

**ปฏิทินการดำเนินงานของกองทุนส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
เพื่อพิจารณาแผนงานปีงบประมาณ ๒๕๖๔**

.....

พระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ.๒๕๕๘ มาตรา ๑๗ กำหนด “ให้ผู้บริหารทุนหมุนเวียนที่ไม่มีสถานะเป็นนิติบุคคลจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยผลการดำเนินงานของปีที่ผ่านมา แผนการปฏิบัติงาน ประมาณการรายรับรายจ่ายประจำปี และประมาณการกระแสเงินสด ตามแบบที่กระทรวงการคลัง กำหนด เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารพิจารณาอนุมัติอย่างน้อยหกสัปดาห์ก่อนวันเริ่มต้นปีบัญชีของทุกปี และให้ส่งกระทรวงการคลังอย่างน้อยสามสัปดาห์ก่อนวันเริ่มต้นปีบัญชีของทุกปี เพื่อใช้ประกอบการกำกับดูแลการบริหารทุนหมุนเวียน และติดตามการประเมินผลการดำเนินงาน” ปฏิทินการดำเนินงานของกองทุนฯ เพื่อพิจารณาแผนงานปีงบประมาณ ๒๕๖๔ มีดังนี้

ระยะเวลา	การดำเนินงาน
ต.ค. ๖๒	<ul style="list-style-type: none"> • แจ้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชนให้จัดส่งโครงการที่เสนอขอใช้เงินกองทุนฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔
พ.ย. – ธ.ค. ๖๒	<ul style="list-style-type: none"> • รวบรวมและสรุปโครงการที่เสนอขอใช้เงินกองทุนฯ ของหน่วยงานภาครัฐและเอกชน
ม.ค. – ก.พ. ๖๓	<ul style="list-style-type: none"> • ส่งคำขอของงบประมาณให้สำนักงบประมาณ เพื่อนำมาสมทบเงินกองทุนฯ • จัดทำข้อมูลให้สำนักงบประมาณ
ม.ค. – มี.ค. ๖๓	<ul style="list-style-type: none"> • รวบรวมและพิจารณาถ่วงดุลโครงการเบื้องต้น โดยโครงการต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ระเบียบหลักเกณฑ์ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของกองทุนฯ และนโยบายของรัฐบาล • จัดทำข้อมูลให้สำนักงบประมาณ (กรณีได้รับเงินงบประมาณมาสมทบเงินกองทุนฯ)
เม.ย. ๖๓	<ul style="list-style-type: none"> • จัดประชุมพิจารณาโครงการร่วมกับภาคเอกชน (เฉพาะโครงการของภาคเอกชน) เพื่อให้ภาคเอกชนมีส่วนร่วมในการพิจารณาโครงการ • แจ้งหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนที่ได้รับจัดสรรเงินกองทุนฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ที่มีความจำเป็นต้องกันเงินไว้เบิกจ่ายเหลือในปี จัดส่งรายละเอียดโครงการ/สัญญา/ใบสั่งจ้าง เพื่อสำนักงานกองทุนฯ รวบรวมและสรุปนำเสนออนุมัติจากคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ • จัดทำข้อมูลให้สำนักงบประมาณ (กรณีได้รับเงินงบประมาณมาสมทบเงินกองทุนฯ)
พ.ค. ๖๓	<ul style="list-style-type: none"> • จัดประชุมคณะกรรมการถ่วงดุลโครงการขอใช้เงินกองทุนฯ เพื่อพิจารณาแผนงานปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เบื้องต้น ก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ พิจารณาอนุมัติ • จัดทำข้อมูลและชี้แจงคณะกรรมการ (กรณีได้รับเงินงบประมาณมาสมทบเงินกองทุนฯ)
มิ.ย. ๖๓	<ul style="list-style-type: none"> • จัดประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติแผนงานปีงบประมาณปี ๒๕๖๔ ก่อนส่งกระทรวงการคลัง • จัดทำข้อมูลและชี้แจงคณะกรรมการ (กรณีได้รับเงินงบประมาณมาสมทบเงินกองทุนฯ)
ก.ค. ๖๓	<ul style="list-style-type: none"> • ส่งแผนงานกองทุนฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ให้กรมบัญชีกลางเพื่อทราบ (ตามมาตรา ๑๗ แห่ง พ.ร.บ.การบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘)
ส.ค. ๖๓	<ul style="list-style-type: none"> • เสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อทราบแผนงานกองทุนฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔
ก.ย. ๖๓	<ul style="list-style-type: none"> • แจ้งผลโครงการที่ได้รับอนุมัติเงินกองทุนฯ ให้หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนทราบ และจัดทำแผนการใช้เงินปีงบประมาณ ๒๕๖๔