนทั้งในรูปแบบ e-Mail หรือ SMS ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องนำส่งฐานข้อมูลหรือ Dashboard ของผู้ลงทะเบียนกลับมาให้กรมทราบและสามารถเข้าถึงได้ในรูปแบบ Real Time พร้อมดำเนินการรับสมัครด้วยระบบ online โดยจัดทำฐานข้อมูลอย่างเป็นระบบลงในระบบของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (DITP Drive) และอำนวยความสะดวกให้กับผู้เข้าร่วมโครงการ หากรับสมัครผ่าน Google Form หรือช่องทางอื่น จะต้องนำข้อมูล อาทิ ชื่อ-นามสกุล เลขนิติบุคคล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ช่องทางการติดต่อ และข้อมูลอื่นๆ ที่จำเป็น เข้าสู่ระบบ DITP Drive

๔.๓ นำเสนอตัวอย่างแนวคิดการจัดงาน (Concept) อย่างน้อย ๑ แนวคิด และจัดทำสัญลักษณ์ (Key Visual) ของโครงการ รวมถึง Artwork ขนาดต่างๆ ตามที่สถาบันฯ เห็นชอบ เพื่อใช้สำหรับตกแต่งสถานที่สำหรับดำเนินงานโครงการให้สอดคล้องตรงตามวัตถุประสงค์และกลุ่มเป้าหมาย

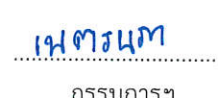
๔.๔ จัดทำ Photo backdrop, Stage backdrop, Roll up พร้อมตกแต่งมุมถ่ายภาพที่มีป้ายชื่องาน Key Visual และต้องนำเสนอแบบร่างหรือรูปแบบให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือสถาบันฯ เห็นชอบก่อนดำเนินการผลิต รวมถึงนำเสนอรูปแบบการจัดเวที และตกแต่งสถานที่ให้เหมาะสมสวยงาม

๔.๕ จัดหาสถานที่จัดงาน (สถานที่ราชการ) ที่เดินทางสะดวกสามารถรองรับผู้เข้าร่วมโครงการได้ครบตามจำนวนที่สถาบันฯ กำหนด พร้อมทั้งตกแต่งสถานที่ จัดให้มีระบบ แสง สี เสียงและอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการจัดโครงการ ๙ วัน พร้อมเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงาน อำนวยความสะดวก และดูแลความเรียบร้อยของโครงการ

๔.๖ จัดหาสถานที่สำหรับกิจกรรมศึกษาดูงานที่เกี่ยวกับการส่งเสริมและสนับสนุนด้านการค้า หรือด้านเศรษฐกิจการค้าและการลงทุน จำนวน ๑ แห่ง โดยผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าใช้จ่ายพร้อมจัดหายานพาหนะให้เพียงพอสำหรับการเดินทาง รวมถึงค่าอาหารและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดขึ้น ตามที่กรมกำหนด พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกในการเดินทางให้กับผู้เข้าร่วมโครงการและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ


ประธานกรรมการฯ


กรรมการฯ


กรรมการฯ

๔.๗ จัดหาชุดอุปกรณ์สำหรับการจัดกิจกรรม อาทิ โสตทัศนูปกรณ์ กล้องถ่ายภาพนิ่ง อุปกรณ์ชุดไฟ Laptop Outdoor Broadcasting (OB) Switcher จอมอนิเตอร์ วัสดุ อุปกรณ์ อินเทอร์เน็ตไร้สาย (Hi-Speed WiFi) อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ไมโครโฟนไร้สาย เครื่องมือเครื่องใช้อื่นๆ ที่จำเป็นในการจัดฝึกอบรม/สัมมนา/เสวนา พร้อมเจ้าหน้าที่ดูแลและแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในระหว่างการจัดกิจกรรม เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดบรรลุตามวัตถุประสงค์

๔.๘ ผู้รับจ้างดำเนินการจัดพิธีเปิด ตกแต่งสถานที่ จัดให้มีระบบ แสง สี เสียงและอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็น

๔.๙ ผู้รับจ้างดำเนินการจัดพิธีปิดโครงการ พร้อมจัดพิธีมอบใบประกาศนียบัตรสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ

๔.๑๐ นำเสนอตัวอย่างวีดิทัศน์ที่มีความคมชัดทั้งภาพและเสียงระดับ Full HD ความยาวประมาณ ๑-๓ นาที เพื่อใช้ในพิธีเปิดโครงการ โดยเนื้อหาและรูปแบบต้องสื่อถึงวัตถุประสงค์ของโครงการ มีการบรรยายเป็นภาษาไทย และในวีดิทัศน์ต้องมีคำบรรยาย (Subtitle) เป็นภาษาอังกฤษที่สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน โดยต้องส่งให้สถาบันฯ พิจารณาเห็นชอบก่อนดำเนินการผลิต

