

ประกาศกรมส่งเสริมการส่งออก

ที่ ๘/๒๕๔๓

เรื่อง โครงสร้างอำนาจหน้าที่ วิธีดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อ
เพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของกรมส่งเสริมการส่งออก

ตามที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๗ (๑) (๒) และ (๓) ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการเกี่ยวกับโครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปลำเนาหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา นั้น

เพื่ออนุวัตตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กรมส่งเสริมการส่งออกจึงขอประกาศโครงสร้าง อำนาจหน้าที่ วิธีการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของกรมส่งเสริมการส่งออก ดังต่อไปนี้

โครงสร้างกรมส่งเสริมการส่งออก

- (๑) สำนักงานเลขานุการกรม
- (๒) ศูนย์สารสนเทศการค้าระหว่างประเทศ
- (๓) สถาบันฝึกอบรมการค้าระหว่างประเทศ
- (๔) สำนักกิจกรรมงานแสดงสินค้าในต่างประเทศ
- (๕) สำนักกิจกรรมงานแสดงสินค้าในประเทศ
- (๖) สำนักคณะผู้แทนการค้าและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

(๗) สำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ ตามที่กำหนดไว้ในประกาศ
สำนักนายกรัฐมนตรี

(๘) สำนักบริการส่งออก

(๙) สำนักพัฒนาตลาดต่างประเทศ

(๑๐) สำนักแผนพัฒนาการส่งออก

(๑๑) ศูนย์ส่งเสริมการส่งออกในภูมิภาค

อำนาจหน้าที่ของกรมส่งเสริมการส่งออก

(๑) เสนอนโยบายและจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการค้าและการตลาด รวมทั้ง
เสนอแนะแนวทางและมาตรการเพื่อส่งเสริมการส่งออก

(๒) จัดทำและให้บริการข้อมูลการค้าและส่งเสริมเทคโนโลยีสารสนเทศ
ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการส่งออกแก่ผู้ผลิต ผู้ส่งออกไทย และผู้นำเข้าต่างประเทศ

(๓) เผยแพร่และประชาสัมพันธ์สินค้าไทยเพื่อส่งเสริมการส่งออก

(๔) พัฒนาความรู้ความสามารถแก่ภาคเอกชนในด้านการค้าระหว่างประเทศ
เพื่อเสริมสร้างสมรรถภาพในการส่งออก ตลอดจนประสานงานและให้ความร่วมมือ
แก่สถาบันและองค์กรต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อการพัฒนาและส่งเสริม
การส่งออก

(๕) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรม
หรือตามที่กระทรวงหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

อำนาจหน้าที่ของส่วนราชการสังกัดกรมส่งเสริมการส่งออก

(๑) สำนักงานเลขานุการกรม มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับราชการทั่วไปของกรม
และราชการที่มีได้แยกให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดโดยเฉพาะ อำนาจหน้าที่
ดังกล่าวให้รวมถึง

- (ก) ปฏิบัติงานสารบรรณของกรม
 - (ข) ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวกและงานเลขานุการของกรม
 - (ค) จัดระบบงานและบริหารงานบุคคล รวมทั้งงานสวัสดิการของกรม
 - (ง) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การงบประมาณ การพัสดุ อาคารสถานที่ ยานพาหนะและทรัพย์สินอื่นของกรม
 - (จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
- (๒) ศูนย์สารสนเทศการค้าระหว่างประเทศ มีอำนาจหน้าที่
- (ก) พัฒนาและบริหารระบบเครือข่ายข้อมูลของกรมทั้งในประเทศและต่างประเทศ
 - (ข) พัฒนาและบริหารข้อมูลการค้าระหว่างประเทศเพื่อให้เป็นเครื่องมือในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของผู้ส่งออกไทยในตลาดโลก
 - (ค) เป็นศูนย์กลางข้อมูลของกรมและศูนย์กลางข้อมูลการส่งออก
 - (ง) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลการค้าระหว่างประเทศเพื่อเสนอแนะให้ผู้ส่งออกใช้ในการกำหนดกลยุทธ์ทางการตลาด
 - (จ) เป็นแกนกลางในการเชื่อมโยงข้อมูลทางการค้ากับหน่วยงานส่งเสริมการค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ
 - (ฉ) เผยแพร่ข้อมูลการค้าเพื่อการส่งออก เพื่อให้บริการแก่ภาครัฐและเอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศด้วยสื่อต่างๆ
 - (ช) สนับสนุนและผลักดันให้เกิดการดำเนินการธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ โดยระบบสารสนเทศและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๓) สถาบันฝึกอบรมการค้าระหว่างประเทศ มีอำนาจหน้าที่

