

ปฏิทินการดำเนินงานของกองทุนส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ระยะเวลา	การดำเนินงาน
ต.ค.	<ul style="list-style-type: none"> แจ้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชนให้จัดส่งโครงการที่เสนอขอใช้เงินกองทุนฯ ปีงบประมาณ
พ.ย. – ธ.ค.	<ul style="list-style-type: none"> รวบรวมและสรุปโครงการที่เสนอขอใช้เงินกองทุนฯ ของหน่วยงานภาครัฐและเอกชน
ม.ค. – ก.พ.	<ul style="list-style-type: none"> ส่งค่าของงบประมาณให้สำนักงบประมาณ เพื่อนำมาสมทบเงินกองทุนฯ
ม.ค. – มี.ค.	<ul style="list-style-type: none"> รวบรวมและพิจารณาถ่วงดุลโครงการเบื้องต้น โดยโครงการต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ระเบียบ หลักเกณฑ์ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของกองทุนฯ และนโยบายของรัฐบาล
เม.ย.	<ul style="list-style-type: none"> จัดประชุมพิจารณาโครงการร่วมกับภาคเอกชน (เฉพาะโครงการของภาคเอกชน) เพื่อให้ภาคเอกชนมีส่วนร่วมในการพิจารณาโครงการ แจ้งหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนที่ได้รับจัดสรรเงินกองทุนฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ที่มีความจำเป็นต้องเงินไว้เบิกจ่ายเหลือในปี จัดส่งรายละเอียดโครงการ/สัญญา/ใบสั่งจ้างเพื่อสำนักงานกองทุนฯ รวบรวมและสรุปนำเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ
พ.ค.	<ul style="list-style-type: none"> จัดประชุมคณะกรรมการถ่วงดุลโครงการขอใช้เงินกองทุนฯ เพื่อพิจารณาแผนงานปีงบประมาณ เบื้องต้น ก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ พิจารณาอนุมัติ
มิ.ย.	<ul style="list-style-type: none"> จัดประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติแผนงานปีงบประมาณปีก่อนส่งกระทรวงการคลัง
ก.ค.	<ul style="list-style-type: none"> ส่งแผนงานกองทุนฯ ปีงบประมาณ ให้กรมบัญชีกลางเพื่อทราบ (ตามมาตรา ๑๗ แห่ง พ.ร.บ.การบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘)
ส.ค.	<ul style="list-style-type: none"> เสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อทราบแผนงานกองทุนฯ ปีงบประมาณ
ก.ย.	<ul style="list-style-type: none"> แจ้งผลโครงการที่ได้รับอนุมัติเงินกองทุนฯ ให้หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนทราบ และจัดทำแผนการใช้เงินปีงบประมาณ