๔.๑๑ จัดทำคำกล่าวพิธีเปิดและพิธีปิดโครงการ (Speech) สำหรับประธานในพิธีหรือผู้แทน

๔.๑๒ จัดหาวิทยากรที่มีประสบการณ์และสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ในแต่ละหัวข้อของทุกกิจกรรม พร้อมนำเสนอหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ครอบคลุมทั้งกิจกรรมการบรรยาย กิจกรรมการเสวนา กิจกรรมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติ (Workshop) กิจกรรมให้ข้อมูลตลาดเชิงลึก กิจกรรมการสร้างเครือข่ายพันธมิตรทางธุรกิจ และกิจกรรมศึกษาดูงานนอกสถานที่ ณ บริษัท/องค์กร/หน่วยงานชั้นนำ รวมจำนวน ๑๐ วัน วันละ ๖ ชั่วโมง โดยผู้รับจ้างต้องนำเสนอรูปแบบการดำเนินงาน กำหนดการการจัดกิจกรรมพร้อมบรรยายชื่อวิทยากรในแต่ละหัวข้อของแต่ละวัน โดยจะต้องมีวิทยากรในกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

กิจกรรมเสวนา จำนวน ๒ หัวข้อ

โดยมีวิทยากรหัวข้อละ ๓ ราย (ไม่ซ้ำราย) และผู้ดำเนินรายการ ๑ ราย ดังนี้

- หัวข้อ Success Case by NEA
- หัวข้อ เทคนิคการเจาะตลาดในต่างประเทศ

กิจกรรมการบรรยาย จำนวน ๑๐ หัวข้อ

โดยมีวิทยากรหัวข้อละ ๑ ราย ดังนี้

- หัวข้อ บริหารด้านการส่งออก และเจาะลึกพิกัดอัตราศุลกากรเพื่อการส่งออก
- หัวข้อ ประสบการณ์ผู้ส่งออก (*หัวข้อนี้มีวิทยากรจำนวน ๓ ราย/รายละ ๑ หัวข้อ*)
- หัวข้อ การคำนวณต้นทุนทางการตลาด และการวางแผนการเงินเพื่อธุรกิจส่งออก
- หัวข้อ ภาษีการค้าระหว่างประเทศ และประโยชน์การค้าเสรี (FTA)
- หัวข้อ Mega Trend บนธุรกิจออนไลน์
- หัวข้อ การบริหารจัดการการขนส่งสินค้าสำหรับผู้ส่งออก และห่วงโซ่อุปทาน
- หัวข้อ การสร้างอัตลักษณ์ของแบรนด์และการพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อการส่งออก
- หัวข้อ ธุรกิจแฟรanchiseไทยในต่างประเทศ
- หัวข้อ สิทธิเครื่องหมายการค้า


ประธานกรรมการฯ


กรรมการฯ


กรรมการฯ

- หัวข้อ วิเคราะห์แผนธุรกิจเพื่อการส่งออก

กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติ (Workshop) จำนวน ๓ หัวข้อ

โดยมีวิทยากรหัวข้อละ ๒ ราย ดังนี้

- หัวข้อ ICE Breaking สร้างเครือข่ายพันธมิตรธุรกิจ
- หัวข้อ Mega Trend บนธุรกิจออนไลน์
- หัวข้อ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ระดมความคิดต่อยอดธุรกิจ (Brainstorm)

กิจกรรมให้ข้อมูลตลาดเชิงลึก เป็นกิจกรรมให้คำปรึกษาภาพรวมตลาดเชิงลึกผ่านระบบ Video Conference (Zoom) พร้อมตอบคำถามในช่วง Q&A โดยผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ (ผอ. สศต.) ในการนี้ สถาบันฯ จะเป็นผู้ประสานผอ. สศต. ที่เกี่ยวข้องในเบื้องต้น โดยผู้รับจ้างจะต้องทำหน้าที่ประสานนัดหมายช่วงเวลา ผอ. สศต. เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมตอบคำถามดังกล่าวต่อไป ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอตลาดที่มีศักยภาพในการส่งออกไม่น้อยกว่า ๒ ตลาด โดยการนำเสนอต้องคำนึงถึงเวลาทองที่ (เวลาประเทศไทยเป็นหลัก) รวมไม่น้อยกว่า ๔ สศต.

โดยวันแรกผู้รับจ้างจะต้องจัดกิจกรรม หัวข้อ ICE Breaking สร้างเครือข่ายพันธมิตรธุรกิจและ วันสุดท้ายผู้รับจ้างจะต้องจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระดมความคิดต่อยอดธุรกิจ (Brainstorm) เพื่อสำหรับวัดผลการเรียนรู้ของผู้เข้าร่วมโครงการให้ได้มาตรฐานตามที่สถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ กำหนด อย่างมีประสิทธิภาพและวัดผลได้จริง

****หมายเหตุ** จัดหาวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิให้เหมาะสมกับหัวข้อการบรรยายและกิจกรรมในการดำเนินโครงการ โดยวิทยากรที่นำเสนอต้องมีประสบการณ์การบรรยายในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ความสามารถ มีความเชี่ยวชาญ ที่สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ได้เป็นอย่างดีตามหัวข้อที่กำหนด ต้องมีหลักฐานยืนยันที่เชื่อถือได้ว่าวิทยากรที่นำเสนอมีประสบการณ์ที่เกี่ยวกับการค้าระหว่างประเทศ หรือวิทยากรที่มีประสบการณ์ด้านการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ พร้อมแสดงหลักฐานที่สามารถเชื่อถือได้ โดยนำเสนอวิทยากร ประกอบด้วย

๑. วิทยากรที่เป็นบุคคลที่มีผู้ติดตามในโลกโซเชียลตามแพลตฟอร์มต่างๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ราย และวิทยากรแต่ละรายนั้นจะต้องมีผู้ติดตามบนสื่อสังคมออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ ราย