(ก) ดำเนินการให้ความรู้ด้านการตลาดเพื่อเพิ่มศักยภาพให้แก่ผู้ประกอบการที่มีความพร้อมในการส่งออก

(ข) จัดทำหลักสูตรเพื่อเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการค้าระหว่างประเทศ

(ค) ดำเนินการจัดฝึกอบรม สัมมนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ในการผลิตและพัฒนาผลิตภัณฑ์

(ง) ดำเนินการ ติดต่อ ประสานงาน ส่งเสริม และสนับสนุนงานด้านการพัฒนาบุคลากรการส่งออกทั้งในประเทศและต่างประเทศ

(จ) พัฒนาเอกสาร คู่มือตำรา ชุดการฝึกอบรม สำหรับหลักสูตรต่างๆ

(ฉ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๔) สำนักกิจกรรมงานแสดงสินค้าในต่างประเทศ มีอำนาจหน้าที่

(ก) เสนอแนะแนวทางเกี่ยวกับการจัดและเข้าร่วมงานแสดงสินค้าและบริการ

(ข) ประสาน และเข้าร่วมงานแสดงสินค้าและบริการ เพื่อส่งเสริมการส่งออกในต่างประเทศ

(ค) ให้ข้อมูล/คำปรึกษาและติดต่อเพื่อให้ผู้ส่งออก เข้าร่วมงานแสดงสินค้าและบริการ

(ง) พิจารณาส่งเกี่ยวกับการนำเข้า-ส่งออก ของกิจกรรมการส่งออก

(จ) รับรองและอำนวยความสะดวกแก่ผู้แทนหรือคณะผู้แทนของกรมหรือกระทรวงพาณิชย์เดินทางไปเจรจาการค้า หรือประชุมระหว่างประเทศ ทั้งในด้านการประสานงานกับกระทรวงการต่างประเทศ ด้านจัดหาที่พัก พาหนะเดินทาง และเลี้ยงรับรอง

(๕) สำนักกิจกรรมงานแสดงสินค้าในประเทศ มีอำนาจหน้าที่

(ก) เสนอแนะแนวทางการจัดงานแสดงสินค้า และบริการในประเทศ

(ข) จัดงานแสดงสินค้าในประเทศ

(ค) บริหารงานอาคารแสดงสินค้าในความรับผิดชอบ

(ง) พัฒนาประเทศไทยให้เป็นศูนย์กลางในการจัดงานแสดงสินค้าและบริการนานาชาติในภูมิภาคเอเชีย

(จ) เสาะแสวงหาสินค้าใหม่ๆ เพื่อมาจัดแสดง และเชิญชวนผู้ส่งออกให้นำสินค้าที่มีศักยภาพมารวบรวมไว้เพื่อจัดแสดง

(ฉ) เชิญชวนให้นักธุรกิจที่เดินทางเข้ามาในประเทศให้มาใช้ห้องแสดงสินค้า

(ช) บริการการบริหารงานตลาดกลางสินค้าเพื่อการส่งออก

(ซ) เชิญชวนให้นักธุรกิจมาใช้บริการซื้อขายโดยตรงกับผู้เข้าร่วมโครงการตลาดกลางสินค้าเพื่อการส่งออก

(๖) สำนักคณะผู้แทนการค้าและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ มีอำนาจหน้าที่