๒. วิทยากรที่ดำเนินธุรกิจด้านการค้าระหว่างประเทศ ต้องมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๓. วิทยากรที่ดำเนินงานด้านการสอน ด้านการอบรม ต้องมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

โดยผู้รับจ้างต้องแนบรายละเอียดประวัติของวิทยากรพร้อมทั้งประสบการณ์การทำงานแต่ละราย ให้คณะกรรมการพิจารณา ทั้งนี้ วิทยากรที่ผู้รับจ้างนำเสนอต้องสามารถปฏิบัติงานได้จริง และสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามดุลยพินิจของสถาบันฯ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการและบรรลุลตามวัตถุประสงค์ของโครงการ หากการนำเสนอวิทยากรไม่เป็นไปตามเงื่อนไข กรมมีสิทธิยกเลิกสัญญาจ้างได้ทุกกรณี

๔.๑๓ ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบจัดหา ติดต่อประสานงาน และจัดทำหนังสือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ วิทยากร และผู้ดำเนินรายการ รวมถึงรับผิดชอบค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๑๔ ผู้รับจ้างนำเสนอรูปแบบและจัดทำใบประกาศนียบัตรสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการในอัตรา ๓๐๐.- บาท (จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย)


ประธานกรรมการฯ


กรรมการฯ


กรรมการฯ

๔.๑๕ ผู้รับจ้างจัดหากระเป๋าทรงหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมในอัตรา ๓๐๐.-บาท (จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย)

๔.๑๖ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอผู้ดำเนินรายการมืออาชีพที่มีประสบการณ์ด้านการเป็นผู้ดำเนินรายการ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี สำเร็จการศึกษาอย่างน้อยในระดับปริญญาโท สามารถพูดได้ ๒ ภาษา (ไทย-อังกฤษ) เพื่อดำเนินกิจกรรมฯ พร้อมเสนอประวัติและรายละเอียดประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องอย่างละเอียด เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณา โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการติดต่อประสานงาน รวมถึงค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๑๗ อำนวยความสะดวก ประสานงานกับประธานในพิธีเปิด - พิธีปิดหรือผู้แทน ผู้ติดตาม วิทยากร คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือเจ้าหน้าที่โครงการฯ ที่เกี่ยวข้องตามความจำเป็นเหมาะสม

๔.๑๘ ดำเนินการรื้อถอน เก็บงานให้เรียบร้อยเมื่อเสร็จงาน หลังสิ้นสุดโครงการ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งปวงที่เกิดขึ้นและจำเป็นต่อการดำเนินกิจกรรมดังกล่าวให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ

๔.๑๙ ตัดต่อวิดีโอสรุปภาพรวมการดำเนินงานโครงการฯ ที่มีความคมชัดของภาพและเสียงในระดับ Full HD จำนวน ๒ คลิป ดังนี้

(๑) ภาพรวมกิจกรรมตั้งแต่วันแรก จนถึงกิจกรรมวันสุดท้ายที่ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ความยาวประมาณ ๑ - ๓ นาที เพื่อใช้ในพิธีปิดของโครงการ จำนวน ๑ คลิป

(๒) คลิปวิดีโอสรุปภาพรวมทั้งหมดของการดำเนินโครงการฯ รวมพิธีเปิดและพิธีปิดของงาน ความยาวประมาณ ๑ - ๓ นาที ใช้สำหรับส่งมอบงานภายใน ๗ วัน หลังสิ้นสุดโครงการ เพื่อใช้เป็นหลักฐานการแล้วเสร็จของการดำเนินโครงการ จำนวน ๑ คลิป

๔.๒๐ จัดเตรียมวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์สำหรับกิจกรรมต่างๆ ให้เพียงพอเหมาะสมเพื่อใช้ในโครงการ

๔.๒๑ จัดทำเอกสาร ข้อมูลและเนื้อหา Presentation ของวิทยากรในรูปแบบขนาด A4 พร้อมไฟล์เอกสารในรูปแบบ QR Code ให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการ

๔.๒๒ รับผิดชอบอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ ในอัตราไม่เกิน ๓๐๐.-บาท/มื้อ/ราย และอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ ในอัตราไม่เกิน ๓๕.-บาท/มื้อ/ราย (จำนวน ๑๐ วัน)

๔.๒๓ จัดทำแบบประเมินผลโครงการ และแบบประเมินผลวิทยากร โดยจัดทำในรูปแบบดิจิทัล เช่น DITP Drive, Google form พร้อมทั้งสรุปผลการประเมินผลในรูปแบบกราฟแสดงค่าร้อยละ ซึ่งต้องอ้างอิงรายละเอียดตามแบบประเมินผลของสถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

๔.๒๔ จัดทำแบบทดสอบและแบบสรุปผลคะแนนวัดผลของผู้เข้าร่วมโครงการ โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำแบบทดสอบและแบบสรุปผลคะแนนโครงการดังกล่าว ภายหลังจากการฝึกอบรม ให้สถาบันฯ ทราบก่อนกิจกรรมวันสุดท้าย


ประธานกรรมการฯ


กรรมการฯ


กรรมการฯ

๔.๒๕ นำเสนอทีมงานที่มีประสบการณ์ทำงานเกี่ยวข้องกับการจัดฝึกอบรม/สัมมนา/เสวนา สอดคล้องกับโครงการโดยแนบประวัติการทำงานของทีมงานทุกราย

๔.๒๖ ผู้รับจ้างจัดทำรายงานสรุปผู้บริหารหลังจบโครงการ โดยมีเนื้อหารายละเอียดการบรรยายแต่ละหัวข้อของวิทยากร รวมทั้งในส่วนของคุณถามและคำตอบ (Q&A) ระหว่างผู้เข้าร่วมโครงการและวิทยากรและอื่นๆ สรุปภาพรวมของโครงการพร้อมรูปภาพประกอบของทุกกิจกรรมตลอดทั้งโครงการ จำนวน ๓๐ รูปขึ้นไป เช่น ภาพพิธีเปิด-ปิดโครงการ ภาพบรรยายภาคกิจกรรมการบรรยาย ภาพบรรยายภาคกิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติ (Workshop) ภาพบรรยายการศึกษาดูงานนอกสถานที่ เป็นต้น โดยจัดทำสรุปรายงานสรุปผู้บริหาร ในรูปแบบของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ รูปแบบ PDF File (.pdf) นำเสนอกรมหลังจบโครงการ ภายใน ๗ วันทำการ

๔.๒๗ สรุปภาพรวมทั้งหมดตลอดระยะเวลาการจัดโครงการ และส่งมอบงานให้สถาบันฯ ภายในระยะเวลาส่งมอบงาน เพื่อเป็นการรายงานความสำเร็จของการจัดโครงการ โดยรวบรวมส่งในรูปแบบเล่ม จำนวน ๓ ชุด USB ๓ ชุด และ External Drive ๑ ชุดในงวดงานสุดท้าย

๔.๒๘ ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศเสนอผู้ว่าจ้าง ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ : ระหว่างเดือนพฤษภาคม - สิงหาคม ๒๕๖๘

๖. วงเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๘

จำนวน ๑,๙๒๓,๕๐๐.- บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนสองหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๗. ระยะเวลาการส่งมอบและการชำระเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามรายละเอียดที่ระบุไว้ใน TOR ข้อ ๔.๑ - ๔.๒๗ และดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ผู้ส่งออกอัจฉริยะ : Smart Exporter” รุ่นที่ ๒๔ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๘

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง จำนวน ๓ ชุด และรวบรวมการส่งมอบงานในรูปแบบ Flash Drive และหากกรมได้ตรวจสอบแล้วพบว่า ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการต่างๆ ได้ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ใน TOR ข้อ ๔ กรมขอสงวนสิทธิ์ไม่รับการตรวจรับโครงการดังกล่าว

๘. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง


ประธานกรรมการฯ


กรรมการฯ


กรรมการฯ

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการกรรมการผู้จัดการผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอราคารายอื่นที่เข้ามายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๙๖๑,๗๕๐ บาท (เก้าแสนหกหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน ที่กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศเชื่อถือได้ อย่างน้อย ๕ โครงการ และประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยมีหลักฐานการดำเนินงาน/หนังสือรับรองผลงาน โดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนมาแสดงด้วย และทางกรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริง

๙. แนวทางการเสนองาน

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยื่นยื่นการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ เอกสารตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอราคาตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ส่วนที่ ๒ เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค

- จัดทำแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ตลอดระยะเวลาโครงการ เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ตาม TOR ข้อ ๔.๑
- นำเสนอตัวอย่างแนวคิดการจัดงาน (concept) อย่างน้อย ๑ แนวคิด และจัดทำสัญลักษณ์ (Key visual) รวมถึง Artwork ขนาดต่างๆ เพื่อใช้สำหรับดำเนินโครงการ ตาม TOR ข้อ ๔.๓
- นำเสนอสถานที่สำหรับกิจกรรมศึกษาดูงานที่เกี่ยวกับการส่งเสริมและสนับสนุนด้านการค้า หรือ ด้านเศรษฐกิจการค้าและการลงทุน ตาม TOR ข้อ ๔.๖
- จัดทำเนื้อหาในแต่ละหัวข้อกิจกรรมเสวนา กิจกรรมการบรรยาย และกิจกรรมฝึกปฏิบัติ (Workshop) ให้สอดคล้องและตอบโจทย์ความต้องการของโครงการ ตาม TOR ข้อ ๔.๑๒


ประธานกรรมการฯ


กรรมการฯ


กรรมการฯ

- นำเสนอวิทยากรครบถ้วนในแต่ละหัวข้อของทุกกิจกรรม ตาม TOR ข้อ ๔.๑๒
- จัดทำแบบทดสอบและแบบสรุปผลคะแนนวัดผลของผู้เข้าร่วมโครงการ ตาม TOR

ข้อ ๔.๒๔

- นำเสนอทีมงานที่มีประสบการณ์ทำงานเกี่ยวข้องกับการจัดฝึกอบรม/สัมมนา/เสวนา สอดคล้องกับโครงการพร้อมแนบประวัติการทำงานของทุกราย ตาม TOR ข้อ ๔.๒๕

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินโครงการตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ในวันที่ ๗ พ.ค. ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป รายละเอียด ๓๐ นาที ณ สถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่ ชั้น ๙ (ตึกริมถนน) กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ กรม จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่มานำเสนองานตามวันและเวลาที่กรมกำหนด