(ก) ศึกษา ให้ข้อคิดเกี่ยวกับคณะผู้แทนการค้า เพื่อบุกเบิกและขยายตลาดในต่างประเทศ การเชิญคณะผู้แทนการค้าจากต่างประเทศมาเยือนผู้ผลิตในประเทศไทย

(ข) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีเกี่ยวกับการคัดเลือกคณะผู้แทนการค้า การคัดเลือกประเทศที่จะนำผู้แทนการค้าไปเยือน ตลอดจนการติดตามและประเมินผล การจัดคณะผู้แทนการค้าในแต่ละครั้ง

(ค) ประสานงานกับกระทรวงการต่างประเทศ สำนักงานส่งเสริมการค้า ในต่างประเทศ เกี่ยวกับการจัดเตรียมและดูแลคณะผู้แทนการค้า

(ง) ดำเนินการติดต่อประสานงานเกี่ยวกับการประชุมหรือสัมมนา และการจัดเลี้ยงในระดับสากล ร่างคำปราศรัย และสุนทรพจน์เพื่อกล่าวในงานเลี้ยงรับรอง

(จ) สร้างภาพพจน์องค์กรโดยประชาสัมพันธ์ในประเทศ

(ฉ) สร้างภาพพจน์สินค้าและบริการไทย โดยการประชาสัมพันธ์ต่างๆ ในต่างประเทศ

(ช) ดำเนินการเกี่ยวกับห้องปฏิบัติการประชาสัมพันธ์

(ซ) จัดทำเอกสารเผยแพร่และสื่อโฆษณาเพื่อให้ถึงกลุ่มเป้าหมาย คือ ผู้นำเข้าในต่างประเทศ รวมทั้งจัดหาของที่ระลึกเพื่อต้อนรับแขกรับเชิญของกรม

(ฅ) งานโรงพิมพ์

(๗) สำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ มีอำนาจหน้าที่

(ก) ติดตามภาวะและความเคลื่อนไหวทางการค้า

(ข) เสนอแนะกลยุทธ์ มาตรการส่งเสริมการส่งออกในตลาดนั้นๆ

(ค) สำรวจความต้องการของสินค้าและช่องทางเข้าสู่ตลาด กฎระเบียบ ทางการค้าและอื่นๆ

(ง) ประสานผู้นำเข้าและผู้ส่งออกเพื่อให้เกิดการซื้อขาย เพื่อแก้ปัญหา และอุปสรรคทางการค้า รวมทั้งรักษา ปกป้องผลประโยชน์ทางการค้าของประเทศ

- (จ) สร้างเครือข่าย และประสานการสร้างเครือข่ายของผู้ส่งออกไทย
- (ฉ) เป็นแกนกลางในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการส่งออกในต่างประเทศ
- (ช) ปฏิบัติงานในฐานะผู้แทนประเทศไทยในการส่งเสริมการค้าในต่างประเทศทั้งอย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการ
- (ซ) ประสานงานกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชนในการจัดหารวบรวมและเผยแพร่ข้อมูลทางการค้า
- (ฌ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย
- (ฎ) สำนักบริการส่งออก มีอำนาจหน้าที่
 - (ก) ติดตามภาวะการส่งออกและเสนอแนวทางกำหนดเป้าหมายการส่งออกเป็นรายอุตสาหกรรม
 - (ข) เสนอแนวทาง และแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในด้านการค้า การส่งเสริมและพัฒนาการส่งออก
 - (ค) พัฒนาการเชื่อมโยงระหว่างผู้ส่งออก ผู้ผลิตในประเทศ และผู้นำเข้าในต่างประเทศ
 - (ง) สำรวจ ส่งเสริม และสนับสนุนให้มีผู้ส่งออกรายใหม่
 - (จ) ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันกับตลาดโลก
 - (ฉ) ผลักดันการส่งออกสินค้าไทยที่มีชื่อทางการค้าของตนเอง
 - (ช) ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการส่งออกธุรกิจบริการ