หมายเหตุ

- กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศมีสิทธิ์เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมวิธีการทำงาน การดำเนินงานโครงการได้ โดยจะต้องแจ้งผู้รับจ้างล่วงหน้าก่อนเป็นเวลาอย่างน้อย ๑ - ๒ วันทำการ
- หากผล/ประสิทธิภาพของการทำงานไม่ตรงตามข้อตกลงที่ได้ให้ไว้กับกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กรมฯ มีสิทธิ์พิจารณาปรับผู้รับจ้างได้ตามสมควร
- รายละเอียดข้อมูลต่างๆ รวมไปถึงรูปภาพของโครงการนี้ ถือเป็นลิขสิทธิ์ของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ห้ามผู้รับจ้างนำไปใช้หรือเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต มิฉะนั้นจะถูกดำเนินการตามกฎหมาย

เอกสารข้อเสนอด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกรอกรายละเอียดการเสนอราคาในใบเสนอราคาตามแบบเอกสารประกวดราคา ด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ครบถ้วน โดยไม่ต้องยื่นใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ ก่อนลงนามสัญญากรมฯ จะแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจัดทำใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายภายในวงเงินที่ผู้ยื่นข้อเสนอราคามานทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์หรือราคาที่ได้มีการต่อรองแล้วมามอบให้กับทางกรมฯ เพื่อใช้ประกอบการทำสัญญาต่อไป

๑๐. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ จะพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา โดยใช้แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-bidding) หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๑๐.๑ ราคาที่ยื่นเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐกรมบัญชีกลาง เป็นผู้กำหนดการให้คะแนนราคาที่นำเสนอ (Price)

๑๐.๒ ข้อเสนอเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ ที่กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ (คิดจากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ซึ่งประกอบด้วย


ประธานกรรมการฯ


กรรมการฯ


กรรมการฯ

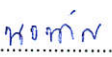
๑) จัดทำแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ตลอดระยะเวลาโครงการ เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ตาม TOR ข้อ ๔.๑ (๑๐ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑.๑) ผู้เสนองานได้จัดทำแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ตลอดระยะเวลาโครงการ ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ใน TOR ข้อ ๔ - ๗ พร้อมนำเสนอรูปแบบการดำเนินโครงการ ตั้งแต่วิธีการรับสมัคร ช่วงเวลารับสมัคร อธิบายขั้นตอนการคัดเลือกผู้ประกอบการ จัดทำร่างกำหนดการกิจกรรม โดยเรียบเรียงอย่างมีลำดับขั้นตอน กำหนดวัน เดือน ปี ชัดเจน สอดคล้องกับระยะเวลาการดำเนินงาน	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาโดยให้จัดทำแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ตลอดระยะเวลาโครงการ เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ตาม TOR ข้อ ๔.๑ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและให้คะแนนคิดจากผู้เสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๑.๒) ผู้เสนองานนำเสนอแผนการดำเนินงานโครงการ (Action Plan)	๑		

๒) นำเสนอตัวอย่างแนวคิดการจัดงาน (concept) อย่างน้อย ๑ แนวคิด และจัดทำสัญลักษณ์ (Key Visual) รวมถึง Artwork ขนาดต่างๆ เพื่อใช้สำหรับดำเนินโครงการ ตาม TOR ข้อ ๔.๓ (๑๐ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๒.๑) ผู้เสนองานมีการนำเสนอตัวอย่างแนวคิดการจัดงาน (Concept) อย่างน้อย ๑ แนวคิด และจัดทำสัญลักษณ์ (Key visual) รวมถึง Artwork ขนาดต่างๆ ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ เพื่อใช้สำหรับตกแต่งสถานที่สำหรับดำเนินโครงการ โดยนำเสนอตัวอย่าง ตาม TOR ข้อ ๔.๓ <u>จำนวน ๕ แบบไม่ซ้ำกัน และมีความแตกต่างอย่างเห็นได้ชัด</u>	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้นำเสนอตัวอย่างแนวคิดการจัดงาน (concept) อย่างน้อย ๑ แนวคิด และจัดทำสัญลักษณ์ (Key Visual) รวมถึง Artwork ขนาดต่างๆ เพื่อใช้สำหรับดำเนินโครงการตาม TOR ข้อ ๔.๓ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและให้คะแนนคิดจากผู้เสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๒.๒) ผู้เสนองานมีการนำเสนอตัวอย่างแนวคิดการจัดงาน (Concept) อย่างน้อย ๑ แนวคิด และจัดทำสัญลักษณ์ (Key visual) รวมถึง Artwork ขนาดต่างๆ ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ เพื่อใช้สำหรับตกแต่งสถานที่สำหรับดำเนินโครงการ โดยนำเสนอตัวอย่าง ตาม TOR ข้อ ๔.๓ <u>จำนวน ๓-๔ แบบไม่ซ้ำกัน และมีความแตกต่างอย่างเห็นได้ชัด</u>	๕		
๒.๓) ผู้เสนองานมีการนำเสนอตัวอย่างแนวคิดการจัดงาน (Concept) อย่างน้อย ๑ แนวคิด และจัดทำสัญลักษณ์ (Key visual) รวมถึง Artwork ขนาดต่างๆ ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ เพื่อใช้สำหรับตกแต่งสถานที่สำหรับดำเนินโครงการ โดยนำเสนอตัวอย่าง ตาม TOR ข้อ ๔.๓ <u>จำนวน ๑-๒ แบบไม่ซ้ำกัน และมีความแตกต่างอย่างเห็นได้ชัด</u>	๑		


ประธานกรรมการฯ


กรรมการฯ


กรรมการฯ

๓) นำเสนอสถานที่สำหรับกิจกรรมศึกษาดูงานที่เกี่ยวกับการส่งเสริมและสนับสนุนด้านการค้า หรือ ด้านเศรษฐกิจการค้าและการลงทุน ตาม TOR ข้อ ๔.๖ (๒๐ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๓.๑) นำเสนอสถานที่สำหรับกิจกรรมศึกษาดูงานที่เกี่ยวกับการส่งเสริมและสนับสนุนด้านการค้า หรือ ด้านเศรษฐกิจการค้าและการลงทุนขนาดใหญ่ มีมาตรฐานการส่งออก มีกระบวนการโลจิสติกส์ที่มีความน่าสนใจ สามารถเป็นต้นแบบการส่งออก สถานที่ที่สามารถรองรับผู้เข้าร่วมอบรมเข้าศึกษาดูงานได้ไม่น้อยกว่า ๖๐ ราย สอดคล้องและตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ ตาม TOR ข้อ ๔.๖ จำนวน ๓ แห่ง พร้อมหนังสือยินยอมเข้าศึกษาดูงานจากสถานที่ บริษัท/องค์กร/หน่วยงานชั้นนำ	๒๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้นำเสนอสถานที่สำหรับกิจกรรมศึกษาดูงานที่เกี่ยวกับการส่งเสริมและสนับสนุนด้านการค้า หรือ	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและให้คะแนนคิดจากผู้เสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๓.๒) นำเสนอสถานที่สำหรับกิจกรรมศึกษาดูงานที่เกี่ยวกับการส่งเสริมและสนับสนุนด้านการค้า หรือ ด้านเศรษฐกิจการค้าและการลงทุน สอดคล้องและตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ ตาม TOR ข้อ ๔.๖ จำนวน ๓ แห่ง	๑๐	ด้านเศรษฐกิจการค้าและการลงทุน ตาม TOR ข้อ ๔.๖ โดย	
๓.๓) นำเสนอสถานที่สำหรับกิจกรรมศึกษาดูงานที่เกี่ยวกับการส่งเสริมและสนับสนุนด้านการค้า หรือ ด้านเศรษฐกิจการค้าและการลงทุน สอดคล้องและตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ ตาม TOR ข้อ ๔.๖ จำนวน ๑-๒ แห่ง	๕	จัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	

๔) จัดทำเนื้อหาในแต่ละหัวข้อกิจกรรมเสวนา กิจกรรมการบรรยาย และกิจกรรมฝึกปฏิบัติ (Workshop) ให้สอดคล้องและตอบโจทย์ความต้องการของโครงการ ตาม TOR ข้อ ๔.๑๒ (๒๐ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๔.๑) ผู้เสนองานได้จัดทำเนื้อหาในแต่ละหัวข้อกิจกรรม ดังนี้ - จัดทำเนื้อหาหัวข้อกิจกรรมเสวนา จำนวน ๒ หัวข้อ ตรงตาม TOR ข้อ ๔.๑๒ และนำเสนอหัวข้อพร้อมเนื้อหาโดยละเอียดภายใต้หัวข้อเพิ่มเติมอีก จำนวน ๒ หัวข้อ - นำเสนอหัวข้อกิจกรรมการบรรยาย จำนวน ๑๐ หัวข้อ ตรงตาม TOR ข้อ ๔.๑๒ และนำเสนอหัวข้อพร้อมเนื้อหาโดยละเอียดภายใต้หัวข้อเพิ่มเติมอีก จำนวน ๒ หัวข้อ - นำเสนอหัวข้อกิจกรรมฝึกปฏิบัติ (Workshop) จำนวน ๓ หัวข้อ ตรงตาม TOR ข้อ ๔.๑๒ และนำเสนอหัวข้อพร้อมเนื้อหาโดยละเอียดภายใต้หัวข้อเพิ่มเติมอีก จำนวน ๒ หัวข้อ	๒๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาโดยจัดทำเนื้อหาในแต่ละหัวข้อกิจกรรมเสวนา กิจกรรมการบรรยาย และกิจกรรมฝึกปฏิบัติ (Workshop) ให้สอดคล้องและตอบโจทย์ความต้องการของโครงการ ตาม	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและให้คะแนนคิดจากผู้เสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา


ประธานกรรมการฯ


กรรมการฯ

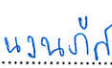

กรรมการฯ

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๔.๒) ผู้เสนองานได้จัดทำเนื้อหาในแต่ละหัวข้อกิจกรรม ดังนี้ - นำเสนอหัวข้อกิจกรรมเสวนา จำนวน ๒ หัวข้อ ตรงตาม TOR ข้อ ๔.๑๒ และนำเสนอหัวข้อพร้อมเนื้อหาโดยละเอียดภายใต้หัวข้อเพิ่มเติมอีกจำนวน ๑ หัวข้อ - นำเสนอหัวข้อกิจกรรมการบรรยาย จำนวน ๑๐ หัวข้อ ตรงตาม TOR ข้อ ๔.๑๒ และนำเสนอหัวข้อพร้อมเนื้อหาโดยละเอียดภายใต้หัวข้อเพิ่มเติมอีก จำนวน ๑ หัวข้อ - นำเสนอหัวข้อกิจกรรมฝึกปฏิบัติ (Workshop) จำนวน ๓ หัวข้อ ตรงตาม TOR ข้อ ๔.๑๒ และนำเสนอหัวข้อพร้อมเนื้อหาโดยละเอียดภายใต้หัวข้อเพิ่มเติมอีก จำนวน ๑ หัวข้อ ๔.๓) ผู้เสนองานได้จัดทำเนื้อหาในแต่ละหัวข้อกิจกรรม ดังนี้ - นำเสนอหัวข้อกิจกรรมเสวนา จำนวน ๒ หัวข้อ ตรงตาม TOR ข้อ ๔.๑๒ - นำเสนอหัวข้อกิจกรรมการบรรยาย จำนวน ๑๐ หัวข้อ ตรงตาม TOR ข้อ ๔.๑๒ - นำเสนอหัวข้อกิจกรรมฝึกปฏิบัติ (Workshop) จำนวน ๓ หัวข้อ ตรงตาม TOR ข้อ ๔.๑๒	๑๐ ๕	TOR ข้อ ๔.๑๒ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	