- (ข) ดำเนินการให้บริการด้านการส่งออกทุกกระบวนการไว้ ณ จุดเดียวกัน
- (ฅ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
- (๕) สำนักพัฒนาตลาดต่างประเทศ มีอำนาจหน้าที่
 - (ก) จัดทำแผนปฏิบัติการขยายตลาดต่างประเทศให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาการส่งออก
 - (ข) กำหนดกลยุทธ์และเตรียมการระยะยาว เพื่อรองรับการเจริญเติบโตและเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจการค้าระหว่างประเทศ
 - (ค) วิเคราะห์สถานการณ์ทางการค้าเพื่อส่งสัญญาณเตือนภัยทางการค้าแก่ผู้ส่งออก
 - (ง) ศึกษา วิเคราะห์ ติดตามความเคลื่อนไหวของตลาด สถานการณ์การค้า และคู่แข่งในต่างประเทศอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งประเมินคู่แข่งด้วย
 - (จ) ติดตามความเคลื่อนไหวนโยบายและมาตรการทางการค้าระหว่างประเทศ
 - (ฉ) เป็นแกนกลางในการส่งเสริมให้ภาคเอกชนสร้างเครือข่ายในต่างประเทศในรูปแบบต่างๆ
 - (ช) เสนอแนะกลยุทธ์และรูปแบบการดำเนินการที่เหมาะสมของสำนักงานในต่างประเทศ
 - (๗) ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการตลาดในต่างประเทศ
 - (๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๑๐) สำนักแผนพัฒนาการส่งออก มีอำนาจหน้าที่

(ก) จัดทำเป้าหมายการส่งออกของประเทศ

(ข) จัดทำและประสานแผนพัฒนาการส่งออกและแผนปฏิบัติงานของกรมให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนแม่บทของกระทรวงพาณิชย์ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและเป้าหมายการส่งออก

(ค) ดำเนินการตั้งและจัดสรรงบประมาณส่งเสริมการส่งออกให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาการส่งออกและแผนปฏิบัติงานของกรม

(ง) วิเคราะห์ เสนอแนะ และประเมินผล เพื่อเสนอให้คณะกรรมการพัฒนาการส่งออก เร่งรัด และติดตามการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(จ) ดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งความร่วมมือด้านการพัฒนาและส่งเสริมการส่งออกกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

(ฉ) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาการส่งออก และคณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

(ช) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

(๑๑) ศูนย์ส่งเสริมการส่งออกในภูมิภาค มีอำนาจหน้าที่

(ก) ศึกษา สำรวจ วิเคราะห์สินค้าเป้าหมายและสินค้าที่มีคู่แข่งการส่งออก

(ข) พัฒนาและขยายการส่งออกของภูมิภาค โดยเน้นในสินค้าเป้าหมายของภูมิภาค และตลาดส่งออก

(ค) ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ผลิต ผู้ส่งออกในภูมิภาค ได้ตื่นตัวในการส่งออก ให้คำแนะนำและข้อมูลต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อสินค้าและตลาดส่งออก ตลอดจนการพัฒนาคุณภาพ รูปแบบ และการบรรจุหีบห่อสินค้าให้ตรงกับความต้องการของตลาดต่างประเทศ

(ง) เป็นศูนย์กลางรวบรวมปัญหาอุปสรรคที่มีต่อการส่งออกของภูมิภาคเพื่อการประสานกับส่วนกลางในการวางแผนทางจัดปัญหาและอุปสรรค

(จ) เป็นศูนย์กลางรวบรวมแสดงตัวอย่างสินค้าของภูมิภาคที่มีู่ทางการผลิตและการส่งออก

สถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสาร

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ส่วนบริการข้อมูล บริเวณชั้น ๑ กรมส่งเสริมการส่งออก เลขที่ ๒๒/๗๗ ถนนรัชดาภิเษก แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐ โทรศัพท์ ๕๑๒-๕๑๕๑ โทรสาร ๕๑๓-๕๖๗๕

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๓

บรรพต หงษ์ทอง

อธิบดีกรมส่งเสริมการส่งออก