๕) นำเสนอวิทยากรครบถ้วนในแต่ละหัวข้อของทุกกิจกรรม ตาม TOR ข้อ ๔.๑๒ (๒๐ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๕.๑) นำเสนอวิทยากรครบถ้วนในแต่ละหัวข้อของทุกกิจกรรมตาม TOR ข้อ ๔.๑๒ และนำเสนอวิทยากรเพิ่มเติม จำนวน ๑๐ ราย ไม่ซ้ำกัน โดยประกอบด้วย - บุคคลที่มีผู้ติดตามในโลกโซเชียลตามแพลตฟอร์มต่างๆ และวิทยากรรายนั้นจะต้องมีผู้ติดตามบนสื่อสังคมออนไลน์ จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ ราย จำนวน ๔ ราย - วิทยากรที่ดำเนินธุรกิจด้านการค้าระหว่างประเทศ ต้องมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๔ ราย - วิทยากรที่ดำเนินงานด้านการสอน ด้านการอบรม ต้องมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๒ ราย ๕.๒) นำเสนอวิทยากรครบถ้วนในแต่ละหัวข้อของทุกกิจกรรมตาม TOR ข้อ ๔.๑๒	๒๐ ๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยให้นำเสนอวิทยากรครบถ้วนในแต่ละหัวข้อของทุกกิจกรรมตาม TOR ข้อ ๔.๑๒ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและให้คะแนนคิดจากผู้เสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา


ประธานกรรมการฯ


กรรมการฯ


กรรมการฯ

๖) จัดทำแบบทดสอบและแบบสรุปผลคะแนนวัดผลของผู้เข้าร่วมโครงการ ตาม TOR ข้อ ๔.๒๔ (๑๐ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๖.๑) นำเสนอตัวอย่างแบบทดสอบและแบบสรุปผลคะแนนวัดผลของผู้เข้าร่วมโครงการ ที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับการส่งเสริมผู้ประกอบการในการส่งออก หรือ สอดคล้องกับโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ข้อ ตาม TOR ข้อ ๔.๒๔ พร้อมนำเสนอรูปแบบกิจกรรมสำหรับ พิธีมอบประกาศนียบัตรสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมาโดยให้จัดทำ แบบทดสอบและแบบสรุปผลคะแนนวัดผลของผู้เข้าร่วมโครงการ ตาม TOR ข้อ ๔.๒๔ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอ ในรูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะ พิจารณาโดย เปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอ มาและให้คะแนน คิดจากผู้เสนอ งานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
๖.๒) นำเสนอตัวอย่างแบบทดสอบและแบบสรุปผลคะแนนวัดผลของผู้เข้าร่วมโครงการ ที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับการส่งเสริมผู้ประกอบการในการส่งออก หรือ สอดคล้องกับโครงการ ตาม TOR ข้อ ๔.๒๔	๑		

๗) นำเสนอทีมงานที่มีประสบการณ์ทำงานเกี่ยวข้องกับการจัดฝึกอบรม/สัมมนา/เสวนา สอดคล้องกับโครงการ พร้อมแนบประวัติการทำงานของทีมงานทุกราย ตาม TOR ข้อ ๔.๒๕ (๑๐ คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๗.๑) นำเสนอทีมงานที่มีประสบการณ์ทำงานเกี่ยวข้องกับการจัดฝึกอบรม/สัมมนา/เสวนา สอดคล้องกับโครงการ พร้อมแนบประวัติการทำงานของทีมงานทุกราย ตาม TOR ข้อ ๔.๒๕ จำนวน ๑๕ ราย โดยมีการแจกแจงรายละเอียด ดังนี้ - ผู้จัดการโครงการ จำนวน ๒ ราย - นักออกแบบ จำนวน ๒ ราย - เจ้าหน้าที่ประสานงานหลัก จำนวน ๒ ราย - เจ้าหน้าที่ลงทะเบียน/อำนวยความสะดวก จำนวน ๓ ราย - เจ้าหน้าที่ทั่วไปที่เกี่ยวข้องในส่วนอื่นๆ จำนวน ๖ ราย	๑๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมาโดยให้นำเสนอ ทีมงานที่มีประสบการณ์ ทำงานเกี่ยวข้องกับการ จัดฝึกอบรม/สัมมนา/ เสวนา สอดคล้องกับ โครงการพร้อมแนบ ประวัติการทำงานของทีมงานทุกราย ตาม TOR ข้อ ๔.๒๕ โดย จัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอใน รูปแบบ Power Point	คณะกรรมการจะ พิจารณาโดย เปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอ มาและให้คะแนน คิดจากผู้เสนอ งานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
๗.๒) นำเสนอทีมงานที่มีประสบการณ์ทำงานเกี่ยวข้องกับการจัดฝึกอบรม/สัมมนา/เสวนา สอดคล้องกับโครงการโดยแนบประวัติการทำงานของทีมงานทุกราย ตาม TOR ข้อ ๔.๒๕ จำนวน ๑ - ๑๔ ราย	๑		

๑๑. อัตราค่าปรับ

๑๑.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนด ค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๑.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๑๑.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตรา ร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง


ประธานกรรมการฯ


กรรมการฯ


กรรมการฯ

๑๒. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๓. ข้อสงวนสิทธิ์

กรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ว่าจ้างผู้ได้รับคัดเลือกครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อกรมพิจารณาแล้วเห็นว่าการจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกที่เกิดขึ้นจากการนี้เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือก โดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมทั้งสิ้น

๑๔. เจ้าหน้าที่โครงการ

สถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่

๑๕. สถานที่ติดต่อ

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์

เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ๑ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๗ ๘๑๕๖ และ ๐ ๒๕๐๗ ๘๑๔๐


ประธานกรรมการฯ


กรรมการฯ


กรรมการฯ

ตารางแสดงวงเงินที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ผู้ส่งออกอัจฉริยะ : Smart Exporter” รุ่นที่ ๒๔
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ สถาบันพัฒนาผู้ประกอบการการค้ายุคใหม่
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๙๒๓,๕๐๐.-บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนสองหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๘

เป็นจำนวนเงิน ๒,๑๑๓,๔๑๓.๓๓ บาท (สองล้านหนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสามพันสี่ร้อยสิบสามบาทสามสิบสามสตางค์)
ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้วเป็นราคากลาง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๔.๑ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม	๒๐๖,๖๖๖.๖๗	บาท
๔.๒ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด-ปิดการฝึกอบรม	๑๗๗,๔๑๓.๓๓	บาท
๔.๓ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ในการฝึกอบรม	๑๐,๐๐๐.๐๐	บาท
๔.๔ ค่าประกาศนียบัตร	๑๕,๐๐๐.๐๐	บาท
๔.๕ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	๑๐,๐๐๐.๐๐	บาท
๔.๖ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร	๗๓,๓๓๓.๓๓	บาท
๔.๗ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม	๘๕๕,๐๐๐.๐๐	บาท
๔.๘ ค่ากระเป๋าทูหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม	๑๕,๐๐๐.๐๐	บาท
๔.๙ ค่าสมนาคุณวิทยากร/ผู้ดำเนินรายการ	๕๒๒,๐๐๐.๐๐	บาท
๔.๑๐ ค่าสมนาคุณในการดูงาน	๒๔,๐๐๐.๐๐	บาท
๔.๑๑ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๓๕,๐๐๐.๐๐	บาท
๔.๑๒ ค่าอาหารกลางวัน	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	บาท
๔.๑๓ ค่ายานพาหนะสำหรับศึกษาดูงานนอกสถานที่	๒๐,๐๐๐.๐๐	บาท

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- ๕.๑ บริษัท พีเอ็มจี คอร์ปอเรชั่น จำกัด
- ๕.๒ บริษัท เซ็นทรัล จำกัด
- ๕.๓ บริษัท ทิม ไทเกอร์ส จำกัด

๖. รายชื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- ๖.๑ นายกฤตวิงศ์ สิทธิไชย (.....) ประธานกรรมการ
ตำแหน่ง นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ
- ๖.๒ นางสาวนงนภัส รูปทอง (.....) กรรมการ
ตำแหน่ง นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ
- ๖.๓ นางสาวเนตรนภา ลัมประเสริฐ (.....) กรรมการ
ตำแหน่ง นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ

ตารางการจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ

โครงการ.....

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ

แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	วัสดุ ในประเทศ	วัสดุ ต่างประเทศ
1							
2							
3							
4							
5							
รวม							
อัตรา (ร้อยละ)							

ลงชื่อ.....(คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)

()

ตัวอย่างแบบการจัดทำแผนการทำงาน

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	งานหรือโครงสร้างเดิม					
	รายการ....	ลบ.ม.				
	รายการ....	ลบ.ม.				
2	งานผิวทาง					
	รายการ....	ตร.ม.				
	รายการ....	ตร.ม.				
รวม					-	0%

Money									
AccMoney									
% PLAN									
% ACC PLAN									
% ACTUAL									
% ACC ACTUAL									
% ACC DIFF									
% PLAN/2									
% PLAN/2 DIFF									



- 1) กรณีตัวอย่าง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งสัญญา จำนวน 8 เดือน
- 2) หมายถึง ระยะเวลาก่อสร้างตามแผนดำเนินงานของแต่ละรายการก่อสร้าง เช่น งานหรือโครงสร้างเดิม กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างทั้งหมด (ไม่รวมระยะเวลาการก่อสร้างผิวทาง)
- 3) หมายถึง ร้อยละของงานที่ได้รับจ้างต้องดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานประจำเดือนของแต่ละรายการก่อสร้าง ซึ่งแต่ละรายการก่อสร้าง คิดเป็น 100 %
- 4) มูลค่างานแต่ละรายการ คำนวณจากร้อยละตามแผนงานเทียบกับมูลค่างานของแต่ละรายการ
- 5) ร้อยละของแผนดำเนินงาน คำนวณจากมูลค่าของงานตามแผนดำเนินงาน เมื่อเทียบกับมูลค่าของงานทั้งโครงการ

หมายเหตุ: